

# Enhancing Core Strengths to Overcome Challenges





**2021**

Laporan Tahunan  
Annual Report



**Continuous Development  
for Organic Expansion**



**2020**

Laporan Tahunan  
Annual Report



**A Meaningful Contribution  
A Promising Opportunity**



**2019**

Laporan Tahunan  
Annual Report

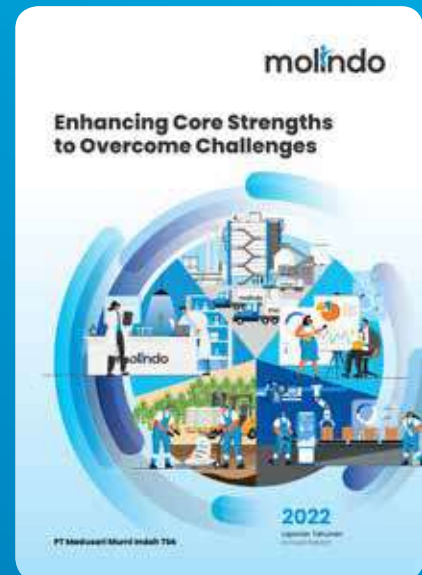


**Protect Our Environment  
Towards Greener  
and Sustainable Business**

# Enhancing Core Strengths to Overcome Challenges

Tahun 2022 adalah tahun yang cukup menantang akibat etanol impor yang membanjiri pasar domestik. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Molindo fokus pada pasar khusus dan mengurangi volume penjualan ke pasar yang sensitif terhadap harga. Perseroan pun melanjutkan strategi jangka panjangnya untuk memfokuskan pertumbuhan pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, serta mempertahankan keunggulan Perseroan di pasar domestik dan internasional.

Dengan menerapkan berbagai strategi yang bertujuan memperkuat keunggulan intinya tersebut, Molindo mampu mengatasi berbagai tantangan pada tahun 2022. Tak hanya itu, Perseroan siap mewujudkan visinya menjadi perusahaan industri etanol, CO<sub>2</sub>, dan pupuk terintegrasi yang terkemuka dan terbaik di Asia Pasifik.



The year 2022 was a rather challenging year as imported ethanol flooded the domestic market. To answer said challenge, Molindo focused on niche markets and reduced sales volume to price sensitive markets. In addition, the Company continued its long-term strategy of focusing its growth on international markets by penetrating new markets in the Asia Pacific region, providing wider product offerings to its niche customers, diversifying its sources of raw materials, and maintaining its leadership in the domestic and international markets.

By implementing the abovementioned strategies to enhance its core strengths, Molindo was able to overcome various challenges in 2022. Moreover, the Company is ready to realize its vision of becoming the leading and best integrated ethanol, CO<sub>2</sub> and fertilizer industry company in Asia Pacific.



## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan "Molindo" yang didefinisikan sebagai PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak. Adakalanya, kata "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Madusari Murni Indah Tbk secara umum.

This Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk contains financial conditions, operation results, projections, plans, strategies, policies, as well as objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks, uncertainties, and other factors that can cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Annual Report contains the words "the Company" and "Molindo" that refer to PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries. The word "We/Us/Our" is at times used to simply refer to PT Madusari Murni Indah Tbk in general.

# Ikhtisar 2022 2022 Highlights





Pendapatan Bersih  
Net Sales

**Rp1,5**

triliun / trillion



Laba Bersih  
Net Profit

**Rp11,3**

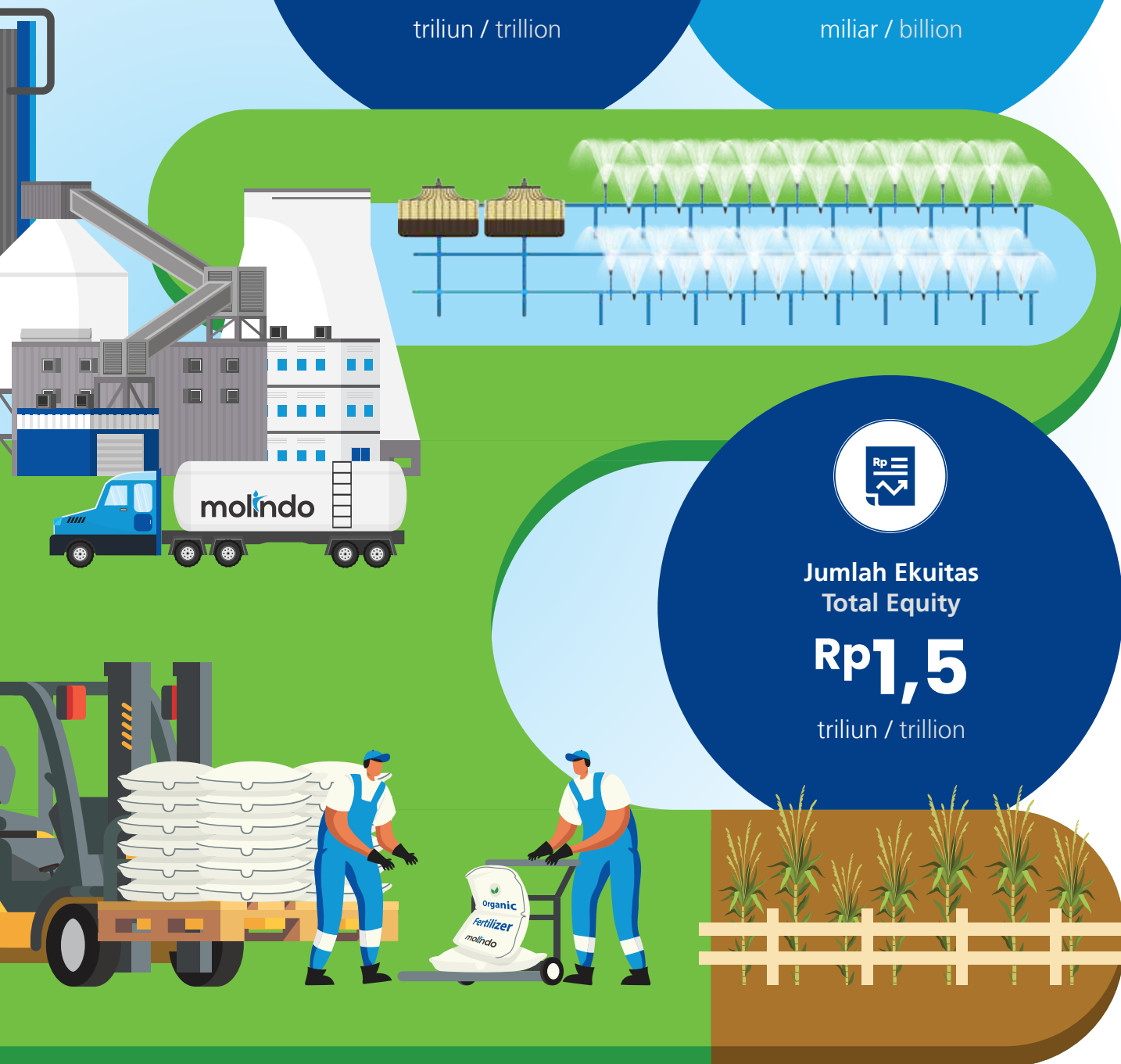
miliar / billion



Jumlah Ekuitas  
Total Equity

**Rp1,5**

triliun / trillion



# Daftar Isi

## Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer 2

Ikhtisar 2022  
2022 Highlights 2

6

**IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL**  
Financial & Operational Highlights

13

**LAPORAN MANAJEMEN**  
Management Reports

24

**PROFIL PERUSAHAAN**  
Company Profile

61

**ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
Management Discussion and Analysis

73

**TATA KELOLA PERUSAHAAN**  
Corporate Governance

**IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL**  
Financial & Operational Highlights

Ikhtisar Data Keuangan  
Financial Highlights 7

Ikhtisar Operasional  
Operational Highlights 8

Ikhtisar Saham  
Stock Highlights 9

Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards and Certification 10

**LAPORAN MANAJEMEN**  
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris  
Report from the Board of Commissioners 14

Laporan Direksi  
Report from the Board of Directors 18

**PROFIL PERUSAHAAN**  
Company Profile

Informasi Perseroan  
Corporate Information 25

Sekilas Perseroan  
Company in Brief 26

Visi dan Misi  
Vision and Mission 28

Nilai Perusahaan  
Corporate Values 29

Tonggak Sejarah Perseroan  
Corporate Milestones 30

Kegiatan Usaha  
Lines of Business 32

Struktur Organisasi  
Organization Structure 39

Keanggotaan Asosiasi  
Association Memberships 40

Profil Dewan Komisaris  
Profile of the Board of Commissioners 41

Profil Direksi  
Profile of the Board of Directors 48

Sumber Daya Manusia  
Human Resources 53

Komposisi Pemegang Saham  
Shareholders Composition 57

Kronologi Pencatatan Saham  
Share Listing Chronology 58

Kronologi Penerbitan Efek Lain  
Other Securities Listing Chronology 58

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan  
Perusahaan Ventura  
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures 58

Struktur Grup Perseroan  
Corporate Group Structure 59

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal  
Capital Market Supporting Institutions 60

## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN** Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview	62
Harga Tetes Tebu Molasses Price	63
Proyeksi dan Realisasi 2022 2022 Projections and Realization	63
Realisasi Belanja Modal Capital Expenditures Realization	63
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	64
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	65
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows	67
Transaksi dengan Pihak Berelasi Related Party Transactions	68
Kompensasi Manajemen Management Compensation	69
Rencana Belanja Modal 2023 2023 Capital Expenditures Plan	69
Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang Capital Structure and Solvency	69
Kebijakan Dividen Dividend Policy	70
Penggunaan Dana Hasil IPO IPO Proceeds Utilization	70
Prospek Outlook	71

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	90
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	93
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	93
Manajemen Risiko Risk Management	95
Kasus Litigasi dan Perkara Hukum Litigations and Legal Cases	97
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	97
Kode Etik Code of Conduct	97
Budaya Perusahaan Corporate Culture	98
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Stock Ownership Program	99
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	99
Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	99
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies	100
<b>Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility</b>	<b>104</b>
<b>Laporan Keuangan Financial Statements</b>	<b>106</b>

## **TATA KELOLA PERUSAHAAN** Corporate Governance

Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Principles, Guidelines and Policies	74
Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	76
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	77
Dewan Komisaris Board of Commissioners	82
Direksi Board of Directors	84
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration	86
Komite Audit Audit Committee	87

# IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL

Financial & Operational Highlights





# Ikhtisar Data Keuangan

## Financial Highlights

Uraian	Tahun / Year				Description
	2022	2021	2020	2019	
dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain					in million rupiah, unless otherwise stated
<b>Hasil Usaha</b>					<b>Operating Results</b>
Pendapatan Bersih	1.515.320	1.612.054	1.472.642	1.122.523	Net Sales
Laba Bruto	331.750	359.082	387.629	350.382	Gross Profit
EBITDA	116.421	165.247	180.200	176.545	EBITDA
Laba Bersih	11.310	38.801	79.288	60.911	Net Profit
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada:					Net Profit Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	7.429	29.874	66.091	50.144	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	3.881	8.926	13.197	10.767	Non-Controlling Interest
Total Laba Komprehensif	13.029	40.768	222.865	56.461	Total Comprehensive Income
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	9.019	31.521	185.655	46.134	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	4.010	9.247	37.210	10.327	Non-Controlling Interest
<b>Posisi Keuangan</b>					<b>Financial Condition</b>
Aset Lancar	1.021.595	1.125.204	1.107.097	998.741	Current Assets
Aset Tidak Lancar	1.161.351	1.150.013	1.172.484	873.972	Non-Current Assets
Jumlah Aset	2.182.946	2.275.217	2.279.581	1.872.713	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	508.757	572.353	634.406	468.448	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	168.298	209.030	255.186	223.476	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	677.055	781.383	889.592	691.924	Total Liabilities
Utang Yang Dikenakan Bunga	512.724	615.754	729.744	558.590	Interest-Bearing Debts
Jumlah Ekuitas	1.505.891	1.493.834	1.389.989	1.180.789	Total Equity
<b>Rasio Profitabilitas</b>					<b>Profitability Ratios</b>
Rasio Laba Bruto	21,9%	22,3%	26,3%	31,2%	Gross Profit Ratio
Rasio Laba Bersih	0,7%	2,4%	5,4%	5,4%	Net Profit Ratio
Tingkat Pengembalian Aset	0,5%	1,7%	3,8%	3,3%	Return on Total Assets
Tingkat Pengembalian Ekuitas	0,8%	2,7%	6,2%	5,2%	Return on Total Equity
<b>Rasio Solvabilitas</b>					<b>Solvency Ratios</b>
Aset Lancar / Liabilitas Jangka Pendek	2,0	2,0	1,7	2,1	Current Assets / Current Liabilities
Utang Yang Dikenakan Bunga / Jumlah Ekuitas	0,3	0,4	0,5	0,5	Interest-Bearing Debts / Total Equity
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas	0,4	0,5	0,6	0,6	Total Liabilities / Total Equity
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset	0,3	0,3	0,4	0,4	Total Liabilities / Total Assets
<b>Saham Moli</b>					<b>Moli Stock</b>
Harga Penutupan Akhir Tahun (Angka Rupiah Penuh)	208	428	850	930	End of Year Closing Price (Full Rupiah Amount)
Kapitalisasi Pasar	566.600	1.165.888	1.984.655	2.171.446	Market Capitalization
Laba Per Saham (EPS)	3	11	24 <sup>1)</sup>	19 <sup>1)</sup>	Earnings Per Share (EPS)
Kelipatan Price Earnings (PE)	76	39	35	50	Price Earnings (PE) Multiple

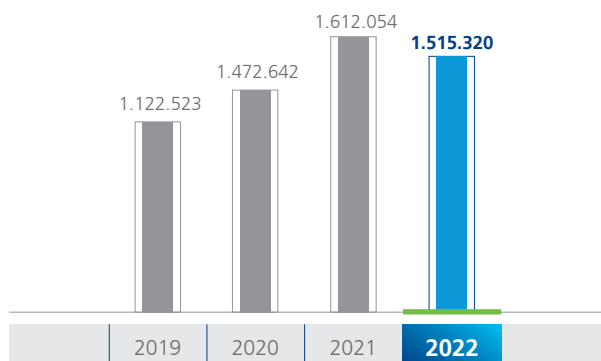
1) EPS yang dilaporkan sebelumnya pada tahun 2020 dan 2019 masing-masing sebesar 28 dan 22.  
EPS as previously reported in 2020 and 2019 were 28 and 22, respectively.



### PENDAPATAN BERSIH

Net Sales

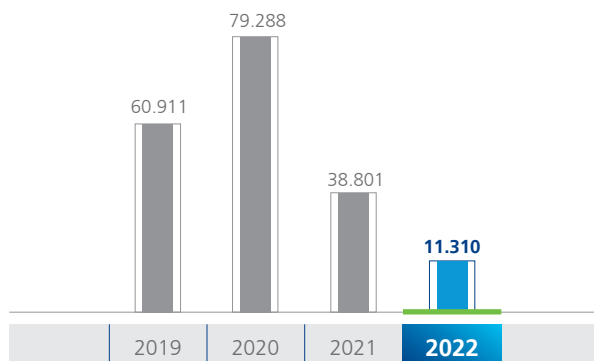
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



### LABA BERSIH

Net Profit

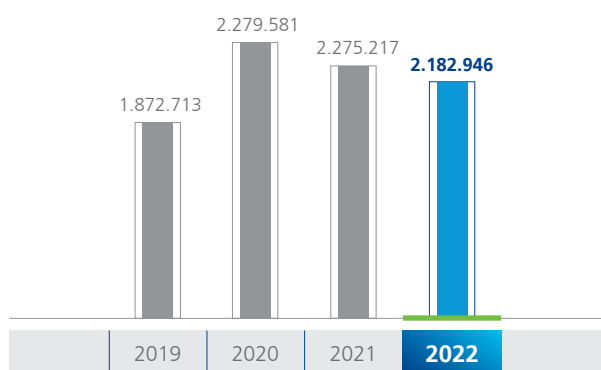
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



### JUMLAH ASET

Total Assets

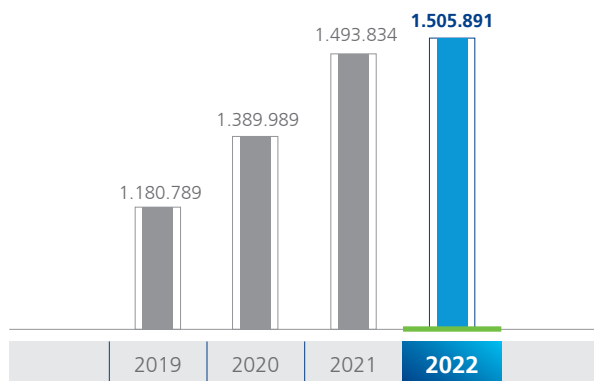
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



### JUMLAH EKUITAS

Total Equity

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



## Ikhtisar Operasional Operational Highlights

Uraian		Tahun / Year			Description	
		2022	2021	2020		
Kapasitas Terpasang per Tahun	Etanol (KL - Kiloliter)	80.000	80.000	80.000	Ethanol (KL-Kiloliters)	Installed Capacity
	CO <sub>2</sub> (MT - Metrik Ton)	23.760	23.760	23.760	CO <sub>2</sub> (MT-Metric Tons)	
Kapasitas Terpakai	Etanol (KL - Kiloliter)	77.655	89.422	85.075	Ethanol (KL-Kiloliters)	Used Capacity
	CO <sub>2</sub> (MT - Metrik Ton)	18.704	15.967	16.372	CO <sub>2</sub> (MT-Metric Tons)	

## Ikhtisar Saham

### Stock Highlights

Uraian	Harga Pembukaan Opening Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume (Juta Saham/ Million Shares)	Description
<b>2022</b>						
Triwulan I	428	470	324	328	4,90	Q1
Triwulan II	340	348	228	236	9,31	Q2
Triwulan III	236	320	224	256	23,67	Q3
Triwulan IV	252	286	204	208	10,89	Q4
<b>2021</b>						
Triwulan I	729	973	729	909	1,81	Q1
Triwulan II	909	1.029	664	819	1,31	Q2
Triwulan III	819	986	686	733	1,16	Q3
Triwulan IV	737	800	416	428	5,23	Q4

Uraian	Desember 2022 December 2022	Desember 2021 December 2021	Description
Total jumlah saham beredar	2.724.036.581	2.724.036.581	Total number of outstanding shares
Total kapitalisasi pasar (dalam jutaan Rupiah)	566.600	1.165.888	Total market capitalization (in million Rupiah)

#### Grafik Kinerja Saham Harian

#### Daily Share Performance Chart

Volume Perdagangan (Lembar Saham)  
Transaction Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)  
Closing Price (Rp)



# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certification

### PT MOLINDO RAYA INDUSTRIAL

#### ISO 9001:2015



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**  
14 Mei 2024  
May 14<sup>th</sup>, 2024

#### Food Safety System Certification 22000



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**  
20 Maret 2026  
March 20<sup>th</sup>, 2026

#### ISO 45001:2018



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**  
22 Februari 2025  
February 22<sup>nd</sup>, 2025

#### Kosher Certificate



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
London Beth Din, Kashrut Division

**Masa Berlaku / Expiry:**  
27 Agustus 2023  
August 27<sup>th</sup>, 2023

#### Sedex Certificate

**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Sedex



**Tahun Audit / Year of Audit :**  
2018

#### Proper Peringkat BIRU BLUE Proper Rating

**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia  
The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia



**Masa Berlaku / Expiry:**  
2021-2022



#### Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS) Program

**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Gubernur Jawa Timur  
East Java Governor

**Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:**  
1 Februari 2020-31 Oktober 2021  
February 1<sup>st</sup>, 2020-October 31<sup>st</sup>, 2021

**Primaniyarta 2022 : Kategori Eksportir Produk Industri Manufaktur**

Primaniyarta 2022 : Manufacturing Industry Product Exporter Category

**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Menteri Perdagangan Republik Indonesia  
The Ministry of Trade of the Republic of Indonesia



**Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:**

19 Oktober 2022  
October 19<sup>th</sup>, 2022

Piagam Tanda Kehormatan Pemerintah Provinsi Jawa Timur, Lencana Jer Basuki Mawa Beya untuk kontribusi dalam pemberian bantuan ethanol 70%, Masker N95, Hand Glove, Pembagian Hand Sanitizer untuk membantu penanganan pandemi Covid-19.

Jer Basuki Mawa Beya Badge of Honor from East Java Provincial Administration for donating 70% ethanol, N95 Masks, Gloves, and Hand Sanitizers to mitigate the Covid-19 pandemic.



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Gubernur Jawa Timur  
East Java Governor

**Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:**

10 November 2022.  
November 10<sup>th</sup>, 2022



**Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19  
Covid-19 Prevention and Mitigation**

**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Gubernur Jawa Timur  
East Java Governor

**Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:**

12 Januari 2022  
January 12<sup>th</sup>, 2022

**PT MOLINDO INTI GAS**

**ISO 9001:2015**



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**

25 September 2023  
September 25<sup>th</sup>, 2023

**Sertifikat Halal  
Halal Certificate**



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Majelis Ulama Indonesia – Jawa Timur  
The Indonesian Council of Ulama of East Java

**Masa Berlaku / Expiry:**

20 April 2025  
April 20<sup>th</sup>, 2025

**Food Safety System Certification (FSSC) 22000 (Version 4.1)**



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**

7 Desember 2022  
December 7<sup>th</sup>, 2022

**Food Safety System Certification (FSSC) 22000 (Version 5.1)**



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**

Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**

7 Desember 2025  
December 7<sup>th</sup>, 2025

## Setifikat TKDN Dry Ice Dry Ice TKDN Certificate



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Menteri Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic  
of Indonesia

**Masa Berlaku / Expiry:**  
5 Desember 2022-5 Desember 2025  
December 5<sup>th</sup>, 2022-December 5<sup>th</sup>, 2025

## Sertifikat TKDN CO<sub>2</sub> Cair Liquid CO<sub>2</sub> TKDN Certificate



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Menteri Perindustrian Republik Indonesia  
The Ministry of Industry of the Republic  
of Indonesia

**Masa Berlaku / Expiry:**  
12 Desember 2022-12 Desember 2025  
December 12<sup>th</sup>, 2022-December 12<sup>th</sup>,  
2025

## PT SUMBER KITA INDAH

### ISO 9001:2015



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Llyod's Register Quality Assurance

**Masa Berlaku / Expiry:**  
8 Februari 2023  
February 8<sup>th</sup>, 2023

### Confirmation of Reach Only Representative (EU)



**Pemberi Sertifikasi / Certifier:**  
Knoell NL B. V. (formerly Sitmae  
Research Services BV)

**Periode / Period:**  
Sejak 7 Januari 2015  
Since January 7<sup>th</sup>, 2015

# LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports



# Laporan Dewan Komisaris

## Report from the Board of Commissioners

Di tengah situasi pasar yang sangat tidak kondusif, Direksi berhasil menerapkan strategi-strategi yang tepat untuk memitigasi anjloknya harga etanol di pasar domestik.

Amid the very unfavorable market situations, the Board of Directors successfully implemented appropriate strategies to mitigate the plummeting ethanol prices on the domestic market.

### Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

### Our valued shareholders and stakeholders,

Proses pemulihan perekonomian nasional terus berlanjut di tahun 2022 di tengah semakin terkendalinya pandemi Covid-19 serta relaksasi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat. Meski demikian, pasar domestik justru dibanjiri oleh etanol murah dari Pakistan menyusul pemberlakuan kebijakan tarif impor nol persen.

Di tengah iklim usaha yang menantang tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan serta melalui saluran dan forum lain sesuai kebutuhan saat itu.

The national economic recovery continued in 2022 as the Covid-19 pandemic became more subdued and the government further relaxed the public activity restrictions imposition. On the other hand, the domestic market was flooded by cheap ethanol from Pakistan following the implementation of the zero tariff policy.

Under such a challenging business climate, the Board of Commissioners consistently performed its supervisory and advisory functions by providing opinions and recommendations to the Board of Directors in an open manner through regular joint board meetings as well as through other channels and forums as needed at the time.





Dengan ini kami pun menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris tahun 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2022. Di tengah situasi pasar yang sangat tidak kondusif tersebut, Direksi berhasil menerapkan strategi-strategi yang tepat untuk memitigasi anjloknya harga etanol di pasar domestik. Kami pun mendukung penuh keputusan untuk menunda penyelesaian pabrik etanol jagung Perseroan serta akuisisi dan pemasangan peralatan dan fasilitas pendukungnya hingga harga jagung kembali ke tingkat pra-pandemi.

Sebagai hasilnya, Perseroan mampu mempertahankan kinerja positifnya dengan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,515 triliun dan laba bersih sebesar Rp11,3 miliar di tahun 2022. Meski kinerja keuangan Perseroan menurun dibandingkan tahun 2021, Dewan Komisaris dapat memaklumi mengingat penurunan tersebut diakibatkan oleh faktor-faktor di luar kendali Direksi dan manajemen yaitu anjloknya harga etanol serta melonjaknya harga bahan baku dan biaya energi.

## Pandangan Atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2023. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, kebutuhan pasar, serta kondisi industri etanol secara keseluruhan.

Dewan Komisaris sepakat bahwa kondisi pasar akan membaik di tahun 2023. Oleh karena itu, kami mendukung penuh strategi jangka panjang Perseroan untuk memfokuskan pertumbuhannya pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, dan

In that regard, we hereby present the Board of Commissioners' 2022 supervisory report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

## Assessment of the Board of Directors' Performance and Corporate Strategies Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had properly performed its duties and responsibilities throughout 2022. Amid the very unfavorable market situations, the Board of Directors successfully implemented appropriate strategies to mitigate the plummeting ethanol prices on the domestic market. We also fully support the decision to postpone the completion of the Company's corn ethanol plant as well as the acquisition and installation of its supporting equipment and facilities until corn price returns to pre-pandemic level.

As a result, the Company was able to maintain its positive performance by posting Rp1.515 trillion net sales and Rp11.3 billion net profit in 2022. Therefore, even though the Company's financial performance declined compared to 2021, the Board of Commissioners can understand as the aforementioned decline was due to factors beyond the Board of Directors and the management's control, such as the plummeting prices of ethanol, the soaring prices of raw materials, as well as the increasing energy cost.

## Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2023. We conclude that the aforementioned work plan and strategies had been prepared properly by taking into account the Company's capabilities, economic growth projection, market demand, as well as the ethanol industry's overall condition.

The Board of Commissioners agrees that the market condition would likely to improve in 2023. Therefore, we fully support the Company's long-term strategy of focusing its growth on international markets by penetrating new markets in the Asia Pacific region, providing wider product offerings to its niche customers, diversifying its sources of raw materials, and maintaining its

# IR. SANDOJO RUSTANTO

**Komisaris Utama**  
**President Commissioner**

mempertahankan keunggulan di pasar domestik dan internasional. Kami yakin strategi tersebut mampu mengakomodasi perkembangan usaha dan peningkatan kinerja Perseroan dengan lebih baik.

## Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik terkait penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) di tahun 2022. Kami melihat setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan pemegang saham secara keseluruhan.

Perseroan pun telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata-kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukungnya yaitu Komite Audit. Dengan bangga kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit memainkan peranan penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan di tahun 2022.

## Apresiasi

Akhir kata, kami atas nama Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi, manajemen, pelanggan, dan seluruh pegawai serta seluruh mitra kerja yang telah berkontribusi dalam usaha meningkatkan kinerja Perseroan di segala bidang sehingga Perseroan mampu menjalankan usahanya secara berkesinambungan dan menjadi pemain utama dalam industri etanol Indonesia.

Kami juga mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan para pemegang saham kepada pimpinan dan seluruh jajaran manajemen Perseroan, sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja positif dan mempertahankan keberlanjutan usahanya di tengah situasi industri dan pasar yang sangat menantang di tahun 2022.

Kami berharap kerja sama yang terjalin baik selama ini dengan seluruh pemangku kepentingan dapat ditingkatkan di masa-masa yang akan datang.

leadership in the domestic and international markets. We are confident that these strategies will better accommodate the Company's business development and performance improvement.

## Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had reasonably performed its duties and functions in implementing the principles of good corporate governance (GCG) in 2022. In that regard, each policy was prepared and implemented by consistently taking into account the interests of the Company and its shareholders in general.

In addition, the Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization. To strengthen GCG implementation on an ongoing basis, the Board of Commissioners is assisted by its supporting body namely the Audit Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee played an important role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2022.

## Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the Board of Directors, the management, the customers, and all employees and partners who have contributed to improve the Company's performance in all fields so that the Company could run its business in a sustainable manner and become a major player in the Indonesian ethanol industry.

Also, we would like to thank the shareholders for their trust in and support to the Company's leaders and entire management that enabled the Company to post positive performance and maintain business sustainability amid the very challenging industry and market conditions in 2022.

We sincerely hope the good collaborations with all stakeholders that have been nurtured to date could be further improved in the future.

Jakarta, April 2023

Atas nama Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk,  
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk,



**Ir. Sandojo Rustanto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners



dengan urutan nomor di foto :  
Corresponding to the number in the picture:



### 1. Ir. Sandojo Rustanto

Komisaris Utama  
President Commissioner

### 2. Drs. Indra Winarno, M.Si

Komisaris  
Commissioner

### 3. Handjojo Rustanto

Komisaris  
Commissioner

### 4. Irene Rustanto

Komisaris  
Commissioner

### 5. I Nyoman Darma

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### 6. Rodolfo C. Balmater

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

# Laporan Direksi

## Report from the Board of Directors

Pada tahun 2022, Molindo fokus pada pasar khusus dan mengurangi volume penjualan ke pasar yang sensitif terhadap harga.

In 2022, Molindo focused on niche markets and reduced sales volume to price sensitive markets.

### Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat, Our valued shareholders and stakeholders,

Sebagai bagian dari tugas kami dalam mengelola dan menjalankan usaha PT Madusari Murni Indah Tbk sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami sampaikan laporan pertanggungjawaban Direksi untuk tahun 2022. Melalui laporan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan yang dihadapi, serta langkah-langkah strategis yang telah dilaksanakan pada tahun tersebut.

As part of our duty to manage and run PT Madusari Murni Indah Tbk's business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2022 accountability report. Through this report, we discuss the Company's performance and achievements, challenges faced, as well as strategic measures taken throughout the year.



## Tinjauan Ekonomi dan Industri

Indonesia mengalami pertumbuhan ekonomi yang kuat sebesar 5,31% pada tahun 2022, didorong oleh pesatnya peningkatan konsumsi swasta setelah pencabutan pembatasan kegiatan masyarakat. Selain itu, pasar ekspor juga menunjukkan pertumbuhan yang kuat berkat kenaikan harga komoditas global seperti batu bara, minyak sawit, dan nikel.

Meski demikian, industri etanol nasional justru menghadapi tantangan besar di tahun 2022 menyusul pemberlakuan tarif impor nol persen terhadap etanol impor dari Pakistan. Seperti yang telah diperkirakan, pasar domestik pada akhirnya dibanjiri etanol impor. Sebagai akibatnya, produsen dan distributor etanol di Indonesia memutuskan mengamankan pangsa pasarnya yang memicu perang harga yang berujung pada anjloknya harga jual etanol produksi dalam negeri.

Kondisi demikian semakin diperburuk oleh masih tingginya harga bahan baku yaitu tetes tebu serta batu bara sepanjang tahun lalu. Tak hanya itu, biaya distribusi pun meningkat.

## Langkah Strategis

Untuk mengatasi tantangan tersebut, pada tahun 2022, Molindo fokus pada pasar khusus dan mengurangi volume penjualan ke pasar yang sensitif terhadap harga. Selain itu, Direksi memutuskan untuk menunda penyelesaian pabrik etanol jagung Perseroan, termasuk pembelian dan pemasangan peralatan serta fasilitas pendukungnya, hingga harga jagung kembali ke tingkat pra-pandemi. Meski demikian, dengan ini kami melaporkan bahwa pembangunan peralatan fermentasi kedua tetap berjalan sesuai rencana dan dijadwalkan selesai pada paruh pertama tahun 2023.

Sepanjang tahun 2022, Direksi berperan aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan serta memastikan efektivitas implementasinya. Tak hanya itu, Direksi mampu mengambil keputusan-keputusan strategis yang diperlukan untuk memastikan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha Perseroan dengan mencermati perkembangan industri etanol dalam negeri, mematuhi kebijakan pemerintah, serta menyelaraskan seluruh faktor yang relevan dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan melakukan penyesuaian bila diperlukan.

## Economic and Industry Overview

Indonesia enjoyed strong economic growth of 5.31% in 2022, boosted by a sharp acceleration in private consumption following the lifting of mobility restrictions. Likewise, the export market has shown strong growth due to the rise in global prices for commodities such as coal, palm oil, and nickel.

However, the national ethanol industry faced a major challenge in 2022 following the implementation of zero tariff policy on imported ethanol from Pakistan. As predicted, imported ethanol subsequently flooded the domestic market. Consequently, ethanol producers and distributors in Indonesia scrambled to secure their market share, triggering a price war that led to the plummeting selling prices of domestically produced ethanol.

The aforementioned conditions were exacerbated by the prices of raw materials i.e. molasses and coal that remained high over the past year. Furthermore, distribution costs also increased drastically.

## Strategic Measures

To overcome the abovementioned challenges, in 2022, Molindo focused on niche markets and reduced sales volume to price sensitive markets. In addition, the Board of Directors decided to postpone the full completion of the Company's corn ethanol plant, including the acquisition and installation of the plant's supporting equipment and facilities, until corn price returns to pre-pandemic level. However, we are pleased to report that the construction of the second fermentation equipment remains on track to be completed by first half of 2023.

Throughout 2022, the Board of Directors played an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies as well as ensuring their effective implementation. Moreover, the Board of Directors was able to prepare and execute strategic decisions to maintain the Company's business continuity and sustainability by closely monitoring the developments in the domestic ethanol industry, observing the government policies, as well as aligning all relevant factors with the Company's long-term objectives and making adjustments as necessary.

# ADIKIN BASIRUN

**Direktur Utama**  
**President Director**



## Kinerja 2022

Di tengah dinamika industri yang diuraikan di atas, di tahun 2022 Molindo kembali membukukan kinerja operasional yang baik. Pada tahun tersebut, Perseroan membukukan produksi etanol sebesar 77.655 KL, turun 13,16% dibandingkan 89.422 KL pada 2021. Demikian juga, volume penjualan produk etanol menurun 10,28% di tahun 2022, terutama disebabkan keputusan Perseroan untuk fokus pada pasar khusus yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi.

Penurunan volume penjualan turut berdampak terhadap kinerja keuangan Perseroan. Penjualan bersih tercatat sebesar Rp1,515 triliun, turun 6% dibandingkan Rp1,612 triliun pada tahun 2021.

Sebagai akibatnya, margin laba Perseroan di tahun 2022 semakin menurun akibat harga tetes tebu yang tetap tinggi, kelebihan pasokan etanol di Indonesia karena besarnya volume impor etanol dari Pakistan, serta melonjaknya harga batubara. Perseroan membukukan laba bersih sebesar Rp11,3 miliar di tahun 2022, menurun 71% dari Rp38,8 miliar pada 2021.

## 2022 Performance

Amid the abovementioned industrial dynamics, in 2022 Molindo yet again posted commendable operational performance. In that year, the Company produced 77.655 KL ethanol, went down by 13.16% compared to 89,422 KL in 2021. Likewise, sales volume for ethanol products went down by 10.28% in 2022, mainly due to the Company's decision to focus on niche markets that require high quality food-grade ethanol.

The lower sales volume inevitably affected the Company's financial performance. Net sales were recorded at Rp1.515 trillion, went down by 6% compared to Rp1.612 trillion in 2021.

Consequently, the Company's profit margin continued to decline in 2022 due to the persistently high price of molasses, the oversupply of ethanol in Indonesia due to the substantial volume of imported ethanol from Pakistan, and soaring coal prices. The Company posted Rp11.3 billion net profit in 2022, went down by 71% compared to Rp38.8 billion in 2021.



## Prospek Usaha

Salah satu kunci untuk menstabilkan harga etanol di pasar domestik adalah terjaganya keseimbangan antara pasokan dan permintaan. Keseimbangan ini terganggu oleh kebijakan tarif impor nol persen yang diberlakukan terhadap etanol dari Pakistan di pasar domestik dalam dua tahun terakhir, yang menyebabkan penurunan harga etanol di Indonesia meski harga bahan baku dan energi tetap tinggi.

Sisi positifnya, kenaikan dolar AS dan tingginya permintaan etanol di pasar Eropa telah menyebabkan naiknya harga etanol impor dari Pakistan. Sebagai hasilnya, volume etanol impor di pasar domestik menurun secara signifikan menjelang paruh kedua 2022, yang pada akhirnya turut menaikkan harga etanol menjelang kuartal terakhir di tahun tersebut.

Perseroan berharap kondisi yang kondusif ini akan berlanjut di tahun 2023. Oleh karena itu, Perseroan memproyeksikan peningkatan nilai penjualan di tahun 2023 setidaknya sebesar 10% yang didukung oleh naiknya volume penjualan serta harga jual etanol dan produk sampingannya yang lebih tinggi. Tak hanya itu, margin laba bersih di tahun 2023 diproyeksikan meningkat menjadi minimal 2% dari proyeksi penjualan bersih Perseroan.

## Business Outlook

One of the key drivers in stabilizing the price of ethanol in the domestic market is maintaining a balance between supply and demand. This balance has been disrupted by the zero-tariff ethanol from Pakistan in the domestic market in the past two years, which caused the decline in prices of ethanol in Indonesia despite the high cost of raw materials and energy.

Fortunately, a rising US dollar and strong demand for ethanol in the European market have pushed the price of imported ethanol from Pakistan higher. As a result, the volume of imported ethanol in the domestic market towards the second half of 2022 was reduced considerably, which helped push the price of ethanol higher towards the last quarter of the year.

The Company expects these favorable conditions to continue in 2023. Accordingly, the Company projects an increase in 2023 sales value by at least 10% driven by a combination of a higher sales volume and higher selling price of ethanol and its by-products. The net profit margin in 2023 is also projected to improve to at least 2% of the Company's projected net sales.

Perseroan juga akan melanjutkan strategi jangka panjangnya untuk memfokuskan pertumbuhan pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, serta mempertahankan keunggulan Perseroan di pasar domestik dan internasional.

## Tata Kelola Perusahaan

Dengan gembira kami melaporkan bahwa prosedur operasional, internal audit serta pengelolaan risiko terbukti cukup efektif dalam mempertahankan kinerja positif Perseroan di tengah iklim usaha yang kurang bersahabat di tahun 2022. Keberadaan Komite Audit telah melengkapi fungsi yang ada dan mendukung kerangka pengendalian internal pabrik. Melalui komunikasi yang efektif dan sistem yang berfungsi dengan baik, secara keseluruhan Molindo telah menunjukkan tingkat kesadaran yang cukup tinggi terhadap proses tata kelola perusahaan. Sistem yang diterapkan Perseroan terbukti cukup untuk merespons perubahan yang cepat dalam lingkungan usaha.

## Apresiasi

Demikian laporan atas kinerja pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2022 ini kami sampaikan. Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham serta nasihat-nasihat dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pengelolaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2022. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja yang positif di tahun 2022.

Marilah kita semua bekerja lebih keras demi memperkuat usaha Molindo di tahun 2023 dan di masa depan.

In addition, the Company will continue its long-term strategy of focusing its growth on international markets by penetrating new markets in the Asia Pacific region, providing wider product offerings to its niche customers, diversifying its sources of raw materials, and maintaining its leadership in the domestic and international markets.

## Good Corporate Governance

We are pleased to report that operational procedures, internal audits, and risk management have been proven to be adequately effective in maintaining the Company's positive performance under the unfavorable business climate throughout 2022. And indeed the existence of the Audit Committee has supplemented the existing functions and supported the plant's internal control framework. Through effective communications and properly functioning systems, Molindo has demonstrated a high level of awareness of the overall corporate governance process. Various systems implemented by the Company have been proven to be adequate in responding to rapid changes in the business environment.

## Appreciation

This concludes the Board of Directors' 2022 Annual Report. The Board of Directors would like to extend our gratitude to the shareholders for their trust in the Company, as well as the Board of Commissioners for their guidance and inputs as the Company conducted its business in 2022. We would also like to express our sincerest gratitude to all employees for their hard work and dedication that enabled the Company to yet again book positive performance in 2022.

Let us all work harder in order to strengthen Molindo's business in 2023 and in the future.

Jakarta, April 2023

Atas nama Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk,  
On behalf of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk,



**Adikin Basirun**  
Direktur Utama  
President Director



## Direksi Board of Directors



dengan urutan nomor di foto :  
Corresponding to the number in the picture:

2 — 1 — 3

### 1. Adikin Basirun

Direktur Utama  
President Director

### 2. Donny Winarno

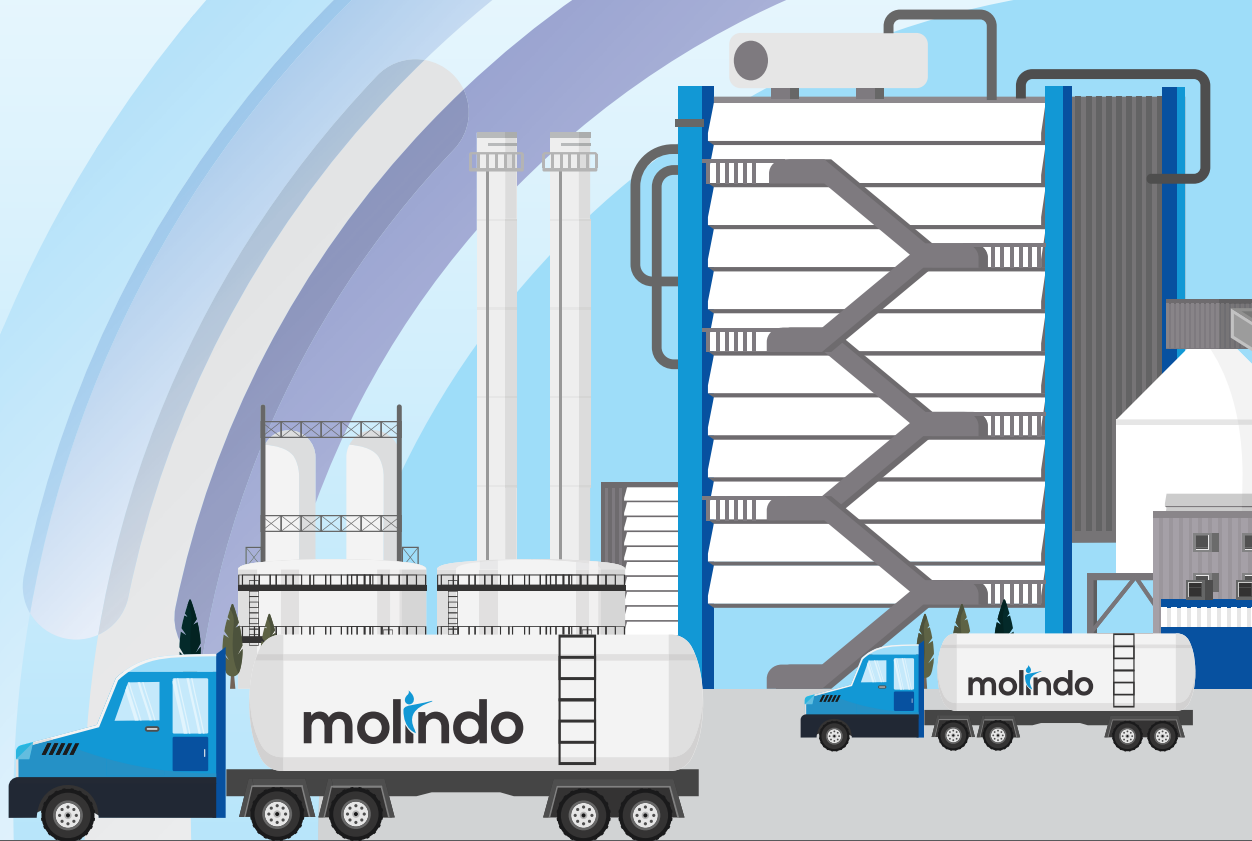
Direktur  
Director

### 3. Jose G. Tan

Direktur  
Director

# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



# Informasi Perseroan

## Corporate Information



**Nama Perusahaan**  
Company Name

**PT Madusari Murni Indah Tbk**



**Nama Singkat**  
Designation

Madusari



**Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basis of Establishment

Akta Notaris No. 127 tanggal 24 Juli 1959, dibuat di hadapan Goesti Djohan, S.H, Notaris di Surabaya  
Notarial Deed No. 127 dated July 24<sup>th</sup>, 1959, made before Goesti Djohan, S.H., a Notary in Surabaya



**Alamat**  
Address

**Pabrik / Factory**

Jl. Sumber Waras No. 255  
Lawang, Kalirejo, Malang  
Jawa Timur 65216, Indonesia

**Investor Relation / Investor Relation**

Equity Tower, 19<sup>th</sup> Floor, SCBD Area  
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53  
Jakarta Selatan 12190, Indonesia



**Telepon**  
Phone

**Pabrik / Factory**

(0341) 426 681

**Investor Relation / Investor Relation**

(021) 2903 5431



**Faksimili**  
Facsimile

**Pabrik / Factory**

(0341) 426 222

**Investor Relation / Investor Relation**

(021) 2903 5440



**Bidang Usaha**  
Line of Businesses

Produksi, distribusi, perdagangan, konsultasi, dan perantara berbagai produk kimia dan nonkimia, baik organik dan non-organik, seperti etanol, pupuk, CO<sub>2</sub> (bentuk cair dan kering) dan lain sebagainya.

Production, distribution, trading, advisory, and brokering of various chemical and non-chemical products, both organic and non-organic, such as ethanol, fertilizers, CO<sub>2</sub> (liquid and dry forms) among others.



**Tanggal Pencatatan Saham**  
Date of Share Listing

30 Agustus 2018  
August 30<sup>th</sup>, 2018



**Kode Saham**  
Ticker Symbol

**MOLI**



**Anak Perusahaan**  
Subsidiaries

PT Molindo Raya Industrial  
PT Molindo Inti Gas  
PT Sumber Kita Indah



**Email**  
Email

corsec@molindo.co.id



**Website**  
Website

www.molindo.co.id

## Sekilas Perseroan Company in Brief

Hingga saat ini, PT Madusari Murni Indah Tbk (Perseroan) telah mengukuhkan posisinya sebagai produsen etanol *food grade* terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo etanol, Molindo CO<sub>2</sub>, dan Molindo fertilizer. Perseroan pun berhasil memperluas pangsa pasar produk-produk Grup Molindo di dalam dan luar negeri dengan basis pelanggan dari beragam industri yaitu makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, rokok, rumah sakit, mebel, tinta, percetakan, bahan bakar, dan pengelasan.

To date, PT Madusari Murni Indah Tbk (the Company) has further strengthened its position as the largest food grade ethanol producer in Indonesia, producing numerous products under the Molindo ethanol, Molindo CO<sub>2</sub>, and Molindo fertilizer brands. In addition, the Company has successfully expanded the market share of Molindo Group's products at home and abroad with a diverse customer base consisting of various industries namely food and beverages, pharmaceuticals, cosmetics, cigarettes, hospitals, furniture, ink, printing, fuel, and welding.



Sejarah panjang Perseroan dan Grup Molindo dimulai pada 1965 ketika Bapak Iswan Rustanto, pendiri, mengakuisisi PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H., Wakil Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 29 Februari 1960 dan bergerak di bidang perdagangan dan distribusi etanol, molases, CO<sub>2</sub>, pupuk dan produk-produk lainnya.

Pada tahun 1972, PT Sumber Dadi berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI). Pada tahun 1979, MMI mengakuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC). Pada tahun 1994, MIC mengubah namanya menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

Pada tahun 1995, MRIC mendirikan PT Molindo Inti Gas (MIG) sebagai produsen dan pedagang CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice* berkualitas tinggi. Pada tahun yang sama, kapasitas produksi terpasang etanol MRIC telah mencapai 36.000 KL per tahun. Tak hanya itu, pada tahun 2016, MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

Pada bulan Desember 2017, MMI mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI) dari pihak berelasi. SKI mendistribusikan produk etanol MRI dan menjalankan usaha perdagangan produk kimia dan non-kimia lainnya.

The Company and Molindo Group's long history began in 1965 when Mr. Iswan Rustanto, the founder, acquired PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi was established on July 24<sup>th</sup>, 1959, through Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H., Deputy Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on February 29<sup>th</sup>, 1960, and was engaged in the trading and distribution of ethanol, molasses, CO<sub>2</sub>, fertilizer and other products.

In 1972, PT Sumber Dadi changed its name to PT Madusari Murni Indah (MMI). In 1979, MMI acquired PT Molindo Industrial Corporation (MIC). In 1994, MIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

In 1995, MRIC established PT Molindo Inti Gas (MIG) as producer and trader of high-grade liquid CO<sub>2</sub> and dry ice. In the same year, MRIC's installed ethanol production capacity had increased to 36,000 KL a year. Moreover, in 2016, MRIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

In December 2017, MMI acquired PT Sumber Kita Indah (SKI) from a related party. SKI distributes MRI's ethanol products and engages in trading of other chemical and non-chemical products.



Demi mengembangkan skala usahanya, MMI melaksanakan penawaran umum perdana dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2018 dengan kode saham "MOLI". Dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana tersebut sebagian besarnya digunakan untuk meningkatkan modal disetor MRI untuk kebutuhan belanja modal seperti lini distilasi baru, evaporator, dan peralatan pendukung lainnya. Sebagian dari hasil penawaran umum perdana juga juga disuntikkan ke SKI untuk menyelesaikan perluasan fasilitas distribusinya.

Sebagai hasilnya, Grup Molindo berhasil meningkatkan kapasitas produksi terpasang tahunan untuk etanol dan CO<sub>2</sub> cair masing-masing mencapai 80.000 KL dan 23.760 MT. Tak hanya itu, Grup pun mempekerjakan lebih dari 700 karyawan yang tersebar di tiga provinsi di Indonesia.

Saat ini Molindo merupakan produsen etanol *food grade* terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo etanol, Molindo CO<sub>2</sub>, dan Molindo fertilizer. Produk-produk tersebut dipasarkan di dalam dan luar negeri dengan basis pelanggan dari beragam industri yaitu makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, rokok, rumah sakit, mebel, tinta, percetakan, bahan bakar, dan pengelasan.

In order to scale up its business, MMI conducted an initial public offering by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 30<sup>th</sup>, 2018, with "MOLI" as its ticker symbol. The proceeds from the initial public offering were used mainly to increase the paid-in capital of MRI for its CAPEX requirements such as new distillation line, evaporator and other supporting equipment. A portion of the IPO proceeds was also injected to SKI to complete the expansion of its distribution facilities.

As a result, Molindo Group has successfully increased its installed annual production capacity for ethanol and liquid CO<sub>2</sub> to 80,000 KL and 23,760 MT respectively. In addition, the Group employs more than 700 employees spread across three provinces in Indonesia.

Today, Molindo Group is the largest food grade ethanol producer in Indonesia, producing numerous products under the Molindo ethanol, Molindo CO<sub>2</sub>, and Molindo fertilizer brands. The aforementioned products are marketed both in domestic and export markets with a broad and diverse customer base consisting of various industries namely food and beverages, pharmaceuticals, cosmetics, cigarettes, hospitals, furniture, ink, printing, fuel, and welding.

## Visi dan Misi Vision and Mission

### VISI Vision



**Menjadi Perusahaan  
Industri Etanol, CO<sub>2</sub>, dan Pupuk  
Terintegrasi yang Terkemuka dan  
Terbaik di Asia Pasifik.**

**To be the Leading and the Best  
Integrated Ethanol, CO<sub>2</sub>, and Fertilizer  
Industry Company in Asia Pacific.**

### MISI Mission



**1**

Memproduksi dan menyediakan produk yang bermutu tinggi dengan cara beroperasi secara terintegrasi dan penuh perhatian sejak dari bahan baku, pengolahan, sampai dengan pemasaran.

To produce and provide high quality products by operating in an integrated and attentive manner from raw materials, to processing until marketing process.

**2**

Meningkatkan daya saing yang tinggi di antara produsen etanol di Asia Pasifik.

To further increase the Company's competitiveness among ethanol producers in Asia Pacific.

**3**

Memastikan keseluruhan proses produksi dari hulu sampai hilir, mengikuti kaidah-kaidah manajemen mutu dan ramah lingkungan, serta didukung oleh organisasi dan SDM profesional.

To ensure entire production processes from upstream to downstream observe quality management and environmentally friendly principles, supported by professional organization and human resources.

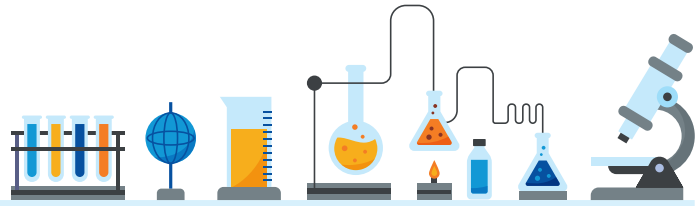
**4**

Melaksanakan semua kegiatan Perseroan dengan selalu bertumpu kepada upaya pemenuhan kepentingan semua pemangku kepentingan.

To carry out all Company activities by consistently relying on efforts to fulfill the interests of all stakeholders.

# Nilai Perusahaan

## Corporate Values



**M**

### Mutu / Quality

MOLINDO selalu menerapkan kaidah-kaidah mutu dalam setiap kegiatan Perseroan sehingga apapun yang dihasilkan akan selalu memiliki standar mutu tinggi.

MOLINDO always applies quality principles in the Company's overall activities to ensure that products are of high quality standards.



**O**

### Orientasi Pelanggan / Customer Oriented

MOLINDO memiliki komitmen untuk selalu memberikan yang terbaik bagi semua pelanggannya.

MOLINDO is committed to provide the best to all of its customers.



**L**

### Lingkungan / Environment

MOLINDO mengedepankan pemikiran dan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilandasi oleh prinsip ramah lingkungan.

MOLINDO is forward thinking and implements each activity based on environmentally friendly principles.



**I**

### Inovatif / Innovative

MOLINDO mampu melihat ke depan dan menangkap peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan terus mengembangkan kreativitas dan inovasi, serta terbuka terhadap ide-ide baru.

MOLINDO is capable of looking forward and identify promising new business opportunities through continuous creativity development and innovation, as well as open to new ideas.



**N**

### Nyaman / Comfortable

MOLINDO menciptakan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan dengan saling menghargai, saling memberikan keteladanan, serta saling menyemangati agar tercapai tingkat sinergi yang optimal.

MOLINDO creates a conducive and good working environment with mutual respect, giving each other example, and encouraging each other to achieve an optimal level of synergy.



**D**

### Dinamis / Dynamic

MOLINDO selalu tanggap dalam merespons dinamika dan perubahan lingkungan bisnis agar mampu mempertahankan daya saing usaha dengan terus-menerus meningkatkan kinerja, produktivitas, efisiensi, dan kecepatan kerja.

MOLINDO is always responsive to the dynamics and changes in business environment in order in to maintain business competitiveness by continuously improving performance, productivity, efficiency, and speed of work.



**O**

### Objektif / Objective

MOLINDO mengedepankan kepentingan perusahaan di atas kepentingan kelompok maupun pribadi serta mempergunakan pandangan secara objektif dalam setiap pengambilan keputusan.

MOLINDO prioritizes the Company's overall interests over that of a certain group or personal interests and applies an objective point of view in every decision.

## Tonggak Sejarah Perseroan Corporate Milestones



**1965**

Akuisisi PT Sumber Dadi (sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 1959) oleh Bapak Iswan Rustanto, pendiri.  
Acquisition of PT Sumber Dadi (a company established in 1959) by Mr. Iswan Rustanto, the founder.

**1972**

Berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI).  
Changed company name to PT Madusari Murni Indah (MMI).



**1995**

- PT Molindo Inti Gas (MIG) didirikan sebagai produsen dan pedagang CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice* berkualitas tinggi.
- Kapasitas produksi terpasang etanol MRIC mencapai 36.000 KL per tahun.
- PT Molindo Inti Gas (MIG) was established as producer and trader of high-grade liquid CO<sub>2</sub> and dry ice.
- MRIC's installed ethanol production capacity ethanol grew to 36,000 KL a year.



**2016**

MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).  
MRIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

**2017**

Mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI), penyalur produk-produk etanol Grup.  
Acquired PT Sumber Kita Indah (SKI), the Group's distribution arm for its ethanol products.



**2020**

- Penyelesaian *boiler vinasse* dan pabrik distilasi kedua.
- Volume penjualan *etanol* mencapai 96.990 KL.
- Completion of vinasse boiler and second distillation plant.
- Ethanol sales volume reached 96,990 KL.



## 1979

Akuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC).

Acquisition of PT Molindo Industrial Corporation (MIC).

## 1994

- MIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Pembangunan *incinerator* untuk mengolah *vinasse* menjadi pupuk.
- MIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Incinerator was built to process *vinasse* into fertilizer.

## 2004

MRIC membangun distilasi *anhydrous* dan memasok bioetanol pertama di Indonesia kepada Pertamina.

MRIC built anhydrous distillation and supplied Pertamina with bioethanol, the first in Indonesia.

## 2009

MRIC melakukan penetrasi ke pasar internasional dan melaksanakan pengiriman ekspor perdana untuk *etanol food grade* berkualitas tinggi.

MRIC penetrated the international market and exported its initial batch of high-quality food grade ethanol.

## 2018

- MMI melaksanakan penawaran umum perdana.
- Memulai konstruksi *boiler vinasse*, pembangkit listrik, dan unit *evaporator* lima (5) tahap.
- MMI conducted initial public offering.
- Started the construction of *vinasse* boiler, power plant, and five (5) stage evaporator unit.

## 2019

Memulai konstruksi pabrik distilasi kedua.

Started the construction of second distillation plant.

## 2021

- Penyelesaian unit distilasi kedua.
- Memulai pembangunan unit fermentasi kedua.
- Completion of second distillation unit.
- Started the construction of second fermentation unit.

## Kegiatan Usaha Lines of Business

### KEGIATAN USAHA MMI

Berdasarkan Pasal 3 Akta MMI No. 152 tanggal 25 Juli 2022 dibuat dihadapan Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., sebagai pengganti dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, kegiatan usaha MMI adalah sebagai berikut:

- A. Menjalankan perusahaan dalam bidang jasa antara lain:
  - 74902: Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis.
- B. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan antara lain:
  - 46651: Perdagangan besar bahan dan barang kimia.
  - 46652: Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia.
  - 46900: Perdagangan besar berbagai macam barang.
- C. Menjalankan usaha dalam bidang industri antara lain:
  - 20112: Industri kimia dasar anorganik gas industri.
  - 20115: Industri kimia dasar organik yang bersumber dari hasil pertanian.
  - 20118: Industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus.
  - 20119: Industri kimia dasar organik lainnya.

### KEGIATAN USAHA MRI

Berdasarkan Pasal 3 Akta MRI No. 19 tanggal 21 Juli 2022 dibuat dihadapan Doktor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., Notaris berkedudukan di Kota Malang, kegiatan usaha MRI adalah sebagai berikut:

- A. Menjalankan perusahaan industri:
  - 20115 : Etanol (ethyl alcohol) dan spiritus, protein sel tunggal, asam asetat, ethyl asetat;
  - 20122 : Karbondioksida (CO2).
  - 20123 : Pupuk Tanaman Anorganik.
  - 20129 : Pupuk Tanaman Organik.
- B. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan antara lain:
  - 46900 : Perdagangan besar berbagai macam barang antara lain: molasses, jagung, singkong, gandum, dan lain-lain.
  - 46651 : Hasil-hasil industri bio-etanol, protein sel tunggal, asam asetat, ethyl asetat, Karbondioksida (CO2).
  - 46652 : Pupuk tanaman.

### MMI's LINES OF BUSINESS

In accordance with Article 3 of MMI Deed No. 152 dated July 25<sup>th</sup>, 2022 made before Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., as substitute to Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta Administrative City, MMI's lines of business are as follows:

- A. Running a company in the service sector, as follows:
  - 74902: Business consulting and business brokerage.
- B. Running a business in the trade sector, as follows:
  - 46651: Wholesale trade of chemical materials and goods.
  - 46652: Wholesale trade of fertilizers and agrochemical products.
  - 46900: Wholesale trade of various types of goods.
- C. Running a business in the industry sector, as follows:
  - 20112: Industrial gas inorganic basic chemical industry.
  - 20115: Organic basic chemical industry sourced from agricultural products.
  - 20118: Specialty chemicals from organic chemical industry.
  - 20119: Other organic basic chemical industry.

### MRI's LINES OF BUSINESS

In accordance with Article 3 of MRI Deed No. 19 dated July 21<sup>st</sup>, 2022 made before Doctor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., a Notary in Malang City, MRI's lines of business are as follows:

- A. Running an industrial company:
  - 20115 : Ethanol (ethyl alcohol) and denatured alcohol, single-cell protein, acetic acid, ethyl acetate;
  - 20122 : Carbon dioxide(CO2).
  - 20123 : Inorganic Fertilizer.
  - 20129 : Organic Fertilizer.
- B. Running businesses in the trade sector, as follows:
  - 46900 : Wholesale trade of various types of goods, such as: molasses, corn, cassava, wheat, et cetera.
  - 46651 : Industrial products of bio-etanol, single-cell protein, acetic acid, ethyl acetate, carbon dioxide (CO2).
  - 46652 : Fertilizer.

- C. Treatment dan pembuangan limbah berbahaya:
- 38220 : Pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat atau limbah tidak padat, seperti fly ash dan bottom ash dan lain-lain.
- D. Pelatihan Kerja Perusahaan, antara lain:
- 78431: Pelatihan kerja untuk menambah keterampilan/keahlian dalam bidang mesin produksi, instalasi pipa, instalasi penerangan, instrumentasi, teknik alat berat, otomasi industry, dan lain-lain.
  - 78432: Pelatihan kerja untuk menambah keterampilan/keahlian dalam bidang networking, technical support, computer engineering, programming, data base dan lain-lain.

## KEGIATAN USAHA SKI

Berdasarkan Pasal 3 Akta SKI No. 8 tanggal 16 Januari 2023 dibuat dihadapan Sugiarto, S.H., M.H., Notaris berkedudukan di Kota Jakarta Utara, kegiatan usaha SKI adalah sebagai berikut:

Menjalankan usaha di bidang perdagangan antara lain:

- 46100 : Perdagangan Besar atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak.
- 46447 : Perdagangan Besar Bahan Farmasi untuk Manusia dan Hewan.
- 46521 : Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik.
- 46591 : Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya.
- 46599 : Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya;
- 46651 : Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia.
- 46652 : Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia.
- 46693 : Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar.

## KEGIATAN USAHA MIG

Berdasarkan Pasal 3 Akta MIG No. 20 tanggal 21 Juli 2022 dibuat dihadapan Doktor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., Notaris berkedudukan di Kota Malang, kegiatan usaha MIG adalah sebagai berikut:

- A. Menjalankan perusahaan industri:
- 20112 : Mendirikan dan menjalankan perusahaan industry, karbon dioksida (CO2) cair, dan padat (dry ice).

- C. Treatment and disposal of hazardous waste:
- 38220 : Treatment and utilization of solid waste or non-solid waste, such as fly ash and bottom ash, et cetera.
- D. Corporate Work Training, as follows:
- 78431: Work training to increase skills/expertise in the fields of production machinery, pipe installation, lighting installation, instrumentation, heavy equipment engineering, industrial automation, et cetera.
  - 78432: Work training to increase skills/expertise in the fields of networking, technical support, computer engineering, programming, data base, et cetera.

## SKI's LINES OF BUSINESS

In accordance with Article 3 of SKI Deed No. 8 dated January 16<sup>th</sup>, 2023 made before Sugiarto, S.H., M.H., a Notary in North Jakarta City, SKI's lines of businesses are as follows:

Running a business in the trade sector, as follows:

- 46100 : Wholesale Trade on the Basis of Fees or Contracts.
- 46447 : Wholesale Trade of Pharmaceutical Materials for Humans and Animals.
- 46521 : Wholesale Trade of Electronic Parts.
- 46591 : Wholesale Trade of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts and Equipment.
- 46599 : Wholesale Trade of Machinery, Equipment and Other Supplies;
- 46651 : Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods.
- 46652 : Wholesale Trade of Fertilizers and Agrochemical Products.
- 46693 : Wholesale Trade of Rubber and Plastics in Base Forms.

## MIG's LINES OF BUSINESS

In accordance with Article 3 of MIG Deed No. 20 dated July 21<sup>st</sup>, 2022 made before Doctor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., a Notary in Malang City, MIG's lines of business are as follows:

- A. Running an industrial company:
- 20112 : Establishing and running an industrial company, liquid CO2 and dry ice.

B. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan antara lain:

- 46651: Perdagangan besar hasil industry karbondioksida (CO2) cair dan padat (dry ice), dan lain lain, baik didalam maupun diluar negeri.
- 81290: Melakukan perdagangan jasa perpipaan, pembersihan tangki, blasting dan jasa Lainnya.
- 46100: Bertindak sebagai leveransier, grosir, supplier, distributor serta melakukan keagenan baik untuk dan atas nama Perseroan maupun atas dasar upah komisi untuk kepentingan pihak lain.

B. Running businesses in the trade sector, as follows:

- 46651: Wholesale trade of liquid CO2 and dry ice industrial products, and others, within and outside the country.
- 81290: Trading in piping services, tank cleaning, blasting and other services.
- 46100: Acting as a leverancier, wholesaler, supplier, distributor as well as acting as an agency both for and on behalf of the Company and on the basis of commission wages for the benefit of other parties.

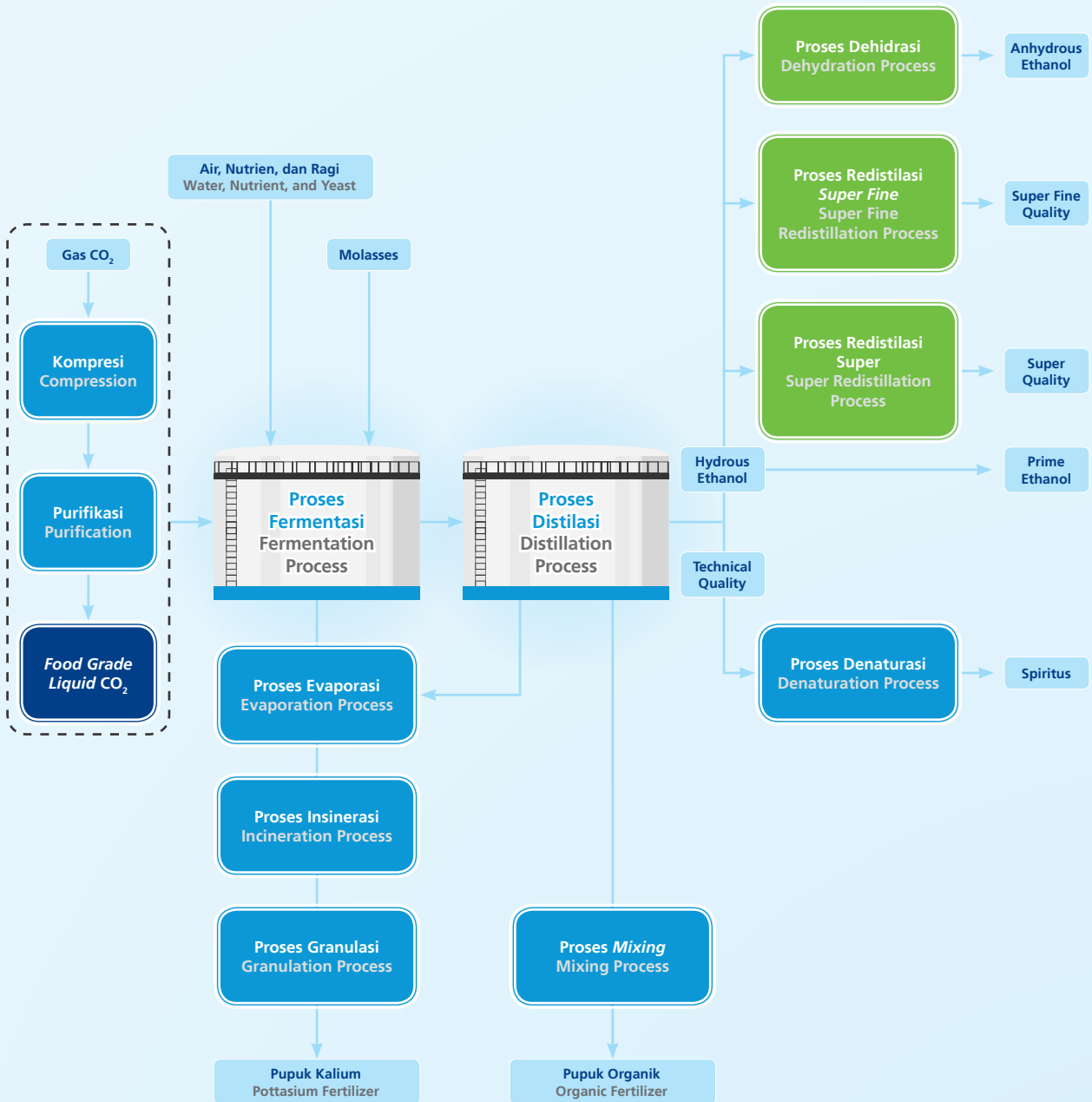


- C. Menjalankan operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor, antara lain:
- 49431: Melakukan pengangkutan untuk barang umum seperti karbondioksida (CO<sub>2</sub>) cair dan padat (dry ice) dan lain-lain, dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang.
  - 49432: Melakukan kegiatan pengangkutan barang yang secara khusus mengangkut satu jenis barang, seperti angkutan karbondioksida (CO<sub>2</sub>) cair, angkutan barang berbahaya, angkutan bahan bakar minyak, minyak bumi dan lain-lain.

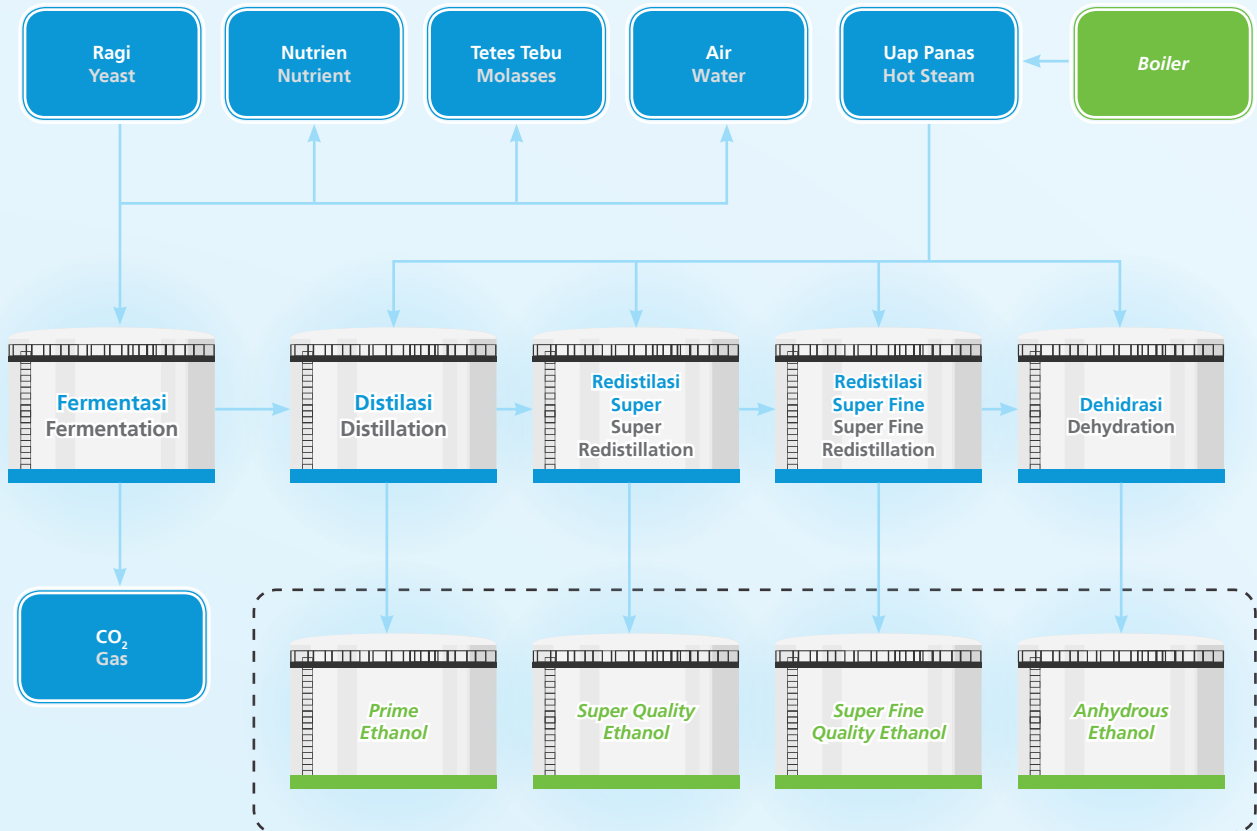
- C. Running goods transportation operations with motorized vehicles, including the following:
- 49431: Transporting general goods such as liquid CO<sub>2</sub> and dry ice, and others, and transporting more than one type of goods.
  - 49432: Carry out goods transportation activities that specifically transport one type of goods, such as transportation of liquid carbon dioxide (CO<sub>2</sub>), transportation of dangerous goods, transportation of fuel oil, petroleum, et cetera.



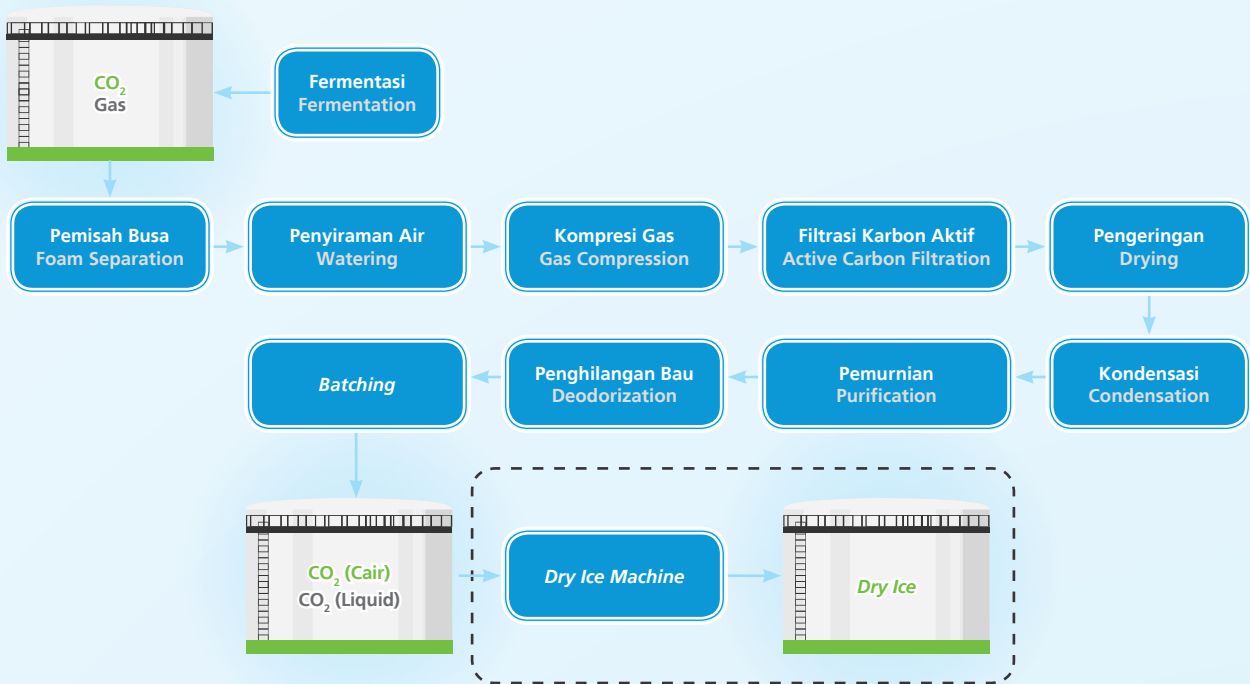
## Ikhtisar Produksi Production Overview



### Proses Produksi Etanol Ethanol Production Process



## Proses Produksi Karbondioksida Cair & Dry Ice Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process



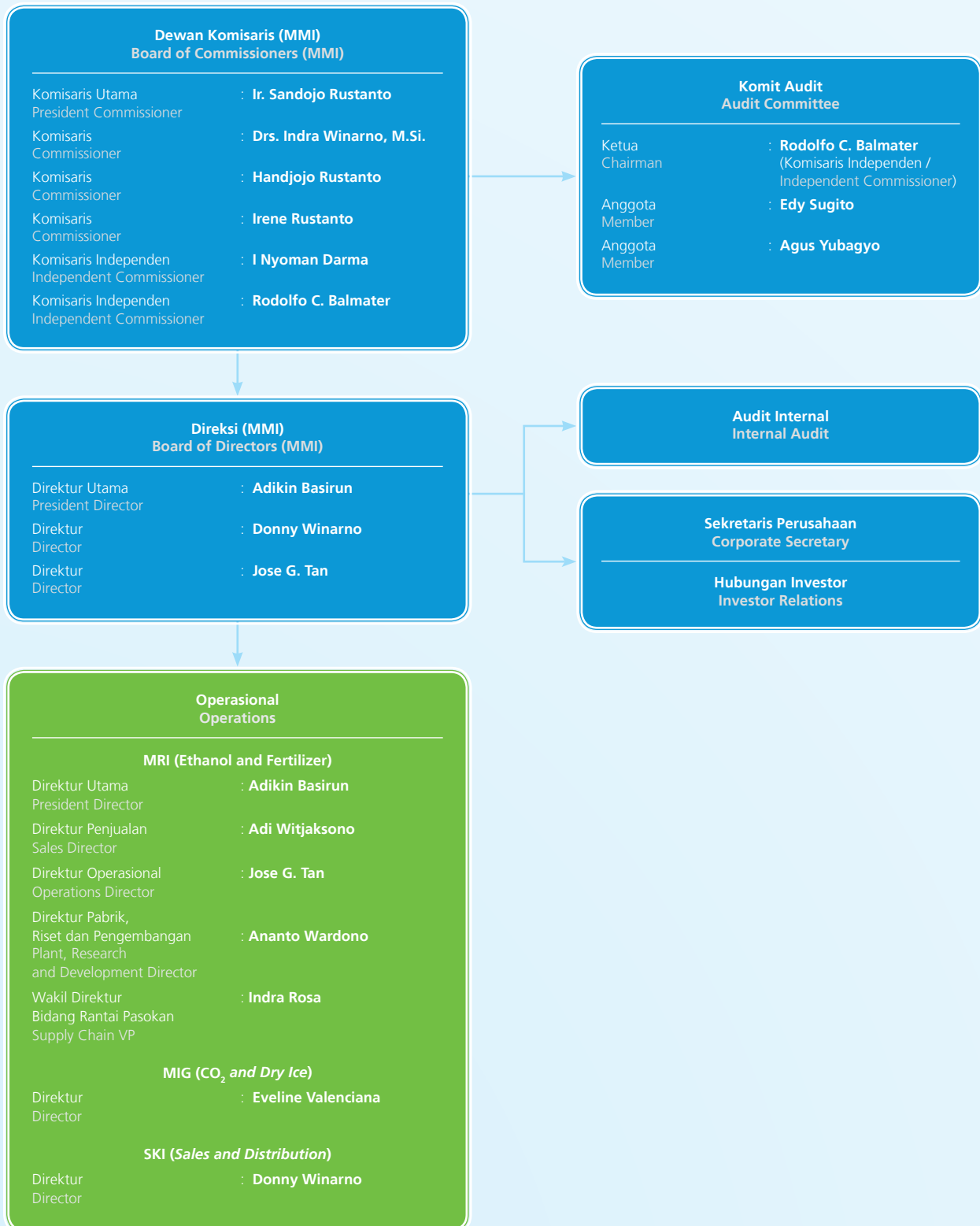
## Proses Produksi Pupuk Fertilizer Production Process





# Struktur Organisasi

## Organization Structure



## Keanggotaan Asosiasi Association Memberships

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan terdaftar dalam asosiasi sebagai berikut:

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Company was registered in the following associations:

Asosiasi Association	Entitas Entity	Posisi Position	Periode Keanggotaan Membership Period
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	MMI	Anggota Member	Sejak 2018 Since 2018
Asosiasi Produsen Biofuel Indonesia (APROBI)	MRI	Wakil Ketua Umum Vice Chairman	3 Tahun Sejak 2006 3 years Since 2006
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	MRI	Anggota Member	Sejak 1977 Since 1977
Sedex	MRI	Anggota Member	Sejak 2016 Since 2016
iCIO Community	MMI	Dewan Penasehat Board of Advisors	Sejak 2020 Since 2020
Asosiasi Produsen Spiritus dan Ethanol Indonesia (APSENDO)	MRI	Anggota Member	Sejak 2022 Since 2022
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	MMI	Anggota Member	Sejak 2022 Since 2022



# Profil Dewan Komisaris

## Profile of the Board of Commissioners



### Ir. Sandojo Rustanto

Komisaris Utama / President Commissioner



Warga Negara Indonesia, 74 tahun.  
Indonesian Citizen, 74 years old.



#### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



#### Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1973).  
Bachelor of Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (1973).



#### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah (sejak 2004).  
President Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2004).
- Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (sejak 2010).  
President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2010).
- Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2010).  
Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2010).
- Komisaris Utama PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan) (sejak 2017).  
President Commissioner of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company) (since 2017).
- Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2017).  
Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2017).
- Direktur PT Sejahtera Investama Indah (Perusahaan Afiliasi) (sejak 2017).  
Director of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017).



#### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Komisaris Perseroan (1970-1994; 2012-2017).  
Commissioner of the Company (1970-1994; 2012-2017).
- Direktur Utama Perseroan (2004-2012).  
President Director of the Company (2004-2012).
- Direktur Perseroan (1994-2004).  
Director of the Company (1994-2004).
- Berbagai posisi manajemen di PT Molindo Raya Industrial dan PT Gunung Bale (sejak 1976).  
Various management positions at PT Molindo Raya Industrial and PT Gunung Bale (since 1976).



#### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



## Drs. Indra Winarno, M.Si

Komisaris / Commissioner



Warga Negara Indonesia, 76 tahun.  
Indonesian Citizen, 76 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Sosial Politik, Universitas Waskita Darma (1992).  
Bachelor of Social and Political Science, Waskita Darma University (1992).
- Magister Administrasi Niaga, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (1997).  
Master of Business Administration, Faculty of Administrative Science of Brawijaya University (1997).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 1985).  
Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 1985).
- Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial (perusahaan afiliasi) (sejak 2004).  
President Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (affiliated company) (since 2004).
- Komisaris Utama PT Tirta Karunia Abadi (perusahaan afiliasi) (sejak 2005).  
President Commissioner of PT Tirta Karunia Abadi (affiliated company) (since 2005).
- Komisaris Utama PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (sejak 2011).  
President Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (since 2011).
- Komisaris PT Molindo Inti Gas (perusahaan afiliasi) (sejak 2012).  
Commissioner of PT Molindo Inti Gas (affiliated company) (since 2012).
- Komisaris PT Sumber Kita Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2012).  
Commissioner of PT Sumber Kita Indah (affiliated company) (since 2012).
- Komisaris Utama PT Citra Bali Niaga (perusahaan afiliasi) (sejak 2016).  
President Commissioner of PT Citra Bali Niaga (affiliated company) (since 2016).
- Komisaris Utama PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017).  
President Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Komisaris Utama Perseroan (1970-2017).  
President Commissioner of the Company (1970-2017).
- Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (2004-2012).  
President Director of PT Molindo Inti Gas (2004-2012).
- Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (2000-2004).  
President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (2000-2004).
- Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (1984-2004).  
President Director of PT Molindo Raya Industrial (1984-2004).
- Komisaris PT Praxair Molindo (1995-2000).  
Commissioner of PT Praxair Molindo (1995-2000).
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (1979-1984).  
Director of PT Molindo Raya Industrial (1979-1984).
- Direktur PT Sumber Protein (1976-1984).  
Director of PT Sumber Protein (1976-1984).
- Manajer/Manajer Umum Perseroan (1965-1970).  
Manager/General Manager of the Company (1965-1970).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of Board of Directors of the Company.



## Handjo Rustanto

Komisaris / Commissioner



Warga Negara Indonesia, 58 tahun.  
Indonesian Citizen, 58 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- Bachelor of Computer Science, IOWA University (1989).
- Master of Management, Golden Gate University, San Francisco (1992).
- Master of Finance, Golden Gate University, San Francisco (2006).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2010).  
Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2010).
- Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012).  
Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012).
- Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2015).  
Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2015).
- Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2015).  
Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2015)
- Komisaris PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017).  
Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Direktur Perseroan (2004-2015).  
Director of the Company (2004-2015).
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).  
Director of PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).
- Direktur PT Molindo Inti Gas (1999-2004).  
Director of PT Molindo Inti Gas (1999-2004).
- Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (1995-1999).  
President Director of PT Molindo Inti Gas (1995-1999).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



## Irene Rustanto

Komisaris / Commissioner



Warga Negara Indonesia, 41 tahun.  
Indonesian Citizen, 41 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

Bachelor of Corporate Finance, Loyola Marymount University (2004).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan).

Director of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Direktur Perseroan (2012-2017).  
Director of the Company (2012-2017).
- Anggota Tim Keuangan PT Molindo Raya Industrial (2006-2012).  
Member of Finance Team of PT Molindo Raya Industrial (2006-2012).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



## I Nyoman Darma

**Komisaris Independen /  
Independent Commissioner**



Warga Negara Indonesia, 63 tahun.  
Indonesian Citizen, 63 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- D3 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1982).  
Diploma 3 Degree in Accounting, the State College of Accountancy (1982).
- D4 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1989).  
Diploma 4 Degree in Accounting, the State College of Accountancy (1989).
- S2 *International Management*, Prasetya Mulya Business School (2005).  
Master of International Management, Prasetya Mulya Business School (2005).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Partner di Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan.  
Partner at Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm.



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Anggota Komite Audit PT Tira Austenite Tbk (2012-2018).  
Audit Committee member at PT Tira Austenite Tbk (2012-2018).
- Direktur Keuangan PT Darma Putra Wahana Pratama (2011).  
Finance Director of PT Darma Putra Wahana Pratama (2011).
- Direktur Keuangan PT Tira Austenite Tbk (2009-2010).  
Finance Director of PT Tira Austenite Tbk (2009-2010).
- Direktur Utama PT Tigaraksa Satria Tbk (1999-2003).  
President Director of PT Tigaraksa Satria Tbk (1999-2003).
- Direktur Keuangan PT TNT Logistik Indonesia (1996-1999).  
Finance Director of PT TNT Logistik Indonesia (1996-1999).
- Komisaris PT Tira Austenite Tbk (1993-1999).  
Commissioner of PT Tira Austenite Tbk (1993-1999).
- Direktur PT Tigaraksa Satria Tbk (1993-1996; 2007-2009).  
Director of PT Tigaraksa Satria Tbk (1993-1996; 2007-2009).
- Kepala Audit Internal PT Tigaraksa Satria Tbk (1991-1993).  
Head of Internal Audit at PT Tigaraksa Satria Tbk (1991-1993).
- Asisten Komisaris PT Tigaraksa (1989-1990).  
Commissioner Assistant at PT Tigaraksa (1989-1990).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.



## Rodolfo C. Balmater

**Komisaris Independen /  
Independent Commissioner**



Warga Negara Filipina, 74 tahun.  
Philippines Citizen, 74 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019 and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- *Bachelor of Science in Commerce majored in Accountancy (with honour)*, Araullo University (1969).
- *Master in Management (with distinction)*, Asian Institute of Management (1978).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Ketua Komite Audit Perseroan.  
Chairman of the Audit Committee of the Company.
- Presiden Direktur PT Balmater Consulting Company.  
President Director of PT Balmater Consulting Company.
- Direktur PT Yuna Asia.  
Director PT Yuna Asia.
- Komisaris PT ABM Global Solutions.  
Commissioner PT ABM Global Solution.
- Anggota Singapore Institute of Directors.  
Member of Singapore Institute of Directors.
- Anggota Philippine Institute of Public Accountants.  
Member of Philippine Institute of Public Accountants.



### Riwayat Jabatan Previous Positions

Lebih dari 37 tahun pengalaman bekerja di perusahaan akuntansi multinasional seperti Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV), Arthur Andersen, dan Ernst & Young.

More than 37 years of experience working at multinational accounting firms such as Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV), Arthur Andersen, and Ernst & Young.



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2022.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2022.



## Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2022, anggota Dewan Komisaris telah berpartisipasi, baik sebagai pembicara maupun peserta, dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang meningkatkan kapabilitasnya dalam melaksanakan tugasnya, sebagai berikut:

## Competency Development Program

In 2022, members of the Board of Commissioners participated, either as speaker or attendee, in various competency development programs in the field of corporate governance which enhanced their capabilities in performing their duties, as follows:

No	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	H1 2022 Prospek Pasar Global H1 2022 Global Market Outlook	Jakarta	10 Januari 2022 January 10 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Standard Chartered
2	Masa Depan Masyarakat Tanpa Uang Tunai Future of Cashless Society	Jakarta	3 Maret 2022 March 3 <sup>rd</sup> , 2022	Webinar	Philippine Institute of CPA
3	Ramalan Kondisi Ekonomi 2022 & Luar Jakarta Forecasted Economic Condition for 2022 & Beyond Jakarta	-	3 March 2022 March 3 <sup>rd</sup> , 2022	Webinar	Philippine Institute of CPA
4	Konflik Keluarga Family Conflict	Jakarta	20 Maret 2022 March 20 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Bilangan Research Center
5	Gangguan Digital Digital Disruption	Jakarta	25 Maret 2022 March 25 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	UOB Banking & Wealth
6	Tata Kelola Keluarga Jakarta Family Governance Jakarta		20 Juli 2022 July 20 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	PT NojoronoTobacco International
7	Teknik Rekonsiliasi Fiskal dan Ekualisasi Dalam PPH Badan Fiscal Reconciliation Technique and Equalization in Entity's Income Tax	Jakarta	23-24 Juni 2022 June 23 <sup>rd</sup> -24 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants
8	H2 2022 Prospek Pasar Global H2 2022 Global Matket Outlook	Jakarta	4 Juli 2022 July 4 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Standard Chartered
9	Webinar IAPI - ACCA Cara Meningkatkan Valuasi Bisnis Anda & Studi Kasus Webinar IAPI - ACCA "How To Increase Your Business Valuation & Case Studies"	Jakarta	27 Juni 2022 June 27 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants
10	Standar Jasa Investigasi (SJI) Investigation Service Standards	Jakarta	4 Juli 2022 July 4 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants
11	Batch 3 Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit Batch 3 Sharing of KAP Examination Results by PPPK and Risk Mitigation to Improve Audit Quality	Jakarta	10-11 Agustus 2022 August 10 <sup>th</sup> -11 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants
12	PPL Wajib Akuntan Publik di Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Tahun 2022 - Batch 3 Mandatory PPL for Public Accountants in the Field of Guidance and Supervision 2022 - Batch 3	Jakarta	13 September 2022 September 13 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants
13	PPL Online Iapi "PSAK 71, PSAK 72, dan PSAK 73 serta Aspek Perpajakannya" IAPI Online PPL PSAK 71, PSAK 72, and PSAK 73 and Their Tax Aspects	Jakarta	5-6 Oktober 2022 October 5 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants
14	Korupsi Corruption	Jakarta	1 November 2022 November 1 <sup>st</sup> , 2022	Webinar	Rotary Club Dialogue
15	Tata Kelola & Hukum Governance & Legal	Jakarta	12 Desember 2022 December 12 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	SPV
16	Konferensi IAPI 2022 "Transformasi Profesi Akuntan Publik Melalui Organisasi Audit Indonesia (OAI) dan Merespons Perubahan Iklim/Sustainability Untuk Meningkatkan Kepercayaan Publik" 2022 IAPI Conference Transformation of the Public Accountant Profession Through the Indonesian Audit Organization and Responding to Climate Change/ Sustainability to Increase Public Trust	Jakarta	16 Desember 2022 December 16 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



#### Adikin Basirun

**Direktur Utama / President Director**



Warga Negara Indonesia, 52 tahun.  
Indonesian Citizen, 52 years old.



#### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019 and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



#### Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara (1993).  
Bachelor of Accounting, Tarumanegara University (1993).



#### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas (sejak 2017).  
Independent Commissioner of PT UOB Kay Hian Sekuritas (since 2017).
- Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk (sejak 2018).  
Independent Director of PT Baramulti Suksessarana Tbk (since 2018).
- Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk (sejak 2019).  
Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia Tbk (since 2019).
- Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (sejak 2019).  
President Director of PT Molindo Raya Industrial (since 2019).



#### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017).  
Commissioner of PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017).
- Direktur Teknologi Informasi & Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015).  
Information Technology & Risk Management Director of PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015).
- Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009).  
President Director of PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009).
- Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003).  
Operations Director of PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003).



#### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders.



## Donny Winarno

Direktur / Director



Warga Negara Indonesia, 46 tahun.  
Indonesian Citizen, 46 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- *Bachelor of Arts degree majored in Economics*, University of California, Irvine (1997).
- *Master of Business Administration*, Woodbury University (1999).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur PT Sumber Kita Indah (sejak 2007).  
Director of PT Sumber Kita Indah (since 2007).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- *Vice President* PT Molindo Raya Industrial (2008-2017).  
Vice President of PT Molindo Raya Industrial (2008-2017).
- *Vice President Perseroan* (2003-2007).  
Vice President of the Company (2003-2007).
- *Business Development Manager* PT Molindo Inti Gas (2001-2003).  
Business Development Manager of PT Molindo Inti Gas (2001-2003).
- *Marketing Manager* Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001).  
Marketing Manager of Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationship with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



## Jose G. Tan

Direktur / Director



Warga Negara Filipina, 54 tahun.  
Indonesian Philippines, 54 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019 and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- *Certified Public Accountant (CPA)*, Filipina.  
Certified Public Accountant (CPA), Philippines.
- *Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude)*, University of Santo Tomas, Manila, Filipina (1989).  
Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude), the University of Santo Tomas, Manila, Philippines (1989).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- *Corporate Secretary Perseroan* (Sejak 2019).  
Corporate Secretary of the Company (Since 2019).
- *Direktur PT Molindo Raya Industrial* (Sejak 2019).  
Director of PT Molindo Raya Industrial (Since 2019).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- *Finance Director* PT Supernova Flexible Packaging dan PT Supernova (2015-2018).  
Finance Director of PT Supernova Flexible Packaging and PT Supernova (2015-2018).
- *Independent Director and Chief Audit Executive* PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015).  
Independent Director and Chief Audit Executive of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015).
- *Technical Advisor* Ernst & Young, Indonesia (2002-2010).  
Technical Advisor of Ernst & Young, Indonesia (2002-2010).
- *Technical Advisor* Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002).  
Technical Advisor of Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002).
- *Audit Executive* di Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Filipina (1989-1999).  
Audit Executive of Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Philippines (1989-1999).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders.

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2022.

The composition of the Board of Directors did not change in 2022.

## Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2022, anggota Direksi telah berpartisipasi, baik sebagai pembicara maupun peserta, dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang meningkatkan kapabilitasnya dalam melaksanakan tugasnya, sebagai berikut:

## Competency Development Program

In 2022, members of the Board of Directors participated, either as speaker or attendee, in various competency development programs in the field of corporate governance which enhanced their capabilities in performing their duties, as follows:

No	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan 2022 : "Penguatan Sektor Jasa Keuangan untuk Percepatan Pemulihan Ekonomi melalui Penciptaan Sumber Pertumbuhan Ekonomi Baru" dan Arahan Presiden Republik Indonesia 2022 Financial Services Industry Annual Meeting: Strengthening the Financial Services Sector to Accelerate Economic Recovery by Creating New Sources of Economic Growth and Directions from the President of the Republic of Indonesia	Jakarta	20 Januari 2022 January 20 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
2	Implementasi POJK mengenai Saham dengan Hak Suara Multipel (SHSM) dan Perubahan Peraturan Pencatatan Saham BEI No. I-A Implementation of POJK on Shares with Multiple Voting Rights and Amendment to IDX Share Registration Regulation No. I-A	Jakarta	25 Januari 2022 January 25 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK), IDX dan Self-Regulatory Organization (SRO)
3	Mandiri Investment Forum Forum Investasi Mandiri	Jakarta	9 Februari 2022 February 9 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Bank Mandiri
4	G20 Mengelola Risiko Exit Policy Dinamis Melalui Mata Uang yang Lebih Diversifikasi untuk Mendukung Perdagangan dan Investasi Global G20 Managing Risk of the Exit Policy Dynamic Through More Diversified Currency to Support Global Trade and Investment	Jakarta	16 Februari 2022 February 16 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	G20 Indonesia 2022, Bank Indonesia, IFEMC, B20
5	G20 Finance Track Side Events: Meningkatkan Penggunaan Instrumen Keuangan Berkelanjutan G20 Finance Track Side Events: Scaling Up The Utilization of Sustainable Financial Instruments	Jakarta	18 Februari 2022 February 18 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	G20 Indonesia 2022, Bank Indonesia, IFEMC, B20
6	G20 Finance Track Side Events: Membangun Keuangan Berkelanjutan yang Tangguh G20 Finance Track Side Events : Building Resilient Sustainable Finance	Jakarta	18 Februari 2022 February 18 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	G20 Indonesia 2022, Bank Indonesia, IFEMC, B20
7	CEO Meeting: Paparan Hasil Survei CEO Tentang Peran CEO dalam Memajukan Keberlanjutan di Era Paska Pandemi CEO Meeting: Presentation of CEO Survey Results on the Role of CEOs in Promoting Sustainability in the Post-Pandemic Era	Jakarta	23 Februari 2022 February 23 <sup>rd</sup> , 2022	Webinar	IDX
8	BANI : Peraturan & Prosedur BANI 2022 BANI: 2022 BANI Regulations & Procedures	Jakarta	12 April 2022 April 12 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Institut Arbiter Indonesia - BANI
9	Deloitte : Dekarbonisasi dan Netralitas Karbon PAS 2060 Deloitte : Decarbonisation and PAS 2060 Carbon Neutrality	Jakarta	18 Agustus 2022 August 18 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Deloitte

No	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
10	2022 Indonesia Claims Forum : Alternatif Penyelesaian Sengketa Klaim Asuransi: Evolusi, Manfaat dan Tantangan dalam Penanganannya 2022 Indonesia Claims Forum: Alternative Claim Dispute Resolution: Evolution, Benefits and Challenges in Mitigation	Jakarta	25 Agustus 2022 August 25 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	MARSH
11	Seminar Edukasi BCA: Webinar Daring Pengalaman Konsumen di Era Digital BCA educational Seminar : Customer Experience in Era Digital, Online webinar	Jakarta	6 September 2022 September 6 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Bank BCA
12	Sugar & Ethanol Asia : Etanol & Gula dengan prospek industri pendukung dan pengembangan baru Sugar & Ethanol Asia : All ethanol & Sugar with supporting industries outlook and new development	Bangkok, Thailand	20-22 September 2022 September 20 <sup>th</sup> -22 <sup>nd</sup> , 2022	Offline	Informa Connect
13	Kosmetik Asia: Topik: Peluang & Teknologi Industri Kosmetik Baru. In cosmetics Asia: Topics: New Cosmetics Industry Opportunities & Technology.	Bangkok, Thailand	1-3 November 2022 November 1 <sup>st</sup> -3 <sup>rd</sup> , 2022	Offline	In-Cosmetics, RelX Exhibitions
14	Focus Group Discussion (FGD) Keseluruhan Aspek Peta Peluang Investasi Tahun 2022 : Pembahasan Penyampaian hasil analisa sementara untuk aspek legal, teknis, pasar, keuangan dan bisnis, sosial, ekonomi, risiko dan mitigasi proyek (Industri Biofuel/Bioetanol) Focus Group Discussion (FGD) of All Aspects of the 2022 Investment Opportunity Map: Discussion on Submission of provisional analysis results for legal, technical, market, financial and business, social, economic, risk and project mitigation aspects (Biofuel/Bioethanol Industry)	Jakarta	7 November 2022 November 7 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Kementerian Investasi / BKPM
15	B20 Sideline Event : Indonesia Net Zero Summit 2022	Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC) 1, Kawasan Pariwisata Nusa Dua Lot NW/1, Benoa, Kabupaten Badung, Bali, Indonesia.	11 November 2022 November 11 <sup>th</sup> , 2022	Offline	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
16	B20 Sideline Event : B20 Investment Forum 2022: Accelerating Sustainable and Inclusive Investment	Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC) 1, Kawasan Pariwisata Nusa Dua Lot NW/1, Benoa, Kabupaten Badung, Bali, Indonesia.	11 November 2022 November 11 <sup>th</sup> , 2022	Offline	B20 Indonesia 2022 dan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
17	B20 Sideline Event : BNEF Summit Bali 2022	Grand Hyatt, Nusa Dua, Bali	12 November 2022 November 12 <sup>th</sup> , 2022	Offline	BloombergNEF
18	B20 Summit Indonesia 2022	Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC) 1, Kawasan Pariwisata Nusa Dua Lot NW/1, Benoa, Kabupaten Badung, Bali, Indonesia.	13 - 14 November 2022 November 13 <sup>th</sup> -14 <sup>th</sup> , 2022	Offline	B20 Indonesia 2022 dan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)

## Sumber Daya Manusia Human Resources



Sebagai entitas usaha yang bergerak di industri kimia dasar yang membutuhkan pengetahuan dan pemahaman teknis tingkat tinggi, Perseroan sangat menyadari bahwa sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu aset paling berharga yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usahanya. Karena itulah Perseroan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan profesional, kompeten, dan berkualitas demi mencapai tujuan dan sasaran usahanya.

Pada tahun 2022, peningkatan kualitas pengelolaan SDM kembali menjadi salah satu prioritas utama Perseroan. Sepanjang tahun tersebut, Perseroan melanjutkan upayanya menyempurnakan kebijakan pengelolaan SDM, meningkatkan kompetensi karyawan, menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan karyawan, serta menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi karyawan.

Perseroan turut pula senantiasa mematuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam pengembangan SDM. Kepatuhan ini diwujudkan dalam sistem pengelolaan SDM yang baik dan transparan, proses rekrutmen yang akuntabel, peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM secara berkelanjutan, dan hal-hal terkait lainnya yang dapat menciptakan karyawan yang andal, profesional, berdedikasi, serta memiliki integritas dan loyalitas tinggi.

As a business entity operating in the basic chemical industry that requires a high level of technical knowledge and understanding, the Company is keenly aware that human resources (HR) is one of the most valuable assets supporting its business sustainability and success. The Company therefore is committed to recruiting, developing, and retaining professional, competent, and qualified employees in order to achieve its business goals and objectives.

In 2022, the Company yet again prioritized the improvement of HR management quality. Throughout the year, the Company continued to enhance its HR management policies, improve employee competency, maintain harmonious industrial relations between the Company and employees, and create a positive work environment for employees.

In addition, the Company persistently adheres to the principles of good corporate governance in HR development. This adherence is reflected in the Company's proper and transparent HR management system, accountable recruitment process, continuous improvement of HR capacity and capability, as well as other related matters that can produce reliable, professional, and dedicated workforce with high sense of integrity and loyalty.

## Komposisi Karyawan

Hingga 31 Desember 2022, secara konsolidasi, Perseroan mempekerjakan 743 karyawan dibandingkan 752 pada tahun 2021.

Komposisi karyawan Perseroan di tahun 2022 berdasarkan jenis kelamin, usia, status kepegawaian, pendidikan, dan jabatan adalah sebagai berikut:



### Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin Composition Based on Sex

Jenis Kelamin Sex	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Pria Male	7	7	482	491	82	80	86	86
Wanita Female	3	3	47	49	18	19	18	17
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>529</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>99</b>	<b>104</b>	<b>103</b>



### Komposisi Berdasarkan Pendidikan Composition Based on Education

Pendidikan Education	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
SD Elementary School	0	0	59	65	2	2	0	0
SMP Junior High School	0	0	74	84	13	13	0	0
SMA Senior High School	3	3	294	285	47	46	68	75
Diploma	0	0	15	15	9	10	5	8
Sarjana Bachelor	5	5	85	89	27	26	27	19
Magister Master	2	2	2	2	2	2	4	1
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>529</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>99</b>	<b>104</b>	<b>103</b>



### Komposisi Berdasarkan Usia Composition Based on Age

Usia Age	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
≤ 25	0	0	31	29	3	1	11	9
26-32	3	2	119	105	11	16	33	38
33-39	2	3	123	141	27	29	27	23
40-46	3	3	124	128	33	35	23	23
47-55	2	2	120	115	26	18	9	9
> 55	0	0	12	22	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>529</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>99</b>	<b>104</b>	<b>103</b>

## Human Resources Composition

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Company employed 743 employees compared to 752 in 2021.

The composition of the Company's employees in 2022 based on sex, age, employment status, education, and position, was as follows:





### Komposisi Berdasarkan Status Kepegawaian Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employees	8	8	261	261	60	56	101	101
Kontrak Non-permanent Employees	2	2	268	279	40	43	3	2
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>529</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>99</b>	<b>104</b>	<b>103</b>



### Komposisi Berdasarkan Jabatan Composition Based on Position

Jabatan Position	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Direktur Director	3	3	2	2	1	1	0*	0*
Wakil Presiden Vice President	0	0	1	1	0	0	0	0
General Manager	0	0	0	0	1	0	3	3
Manajer Manager	2	2	21	21	7	7	7	7
Supervisor	2	2	31	38	13	13	9	9
Staf Staff	4	4	474	478	78	78	84	83
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>529</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>99</b>	<b>103</b>	<b>102</b>

<sup>\*)</sup> Direktur SKI merangkap jabatan sebagai Direktur MMI.  
SKI Director concurrently serves as MMI Director.

## Pelatihan dan Pengembangan SDM

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi SDM secara konsisten dan berkelanjutan sesuai perkembangan industri kimia dasar dan praktik terbaik ketenagakerjaan. Atas dasar itulah di sepanjang tahun 2022 Perseroan menjalankan berbagai program pendidikan dan pelatihan karyawan yang diselenggarakan secara internal dan eksternal, sebagai berikut:

## HR Training and Development

The Company is committed to consistently improving and enhancing its human resources' quality and competence in accordance with the latest developments in the basic chemical industry as well as employment best practices. To this end, in 2022 the Company implemented numerous employee education and training programs that were organized internally and externally, as follows:

No.	Materi Subject	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	Training AK3 Lingkungan Kerja AK3 Work Environment Training	7 – 15 Februari 2022 February 7 <sup>th</sup> -15 <sup>th</sup> , 2022	TRIGGER DINAMIKA
2	Refresh Boiler Operation & Water Quality	10 Februari 2022 February 10 <sup>th</sup> , 2022	HACH
3	Understanding WWTP & Important Parameter	19 Mei 2022 May 19 <sup>th</sup> , 2022	HACH
4	Training APAR & Fire Blanket	17 Juni 2022 June 17 <sup>th</sup> , 2022	K3 PT.MRI (INTERNAL)
5	Leadership Development Program	17 – 18 Juni 2022 June 17 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> , 2022	PT. KEMILAU CAHAYA INSPIRASI
6	Operator Forklift Kelas II Sertifikasi Kemnaker RI Class II Forklift Operator Certification from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	14 – 17 Juni 2022 June 14 <sup>th</sup> -17 <sup>th</sup> , 2022	ESACO LEARNING

No.	Materi Subject	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
7	Operator Loader Sertifikasi Kemnaker RI Loader Operator Certification from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	20 – 23 Juni 2022 June 20 <sup>th</sup> -23 <sup>rd</sup> , 2022	ESACO LEARNING
8	GMP, 5R & Pemakaian APD GMP, 5R & Use of PPE	24 Juni 2022 June 24 <sup>th</sup> , 2022	K3 PT. MRI (INTERNAL)
9	Pembinaan Petugas Peran Kebakaran Kelas D Sertifikasi Kemnaker RI Training for Class D Fire Role Officers Certification from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	28 – 30 Juni 2022 June 28 <sup>th</sup> -30 <sup>th</sup> , 2022	ESACO LEARNING
10	Troubleshooting WWTP Plant	29 Juni 2022 June 29 <sup>th</sup> , 2022	HACH
11	HIRA & HACCP	22 Juli 2022 July 22 <sup>nd</sup> , 2022	K3 PT. MRI (INTERNAL)
12	Induction New Employee	29 Juli 2022 July 29 <sup>th</sup> , 2022	HRD & K3 PT. MRI (INTERNAL)
13	Sertifikasi Operator Buldozer Kemnaker RI Bulldozer Operator Certification from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	25 – 28 Juli 2022 July 25 <sup>th</sup> -28 <sup>th</sup> , 2022	ESACO LEARNING
14	Sertifikasi Kemnaker Pesawat Uap Kls I Class I Steam Aircraft Certification from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	1 – 6 Agustus 2022 August 1 <sup>st</sup> -6 <sup>th</sup> , 2022	ESACO LEARNING
15	Working at High, Accident Investigation, HOT Work, LOTO	05 Agustus 2022 August 5 <sup>th</sup> , 2022	K3 PT. MRI (INTERNAL)
16	First Aid	12 Agustus 2022 August 12 <sup>th</sup> , 2022	SIMA LAB
17	Sertifikasi Ahli K3 Umum (Norma K3) General OSH Expert Certification (OSH Norm)	5 – 20 September 2022 September 5 <sup>th</sup> -20 <sup>th</sup> , 2022	PT. FUJI BIJAK PRESTASI
18	Refreshment ISO & Internal Auditor	9 September 2022 September 9 <sup>th</sup> , 2022	EHS Setyawan
19	Demin Plant in Industrial Perceptions	16 September 2022 September 16 <sup>th</sup> , 2022	PT. KURITA
21	Pelatihan Firefighting Kls.A Class A Firefighting Training	13 – 17 September 2022 September 13 <sup>th</sup> -17 <sup>th</sup> , 2022	PT. GSI
20	5R Bag, Bengkel & Kendaraan 5R for Workshop & Vehicles	30 September 2022 September 30 <sup>th</sup> , 2022	K3 PT. MRI (INTERNAL)
22	Webinar Contract Drafting & Aspek Hukum	18 – 19 Oktober 2022 October 18 <sup>th</sup> -19 <sup>th</sup> , 2022	Pelita Keadilan
23	Training SCADA Factory Talk View SE dengan PLC Allen Bradley Control Logix	20 – 21 Oktober 2022 October 20 <sup>th</sup> -21 <sup>st</sup> , 2022	PT. MITRA HUTAMA ENGINEER
24	Training Refreshment Satpam - POLRES MALANG	19 November 2022 November 19 <sup>th</sup> -2022	POLRES Malang
25	Pelatihan Penggunaan APAR & Penggunaan Blanket Training on the use of fire extinguishers and the use of blankets	25 November 2022 November 25 <sup>th</sup> -2022	K3 PT. MRI (INTERNAL)
26	Production Dashboard & Daily Management System	1 Desember 2022 December 1 <sup>st</sup> , 2022	Bpk Ananto (INTERNAL)
27	Finance For Non Finance	2 Desember 2022 December 2 <sup>nd</sup> , 2022	Bpk I Nyoman Darma (INTERNAL)
28	Teknik Sampling Batubara Coal Sampling Technique	8 Desember 2022 December 8 <sup>th</sup> , 2022	Arbie Yakub
29	Air Purifier Training	14 Desember 2022 December 14 <sup>th</sup> , 2022	SMC Training Service

## Komposisi Pemegang Saham

### Shareholders Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the shareholders of the Company as of December 31<sup>st</sup>, 2022, was as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Nominal (Rp) Total Nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.647.600
Handjojo Rustanto	375.789.982	13,79	37.578.998.200
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492.100
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.284.900
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.013.800
PT Sejahtera Investama Indah	121.952.429	4,48	12.195.242.900
Avadiawati Machmur	54.409.780	2,00	5.440.978.000
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301.100
Masyarakat General Public	194.676.995	7,14	19.467.699.500
<b>Total</b>	<b>2.724.036.581</b>	<b>100,00</b>	<b>272.403.658.100</b>

#### Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Kebangsaan

#### List of Shareholders Based on Nationality

Institusi Institution	Jumlah Institusi Number of Institution		Jumlah Saham Number of Share	
	2022	2021	2022	2021
Domestik Domestic	37	33	1.705.138.899	1.680.628.815
Asing Foreign	2	2	29.060.486	29.016.486
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>1.734.199.385</b>	<b>1.709.645.301</b>

Individu Individual	Jumlah Orang Number of Individual		Jumlah Saham Number of Share	
	2022	2021	2022	2021
Perorangan Domestik Indonesian Individual	2.016	1.817	989.709.862	1.014.390.346
Perorangan Asing Foreign Individual	3	2	127.334	934
<b>Total</b>	<b>2.019</b>	<b>1.819</b>	<b>989.837.196</b>	<b>1.014.391.280</b>

#### Daftar Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham

#### Members of the Board of Commissioners and Board of Directors with Share Ownership

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	32.003.011	1,17
Drs. Indra Winarno, M.Si	Komisaris Commissioner	188.654.921	6,93
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	375.789.982	13,79

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nominal/ Saham Nominal/ Share	Harga Penawaran/ Saham Offering Price/ Share	Jumlah Saham Number of Share	Bursa Stock Exchange
30 Agustus 2018 August 30 <sup>th</sup> , 2018	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Rp100	Rp580	351.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
14 Oktober 2021 October 14 <sup>th</sup> , 2021	Saham Bonus Bonus Shares	Rp100	-	389.148.083	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

## Kronologi Penerbitan Efek Lain

### Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Company had yet to issue any other securities.

## Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

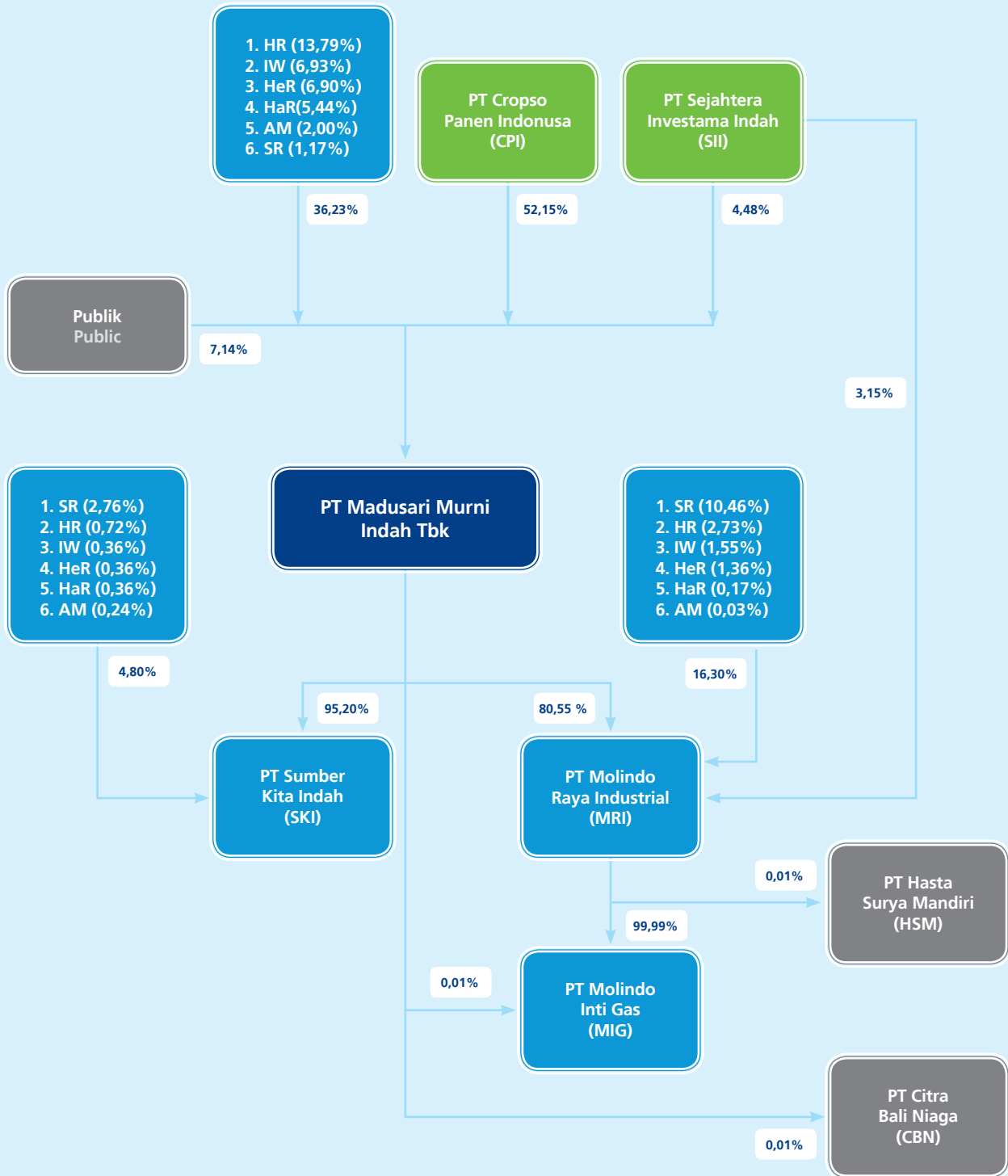
### List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Nama Entitas Anak Subsidiary	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Kepemilikan Saham Share Ownership	Aset (dalam jutaan Rupiah) Asset (in million Rupiah)	Status Operasi Operational Status
<b>Entitas Anak Langsung</b> Direct Subsidiaries					
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan ethanol Manufacturing and selling of ethanol	Malang	80,55%	1.902.442	Operasional Operational
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan Trading	Bekasi	95,20%	288.494	Operasional Operational
<b>Entitas Anak Tidak Langsung</b> Indirect Subsidiary					
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Manufaktur dan penjualan CO <sub>2</sub> Manufacturing and selling of CO <sub>2</sub>	Malang	80,55%	84.774	Operasional Operational

per 31 Desember 2022  
as of Desember 31<sup>st</sup>, 2022

# Struktur Grup Perseroan

## Corporate Group Structure



## Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions



#### Biro Administrasi Efek

#### Share Registrar

**Name**

Nama

PT Adimitra Jasa Korpora

**Address and Phone Number**

**Alamat dan Nomor Telepon**

Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5.

Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading

Jakarta Utara 14250

Telp : 021-2974 5222

Fax : 021-2928 9961

**Services Rendered**

Jasa Yang Diberikan

Administrasi Efek

Securities Administration

**Fee**

**Biaya**

Rp36.000.000

**Appointment Period**

Periode Penunjukan

Sejak 2018

2018 to date



#### Akuntan Publik

#### Public Accountant

**Name**

Nama

Kantor Akuntan Publik Kosasih,  
Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan  
(Crowe Indonesia)

**Address and Phone Number**

**Alamat dan Nomor Telepon**

Cyber 2 Tower Lt. 9 Unit A, B, C,

Jl. Rasuna Said blok X-5 No. 13 Kuningan

Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan -

DKI Jakarta 12950

Phone : (021) 22836086

**Services Rendered**

Jasa Yang Diberikan

Audit Laporan Keuangan  
Perseroan untuk tahun buku  
2022

Audit of the Company's  
Financial Statements for 2022  
fiscal year

**Fee**

**Biaya**

Rp600.000.000

**Appointment Period**

Periode Penunjukan

Tahun Buku Januari s/d  
Desember 2022

Fiscal Year from January to  
December 2022



#### Notaris

#### Notaris

**Name**

Nama

Kantor Notaris Jose Dima Satria, S.H.,  
M.Kn.

**Address and Phone Number**

**Alamat dan Nomor Telepon**

Jl. Madrasah Komplek Taman Gandaria

Kav. 11A, Kelurahan Gandaria Selatan,

Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan

12420

Telp : (021) 2912550 / (021) 29125600

**Services Rendered**

Jasa Yang Diberikan

Pembuatan Akta Rapat Umum  
Pemegang Saham Tahunan

The Preparation of the Deed  
of Annual General Meeting of  
Shareholders

**Fee**

**Biaya**

Rp30.000.000

**Appointment Period**

Periode Penunjukan

Sejak 2018

2018 to date

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



## **Analisis dan Pembahasan Manajemen** **Management Discussion and Analysis**



### **Tinjauan Ekonomi dan Industri**

Indonesia mengalami pertumbuhan ekonomi yang kuat sebesar 5,31% pada tahun 2022. Pertumbuhan tersebut didorong oleh pesatnya peningkatan konsumsi swasta setelah pencabutan pembatasan kegiatan masyarakat. Selain itu, pasar ekspor juga menunjukkan pertumbuhan yang kuat berkat kenaikan harga komoditas global seperti batu bara, minyak sawit, dan nikel. Pertumbuhan PDB pun diproyeksikan akan bertahan di kisaran 5% pada tahun 2023 serta sedikit menguat pada tahun 2024.

Tekanan harga terus meningkat dengan inflasi mencapai 5,51% *year-on-year* pada 2022. Bank Indonesia menaikkan kebijakan suku bunga BI-7 Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) sebanyak lima kali mulai Agustus 2022 dengan total 200 basis poin menjadi 5,50% pada akhir tahun 2022.

Dolar AS telah menguat secara signifikan terhadap sebagian besar mata uang pada tahun 2022, termasuk Rupiah Indonesia (IDR), yang juga berkontribusi terhadap kenaikan inflasi karena tekanan

### **Economic and Industry Overview**

Indonesia experienced strong growth of 5.31% in 2022. Growth was boosted by a sharp acceleration in private consumption following the lifting of mobility restrictions. Also, the export market has shown strong growth due to the rise in global prices of commodities such as coal, palm oil, and nickel. GDP growth is projected to be maintained at around 5% level in 2023, and to strengthen slightly in 2024.

Price pressures continued to build up with inflation reaching 5.51% *year-on-year* in 2022. Bank Indonesia has increased its policy rate (seven-day repo reverse rate) five times starting August 2022 by a total of 200 basis points, which reached 5.50% by the end of 2022.

The US dollar has strengthened significantly against most currencies in 2022, including Indonesian Rupiah (IDR), which also contributed to the rise in inflation due to price pressure on



harga bahan bakar dan barang impor lainnya. Pada akhir tahun 2022, kurs tengah USD:IDR dari Bank Indonesia naik 10% menjadi 15.731 dari 14.269 pada awal tahun 2022. Dolar AS yang lebih kuat menghasilkan nilai jual IDR dan margin laba yang lebih tinggi untuk penjualan ekspor.

## Harga Tetes Tebu

Perseroan memproduksi etanol dari tetes tebu yang berkontribusi lebih dari 70% terhadap total biaya produksi etanol. Perseroan memperoleh tetes tebu dari beberapa pabrik gula di Jawa Timur, Indonesia.

Harga tetes tebu meningkat hampir 60% pada tahun 2020. Sejak saat itu, harga tetes tebu terus-menerus menanjak memecahkan rekor dan tren ini diperkirakan akan berlanjut pada musim produksi gula di tahun 2023.

## Proyeksi dan Realisasi 2022

Perseroan memproyeksikan penurunan margin laba di segmen usaha etanol akan terus berlanjut. Meski permintaan etanol tetap stabil, lanskap bisnis etanol di Indonesia telah berubah drastis akibat melonjaknya volume impor etanol dari Pakistan menyusul pemberlakuan tarif impor nol persen. Hal ini memicu kelebihan pasokan etanol di Indonesia yang pada akhirnya menyebabkan anjloknya harga etanol di tengah tingginya biaya bahan baku, energi, dan biaya distribusi. Kondisi yang tidak kondusif tersebut mengakibatkan tergerusnya profitabilitas di industri etanol secara berkepanjangan.

Sebagai akibatnya, laba bersih Perseroan menurun dari Rp79,3 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp38,8 miliar pada tahun 2021, dan menurun lagi menjadi Rp11,3 miliar pada tahun 2022.

## Realisasi Belanja Modal

Total penambahan aset tetap pada tahun 2022 adalah sebesar Rp58,2 miliar, terutama untuk aset dalam penyelesaian terkait dengan rencana ekspansi yang sedang berjalan.

Peralatan distilasi kedua telah selesai pada 2021 sedangkan peralatan fermentasi kedua ditargetkan selesai pada awal 2023.

Meski demikian, Perseroan memutuskan untuk menunda pemasangan silo untuk penyimpanan jagung, serta peralatan pemrosesan DDGS hingga harga jagung di pasar internasional kembali normal.

fuel and other imported items. By the end of 2022, the USD:IDR middle rate from Bank Indonesia rose by 10% to 15,731 from 14,269 at the beginning of 2022. The stronger US dollar resulted to a higher IDR sales value and profit margin for export sales.

## Molasses Price

The Company produces ethanol from molasses, which represents more than 70% of the total production cost of ethanol. The Company sources its molasses from several sugar factories in East Java, Indonesia.

The price of molasses increased by almost 60% in 2020. Since then, the price of molasses remained at historic high and is expected to continue in the coming 2023 sugar production season.

## 2022 Projections and Realization

The Company projected a continuous deterioration in the profit margin from the ethanol business segment. Despite the sustained demand for ethanol, the ethanol business landscape in Indonesia has drastically changed due to the increase in the volume of importation of ethanol from Pakistan at zero tariff. This resulted to an oversupply of ethanol in Indonesia, which caused prices of ethanol to drop significantly despite the high cost of raw materials, energy, and distribution costs. These unfavorable conditions resulted to the continuous erosion of profit in the ethanol industry.

Accordingly, the net profit of the Company has declined from Rp79.3 billion in 2020 to Rp38.8 billion in 2021, and declined further to Rp11.3 billion in 2022.

## Capital Expenditures Realization

Total addition in fixed assets in 2022 amounted to Rp58.2 billion, mainly for assets under construction relating to its on-going expansion plan.

The second distillation equipment was completed in 2021 while the second fermentation equipment is expected to be completed in early 2023.

However, the Company decided to defer the installation of silo for corn storage, and DDGS processing equipment until such time when the price of corn in the international market normalizes.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih konsolidasian Perseroan di tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

(dalam ribuan Rupiah)	2022	2021	Increase (Decrease)	(In thousand Rupiah)
Etanol	1,377,600,924	1,486,871,981	-7.3%	Ethanol
CO <sup>2</sup> Cair dan <i>dry ice</i>	64,150,375	60,817,856	5.5%	Liquid CO <sup>2</sup> and dry ice
Pupuk	46,946,250	42,026,498	11.7%	Fertilizer
Lain-lain	26,622,243	22,337,741	19.1%	Others
<b>Total</b>	<b>1,515,319,792</b>	<b>1,612,054,076</b>	<b>-6.0%</b>	<b>Total</b>

Akibat kelebihan pasokan etanol di Indonesia yang menyebabkan anjloknya harga etanol terutama untuk pasar pembersih tangan dan disinfektan, pada semester kedua tahun 2022 Perseroan memutuskan untuk fokus pada pasar khusus seperti minuman, kosmetik, dan obat-obatan yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi. Hal ini berdampak pada volume penjualan produk etanol yang turun 10,3% pada tahun 2022.

Meski demikian, volume penjualan CO<sup>2</sup> cair di tahun 2022 tetap tinggi yaitu tumbuh 5,6%.

### Labanya Bruto dan Labanya Bersih

Uraian	2022		2021		Description
	Dalam Ribuan Rupiah In Thousand IDR	%	Dalam Ribuan Rupiah In Thousand IDR	%	
Pendapatan bersih	1,515,319,792	100.0	1,612,054,076	100.0	Net sales
Labanya bruto	331,750,008	21.9	359,082,492	22.3	Gross profit
Beban penjualan	170,355,397	11.2	142,114,132	8.8	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	109,492,851	7.3	108,116,849	6.7	General & administrative expenses
Beban keuangan	41,161,428	2.7	54,445,804	3.4	Finance costs
Labanya bersih	11,310,348	0.7	38,800,766	2.4	Net profit

Perseroan membukukan labanya bruto sebesar Rp331,8 miliar pada tahun 2022, menurun Rp27,3 miliar atau 7,6% dibandingkan Rp359,1 miliar pada tahun 2021. Penurunan tersebut disebabkan oleh anjloknya harga etanol di pasar domestik akibat kelebihan pasokan yang dipicu peningkatan volume etanol impor dari Pakistan menyusul pemberlakuan tarif impor nol persen.

## Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

### Net Sales

The Company's consolidated net sales in 2022 and 2021 were as follows:

Due to the oversupply of ethanol in Indonesia, which caused prices of ethanol to drop significantly especially for the hand sanitizers and disinfectants markets, the Company decided in the second half of 2022 to focus on its niche markets such as beverages, cosmetics, pharmaceuticals among others that require high quality food-grade ethanol. Accordingly, sales volume for ethanol products dropped by 10.3% in 2022.

The liquid CO<sup>2</sup> business has continued to show strong sales volume performance in 2022, growing by 5.6%.

### Gross Profit and Net Profit

The Company posted a gross profit of Rp331.8 billion in 2022 compared to Rp359.1 billion in 2021, representing a decline of Rp27.3 billion or 7.6%. The decline in gross profit was caused by the significant dropped in price of ethanol in the domestic market due to oversupply, which was caused by the increase in volume of imported ethanol from Pakistan at zero tariff.

Meski volume penjualan etanol turun 10,3% pada tahun 2022, beban penjualan meningkat sebesar Rp28,2 miliar atau 19,9% dari Rp142,1 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp170,4 miliar pada tahun 2022 karena biaya pengangkutan yang lebih tinggi.

Selain itu, beban umum dan administrasi meningkat sebesar Rp1,4 miliar atau 1,3% dari Rp108,1 miliar di tahun 2021 menjadi Rp109,5 miliar pada 2022.

Sisi positifnya, Perseroan mampu menurunkan beban keuangan sebesar Rp13,3 miliar atau 24,4% dari Rp54,4 miliar di tahun 2021 menjadi Rp41,2 miliar pada 2022. Penurunan ini tercapai berkat dukungan bank-bank kreditur Perseroan yang menurunkan suku bunga pinjaman bank, penurunan saldo pinjaman angsuran jangka panjang, dan pengawasan arus kas yang ketat.

Faktor-faktor di atas menyebabkan laba bersih menurun sebesar Rp27,5 miliar atau 70,8% dari Rp38,8 miliar di tahun 2021 menjadi Rp11,3 miliar di tahun 2022.

Setelah mempertimbangkan kepentingan nonpengendali, laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk turun menjadi Rp7,4 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp29,9 miliar pada tahun 2021.

### Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain terutama terdiri dari keuntungan aktuarial sebesar Rp1,7 miliar (setelah pajak) di tahun 2022 dan Rp1,8 miliar (setelah pajak) di tahun 2021 yang timbul dari penilaian ulang tahunan atas kewajiban imbalan kerja jangka panjang Perseroan, yang ditentukan oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Credit Unit*.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2.182,9 miliar dibandingkan Rp2.275,2 miliar per 31 Desember 2021.

Aset lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.021,6 miliar dibandingkan Rp1.125,2 miliar per 31 Desember 2021. Penurunan aset lancar sebesar Rp103,6 miliar atau 9,2% didorong oleh faktor-faktor sebagai berikut:

- penurunan uang muka untuk tetes tebu dan aset tetap sebesar Rp74,1 miliar atau 81,7%;
- penurunan kas di bank yang dibatasi penggunaannya untuk belanja modal sebesar Rp40,3 miliar atau 36,1%;
- penurunan piutang usaha sebesar Rp3,2 miliar atau 1,3%, dan piutang lain-lain sebesar Rp3,4 miliar atau 43,5%;
- penurunan persediaan sebesar Rp3,4 miliar atau 0,6%.
- kenaikan pajak dibayar dimuka sebesar Rp5,9 miliar atau 18,8%; dan
- kenaikan kas dan setara kas sebesar Rp15,1 miliar atau 39,7%;

Despite the 10.3% drop in sales volume of ethanol in 2022, selling expenses in 2022 increased by Rp28.2 billion or 19.9% from Rp142.1 billion in 2021 to Rp170.4 billion in 2022 due to higher freight costs.

Also, general and administrative expenses increased by Rp1.4 billion or 1.3% from Rp108.1 billion in 2021 to Rp109.5 billion in 2022.

On a positive note, the Company was able to reduce its finance costs by Rp13.3 billion or 24.4% from Rp54.4 billion in 2021 to Rp41.2 billion in 2022. This was achieved through the support of the Company's creditor banks in reducing interest rates on bank borrowings, declining balance of long-term installment loans, and strict monitoring of cash flows.

The above factors led to the overall decrease in net profit by Rp27.5 billion or 70.8% from Rp38.8 billion in 2021 to Rp11.3 billion in 2022.

After taking into consideration the non-controlling interests, the net profit attributable to the owners of the Parent Entity declined to Rp7.4 billion in 2022 compared to Rp29.9 billion in 2021.

### Other Comprehensive Income (OCI)

Other OCI consisted mainly of actuarial gain of Rp1.7 billion (after tax) in 2022 and Rp1.8 billion (after tax) in 2021 arising from the yearly re-assessment of the Company's long-term employee benefits obligation, which was determined by independent actuaries using the *Projected Credit Unit* method.

## Consolidated Statement of Financial Position

### Total Assets

The Company's total assets stood at Rp2,182.9 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, compared to Rp2,275.2 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2021.

Current assets amounted to Rp1,021.6 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, compared to Rp1,125.2 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2021. The decrease in current assets by Rp103.6 billion or 9.2% was driven by the following:

- decrease in advance payment for molasses and fixed assets by Rp74.1 billion or 81.7%;
- decrease in restricted cash in banks for capital expenditures by Rp40.3 billion or 36.1%;
- decrease in trade receivables by Rp3.2 billion or 1.3%, and other receivables by Rp3.4 billion or 43.5%;
- decrease in inventories by Rp3.4 billion or 0.6%;
- increase in prepaid taxes by Rp5.9 billion or 18.8%; and
- increase in cash and cash equivalents by Rp15.1 billion or 39.7%.

Aset tidak lancar per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.161,4 miliar dibandingkan Rp1.150,0 miliar per 31 Desember 2021. Sedikit peningkatan aset tidak lancar sebesar Rp11,3 miliar atau 1,0% terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap – neto sebesar Rp5,0 miliar (penambahan aset tetap sebesar Rp58,2 miliar dikurangi oleh beban penyusutan sebesar Rp53,0 miliar pada tahun 2022 dan penjualan aktiva tetap sebesar Rp135,4 juta), dan kenaikan klaim restitusi pajak sebesar Rp6,7 miliar.

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas turun 13,3% atau Rp104,3 miliar dari Rp781,4 miliar per 31 Desember 2021 menjadi Rp677,1 miliar per 31 Desember 2022. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan total utang bank sebesar Rp103,0 miliar.

Liabilitas terdiri dari liabilitas jangka pendek per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp508,8 miliar dan Rp572,4 miliar; serta liabilitas jangka panjang per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp168,3 miliar dan Rp209,0 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka pendek adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan sebesar Rp440,7 miliar per 31 Desember 2022, turun Rp58,8 miliar atau 11,8% dari saldo tahun sebelumnya sebesar Rp499,5 miliar.
- Utang usaha sebesar Rp40,7 miliar per 31 Desember 2022, meningkat Rp4,7 miliar atau 13,1% dari tahun sebelumnya sebesar Rp36,0 miliar.
- Liabilitas jangka pendek lainnya yang terdiri dari utang pajak, beban masih harus dibayar, pendapatan diterima dimuka dari pelanggan, dan utang non-usaha lainnya untuk pembelian mesin dan suku cadang sebesar Rp27,4 miliar per 31 Desember 2022, turun Rp9,5 miliar atau 25,9% dari tahun sebelumnya sebesar Rp36,9 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka panjang adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo lebih dari dua belas (12) bulan sejak tanggal neraca sebesar Rp72,0 miliar per 31 Desember 2022, turun Rp44,2 miliar atau 38,0% dari tahun sebelumnya sebesar Rp116,3 miliar;
- Liabilitas imbalan kerja karyawan sebesar Rp48,2 miliar per 31 Desember 2022, meningkat Rp1,2 miliar atau 2,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp47,0 miliar; dan
- Liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp48,0 miliar per 31 Desember 2022, meningkat Rp2,3 miliar atau 5,0% dari tahun sebelumnya sebesar Rp45,7 miliar.

Non-currents assets amounted to Rp1,161.4 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, compared to Rp1,150.0 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2021. The slight increase in non-current assets by Rp11.3 billion or 1.0% was mainly due to the net increase in fixed assets by Rp5.0 billion (additional fixed assets of Rp58.2 billion deducted by depreciation charge of Rp53.0 billion in 2022 and disposal of fixed assets of Rp135.4 million), and an increase in claim for tax refund by Rp6.7 billion.

### Total Liabilities

Total liabilities decreased by 13.3% or Rp104.3 billion from Rp781.4 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2021 to Rp677.1 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022. The decrease was mainly due to the decrease in total bank loans by Rp103.0 billion.

The liabilities consisted of current liabilities of Rp508.8 billion and Rp572.4 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022 and 2021, respectively, and non-current liabilities of Rp168.3 billion and Rp209.0 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022 and 2021, respectively.

The following were the major components of current liabilities:

- Bank loans maturing within twelve (12) months of Rp440.7 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, decreased by Rp58.8 billion or 11.8% from the previous year's balance of Rp499.5 billion.
- Trade payable of Rp40.7 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, increased by Rp4.7 billion or 13.1% from the previous year's balance of Rp36.0 billion.
- Other current liabilities consisting of taxes payables, accrued expenses, advance receipts from customers, and other non-trade payables for acquisition of machine and spare parts amounted to Rp27.4 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, decreased by Rp9.5 billion or 25.9% from the previous year's balance of Rp36.9 billion.

The following were the major components of non-current liabilities:

- Bank loans maturing more than twelve (12) months from the balance sheet date of Rp72.0 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, decreased by Rp44.2 billion or 38.0% from the previous year's balance of Rp116.3 billion;
- Employee benefits obligation of Rp48.2 billion as of December 31, 2022, increased by Rp1.2 billion or 2.6% from the previous year's balance of Rp47.0 billion; and
- Deferred tax liabilities of Rp48.0 billion as of December 31<sup>st</sup>, 2022, increased by Rp2.3 billion or 5.0% from the previous year's balance of Rp45.7 billion.

## Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

Uraian	2022	2021	Description
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham	272,403,658	272,403,658	Capital stock issued and paid – 2,724,036,581 shares
Tambahan modal disetor	280,704,952	280,704,952	Additional paid-in capital
Saldo laba - Cadangan umum	2,250,000	1,250,000	Retained earnings – appropriated for general reserve
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	540,567,611	519,231,515	Unappropriated retained earnings
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	188,154,467	201,471,260	Other components of equity (OCI)
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>1,284,080,688</b>	<b>1,275,061,385</b>	<b>Equity attributable to the Owners of the Parent Entity</b>
Kepentingan Nonpengendali	221,810,155	218,772,880	Non-controlling interest
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>1,505,890,843</b>	<b>1,493,834,265</b>	<b>Total equity</b>

(dalam ribuan Rupiah / In thousand Rupiah)

Peningkatan jumlah ekuitas sebesar Rp12,1 miliar atau 0,8% pada tahun 2022 terutama disebabkan oleh total laba komprehensif tahun 2022 sebesar Rp13,0 miliar, dikurangi oleh dividen tunai yang dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendalinya sebesar Rp1,0 miliar.

## Total Equity

The Company's total equity as of December 31<sup>st</sup>, 2022 and 2021 consisted of the following:

The net increase in total equity by Rp12.1 billion or 0.8% in 2022 was mainly due to the total comprehensive income for 2022 of Rp13.0 billion, reduced by cash dividend paid by a subsidiary to its non-controlling interest of Rp1.0 billion.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, Perseroan menghasilkan arus kas bersih positif dari aktivitas operasi sebesar Rp127,2 miliar. Penerimaan kas dari aktivitas operasi berasal dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp1.515,7 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp2,0 miliar dan pendapatan bunga sebesar Rp0,3 miliar.

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan dan aktivitas operasi lainnya sebesar Rp1.336,6 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp37,6 miliar, dan pajak penghasilan sebesar Rp16,7 miliar.

Pada tahun 2021, Perseroan menghasilkan arus kas bersih positif dari aktivitas operasi sebesar Rp90,8 miliar. Penerimaan kas dari aktivitas operasi berasal dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp1.634,7 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp10,4 miliar dan pendapatan bunga sebesar Rp0,4 miliar.

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan dan aktivitas operasi lainnya sebesar Rp1.473,7 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp51,7 miliar, dan pajak penghasilan sebesar Rp29,3 miliar.

## Consolidated Statement of Cash Flows

### Operating Activities

In 2022, the Company generated positive net cash flows from operating activities of Rp127.2 billion. The cash received from operating activities came from collections from customers of Rp1,515.7 billion, tax refund of Rp2.0 billion and interest received from banks of Rp0.3 billion.

The cash outflows for operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,336.6 billion, interest paid to banks of Rp37.6 billion, and income taxes of Rp16.7 billion.

In 2021, the Company generated positive net cash flows from operating activities of Rp90.8 billion. The cash received from operating activities came from collections from customers that reached Rp1,634.7 billion, tax refund of Rp10.4 billion and interest received from banks of Rp0.4 billion.

The cash outflows for operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,473.7 billion, interest paid to banks of Rp51.7 billion, and income taxes of Rp29.3 billion.

### Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022, total kas yang dibayarkan untuk belanja modal adalah sebesar Rp49,6 miliar, yang sebagian besar dibiayai kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang dicadangkan untuk belanja modal sebesar Rp40,3 miliar. Penerimaan hasil penjualan aset sebesar Rp0,9 miliar dan pendapatan bunga sebesar Rp0,4 miliar. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp8,1 miliar.

Pada tahun 2021, total kas yang dibayarkan untuk belanja modal adalah sebesar Rp51,1 miliar. Penempatan pada bank juga meningkat sebesar Rp16,8 miliar. Penerimaan dari penjualan aset sebesar Rp0,4 miliar dan penerimaan bunga dari penempatan di bank sebesar Rp1,9 miliar. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp65,6 miliar.

### Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022, penarikan neto modal kerja *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp632,6 miliar dan Rp85,0 miliar. Pembayaran neto modal kerja *revolving* dan pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp669,9 miliar dan Rp155,9 miliar. Selain itu, entitas anak melaksanakan pembayaran dividen kas sebesar Rp0,9 miliar kepada kepentingan non-pengendali. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada 2022 adalah sebesar Rp109,2 miliar.

Pada tahun 2021, penarikan neto modal kerja *revolving* tercatat sebesar Rp812,0 miliar; sedangkan pembayaran neto modal kerja *revolving* dan pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp827,4 miliar dan Rp50,1 miliar. Selain itu, terdapat pembayaran dividen kas entitas anak kepada kepentingan nonpengendali sebesar Rp1,9 miliar. Tak hanya itu, terdapat tambahan penyertaan modal sebesar Rp65,0 miliar dari kepentingan nonpengendali kepada entitas anak. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp2,4 miliar.

### Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam menjalankan kegiatan usaha, entitas dalam Grup Molindo melakukan transaksi satu sama lain (transaksi antar perusahaan). Entitas dalam Grup Molindo juga melakukan transaksi dengan entitas yang berada di bawah pengendalian bersama seperti PT Hasta Surya Mandiri (HSM), PT Sejahtera Investama Indah (SII), dan PT Gunung Bale (GB).

Semua transaksi antar perusahaan oleh entitas dalam Grup Molindo dieliminasi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Transaksi-transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

- MRI menjual produk etanol ke SKI yang merupakan perusahaan distribusi dan perdagangan Grup.
- MRI menjual gas mentah ke MIG sebagai bahan baku produksi produk CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice*.
- MRI menerima pendapatan sewa dan dividen dari MIG.
- MMI menerima pendapatan dividen dari MRI, SKI, dan MIG.
- MRI menerima pendapatan sewa dari MMI, SKI, dan MIG untuk sewa gedung kantor dan fasilitas lainnya.

### Investing Activities

In 2022, total cash paid for capital expenditures amounted to Rp49.6 billion, which was financed mainly by restricted cash in banks reserved for capital expenditures of Rp40.3 billion. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp0.9 billion and interest received from banks amounted to Rp0.4 billion. Therefore, the net cash used in investing activities amounted to Rp8.1 billion.

In 2021, total cash paid for capital expenditures amounted to Rp51.1 billion. Also, placement in banks increased by Rp16.8 billion. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp0.4 billion and interest received from placement in banks amounted to Rp1.9 billion. Therefore, the net cash used in investing activities amounted to Rp65.6 billion.

### Financing Activities

In 2022, drawdown of revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp632.6 billion and Rp85.0 billion, respectively. Payment for revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp669.9 billion and Rp155.9 billion, respectively. In addition, Rp0.9 billion cash dividend was made by a subsidiary to non-controlling interests. Therefore, net cash used in financing activities amounted to Rp109.2 billion in 2022.

In 2021, drawdown of revolving working capital term loans amounted to Rp812.0 billion; while payment of revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp827.4 billion and Rp50.1 billion, respectively. In addition, Rp1.9 billion cash dividend was paid by subsidiaries to non-controlling interest. Also, there was a capital injection of Rp65.0 billion from a non-controlling interest to a subsidiary. Therefore, net cash used in financing activities amounted to Rp2.4 billion.

### Related Party Transactions

In the normal course of business, entities within Molindo Group have transactions with each other (inter-company transactions). Likewise, entities within Molindo Group have transactions with other entities under common control namely PT Hasta Surya Mandiri (HSM), PT Sejahtera Investama Indah (SII) and PT Gunung Bale (GB).

All inter-company transactions among entities within Molindo Group were eliminated in preparing the Group's consolidated financial statements. These transactions were as follows:

- MRI sold ethanol products to SKI, the Group's distribution and trading company.
- MRI sold raw gas to MIG as raw material in the production of liquid CO<sub>2</sub> and dry ice.
- MRI received rental income and dividend income from MIG.
- MMI received dividend income from SKI, MRI and MIG.
- MRI received rental income from MMI, SKI and MIG for the lease of office premises and other facilities.

- SKI menerima pendapatan sewa dari MIG untuk sewa fasilitas distribusi.
- SKI menerima biaya pemasaran dari MRI untuk layanan pemasaran.

Transaksi dengan entitas di bawah pengendalian bersama pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

- MRI menerima pendapatan sewa dari SII and HSM.
- HSM menyediakan layanan logistik untuk MRI.
- GB memberikan pembayaran di muka pada MRI di tahun 2021.
- SII menyuntikkan modal tambahan ke MRI di tahun 2021.

Jumlah transaksi dengan entitas di bawah pengendalian bersama tersebut di atas telah diungkapkan pada Catatan 30 pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

## Kompensasi Manajemen

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp10,1 miliar dan Rp10,4 miliar.

## Rencana Belanja Modal 2023

Perseroan menganggarkan belanja modal sebesar Rp79 miliar pada tahun 2023 terutama untuk penyelesaian unit fermentasi kedua dan peralatan penunjang lainnya, modifikasi peralatan tertentu untuk meningkatkan efisiensi, penambahan kendaraan distribusi, serta perbaikan dan pemeliharaan besar pada peralatan tertentu.

### Sisa Kontrak Belanja Modal

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki sisa kontrak untuk mengakuisisi aset tetap dengan nilai kontrak sebesar Rp59,5 miliar dan USD1,4 juta, di mana Rp39,9 miliar dan USD1,3 juta telah direalisasikan.

## Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang

Salah satu hambatan untuk memasuki bisnis produksi etanol adalah besarnya investasi yang diperlukan untuk membangun dan memelihara fasilitas produksi dan distribusi, termasuk kebutuhan modal kerja yang sangat besar untuk bahan baku. Keberhasilan Molindo dalam bisnis etanol selama lebih dari lima puluh (50) tahun, ditambah dengan pengelolaan dan kebijakan keuangan yang hati-hati membuat Molindo dapat mengakumulasi modal yang memadai dan mempertahankan laba untuk membiayai kebutuhan investasi dan belanja modal. Selain itu, Perseroan telah melaksanakan penawaran umum perdana di bulan Agustus 2018 dan mendapatkan fasilitas kredit pinjaman investasi dari bank untuk membiayai kegiatan ekspansi yang sedang berjalan. Perseroan pun mempertahankan rasio utang berbunga terhadap

- SKI received rental income from MIG for lease of distribution facility.
- SKI received marketing fee from MRI for marketing services.

The transactions with other entities under common control in 2022 and 2021 were as follows:

- MRI received rental income from SII and HSM.
- HSM provided logistic services to MRI.
- GB provided advances to MRI in 2021.
- SII injected additional capital to MRI in 2021.

The details of the above transactions with other entities under common control were disclosed in Note 30 to the consolidated financial statements of the Group.

## Management Compensation

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2022 and 2021 amounted to Rp10.1 billion and Rp10.4 billion, respectively.

## 2023 Capital Expenditures Plan

The Company budgeted Rp79 billion capital expenditures in 2023 mainly for the completion of the second fermentation unit and other supporting equipment, modification of certain equipment to improve efficiency, additional distribution vehicles, and major repair and maintenance on certain equipment.

### Outstanding Contracts for Capex

As of December 31, 2022, the Company had outstanding contracts to acquire fixed assets with total contract values of Rp59.5 billion and USD1.4 million, of which Rp39.9 billion and USD1.3 million had been realized.

## Capital Structure and Solvency

One of the barriers to enter in the ethanol production business is the huge amount of investment required in building and maintaining production and distribution facilities, including substantial amount of working capital for feedstock. The Company's more than fifty (50) successful years in the ethanol business, combined with prudent management and financial policy, has enabled it to accumulate adequate capital and retained profits to finance its investment and capital expenditure requirements. Moreover, the Company had completed its initial public offering in August 2018, and secured investment loan credit facilities from banks to finance its on-going expansion activities. Accordingly, the Company has maintained a solid interest-bearing debt to equity ratio of 0.3 times, and equity to total assets ratio of 0.7 times,

ekuitas yang solid sebesar 0,3 kali, dan rasio ekuitas terhadap jumlah aset sebesar 0,7 kali, yang menunjukkan struktur modal yang kuat dan kehati-hatian dalam meminjam.

Tak hanya itu, EBITDA Perseroan sebesar Rp116,4 miliar pada 2022 dan Rp165,2 miliar pada 2021 menunjukkan rasio cakupan bunga yang sangat baik pada 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 2,8 kali dan 3,0 kali.

Rasio utang terhadap ekuitas, rasio ekuitas terhadap total aset, dan rasio cakupan bunga yang sehat disertai dengan struktur modal yang kuat dan kebijakan keuangan yang solid membuat Perseroan mampu mempertahankan peringkat kredit yang sangat baik dan mendapatkan pembiayaan dengan biaya yang masuk akal dari bank-bank papan atas.

## Kebijakan Dividen

Setiap akhir tahun, laba Perseroan dialokasikan untuk pinjaman bank yang jatuh tempo, rencana belanja modal dan kebutuhan modal kerja. Setiap kelebihan dibagikan kepada pemegang saham melalui dividen tunai. Jika ada, dividen tunai dari Entitas Induk tidak boleh lebih dari 30% dari laba tahunannya.

Pada bulan Oktober 2021, Entitas Induk membagikan saham bonus dari tambahan modal disetor Entitas Induk sebanyak 389.148.083 saham dengan rasio 6:1 di mana seorang pemegang saham menerima satu saham untuk setiap enam saham yang dimiliki.

Entitas induk tidak mengumumkan dividen pada tahun 2022.

## Penggunaan Dana Hasil IPO

Total dana hasil IPO pada Agustus 2018 sebesar Rp203,58 miliar. Setelah dikurangi berbagai biaya yang dikeluarkan untuk IPO, dana bersih tersebut segera digunakan untuk menambah modal disetor anak-anak perusahaan untuk kegiatan ekspansi masing-masing. Perseroan meningkatkan modal disetor MRI sebesar Rp185,152 miliar dan SKI sebesar Rp10,776 miliar.

Dalam rapat umum pemegang saham (RUPS) tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Mei 2019, pemegang saham menyetujui perubahan penggunaan dana IPO sebagai berikut:

1. digunakan untuk pembangunan unit distilasi kedua; dan
2. Meningkatkan modal kerja Perseroan.

Pembangunan unit distilasi kedua selesai pada akhir tahun 2020 dan telah beroperasi pada tahun berikutnya. Unit distilasi kedua akan digunakan sepenuhnya setelah selesainya unit fermentasi kedua dan peralatan pendukung lainnya. Setelah pembangunan tersebut selesai, pabrik etanol kedua akan siap beroperasi dengan kapasitas produksi terpasang 50.000 KL per tahun.

which demonstrates the Company's solid capital structure and prudence in borrowing.

In addition, the Company's EBITDA of Rp116.4 billion in 2022 and Rp165.2 billion in 2021 showed an interest coverage ratio of 2.8 times and 3.0 times in 2022 and 2021, respectively.

The Company's sound debt to equity ratio, equity to total assets ratio, and interest coverage ratios combined with solid capital structure and financial policy enabled it to maintain strong credit rating and secure adequate revolving working capital facilities at reasonable cost among top tier banks.

## Dividend Policy

At the end of each year, the Company allocates its profit for the payment of its maturing bank loans, capital expenditure and working capital requirements. Any excess are distributed to the shareholders through cash dividends. Cash dividends, if any, from the Parent Entity shall not exceed 30% of its annual profit.

In October 2021, the Parent Entity distributed bonus shares from the Parent Entity's additional paid-in capital totaling 389,148,083 shares at a ratio of 6:1, wherein a shareholder received one share for every six shares held.

The Parent Entity did not declare dividend in 2022.

## IPO Proceeds Utilization

Total proceeds from IPO in August 2018 amounted to Rp203.58 billion. After deducting various costs incurred for the IPO, the net proceeds were immediately used to increase the respective paid-in capital of its operating subsidiaries for their respective expansion activities. The Company increased the paid-in capital of MRI by Rp185.152 billion and SKI by Rp10.776 billion.

In the Company's annual general meeting of shareholders (GMS) held on May 21, 2019, the shareholders approved the change in the utilization of IPO funds as follows:

1. to be utilized for the construction of the second distillation unit; and
2. to increase the Company's working capital.

The second distillation unit was completed towards the end of 2020 and has been commissioned the following year. The second distillation unit shall be fully utilized upon the completion of the second fermentation unit and other supporting equipment. Once these are completed, the second ethanol plant would be ready for operation with an installed production capacity of 50,000 KL a year.



## Prospek

Salah satu kunci untuk menstabilkan harga etanol di pasar domestik adalah terjaganya keseimbangan antara pasokan dan permintaan. Keseimbangan ini terganggu oleh masuknya kebijakan tarif impor nol persen yang diberlakukan terhadap etanol dari Pakistan di pasar domestik dalam dua tahun terakhir, yang menyebabkan penurunan harga etanol di Indonesia meski harga bahan baku dan energi tetap tinggi.

Sisi positifnya, kenaikan dolar AS dan tingginya permintaan etanol di pasar Eropa telah menyebabkan naiknya harga etanol impor dari Pakistan. Sebagai hasilnya, volume etanol impor di pasar domestik menurun secara signifikan menjelang paruh kedua 2022, yang pada akhirnya turut menaikkan harga etanol menjelang triwulan terakhir di tahun tersebut.

Perseroan berharap kondisi yang kondusif ini akan berlanjut di tahun 2023. Oleh karena itu, Perseroan memproyeksikan peningkatan nilai penjualan di tahun 2023 setidaknya sebesar 10% yang didukung oleh naiknya volume penjualan serta harga jual etanol dan produk sampingannya yang lebih tinggi. Tak hanya itu, margin laba bersih di tahun 2023 diproyeksikan meningkat menjadi minimal 2% dari proyeksi penjualan bersih Perseroan.

Perseroan juga akan melanjutkan strategi jangka panjangnya untuk memfokuskan pertumbuhan pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, serta mempertahankan keunggulan Perseroan di pasar domestik dan internasional.

## Outlook

One of the key drivers in stabilizing the price of ethanol in the domestic market is maintaining a balance between supply and demand. This balance has been disrupted by the entry of zero-tariff ethanol from Pakistan in the domestic market in the past two years, which caused the decline in prices of ethanol in Indonesia despite the high cost of raw materials and energy.

A rising US dollar and strong demand for ethanol in the European market have pushed the price of imported ethanol from Pakistan higher. Therefore, the volume of imported ethanol in the domestic market towards the second half of 2022 was reduced considerably, which helped push the price of ethanol higher towards the last quarter of 2022.

The Company expects these favorable conditions to continue in 2023. Accordingly, the Company projects an increase in 2023 sales value by at least 10% driven by a combination of a higher sales volume and higher selling price of ethanol and its by-products. The net profit margin in 2023 is projected to improve to at least 2% of the Company's projected net sales.

The Company will continue its long-term strategy of focusing its growth on international markets by penetrating new markets in the Asia Pacific region, providing wider product offerings to its niche customers, diversifying its sources of raw materials, and maintaining its leadership in the domestic and international markets.



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



## Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



### Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

#### Prinsip

Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri terkini. Atas dasar itulah Perseroan senantiasa mengimplementasikan GCG dengan berlandaskan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, serta Kewajaran dan Kesetaraan, sebagai berikut:

### Good Corporate Governance Principles, Guidelines and Policies

#### Principles

The Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all of its employees is committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with the applicable laws and regulations, business requirements, and latest industry developments. To that end, the Company persistently applies GCG by observing the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness and Equality, as follows:

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
<b>Transparansi</b> Transparency	<p>Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan dengan menerbitkan Laporan Keuangan, Laporan Tahunan serta informasi material lainnya secara berkala dan teratur serta memberikan akses terhadap informasi penting Perseroan melalui situs web Perseroan, media cetak dan <i>press release</i>, pertemuan investor, paparan publik dan jumpa pers.</p> <p>The Company applies the Transparency principle by disclosing relevant and accurate information to shareholders and stakeholders in a timely manner by regularly and periodically publishing Financial Statements, Annual Reports, and other material information, and provides means to access the Company's important information through the Company's corporate website, print media and press releases, investor meetings, public exposes, and press conferences.</p>



Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
<b>Akuntabilitas</b> Accountability	<p>Perseroan menerapkan prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan guna memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Sekretaris Perusahaan demi memastikan efektivitas tata kelola perusahaan.</p> <p>The Company applies the Accountability principle by ensuring the availability of charters needed by the Company's main bodies to provide clarity of function, implementation and accountability pertaining to shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Corporate Secretary in order to ensure effective implementation of corporate governance.</p>
<b>Tanggung Jawab</b> Responsibility	<p>Perseroan menerapkan prinsip Tanggung Jawab dengan mematuhi seluruh ketentuan pasar modal yang mencakup perpajakan, persaingan yang sehat, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian, dan peraturan relevan lainnya.</p> <p>The Company applies the Responsibility principle by observing applicable capital market provisions that include taxation, healthy competition, industrial relations, occupational health and safety, payroll standard, as well as other relevant regulations.</p>
<b>Kemandirian</b> Independence	<p>Perseroan menerapkan prinsip Kemandirian dengan memastikan bahwa setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi satu sama lain dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Seluruh keputusan dibuat secara profesional dan objektif, bebas dari konflik kepentingan, dan dalam hubungan yang saling menghargai antar organ Perseroan dan unit usaha.</p> <p>The Company applies the Independence principle by ensuring that each business unit operates independently without dominating each other and without interference from other parties. In addition, every decision is made professionally and objectively, free from conflicts of interest, and in a respectful relationship between the Company's bodies and business units.</p>
<b>Kewajaran dan Kesetaraan</b> Fairness and Equality	<p>Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dalam berbagai aspek operasional, antara lain dengan menghormati hak pemegang saham minoritas. Perseroan menerapkan prinsip Kesetaraan dengan memastikan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik sesuai dengan kesepakatan dan perundangan yang berlaku. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam perekrutan dan pengelolaan sumber daya manusia tanpa diskriminasi suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik.</p> <p>The Company applies the Fairness principle in various operational aspects, including by honoring the rights of minority shareholders. The Company applies the Equality principle by ensuring that the rights of shareholders and stakeholders can be fulfilled properly in accordance with the prevailing agreements and laws. The Company also provides equal opportunities in the recruitment and human resources management without discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.</p>

## Pedoman dan Kebijakan

Perseroan menerapkan GCG mengacu pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Peraturan OJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
8. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
11. Pedoman Nasional *Good Corporate Governance* Indonesia.
12. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
3. Kebijakan Standar Perilaku
4. Piagam Dewan Komisaris
5. Piagam Direksi
6. Piagam Komite Audit
7. Piagam Unit Audit Internal
8. Kode Etik Perusahaan

## Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

## Guidelines and Policies

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

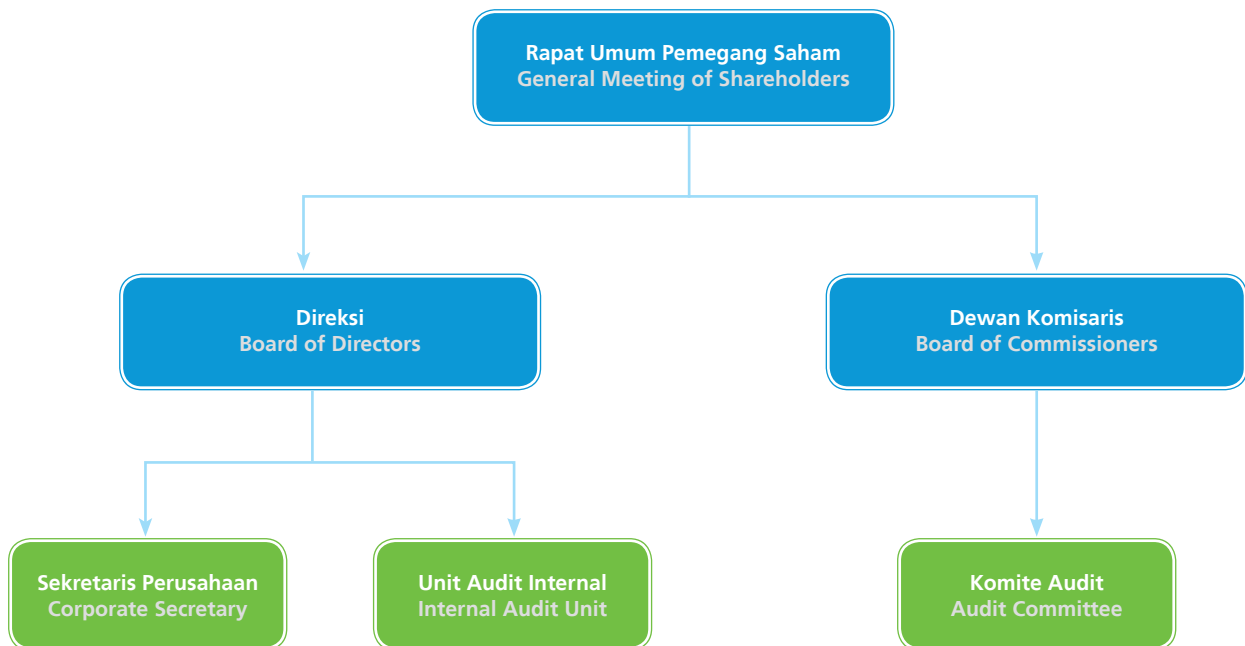
1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8/1995 on Capital Market.
3. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Listed or Public Companies and Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed or Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
7. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
8. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
9. OJK Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
11. Indonesia's Code of Good Corporate Governance.
12. Relevant regulations on GCG best practices.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

1. Articles of Association
2. Guidelines on Good Corporate Governance
3. The Code of Conduct
4. The Board of Commissioners' Charter
5. The Board of Directors' Charter
6. Audit Committee's Charter
7. Internal Audit Unit's Charter
8. Company Code of Conduct

## Corporate Governance Structure

The Company's GCG Structure was established to accommodate the systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the Company is equipped with Corporate Governance Structure consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and its supporting body namely Audit Committee, as well as the Board of Directors and its supporting bodies namely Internal Audit Unit and Corporate Secretary.



## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keputusan RUPS diambil dengan memperhatikan kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS harus memperhatikan hak-hak, kepentingan, pengembangan, dan kesehatan Perseroan; serta hak-hak pemangku kepentingan.

### Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

Di tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 25 Juli yang bertempat di Equity Tower, Jakarta Selatan.

## General Meeting of Shareholders (GMS)

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS' resolutions are made by taking into account the Company's long-term business interests. In exercising its authority, the GMS must pay attention to the Company's rights, interests, development, and health; as well as stakeholders' rights.

### Implementation of the 2022 General Meeting of Shareholders

In 2022, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on July 25<sup>th</sup> at the Equity Tower in South Jakarta.

## Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

### Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Posisi Position
<b>Ir. Sandojo Rustanto*</b>	Komisaris Utama President Commissioner
<b>Drs. Indra Winarno, M.Si*</b>	Komisaris Commissioner
<b>Handjojo Rustanto*</b>	Komisaris Commissioner
<b>Irene Rustanto*</b>	Komisaris Commissioner
<b>I Nyoman Darma</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner
<b>Rodolfo C. Balmater</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner
<b>Adikin Basirun, S.E.</b>	Direktur Utama President Director
<b>Donny Winarno*</b>	Direktur Director
<b>Jose Gonjoran Tan</b>	Direktur Director

\*Hadir secara daring

\*Attended online

#### Agenda

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
3. Penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.
4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
5. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
6. Perubahan susunan pengurus Perseroan.

#### Keputusan

Keputusan Agenda Pertama:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021 termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Hanny Prasetyo, CPA No.AP.1361 dari Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro & Handayani, dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporan No. 00089/2.0959/AU.1/04/1361-1/1/III/2022 yang diterbitkan pada tanggal 30 Maret 2022.

#### Agendas

1. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31<sup>st</sup>, 2021, as well as the granting of full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for managerial and supervisory actions taken during the 2021 fiscal year.
2. Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended December 31<sup>st</sup>, 2021.
3. Determination of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the 2022 fiscal year.
4. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31<sup>st</sup>, 2022.
5. Amendments to the Company's Articles of Association.
6. Change in the management composition.

#### Resolutions

Resolution of the First Agenda:

1. Approved the Company's Annual Report for the 2021 fiscal year including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2021 fiscal year.
2. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31<sup>st</sup>, 2021, which has been audited by Public Accountant Hanny Prasetyo, CPA No. AP.1361 from Gani Sigiro & Handayani Public Accounting Firm with an unqualified opinion in all material respects as stated in report No. 00089/2.0959/AU.1/04/1361-1/1/III/2022 issued on March 30<sup>th</sup>, 2022.



- Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2021.

Keputusan Agenda Kedua:

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:

- Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Sisa laba bersih akan dibukukan sebagai laba ditahan guna menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak, dan rencana prospek usaha Perseroan lainnya.

Dengan demikian untuk Tahun Buku 2021 tidak ada pembagian Dividen.

Keputusan Agenda Ketiga:

- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022, dengan total nilai maksimum sebesar yang telah diterima selama ini.
- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun 2022.
- Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) dan 2 (dua) tersebut di atas, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Keputusan Agenda Keempat:

- Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
- Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.

- Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for managerial and supervisory actions taken during the fiscal year ended December 31<sup>st</sup>, 2021 as long as these actions are reflected in the Company and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year.

Resolution of the Second Agenda:

Approved the use of net profit after tax attributable to owners of the Company's parent entity for the fiscal year ended December 31<sup>st</sup>, 2021 as follows:

- In the amount of Rp1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) as a mandatory reserve in order to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
- The remaining net profit will be recorded as retained earnings to support the operational activities of the Company and its Subsidiaries, and other plans for the Company's business prospects.

Therefore the Company will not pay dividend for the 2021 fiscal year.

Resolution of the Third Agenda:

- Authorized the Board of Commissioners to determine honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Board of Commissioners of the Company for 2022, with a maximum value of the amount that had been received to date.
- Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Board of Directors of the Company for 2022.
- With regard to the abovementioned points 1 (one) and 2 (two), granted authority to the Board of Commissioners to determine the distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by observing the provisions of the Company's Articles of Association and applicable rules and regulations.

Resolution of the Fourth Agenda:

- Granted power and authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31<sup>st</sup>, 2022, as well as to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm is unable to perform its duties for any reasons.
- Granted full authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to determine the honorarium and other terms related thereof.

Keputusan Agenda Kelima

1. Menyetujui Penyesuaian Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020.
2. Menyetujui tindakan Direksi untuk menyusun kembali Anggaran Dasar yaitu Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud dalam keputusan tersebut di atas, selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:

"MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3.

1. Maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha-usaha dalam bidang jasa, perdagangan dan industri.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
  - A. Kegiatan Usaha Utama:
    - a. Menjalankan usaha dalam bidang jasa antara lain:
      - Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis. (KBLI 74902)  
Ini mencakup usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktek profesional, kegiatan broker hak paten (pengaturan pembelian dan penjualan hak paten), kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca. Tidak termasuk makelar real estat.
    - b. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan antara lain:
      - Perdagangan besar bahan dan barang kimia. (KBLI 46651)  
Ini mencakup usaha perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar atau kimia industri, seperti tinta printer, minyak esensial, gas industri, perekat kimia, pewarna, resin buatan, metanol, parafin, perasa dan pewangi, soda, garam industri, asam dan sulfur dan lain-lain.
      - Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia. (KBLI 46652)  
Ini mencakup usaha perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.
      - Perdagangan besar berbagai macam barang. (KBLI 46900)

Resolution of the Fifth Agenda:

1. Approved the Revision of the Company's Purpose and Objectives as well as business activities in accordance with the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI).
2. Approved the Board of Directors' action to revise the Articles of Association, particularly Article 3 on the Company's Purpose and Objectives as well as business activities in connection with the abovementioned revision, and as a result, Article 3 of the Company's Articles of Association becomes as follows:

"PURPOSE AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES

Article 3.

1. The Company's purpose and objective is to engage in businesses in the services, trade and industry sectors.
2. To achieve the abovementioned purpose and objectives, the Company may carry out the following business activities:
  - A. Main Business Activities:
    - a. Running a business in the services sector, among others:
      - Business Consulting and Business Brokerage Activities. (KBLI 74902)  
This includes the business of providing advice and operational assistance in the business world, such as business brokerage activities regulating the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage activities (regulating the purchase and sale of patents), valuation activities other than real estate and insurance (for antiques, jewelry and others), account audits and information on goods or cargo rates, quantity measurement activities and weather forecasting activities. Excluding real estate brokers.
    - b. Running a business in the trade sector, among others:
      - Wholesale trade of chemical materials and goods. (KBLI 46651)  
This includes wholesale trading of basic chemical or industrial chemicals, such as printer ink, essential oils, industrial gases, chemical adhesives, dyes, artificial resins, methanol, paraffin, flavorings and fragrances, soda, industrial salts, acids and sulfur, etc.
      - Wholesale trade of fertilizers and agrochemical products. (KBLI 46652)  
This includes wholesale trading of fertilizers and agrochemical or agricultural chemical products.
      - Wholesale trade of various goods. (KBLI 46900)

Ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu) termasuk perkulakan.

c. Menjalankan usaha dalam bidang industri antara lain:

- Industri Kimia Dasar Anorganik Gas Industri. (KBLI 20112)

Ini mencakup usaha industri kimia dasar yang menghasilkan bahan kimia gas industri, seperti zat asam, zat lemas, zat asam arang, amoniak dan dry ice. Termasuk juga usaha industri kimia dasar yang menghasilkan gas mulia, seperti helium, neon, argon dan radon; serta jenis-jenis gas industri lainnya.

- Industri Kimia Dasar Organik Yang Bersumber Dari Hasil Pertanian. (KBLI 20115)

Ini mencakup usaha industri kimia organik yang menghasilkan bahan kimia dari hasil pertanian termasuk kayu, getah (gum), minyak nabati industri (IVO) dengan produk antara lain: asam alufamat, asam asetat, asam citrat, asam benzoat, *fatty acid*, *fatty alcohol*, *glycerin*, furfural, sarbitol, dan bahan kimia organik lainnya dari hasil pertanian. Kelompok ini juga mencakup pembuatan biofuel, arang kayu, arang batok kelapa dengan produk: biofuel cair (biodiesel dan bioethanol anhidrat), biohidrokarbon (minyak diesel nabati, minyak bensin nabati, minyak avtur/jet fuel nabati) dan bahan kimia resin/damar buatan berbasis bahan terbarukan (biobenzene, biotoluene dan bioxylene dan biopolymer - bioplastik dari bahan terbarukan).

- Industri Kimia Dasar Organik Yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus. (KBLI 20118)

Ini mencakup usaha industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus, seperti bahan kimia khusus untuk minyak dan gas bumi, pengolahan air, karet, kertas, konstruksi, otomotif, bahan tambahan makanan (food additive), tekstil, kulit, elektronik, katalis, minyak rem (brake fluid), serta bahan kimia khusus lainnya.

- Industri Kimia Dasar Organik Lainnya. (KBLI 20119)

Ini mencakup usaha industri Kimia Dasar Organik yang belum tercakup dalam golongan Industri Kimia Dasar Organik, seperti plasticizer, bahan untuk bahan baku pestisida, zat aktif permukaan, bahan pengawet.

B. Kegiatan usaha penunjang:

- Menjalankan usaha-usaha lain yang berkaitan dan menunjang kegiatan usaha pada butir A diatas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku."

This includes large trading businesses of various types of goods without specializing in certain goods (without any particularity) including wholesalers.

c. Running a business in the industrial sector, among others:

- Basic Chemical Industry of Inorganic Industrial Gas. (KBLI 20112)

This includes basic chemical industry businesses that produce industrial gas chemicals, such as acids, weak substances, carbonic acid, ammonia and dry ice, including basic chemical industry businesses that produce noble gases, such as helium, neon, argon and radon; as well as other types of industrial gases.

- Organic Basic Chemical Industry Sourced From Agricultural Products. (KBLI 20115)

This includes the organic chemical industry that produces chemicals from agricultural products including wood, gum, industrial vegetable oil (IVO) with products including: alufamic acid, acetic acid, citric acid, benzoic acid, fatty acid, fatty alcohol, glycerin, furfural, sarbitol, and other organic chemicals from agricultural products. This group also includes the manufacture of biofuels, wood charcoal, coconut shell charcoal with the following products: liquid biofuels (biodiesel and anhydrous bioethanol), biohydrocarbons (vegetable diesel oil, vegetable gasoline, vegetable jet fuel) and chemical resins/artificial resins based renewable materials (biobenzene, biotoluene and bioxylene and biopolymers - bioplastics from renewable materials).

- Organic Basic Chemical Industry That Produces Special Chemicals. (KBLI 20118)

This includes basic organic chemical industry businesses that produce specialty chemicals, such as special chemicals for oil and gas, water treatment, rubber, paper, construction, automotive, food additives, textiles, leather, electronics, catalysts, brake fluid, and other special chemicals.

- Other Organic Basic Chemical Industry. (KBLI 20119)

This includes Basic Organic Chemicals industry that is not yet included in the Basic Organic Chemical Industry category, such as plasticizers, raw materials for pesticides, surface active substances, preservatives.

B. Supporting business activities:

- Carry out other businesses related to and support the business activities described in point A in accordance with the applicable laws and regulations."

- Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi untuk bertindak untuk dan atas nama Perseroan untuk menyatakan hasil Keputusan ini dalam akta notaris, untuk keperluan tersebut menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan selanjutnya untuk melakukan segala hal yang tepat, dipersyaratkan atau diperlukan untuk menjalankan tujuan dan maksud dari Keputusan ini dan pelaksanaannya.

Keputusan Agenda Keenam:

Menyetujui tidak dilakukannya pembahasan sehingga susunan pengurus Perseroan tidak mengalami perubahan.

### Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2022

Seluruh keputusan RUPST Tahun 2022 telah direalisasikan pada tahun buku 2022.

### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit.

### Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2022, Dewan Komisaris memiliki 6 (enam) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
<b>Ir. Sandojo Rustanto</b>	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 54 tanggal 26 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26 <sup>th</sup> , 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	30 Juni 2024* June 30 <sup>th</sup> , 2024*
<b>Drs. Indra Winarno, M.Si.</b>	Komisaris Commissioner		
<b>Handjojo Rustanto</b>	Komisaris Commissioner		
<b>Irene Rustanto</b>	Komisaris Commissioner		
<b>I Nyoman Darma</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner		
<b>Rodolfo C. Balmater</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner		

\* Sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan. / Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office.

- Approved the granting of power of attorney to the Board of Directors, collectively or individually, with the right of substitution to act for and on behalf of the Company to declare the abovementioned Resolution in a notarial deed, including declaring/ratifying the aforementioned resolution in deeds made before a Notary, and to do everything that is appropriate, required or necessary to carry out the aims and purposes of this Resolution and its subsequent implementation.

Resolution of the Sixth Agenda:

Approved the decision to not discuss the matter and therefore the composition of the Company's management does not change.

### The Implementation of the 2022 GMS Resolutions

All of the 2022 AGMS resolutions had been implemented in the 2022 fiscal year.

### Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the Board of Directors and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the Board of Commissioners monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the Board of Commissioners also performs consulting function and may also advise the Board of Directors.

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is equipped with the Board Of Commissioners' Charter as its work guideline and procedures. Likewise, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

### Composition and Term of Office

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Board of Commissioners consisted of 6 (six) members with the following composition:

### Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan sesuai rencana pengembangan Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Meneliti, menelaah, dan menandatangani laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
3. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan sekali.
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS.
5. Melakukan evaluasi dan menentukan remunerasi bagi Direksi.

### Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Saat ini Perseroan tidak memiliki komite khusus yang menangani fungsi nominasi dan remunerasi karena fungsi tersebut telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut diperbolehkan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diungkapkan di bagian Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

### Independensi dan Komisaris Independen

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bersifat independen tanpa campur tangan atau intervensi dari pihak lain yang dapat mengganggu objektivitas dan kemandirian Dewan Komisaris.

Tak hanya itu, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, 2 anggota atau 30% dari Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

### Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan kehadiran sebagai berikut:

### Duties and Responsibilities

1. Supervise the Company's management policies implemented by the Board of Directors and provide advices to the Board of Directors in running the Company in accordance with the Company's development plan, the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.
2. Examine, review, and sign annual reports prepared by the Board of Directors.
3. Hold Board of Commissioners' meetings periodically, at least once every 2 (two) months.
4. Submit supervisory report for the fiscal year to the GMS.
5. Evaluate and determine the remuneration for the Board of Directors.

### Nomination and Remuneration Functions

The Company currently has no special committee to perform nomination and remuneration functions as those functions have been performed by the Board of Commissioners. This is allowed in accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.

The procedures for the determination of remuneration structure, policies, and amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners are discussed in the Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration section of this Annual Report.

### Independence and Independent Commissioners

In performing its supervisory function, the Board of Commissioners maintains its independence without intervention from other parties that may affect its objectivity and independence.

Moreover, pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Listed or Public Companies' Board of Directors and Board of Commissioners, 2 members or 30% of the Board of Commissioners are independent. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners from outside the Company, have no affiliation with the Company, appointed in a transparent and independent manner, have integrity and competence, free from influences related to personal or other parties' interests, and able to act objectively and independently in accordance with GCG principles.

### Board of Commissioners' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Commissioners' Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least every 2 (two) months. Throughout 2022, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings with the following attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
<b>Ir. Sandojo Rustanto</b>	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100
<b>Drs. Indra Winarno, M.Si.</b>	Komisaris Commissioner	12	12	100
<b>Handjojo Rustanto</b>	Komisaris Commissioner	12	12	100
<b>Irene Rustanto</b>	Komisaris Commissioner	12	12	100
<b>I Nyoman Darma</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100
<b>Rodolfo C. Balmater</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100

### Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* oleh para anggota Dewan Komisaris. Kriteria *self-assessment* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Implementasi GCG.
2. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi.
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.

### Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, serta menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal.

### Direksi

Direksi adalah organ eksekutif yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Direksi telah memiliki Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

### Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2022, Direksi memiliki 3 (tiga) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

### Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is evaluated through self-assessment by members of the Board of Commissioners. The self-assessment criteria are as follows:

1. GCG Implementation.
2. The Company's performance with regard to its vision and mission.
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.

### Evaluation of Supporting Committee's Performance

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners concluded that in 2022, the Audit Committee had performed its duties to the best of its ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the internal control implementation, reviewing financial information, as well as reviewing audits performed by Internal Auditor.

### Board of Directors

The Board of Directors is an executive body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions, the Board of Directors is equipped with the Board Of Directors' Charter as its work guidelines and procedures. Likewise, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

### Composition and Term of Office

As of December 31<sup>st</sup>, 2022, the Board of Directors consisted of 3 (three) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Term of Office Masa Jabatan
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 54 tanggal 26 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26 <sup>th</sup> , 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	30 Juni 2024* June 30 <sup>th</sup> , 2024*
Donny Winarno	Direktur Director		
Jose G. Tan	Direktur Director		

\*Sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan.  
\*Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan terkait segala hal dan dalam segala kejadian, serta mengikat Perseroan dengan pihak lain.

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Direktur Utama President Director
Donny Winarno	Direktur Director	Penjualan dan Pemasaran Sales & Marketing
Jose G. Tan	Direktur Director	Keuangan, Akuntansi, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan Finance, Accounting, Investor Relation, Corporate Secretary

## Rapat Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Direksi, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance	%
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	14	14	100
Donny Winarno	Direktur Director	14	14	100
Jose G. Tan	Direktur Director	14	14	100

## Duties and Responsibilities

In general, the duties and responsibilities of the Board Directors are as follows:

1. The Board of Directors is responsible for running and managing the Company and its business in the best interest of the Company in accordance with its purposes and objectives as stipulated in the Articles of Association. Each member of the Board of Directors must carry out his duties and responsibilities in good faith, in a responsible and prudent manner.
2. The Board of Directors is required to hold annual GMS and other GMS as stipulated in the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.
3. The Board of Directors is entitled to represent the Company in and outside the Court with regard to all matters and in all events, as well as binding the Company to other parties.

The duties and responsibilities of each Director are as follows:

## Board of Directors' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Directors' Charter, the Board of Directors is required to hold at least a meeting every month. Throughout 2022, the Board of Directors held 14 (fourteen) meetings with the following attendance level:

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2022, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 15 (lima belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
<b>Ir. Sandojo Rustanto</b>	Komisaris Utama President Commissioner	15	15	100
<b>Drs. Indra Winarno, M.Si.</b>	Komisaris Commissioner	15	15	100
<b>Handjojo Rustanto</b>	Komisaris Commissioner	15	15	100
<b>Irene Rustanto</b>	Komisaris Commissioner	15	15	100
<b>I Nyoman Darma</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	15	15	100
<b>Rodolfo C. Balmater</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	15	15	100
<b>Adikin Basirun</b>	Direktur Utama President Director	15	15	100
<b>Donny Winarno</b>	Direktur Director	15	15	100
<b>Jose G. Tan</b>	Direktur Director	15	15	100

## Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau melalui *self-assessment* oleh Dewan Komisaris untuk dipresentasikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, penilaian kinerja Direksi berdasarkan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Implementasi GCG.
2. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan, serta aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi keberlanjutan Perseroan.
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.
4. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi.
5. Strategi dan inovasi.
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham.
7. Kinerja masing-masing Direktur secara individu.

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Besaran remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit ditentukan berdasarkan indikator kinerja utama (*key performance indicator*) dan kondisi kesehatan keuangan Perseroan. RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.

## Joint Board Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2022, joint board meetings were held 15 (fifteen) times with the following attendance level:

## Performance Assessment

The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or through self-assessment by the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Directors' performance assessment is based on, but not limited to, the following criteria:

1. GCG Implementation.
2. The Company's financial and operating performance, as well as other aspects that are essential to the Company's sustainability.
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.
4. The Company's performance with regard to its vision and mission.
5. Strategy and innovation.
6. The management's achievement in increasing value for shareholders;
7. The performance of each individual Director.

## Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The amount of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee is determined based on key performance indicators as well as the Company's financial condition. The Annual GMS authorizes the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee.



Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit adalah sebesar Rp10,1 miliar.

## Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

### Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
<b>Rodolfo C. Balmater</b>	Ketua merangkap anggota Chairman and member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk tentang Pengangkatan Komite Audit Perseroan No. Dir/Ssd.05/10/II.21 tanggal 26 Februari 2021. Decree of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk on the Appointment of the Company's Audit Committee No. Dir/Ssd.05/10/II.21 dated February 26 <sup>th</sup> , 2021.
<b>Edy Sugito</b>	Anggota Member	
<b>Agus Yubagyo</b>	Anggota Member	

#### Rodolfo C. Balmater

##### Ketua

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

#### Edy Sugito

##### Anggota

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1991.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain sebagai Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000), Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005), dan Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012).

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT Gayatri Kapital Indonesia, serta Komisaris Independen pada beberapa perusahaan antara lain PT PP London Sumatra Indonesia Tbk, PT Wisnilak Inti Makmur Tbk, PT Dharma Satya Nusantara Tbk, PT Soechi Lines Tbk dan PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk.

For the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2022, the remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee amounted to Rp10.1 billion.

## Audit Committee

The Audit Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the efficacy of audits performed by external and internal auditors, the efficacy of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

### Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31<sup>st</sup>, 2022, was as follows:

#### Rodolfo C. Balmater

##### Chairman

His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

#### Edy Sugito

##### Member

Indonesian citizen, 58 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from Trisakti University, Jakarta, in 1991.

Previously held various positions at several companies including Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000), Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005), and Director of Listing of PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012).

Concurrently serves as Commissioner of PT Gayatri Kapital Indonesia, as well as Independent Commissioner of several other companies, among others, PT PP London Sumatra Indonesia Tbk, PT Wisnilak Inti Makmur Tbk, PT Dharma Satya Nusantara Tbk, PT Soechi Lines Tbk and PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk.

## Agus Yubagyo

### Anggota

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, memiliki sertifikasi Certified Public Accountant (CPA) di Indonesia, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pembangunan Nasional (UPN Veteran) Negeri pada tahun 1988.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain Manajer Audit KAP Prasetio, Utomo & Co., (Ernst & Young Indonesia, sebelumnya KAP. SGV Utomo & Co., – member firm of Arthur Andersen) (1988-1999), Direktur Operasional PT Ceka Jawa Indonesia (1999-2001), Partner Audit KAP.J.Tanzil & Co. (IGAF) (2001-2002), Direktur Keuangan dan Sekretaris Perusahaan PT Zebra Nusantara Tbk (2002-2004), Partner Audit KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co. (PKF) (2004-2006), berbagai posisi (Kepala Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, Kepala Pengembangan Bisnis, Kepala Proyek Merger & Akuisisi, Treasury Head, Staf Direktur Utama) di berbagai perusahaan dalam Grup Trisakti (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia, dan Group industri rokok Korea Tomorrow & Global - KT&G Indonesia) (2006-2018), dan Direktur PT Indo Media Universal Group (2019-2020).

## Independensi

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan memiliki dua orang anggota yang merupakan profesional dari luar Perseroan. Komite Audit menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya tanpa intervensi pihak lain. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi. Tak hanya itu, anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perseroan tidak memiliki kepentingan/hubungan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Memastikan penerapan prosedur kajian yang mencukupi terhadap informasi yang diterbitkan Perseroan antara lain laporan keuangan berkala dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada pemegang saham.
2. Menilai perencanaan, pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal untuk memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan audit para auditor memenuhi standar audit.
3. Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.

## Agus Yubagyo

### Member

Indonesian citizen, 59 years old, Certified Public Accountant (CPA) in Indonesia, obtained his Bachelor of Accounting Degree from Pembangunan Nasional State University (UPN Veteran) in 1988.

Previously held various positions at several companies such as Audit Manager of KAP Prasetio, Utomo & Co. (Ernst Young Indonesia, previously SGV Utomo & Co., - member firm of Arthur Andersen) (1988-1999), Operations Director of PT Ceka Jawa Indonesia (1999-2001), Audit Partner of KAP.J.Tanzil & Co. (IGAF) (2001-2002), Finance Director and Corporate Secretary of PT Zebra Nusantara Tbk (2002-2004), Audit Partner of KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co., (PKF) (2004-2006), various positions (Internal Audit Head, Corporate Secretary, Business Development Head, Merger & Acquisition Project Head, Treasury Head, Staff to the CEO) at various companies under Trisakti Group (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia, and group of cigarette industry Korea Tomorrow & Global - PT KT&G Indonesia) (2006-2018), and Director of PT Indo Media Universal Group (2019-2020).

## Independence

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with two members consisting of professionals from outside the Company. The Audit Committee performs its function and responsibility without interference from other parties. Audit Committee members are not related to Shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors. In addition, Audit Committee members from outside the Company do not have personal interests/relationships that can have adverse impact on and cause conflict of interest with the Company.

## Duties and Responsibilities

The Audit Committee provides the Board of Commissioners with opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. Ensure the implementation of adequate review procedures for information published by the Company, including periodic financial statements and other financial information submitted to the shareholders.
2. Review audit planning, execution, and results by internal and external auditors in order to ensure audit implementation and reporting are in accordance with the prevailing auditing standards.
3. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accounting firm based on independence, scope of work, and fees.
4. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system as well as its implementation.
5. Report the risks faced by the Company and review the implementation of the risk management by the Board of Directors.

6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
  7. Membuat program atau rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan.
  8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
  9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
6. Review the Company's adherence to the capital market laws and regulations as well as laws and regulations in general in relation to its activities.
  7. Prepare annual program or work plan comprised of work schedule and the utilization of required resources.
  8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
  9. Perform other assignments from the Board of Commissioners.

## Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan 15 (lima belas) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance	%
Rodolfo C. Balmater	Ketua Chairman	15	15	100
Edy Sugito	Anggota Member	15	11	73,33
Agus Yubagyo	Anggota Member	15	15	100

## Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2022, the Audit Committee held 15 (fifteen) meetings with the following attendance level:

## Pelaksanaan Tugas di Tahun 2022

Pada tahun 2022, Komite Audit telah memberikan pendapat secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan yang disampaikan Direksi, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Komite Audit juga menelaah laporan, informasi keuangan dan keterbukaan informasi lainnya yang diterbitkan Perseroan; melakukan evaluasi manajemen risiko dan sistem pengendalian internal; memberikan masukan perihal penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris; bekerja sama dengan Audit Internal; serta membantu Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan GCG.

## Implementation of Duties in 2022

Throughout 2022, the Audit Committee had provided professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports submitted by the Board of Directors, and identified matters that required the Board of Commissioners' attention. The Audit Committee also reviewed the Company's reports, financial information, and other information disclosures; evaluated risk management and internal control system; provided recommendation regarding the appointment of Public Accounting Firm to the Board of Commissioners; cooperated with Internal Audit Unit; and assisted the Board of Commissioners in supervising GCG implementation.

## Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Audit mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

## Competency Development Program

In 2022, members of the Audit Committee participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	The Landscapes of Corporate Governance in Asia : Are the Mechanisms Effective in Fraud Prevention ?	Surabaya	Webinar	8 Januari 2022 January 8 <sup>th</sup> , 2022	Pelatihan Akuntansi Nasional (IAI Jatim), Surabaya
2	Legal Perspective on Forensic Accounting & Fraud Examination	Surabaya	Webinar	23 Januari 2022 January 23 <sup>rd</sup> , 2022	Pelatihan Akuntansi Nasional (IAI Jatim), Surabaya
3	Navigating The Changes IFRS Driving Revenues Through a Synergy of Data	Jakarta	Webinar	9 Februari 2022 February 9 <sup>th</sup> , 2022	Grant Thornton
4	Mental Health at Workplace	Jakarta	Webinar	21 Februari 2022 February 21 <sup>st</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
5	Emotional Intelligence	Jakarta	Webinar	7 Februari 2022 February 7 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
6	Driven Strategies & Content Marketing	Jakarta	Webinar	3 Maret 2022 March 3 <sup>rd</sup> , 2022	Philippine Institute of Certified Public Accountants (PICPA)
7	Taxation on Crossborder Transactions	Jakarta	Webinar	16 Maret 2022 March 16 <sup>th</sup> , 2022	Philippine Institute of Certified Public Accountants (PICPA)
8	Four Great Important Virtues of Life	Jakarta	Webinar	28 Maret 2022 March 28 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
9	Impact of Ukraine - Russia War on The Energy Sector in Indonesia.	Jakarta	Webinar	4 April 2022 April 4 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
10	Anger Management	Jakarta	Webinar	11 April 2022 April 11 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
11	2022 Board and Audit Committee Priorities	Jakarta	Webinar	31 Mei 2022 May 31 <sup>st</sup> , 2022	KPMG
12	Corporate Government, Whose Business is it ?	Jakarta	Webinar	25 Juli 2022 July 25 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
13	Dialogue on Issues Related to Corporate Governance	Jakarta	Webinar	25 Juli 2022 July 25 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
14	Business Fraud	Jakarta	Webinar	1 Agustus 2022 August 1 <sup>st</sup> , 2022	Rotary Club Dialogue
15	Internal Control to Prevent Fraud	Surabaya	Webinar	3 Agustus 2022 August 3 <sup>rd</sup> , 2022	Universitas Surabaya (UBAYA)
16	Managing Operations & Supply Chain : During Covid & Post Covid Era	Jakarta	Webinar	13 Agustus 2022 August 13 <sup>th</sup> , 2022	BINUS Business School, Jakarta
17	Leadership Communication Trends Today & Beyond	Jakarta	Webinar	29 Agustus 2022 August 29 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
18	Forensic Accounting vs Investigation Auditing on Fraud Detection.	Surabaya	Webinar	3 September 2022 September 3 <sup>rd</sup> , 2022	Universitas Airlangga (UNAIR), Surabaya
19	Effective Technique in Auditing	Surabaya	Webinar	17 September 2022 September 17 <sup>th</sup> , 2022	PKF Accounting Firm, Surabaya
20	Digital Forensic Dalam Investigative Auditing	Surabaya	Webinar	19 September 2022 September 19 <sup>th</sup> , 2022	PKF Accounting Firm, Surabaya
21	Kick Off Meeting PT MMI Tbk & Subsidiaries with KAP. Kosasih, Nurdyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Member Crowe Global).	Jakarta	Webinar	7 Oktober 2022 October 7 <sup>th</sup> , 2022	External Auditor from Crowe Indonesia, Jakarta
22	Socioemotional Wealth as Reference Point of Family Business	Jakarta	Webinar	24 Oktober 2022 October 24 <sup>th</sup> , 2022	Rotary Club of Jakarta Gambir
23	Fraud Prevention & Detection for Non Auditor	Surabaya	Webinar	5 November 2022 November 5 <sup>th</sup> , 2022	Pelatihan Akuntansi Nasional (IAI Jatim), Surabaya
24	Anti Pencucian Uang (Money Laundering)	Surabaya	Webinar	26 November 2022 November 26 <sup>th</sup> , 2022	Universitas Airlangga (UNAIR), Surabaya
25	Corruption & Its Implication	Jakarta	Webinar	1 Desember 2022 December 1 <sup>st</sup> , 2022	Advocacy Anti Corruption Dialogue
26	Indonesian Economic Outlook 2023	Jakarta	Webinar	7 Desember 2022 December 7 <sup>th</sup> , 2022	Creco Research

## Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Jose G. Tan yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 tanggal 31 Juli 2019.

## Corporate Secretary

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Jose G. Tan who is domiciled in Jakarta as Corporate Secretary in accordance with the Decree of the Board of Directors No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 dated July 31<sup>st</sup>, 2019.

## Profil

### Jose G. Tan

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait dengan dengan peraturan baru yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan GCG yang meliputi hal-hal sebagai berikut:
  - a. Pengungkapan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk memastikan ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan.
  - b. Penyerahan laporan kepada OJK secara tepat waktu.
  - c. Pelaksanaan dan pendokumentasian RUPS.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

## Pelaksanaan Tugas di Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan keterbukaan informasi dengan merilis informasi material maupun laporan keuangan triwulan melalui situs *web* resmi Perseroan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan paparan publik.

## Program Pengembangan Kompetensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	SDG 16 Kerangka Bisnis & Pelaporan - Mendorong Tata Kelola Transformasional SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	Jakarta	1 Maret 2022 March 1 <sup>st</sup> , 2022	Webinar	Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI)  Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), the National Development Planning Ministry/National Development Planning Agency, and Global Reporting Initiative (GRI)
2	Bisnis dan Hak Asasi Manusia, Hak Perempuan, Hak Anak Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights	Jakarta	8 Maret 2022 March 8 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI)  Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), the National Development Planning Ministry/National Development Planning Agency, and Global Reporting Initiative (GRI)

## Profile

### Jose G. Tan

His profile is available under the Board of Directors' Profile section.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of capital market's development, particularly with regard to new capital market regulations.
2. Advise the Board of Directors and Board of Commissioners on matters relating to compliance with capital market laws and regulations.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG that includes the following matters:
  - a. Disclosure of information to the public, including ensuring the availability of information on the Company's website.
  - b. Submission of reports to OJK in a timely manner.
  - c. Implementation and documentation of the GMS.
4. Act as liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

## Implementation of Duties in 2022

Throughout 2022, the Corporate Secretary disclosed information in the form of material information and quarterly financial statements through the Company's official website, and coordinated the implementation of the Annual GMS and public expose.

## Competency Development Program

The competency development programs for the Corporate Secretary in 2022 were as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
3	Korupsi, Suap, Aliran Keuangan Gelap, Transparansi Corruption, Bribery, Illicit Financial Flow, Transparency	Jakarta	15 Maret 2022 March 15 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI)  Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), the National Development Planning Ministry/National Development Planning Agency, and Global Reporting Initiative (GRI)
4	Tata Kelola Transformatif Transformative Governance	Jakarta	22 Maret 2022 March 22 <sup>nd</sup> , 2022	Webinar	Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI)  Indonesia Global Compact Network (IGCN), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), the National Development Planning Ministry/National Development Planning Agency, and Global Reporting Initiative (GRI)
5	Mempercepat Investasi Berkelanjutan: Peluang di Indonesia Accelerating Sustainable Investment: Opportunity in Indonesia	Jakarta	30 Maret 2022 March 30 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), Indonesia Global Compact Network (IGCN) dan PT Bursa Efek Indonesia  The National Development Planning Ministry/National Development Planning Agency, Indonesia Global Compact Network (IGCN), and PT Bursa Efek Indonesia (BEI)
6	Keuangan berkelanjutan, pengungkapan iklim, dan ikhtisar atas Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD) : Tinjauan mengenai pentingnya pelaporan terkait iklim serta fokus pada langkah awal tentang cara menangani rekomendasi TCFD Sustainable finance, climate disclosure, and overview of Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD) : Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TCFD recommendations	Jakarta	25 Mei 2022 May 25 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") bersama dengan United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative ("UN SSE"), International Finance Corporation ("IFC"), dan CDP  PT Bursa Efek Indonesia (BEI) together with United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative (UN SSE), International Finance Corporation (IFC), and CDP
7	Seminar Master Class: "Melaporkan Kesetaraan Gender dan Praktik Ketenagakerjaan untuk Laporan Keberlanjutan dan Tahunan" Master Class Seminar : "Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report"	Jakarta	31 Mei 2022 May 31 <sup>st</sup> , 2022	Webinar	PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") bekerja sama dengan Global Reporting Initiative ("GRI") dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment ("IBCWE")  PT Bursa Efek Indonesia (BEI) together with Global Reporting Initiative (GRI) and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
8	Keuangan berkelanjutan, pengungkapan iklim, dan ikhtisar atas Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD): Program mendalam tentang laporan TCFD dan praktik baik yang lebih luas Sustainable finance, climate disclosure, and overview of Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD) : In depth programme on TCFD reports and wider good practice	Jakarta	2 Juni 2022 June 2 <sup>nd</sup> , 2022	Webinar	PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") bersama dengan United Nations sustainable stock exchanges Initiative ("UN SSE"), International Finance Corporation ("IFC"), dan CDP  PT Bursa Efek Indonesia (BEI) together with United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative (UN SSE), International Finance Corporation (IFC), and CDP

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
9	Seremoni Pembukaan dan Mengikuti Rangkaian Kegiatan Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022. Opening Ceremony and Participated in the 2022 Capital Market Summit & Expo (CMSE)	Jakarta	13 - 15 Oktober 2022 October 13 <sup>th</sup> -15 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI) Financial Services Authority, PT Bursa Efek Indonesia (BEI), PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) and PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI)
10.	Pendalaman & Implementasi SEOJK No. 16 Tahun 2021 dan POJK No. 34 Tahun 2014 Review & Implementation of SEOJK No. 16/2021 and POJK No. 34/2014.	Jakarta	15 November 2022 November 15 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesian Public Listed Companies Association and Financial Services Authority
11.	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru Dissemination of Stock Exchange Listing Regulation No. I-Y on Listing of Shares and Equity-Type Securities Other Than Shares Issued by Companies Listed on the New Economic Board	Jakarta	21 Desember 2022 December 21 <sup>st</sup> , 2022	Webinar	PT Bursa Efek Indonesia

## Sistem Pengendalian Internal

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal pada semua proses bisnisnya. Atas dasar itulah Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen secara konsisten meningkatkan kesadaran semua karyawan mengenai kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan. Matriks otorisasi Perseroan mendefinisikan penugasan wewenang, tanggung jawab dan batasan atas transaksi dan kegiatan tertentu. Tak hanya itu, pemisahan tugas yang tepat diamati melalui semua tingkatan organisasi.

Efektivitas pengendalian internal terus dipantau oleh auditor internal Perseroan. Temuan signifikan segera dilaporkan ke manajemen dan Komite Audit. Sanksi yang sesuai diberlakukan setelah proses penyelesaian.

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2022, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan.

## Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.

## Internal Control System

The Company is committed to continuously improving its internal control system on all its business processes. The Boards of Commissioners and Directors and management consistently raise employees' awareness about strict compliance to the Company's policies and procedures. The Company's authorization matrix defines the assignment of authority, responsibility and limits over certain transactions and activities. In addition, proper segregation of duties is observed through all levels of organization.

The effectiveness of internal controls is continuously monitored by the Company's internal auditors. Significant findings are immediately reported to the management and Audit Committee. Appropriate sanctions are imposed after due process.

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2022, the internal control system had functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission.

## Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting body that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

Perseroan membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

#### David Roganda SE, Ak

Warga Negara Indonesia, 46 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran, Bandung. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Sebelumnya menjabat sebagai Auditor KAP Joseph Munthe (2000-2005), *Accounting Supervisor* PT Pama Persada (2005-2009), dan *Internal Audit Manager* Goodhope Agro (2009-2013).

### Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit tahunan serta rencana pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor sesuai perkembangan Perseroan sesuai masukan dari Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan telah sesuai ketentuan/ kebijakan peraturan perusahaan yang berlaku serta terhadap berbagai peraturan hukum negara yang berlaku.

### Pelaksanaan Tugas di Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Rencana Audit Tahunan Perseroan dan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal telah melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta mengaudit laporan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, dan lainnya. Tak hanya itu, Unit Audit Internal tidak menemukan kelemahan material dalam sistem pengendalian internal Perseroan, maupun penyimpangan dari kebijakan dan prosedur Perseroan, atau kesalahan material dalam laporan keuangan.

### Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal mengikuti program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

The Company established the Internal Audit Unit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit observes the Internal Audit Unit's Charter.

### Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head. The Internal Audit Unit administratively answers to the President Director and functionally to the Audit Committee. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval. Members of the Internal Audit Unit answer directly to the Internal Audit Unit Head.

### Internal Audit Unit Head's Profile

#### David Roganda SE, Ak

Indonesian citizen, 46 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from the Economic Faculty of Padjajaran University, Bandung. Appointed Internal Audit Unit Head in accordance with the Board of Directors' Decree No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Previously served as Auditor at Joseph Munthe Public Accounting Firm (2000-2005), Accounting Supervisor at PT Pama Persada (2005-2009), and Internal Audit Manager at Goodhope Agro (2009-2013).

### Duties and Responsibilities

1. Prepare annual audit strategy and work plan as well as auditors' skill and competency development plan in line with the Company's development and in accordance with inputs from the President Director and the Board of Commissioners.
2. Prepare and perform audits on the effectiveness of the internal control system and risk management in accordance with the Company's policies.
3. Prepare and perform compliance audits on the Company's management to ensure that all of the Company's activities are in accordance with the applicable corporate regulations/policies as well as applicable laws and regulations.

### Implementation of Duties in 2022

Throughout 2022, the Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities in accordance with the Company's Annual Audit Plan and Internal Audit Unit's Charter. The Internal Audit Unit evaluated internal control system, risk management, and audited finance, accounting, operations, and human resources reports as well as other reports. In addition, the Internal Audit Unit did not find any material weaknesses in the Company's internal control system, any material deviations from Company's policies and procedures, or any material errors in the financial statements.

### Competency Development Program

In 2022, the Internal Audit Unit participated in numerous development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:



No	Materi Subject	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Vendor
1	Penguatan GRC di sektor Jasa Keuangan untuk Pemulihan Ekonomi Indonesia dan Membangun Sektor Jasa Keuangan yang Kredibel Strengthening GRC in the Financial Services sector for Indonesia's Economic Recovery and Building a Credible Financial Services Sector	Jakarta 28 Januari 2022 January 28 <sup>th</sup> , 2022	Webinar/Offline	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
2	Fasilitas Fiskal yang disediakan Bea Cukai Fiscal Facilities provided by Customs	Malang 2 Februari 2022 February 2 <sup>nd</sup> , 2022	Hall Bea Cukai	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Timur II East Java 2 <sup>nd</sup> Customs Regional Office
3	KITE Pembebasan Pelatihan Teknis Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor Ease of Import for Export Purposes (KITE) Exemption of Technical Training Facilities for KITE	Malang 2 Februari 2022 February 2 <sup>nd</sup> , 2022	Hall Bea Cukai	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Timur II East Java 2 <sup>nd</sup> Customs Regional Office
4	Teknik Efektif Untuk Audit Internal Effective Technique For Internal Audit	Jakarta 26 Februari 2022 February 26 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Ruang Seminar & FEB UI & Deloitte
5	Audit Investigasi dan Akuntansi Forensik Investigative Auditing and Forensic Accounting	Jakarta 12 Maret 2022 March 12 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Ruang Seminar & Deloitte
6	Praktik Anti Suap & Pemenuhan Kepatuhan pada Regulasi ISO 37001 - 2016 Anti-Bribery Practices & Compliance with ISO 37001 - 2016 Regulations	Jakarta 30 Maret 2022 March 30 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	BDO
7	Mengelola Operasi dan Rantai Pasokan: Selama Masa Pandemi dan Pascapandemi Managing Operations and Supply Chain: During Covid and Post Covid Era	Jakarta 30 Maret 2022 March 30 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Binus University
8	Praktik Berani Audit Internal dan Kontrol Masa Depan Internal Audit Boldplay and Future of Control	Jakarta 14 April 2022 April 14 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
9	Kesetaraan Gender Hari Ini untuk Masa Depan yang Berkelanjutan Gender Equality Today for a Sustainable Tomorrow	Jakarta 21 April 2022 April 21 <sup>st</sup> , 2022	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
10	Akuntansi Forensic dan Audit Investigatif untuk Mendeteksi Fraud Forensic Accounting and Investigative Auditing to Detect Fraud	Jakarta 9-13 Mei 2022 May 9 <sup>th</sup> -13 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Ruang Seminar & Deloitte
11	Peran Audit Internal dalam Penyusunan Laporan ESG Internal Audit Role in Preparing ESG Report	Jakarta 8 Juli 2022 July 8 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
12	Kolaborasi Internal Auditor dan Perusahaan untuk meningkatkan ERM Collaboration Between Internal Auditor and the Company to improve ERM	Jakarta 16 Agustus 2022 August 16 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
13	Pengendalian Internal untuk Mencegah Fraud Internal Control to Prevent Fraud	Jakarta 16 Oktober 2022 October 16 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	Ruang Seminar & FEB UI
14	Kode Etik IIA IIA Code of Ethics	Jakarta 28 Desember 2022 December 28 <sup>th</sup> , 2022	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia

## Manajemen Risiko

Aktivitas Perseroan rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perseroan berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan.

## Risk Management

The Company's activities are exposed to various financial risks such as market risk (including foreign exchange rate risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall risk management program is focused on unpredictable financial markets and the Company strives to minimize the effects that have the potential to harm financial performance.

Perseroan menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

## Risiko Pasar

### Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

### Risiko Harga

Perseroan terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian tetes tebu yang merupakan bahan baku utama. Harga tetes tebu tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi.

### Risiko Tingkat Suku Bunga

Eksposur Perseroan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta aset dan liabilitas berbunga, seperti utang bank. Kebijakan Perseroan adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

## Risiko Kredit

Perseroan memiliki risiko pembiayaan terutama berasal dari simpanan bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Perseroan melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Perseroan telah mendiversifikasi portofolionya yang terdiri dari berbagai jenis pelanggan. Tidak ada sejarah gagal bayar dari pelanggan di masa lalu.

## Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Perseroan mungkin tidak dapat memenuhi kewajibannya. Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman, dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat.

The Company uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks.

## Market Risk

### Foreign Exchange Rate Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. The Management has established a policy that requires the Company to manage the risk of foreign exchange rates against its functional currency.

### Price Risk

The Company is exposed to price risk, mainly due to purchase of molasses which is the main material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results in an increase in production cost.

### Interest Rate Risk

The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to loans and interest-bearing assets and liabilities, such as bank loans. The Company's policy is to get the most favorable interest rates.

## Credit risk

The Company has credit risks that mainly come from deposits in banks, credit given to customers, and other receivables. The Company manages credit risk associated with deposits in banks by monitoring reputation and suppressing the aggregate risk of each party in the contract.

With regard to credit given to customers, most of which come from sales activities, the Company monitors the credit portfolio on an ongoing basis and manages the collection of receivables to minimize credit risk.

There is no concentration of credit risk as the Company has diversified its portfolio to various customers. There has been no history of significant defaults from customers.

## Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk wherein the Company may not be able to meet its current obligation. Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities.

Kemampuan Perseroan untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Perseroan dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Perseroan mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

### Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Tak hanya itu, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

### Kasus Litigasi dan Perkara Hukum

Selama tahun 2022, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat memengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material.

### Sanksi Administratif

Selama tahun 2022 tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

### Kode Etik

Perseroan telah menetapkan Kode Etik berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk Nomor: Dir/Ssd.21/59/XII.20 tentang Kode Etik Perusahaan (*Company Code of Conduct*) PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak (Molindo Grup) tanggal 29 Desember 2020.

### Dasar Kebijakan Kode Etik

Kode Etik disusun mengacu pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Pedoman Umum Good Corporate Governance Tahun 2016 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance.
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Company's cash and debt on the basis of expected cash flows.

In addition, the Company monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

### Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The Company identifies and evaluates risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed. In addition, the risk management system implemented by the Company is able to mitigate any possibility of risk occurrence.

### Litigations and Legal Cases

In 2022, the Company, the Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries did not get involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

### Administrative Sanctions

In 2022, there were no administration sanctions imposed by the regulators on the Company.

### Code of Conduct

The Company has established Code of Conduct in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk No. Dir/Ssd.21/59/XII.20 on the Corporate Code of Conduct of PT Madusari Murni Indah Tbk and Subsidiaries (Molindo Group) dated December 29<sup>th</sup>, 2020.

### Basis of Code of Conduct

The Code of Conduct was prepared in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. The Code of Good Corporate Governance 2016 by the National Committee on Governance.
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies.

5. Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan KPK Nomor: B. 1341/01-13/03/2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi.
7. Anggaran Dasar Perseroan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Hubungan Perseroan Dengan Karyawan
2. Hubungan Perseroan Dengan Pelanggan
3. Hubungan Perseroan Dengan Mitra Kerja
4. Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham
5. Hubungan Perseroan Dengan Kreditur
6. Hubungan Perseroan Dengan Media Massa
7. Hubungan Perseroan Dengan Masyarakat dan Lingkungan
8. Hubungan Perseroan Dengan Pemerintah
9. Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran
10. Benturan Kepentingan

### Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik telah disosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan pada setiap level organisasi. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui program orientasi karyawan baru, pembagian buku saku, serta melalui kegiatan dan media lainnya yang dimiliki Perseroan. Kode Etik juga diterapkan oleh seluruh insan Perseroan secara konsisten dan bertanggung jawab.

5. OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
6. Corruption Eradication Commission Regulation No: B. 1341/01-13/03/2017 on Guidelines on and Limits of Gratuities.
7. The Company's Articles of Association.

### Code of Conduct Content

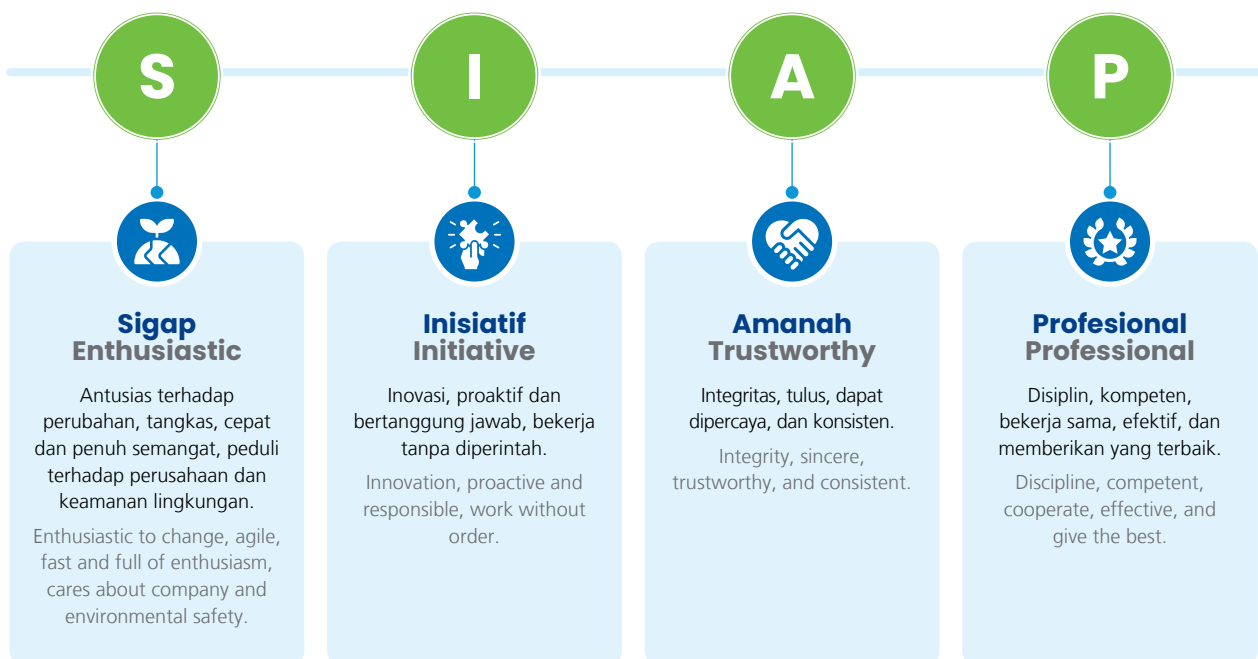
The Company's Code of Conduct regulates, among others, the following matters:

1. The Company's Relationship with Employees
2. The Company's Relationship with Customers
3. The Company's Relationship with Business Partners
4. The Company's Relationship with Shareholders
5. The Company's Relationship with Creditors
6. The Company's Relationship with Mass Media
7. The Company's Relationship with the Community and the Environment
8. The Company's Relationship with the Government
9. Whistleblowing System Policy
10. Conflict of Interest

### Code of Conduct Dissemination

The Code of Conduct has been disseminated to all members of the Company at all organizational levels. The dissemination was conducted through new employee orientation program, distribution of booklets, as well as other activities and other media owned by the Company. In addition, all members of the Company have implemented the Code of Conduct in a consistent and responsible manner.

## Budaya Perusahaan



## Corporate Culture

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Pada saat ini Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki mekanisme pelaporan pelanggaran internal yang dilakukan oleh organ Perseroan maupun karyawan melalui Divisi Sumber Daya Manusia dan Tim Investigasi (termasuk Tim Internal Audit). Identitas pelapor akan dirahasiakan untuk melindungi mereka dari segala bentuk ancaman, gangguan, serta aksi balas dendam. Proses pemeriksaan dan pengenaan sanksi atas pelanggaran yang dilaporkan tersebut dilaksanakan sesuai peraturan Perseroan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

## Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi bertujuan untuk memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dilakukan secara legal, hati-hati, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan tersebut diatur dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku, yang meliputi program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), kecurangan, suap, dan/atau gratifikasi dalam Perseroan. Lingkup dari kebijakan tersebut menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima gratifikasi dari pihak lain. Tak hanya itu, kebijakan anti korupsi disosialisasikan kepada seluruh karyawan secara rutin.

## Employee and/or Management Stock Ownership Program

The Company currently does not have stock ownership program for employees and/or management.

## Whistleblowing System

The Company is equipped with whistleblowing mechanism for violations committed internally within the Company by the Company's bodies or employees through the Human Resources Division and the Investigation Team that includes the Internal Audit Team. Whistleblowers' identity is kept confidential to protect them from threats, harassments, and retaliations. The investigation into the reported violations and subsequent imposition of sanctions are conducted in accordance with the Company's regulation and the prevailing laws and regulations.

## Anti Corruption Policy

Anti-corruption policy ensures that the Company's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good corporate governance. The policy is stipulated by the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct that includes the programs and procedures carried out to deal with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities within the Company. The scope of the policy illustrates the Company's prevention efforts against all corrupt practices, in terms of both giving to and receiving from other parties. In addition, the anti corruption policy is regularly disseminated to all employees.



## Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

## Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, with the following details:

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Description	Penerapan Implementation
<b>Prinsip 1</b> <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> <b>Principle 1</b> <b>Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GSM).</b>			
1.1	<p>Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest.</p>	<p>Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung.</p> <p>Stipulated in GMS procedure and explained by the Chairman during GMS.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
1.2	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.</p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan.</p> <p>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS unless unable to do so.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
1.3	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.</p>	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a> sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan.</p> <p>Summary of GMS minutes is available on <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a> for the required time period.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<b>Prinsip 2</b> <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> <b>Principle 2</b> <b>Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.</b>			
2.1	<p>Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>The Company has a policy on communication with shareholders or investors.</p>	<p>Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a></p> <p>Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui:</p> <p>a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan.</p> <p>The Company periodically uploaded periodic report and disclosed the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's website <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a></p> <p>Additionally the Company also communicating with the shareholders and investors through:</p> <p>a. Annual General Meeting of Shareholders b. Annual Public Expose.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
2.2	<p>Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.</p> <p>The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.</p>	<p>Dipublikasikan di dalam laman Perseroan <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a>.</p> <p>Published on the Company's website <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a></p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation	
<b>Prinsip 3</b> <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> <b>Principle 3</b> <b>Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b>			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.  The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.  Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan  Has been implemented
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.  The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.  All of the members of the Board of Commissioners have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan  Has been implemented
<b>Prinsip 4</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> <b>Principle 4</b> <b>Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.</b>			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.  The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The Board of Commissioners has self assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented
4.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.  The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.  The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.  The Company's Article of Association and the Board of Commissioners' Charter stipulated that the term of a member of Board of Commissioners shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Commissioner is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.	Sudah diterapkan  Has been implemented
4.4	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.  The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham.  The Nomination and Remuneration Committee provides independent and objectives recommendation for each prospective member for the Board of Directors to be proposed to the shareholders.	Sudah diterapkan  Has been implemented

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
<b>Prinsip 5</b> <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> <b>Principle 5</b> <b>Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.</b>		
5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.  The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.  Determination of the number of Board of Directors' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Directors' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan  Has been implemented
5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.  The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.  All of the members of the Board of Directors have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan  Has been implemented
5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.  Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait.  Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting subject as proven through educational background and/or related work experiences.	Sudah diterapkan  Has been implemented
<b>Prinsip 6</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> <b>Principle 6</b> <b>Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.</b>		
6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.  The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau <i>self assessment</i> oleh Dewan Komisaris  The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or self-assessment by the Board of Commissioners	Sudah diterapkan  Has been implemented
6.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.  The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented
6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.  The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.  The Company's Article of Association and the Board of Directors' Charter stipulated that the term of a member of Board of Directors shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Director is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Directors.	Sudah diterapkan  Has been implemented



Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation	
<b>Prinsip 7</b> <b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> <b>Principle 7</b> <b>Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.</b>			
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .  The Company has a policy to prevent insider trading.	Kebijakan mencegah <i>insider trading</i> tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku.  The policy to prevent insider trading is stipulated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and Code of Conduct.	Sudah diterapkan  Has been implemented
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> .  The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Kebijakan anti korupsi dan anti fraud tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku.  Anti Corruption and Anti Fraud Policies are stipulated in the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct.	Sudah diterapkan  Has been implemented
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.  The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Standar Perilaku.  Policy regarding the selection and capacity improvement for suppliers or vendors are stipulated in the Code of Conduct.	Sudah diterapkan  Has been implemented
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.  The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan.  Policy in regards to fulfilling creditors' rights can be found in the agreements made by the Company.	Sudah diterapkan  Has been implemented
7.5	Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .  The Company has whistleblowing system policy.	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The whistleblowing policy has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.  The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama.  The long term incentive policy given to the Board of Directors and its employee can be found in the Collective Labor Agreement	Sudah diterapkan  Has been implemented
<b>Prinsip 8</b> <b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b> <b>Principle 8</b> <b>Improving the Implementation of Information Disclosure.</b>			
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.  The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.	Selain laman milik Perseroan, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi.  Aside from using the Company's website, the Company also utilizes information technology offered by IDX through IDXnet as a medium to disclose information.	Sudah diterapkan  Has been implemented
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.  The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The Shareholders with a minimum of five percent (5%) shares in the Company are disclosed within the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Sebagai warga negara yang bertanggung jawab, Molindo berkomitmen menjunjung tinggi tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). Perseroan meyakini bahwa pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungannya melalui berbagai program dan inisiatif TJSL berperan penting dalam menciptakan hubungan yang positif, produktif, dan konstruktif dengan karyawan, konsumen, lingkungan dan masyarakat sekitar, pemangku kepentingan lain, serta khalayak umum demi meningkatkan nilai tambah Molindo bagi semua pihak.

Kebijakan, inisiatif, program, dan kegiatan TJSL pada tahun 2022 Molindo dibahas secara komprehensif pada Laporan Keberlanjutan Perseroan.

As a responsible corporate citizen, Molindo is committed to upholding its corporate social and environmental responsibility (CSER). The Company firmly believes the fulfillment of its social and environmental responsibility through various CSER programs and initiatives plays a crucial role in creating positive, empowering, and constructive relationships with employees, customers, surrounding communities and environment, other stakeholders, as well as the general public in order to increase Molindo's added value for all.

Molindo's CSER policy, initiatives, programs, and activities in 2022 are discussed comprehensively in the Company's Sustainability Report.



# Tanggung Jawab Laporan Tahunan

## Annual Report Responsibility

### Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2022

#### Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2022 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2023

#### DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



**Ir. Sandojo Rustanto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Drs. Indra Winarno, M.Si.**  
Komisaris  
Commissioner



**Handjojo Rustanto**  
Komisaris  
Commissioner



**Irene Rustanto**  
Komisaris  
Commissioner



**I Nyoman Darma**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Rodolfo C. Balmater**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2022

### Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2022 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2023

#### DIREKSI Board of Directors



**Adikin Basirun**  
Direktur Utama  
President Director



**Donny Winarno**  
Direktur  
Director



**Jose G. Tan**  
Direktur  
Director

# LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



PT Madusari Murni Indah Tbk  
dan Entitas Anak / *and Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian  
beserta Laporan Auditor Independen/  
*Consolidated Financial Statements  
with Independent Auditors' Report*

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 /  
*As of December 31, 2022 and 2021*

dan / *and*

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir  
31 Desember 2022 dan 2021 /  
*For The Years Ended  
December 31, 2022 and 2021*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

<b>Daftar Isi</b>	<b>Halaman Page</b>	<b>Contents</b>
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 2	<i>.....Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss .....and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	4	<i>.....Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	5	<i>.....Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	6 - 59	<i>.....Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Tambahan.....	60	<i>.....Supplementary Information</i>
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk.....	61 – 62	<i>.....Parent Entity Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk.....	63	<i>Parent Entity Statements of Profit or Loss .....and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk.....	64	<i>.....Parent Entity Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Entitas Induk.....	65	<i>.....Parent Entity Statements of Cash Flows</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY ON THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

**PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK**

**PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

1. Nama : Adikin Basirun SE  
Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Alamat domisili : Apt Metro Sunter Blok I No. 1703  
Jakarta  
  
Nomor telepon : 0341-426681  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Jose G. Tan  
Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Alamat domisili : Jl. Alam Asri V SE No.10  
Jakarta  
  
Nomor telepon : 021-29035431  
Jabatan : Direktur

1. Name : Adikin Basirun SE  
Office address : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Domicile address : Apt Metro Sunter Blok I No. 1703  
Jakarta  
  
Phone number : 0341-426681  
Title : President Director
2. Name : Jose G. Tan  
Office address : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Domicile address : Jl. Alam Asri V SE No.10  
Jakarta  
  
Phone number : 021-29035431  
Title : Director

menyatakan bahwa :

declare that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian telah diungkapkan secara lengkap dan benar;  
  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES (the Group);
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia;
3. a. All material information contained in the consolidated financial statements have been completely and properly disclosed;  
  
b. The consolidated financial statements do not contain any misleading material information or facts, and do not omit any material information or facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Malang, 27 Maret / March 27, 2023

**Adikin Basirun SE**  
Direktur Utama/President Director

**Jose G.Tan**  
Direktur/Director

**Plant :**

Jl. Sumber Waras No. 255  
Lawang, Kalirejo, Malang,  
Jawa Timur 65216  
☎ +62 341 426681  
☎ +62 341 426222  
✉ info@molindo.co.id  
[www.molindo.co.id](http://www.molindo.co.id)

**Office :**

Equity Tower, 19th floor, SCBD Area  
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53,  
Jakarta Selatan 12190  
☎ +62 21 29035431  
☎ +62 21 29035440



*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Laporan Auditor Independen****Independent Auditors' Report**

Laporan No. 00231/2.1051/AU.1/04/1671-1/1/III/2023

Report No. 00231/2.1051/AU.1/04/1671-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
**PT MADUSARI MURNI INDAH TBK**

*The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
**PT MADUSARI MURNI INDAH TBK***

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

The original report included herein is in Indonesian language.

## Halaman 2

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

#### Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama terdiri dari penjualan etanol dan karbon dioksida, yang diakui sebagai pendapatan pada saat penguasaan atas barang beralih kepada pelanggan sesuai dengan persyaratan penjualan antara Grup dan pelanggannya. Kebijakan pengakuan pendapatan Grup dan rincian penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.515.319.792 diungkapkan masing-masing pada Catatan 2 dan 22 pada laporan keuangan konsolidasian. Karena risiko bahwa pendapatan yang diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil bisnis untuk mencapai pertumbuhan modal dan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup dapat mengakibatkan salah saji yang signifikan dalam pelaporan keuangan Grup, kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan siklus pendapatan.
- Kami menilai desain dan penerapannya, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas siklus pendapatan dan melakukan pengujian ayat jurnal yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan pengujian substantif atas pencatatan pendapatan dengan memilih sampel transaksi sepanjang tahun menggunakan teknik sampling, untuk memastikan apakah memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dan menelusurinya ke dokumentasi sumber untuk memastikan kesesuaian pencatatan dengan PSAK 72.
- Kami menguji transaksi penjualan yang diakui segera sebelum dan sesudah tanggal pelaporan untuk memeriksa apakah transaksi penjualan dicatat pada periode pelaporan yang tepat.
- Kami melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup yang tercatat dan mengevaluasi tren.

## Page 2

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows:

#### Revenue Recognition

The Group's revenue principally comprises of sales of ethanol and carbon dioxide, which are recognized as revenue when control of the goods is transferred to the customers according to terms of the sales entered into between the Group and its customers. The Group's revenue recognition policy and the details of its sales for the year ended December 31, 2022 amounting to Rp1,515,319,792 thousand are disclosed in Notes 2 and 22 to the consolidated financial statements, respectively. As the risk that revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve capital and revenue growths in line with the objectives of the Group may result in significant misstatement in the Group's financial reporting, we consider revenue recognition as a key audit matter.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to revenue cycle.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over revenue cycle and performed journal entry testing related to revenue recognition.
- We performed substantive testing of revenue recorded by selecting sample of transactions over the year using sampling techniques, to ascertain if it met the revenue recognition criteria and traced it to source documentation to ensure propriety of recording in accordance with PSAK 72.
- We tested sales transaction recognized immediately prior and subsequent to the reporting date to examine whether sales transactions were recorded in the proper reporting period.
- We performed analytical procedures to evaluate the Group's recorded revenue and evaluate trends.

The original report included herein is in Indonesian language.

### Halaman 3

#### Aset Tetap

Aset tetap merupakan bagian yang signifikan dari aset Grup pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen perlu membuat pertimbangan, asumsi dan estimasi yang berkaitan dengan penentuan masa manfaat dan metode penyusutan serta melakukan pengujian terkait penurunan nilai aset tetap, jika ada. Berdasarkan nilai aset tetap serta pertimbangan dalam menentukan masa manfaat dan metode penyusutan, hal ini telah diidentifikasi sebagai hal audit utama.

Pengungkapan sehubungan dengan kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan aset tetap Grup sebesar Rp1.088.629.602 dan estimasi yang digunakan manajemen dalam penentuan masa manfaat serta metode penyusutan diungkapkan masing-masing dalam Catatan 2 dan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memeriksa dan meninjau pengendalian internal yang terkait dengan operasi keuangan sehubungan dengan aset tetap
- Kami memverifikasi keberadaan fisik dan kepemilikan aset tetap Grup
- Kami memperoleh masa manfaat serta metode penyusutan yang digunakan oleh Grup dan membandingkannya dengan perusahaan lain dalam industri yang sama
- Kami memeriksa keakuratan perhitungan penyusutan berdasarkan estimasi masa manfaat manajemen dan penentuan metode penyusutan
- Kami menentukan bahwa tidak terdapat indikator penurunan nilai yang memerlukan tinjauan penurunan nilai.

#### Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 30 Maret 2022.

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan. Laporan tahunan tahun 2022 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

### Page 3

#### Fixed Assets

Fixed assets represent a significant portion of the Group's assets as at December 31, 2022. Management needs to make judgments, assumptions and estimates related to determining the useful life and method of depreciation and perform a test for the impairment of fixed assets, if any. Based on the value of the fixed assets as well as the judgements involved in determining useful lives and depreciation method, this has been identified as a key audit matter.

Disclosures with respect to accounting policies related to the Group's fixed assets amounting to Rp1,088,629,602 and estimates used by management in determining useful lives and depreciation methods are disclosed in Notes 2 and 3 to the consolidated financial statements, respectively.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We examined and reviewed the internal controls related to financial operations in connection with fixed assets
- We verified the physical existence and ownership of the Group's fixed assets
- We obtained useful lives and depreciation method of the Group and compared it with other companies in the same industry
- We checked the accuracy of the calculation of depreciation based on management's estimate of useful lives and determination of depreciation methods.
- We determine that there are no indicators of impairment that require an impairment review.

#### Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as at December 31, 2021 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements on March 30, 2022.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report. The 2022 annual report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

#### Halaman 4

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### Page 4

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standard on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

## Halaman 5

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami, risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan

## Page 5

### Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Halaman 6**

usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Page 6**

*required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHO & REKAN****Denny Susanto**

Izin Akuntan Publik No./Public Accountant Registration No. AP. 1671

27 Maret 2023/March 27, 2023



00231

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas	4	53.314.885	38.172.994	Cash and cash equivalents
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	5,14	71.343.452	111.640.688	Restricted cash in bank
Piutang usaha dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 325.005 di tahun 2022 dan 240.908 di tahun 2021	6,14	252.403.830	255.629.593	Trade receivables from third parties – net of allowance for impairment of 325,005 in 2022 and 240,908 in 2021
Piutang lain-lain dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 1.406.344 di tahun 2022 dan 2.854.859 di tahun 2021	7	4.480.990	7.926.982	Other receivables from third parties – net of allowance for impairment of 1,406,344 in 2022 and 2,854,859 in 2021
Persediaan	8,14	580.104.426	583.509.058	Inventories
Uang muka	9	16.617.244	90.716.443	Advance payments
Pajak dibayar dimuka	15	37.430.825	31.507.772	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka dan aset lancar lainnya		5.899.449	6.100.127	Prepaid expenses and other current assets
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>1.021.595.101</b>	<b>1.125.203.657</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-current Assets</b>
Aset tetap – neto	10,14	1.088.629.602	1.083.594.365	Fixed assets - net
Properti investasi – tanah	14	2.432.085	2.432.085	Investment property - land
Aset pengampunan pajak	11,14	48.026.971	47.406.026	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan	15	740.404	857.808	Deferred tax assets
Klaim restitusi pajak / Kelebihan pembayaran pajak penghasilan	15	15.192.417	8.489.565	Claim for tax refund / Excess payment of income tax
Aset tidak lancar lainnya		6.329.176	7.233.173	Other non-current assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>1.161.350.655</b>	<b>1.150.013.022</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>2.182.945.756</b>	<b>2.275.216.679</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang usaha	12,30	40.718.537	35.983.110	Trade payables
Utang lain-lain	13,30	15.797.930	20.639.271	Other payables
Utang pajak	15	3.361.088	4.868.636	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar		7.750.446	8.110.433	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka dari pelanggan		447.068	3.281.931	Advance receipts from customers
Utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	440.682.050	499.469.220	Short term bank loans and current maturities of long term bank loans
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>508.757.119</b>	<b>572.352.601</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Non-current Liabilities</b>
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	72.041.667	116.285.119	Long term bank loans - net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	16	48.239.525	47.001.061	Employee benefits obligation
Liabilitas pajak tangguhan	15	48.016.602	45.743.633	Deferred tax liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>168.297.794</b>	<b>209.029.813</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>677.054.913</b>	<b>781.382.414</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</b>
Modal saham:				Capital stock:
Modal dasar -				Authorized -
7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham				7,500,000,000 shares with par value of Rp100 (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid -
2.724.036.581 saham	17	272.403.658	272.403.658	2,724,036,581 shares
Tambahan modal disetor	18	280.704.952	280.704.952	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
Cadangan umum	19	2.250.000	1.250.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	19	540.567.611	519.231.515	Unappropriated
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	19,20	188.154.467	201.471.260	Other components of equity (OCI)
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>		<b>1.284.080.688</b>	<b>1.275.061.385</b>	<b>Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</b>
<b>Kepentingan Nonpengendali</b>	21	<b>221.810.155</b>	<b>218.772.880</b>	<b>Non-controlling Interest</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>1.505.890.843</b>	<b>1.493.834.265</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>2.182.945.756</b>	<b>2.275.216.679</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the years ended December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>Pendapatan bersih</b>	22	<b>1.515.319.792</b>	<b>1.612.054.076</b>	<b>Net sales</b>
Beban pokok penjualan	23	(1.183.569.784)	(1.252.971.584)	Cost of goods sold
<b>Laba bruto</b>		<b>331.750.008</b>	<b>359.082.492</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan dan distribusi	24	(170.355.397)	(142.114.132)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	25	(109.492.851)	(108.116.849)	General and administration expenses
<b>Laba usaha</b>		<b>51.901.760</b>	<b>108.851.511</b>	<b>Operating profit</b>
Beban keuangan	26,30	(41.161.428)	(54.445.804)	Finance costs
Pendapatan bunga	27	863.084	2.890.843	Interest income
Pajak final atas penghasilan bunga	27	(172.617)	(578.169)	Final tax on interest income
Pendapatan lain-lain - bersih	28	10.774.559	2.262.223	Other income - net
<b>Laba sebelum pajak</b>		<b>22.205.358</b>	<b>58.980.604</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak penghasilan	15	(10.895.010)	(20.179.838)	Income tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>		<b>11.310.348</b>	<b>38.800.766</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan aktuarial – setelah pajak	15,16	1.718.527	1.773.956	Actuarial gain – net of tax
Surplus revaluasi aset tetap – setelah pajak		-	193.353	Fixed assets revaluation surplus – net of tax
<b>Penghasilan komprehensif lain – setelah pajak</b>		<b>1.718.527</b>	<b>1.967.309</b>	<b>Other comprehensive income – net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>		<b>13.028.875</b>	<b>40.768.075</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk		7.429.615	29.874.300	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		3.880.733	8.926.466	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>		<b>11.310.348</b>	<b>38.800.766</b>	<b>Total</b>
<b>Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk		9.019.303	31.521.343	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	21	4.009.572	9.246.732	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>		<b>13.028.875</b>	<b>40.768.075</b>	<b>Total</b>
<b>Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)</b>	29	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>Earnings per share attributable to owners of the parent entity (full amount)</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
 For the years ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk**  
*Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*

Catatan Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor <i>Issued and Paid Capital Stock</i>	Tambahannya Modal Disetor <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saldo Laba <i>Retained Earnings</i>		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) <i>Other Components of Equity (OCI)</i>	Sub-jumlah <i>Sub-total</i>	Kepentingan Nonpengendali <i>Non-controlling Interest</i>	Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	
			Cadangan Umum <i>Appropriated for General Reserve</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya <i>Unappropriated</i>					
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>	<b>233.488.850</b>	<b>277.731.648</b>	<b>250.000</b>	<b>475.477.043</b>	<b>218.162.550</b>	<b>1.205.110.091</b>	<b>184.878.418</b>	<b>1.389.988.509</b>	<b>Balance as of December 31, 2020</b>
Penerbitan modal saham anak perusahaan ke kepentingan nonpengendali	-	41.888.112	-	-	(3.458.161)	38.429.951	26.570.049	65.000.000	<i>Issuance of capital stock of subsidiary to non-controlling interest</i>
Saham bonus	18	(38.914.808)	-	-	-	-	-	-	<i>Bonus shares</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	29.874.300	-	29.874.300	8.926.466	38.800.766	<i>Profit for the year</i>
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali	21	-	-	-	-	-	(1.922.319)	(1.922.319)	<i>Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest</i>
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	1.647.043	1.647.043	320.266	1.967.309	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Pemindahan atas surplus revaluasi aset tetap dari KEL ke saldo laba	19	-	-	14.880.172	(14.880.172)	-	-	-	<i>Transfer of revaluation surplus on fixed assets from OCI into retained earnings</i>
Alokasi cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>272.403.658</b>	<b>280.704.952</b>	<b>1.250.000</b>	<b>519.231.515</b>	<b>201.471.260</b>	<b>1.275.061.385</b>	<b>218.772.880</b>	<b>1.493.834.265</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	7.429.615	-	7.429.615	3.880.733	11.310.348	<i>Profit for the year</i>
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali	21	-	-	-	-	-	(972.297)	(972.297)	<i>Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest</i>
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	1.589.688	1.589.688	128.839	1.718.527	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Pemindahan atas surplus revaluasi aset tetap dari KEL ke saldo laba	19	-	-	14.906.481	(14.906.481)	-	-	-	<i>Transfer of revaluation surplus on fixed assets from OCI into retained earnings</i>
Alokasi cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>272.403.658</b>	<b>280.704.952</b>	<b>2.250.000</b>	<b>540.567.611</b>	<b>188.154.467</b>	<b>1.284.080.688</b>	<b>221.810.155</b>	<b>1.505.890.843</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
For the years ended December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		1.515.710.690	1.634.652.042	<i>Collections from customers</i>
Pembayaran kas kepada pemasok, beban produksi dan usaha lainnya		(1.199.464.014)	(1.358.702.319)	<i>Payments to suppliers and other production and operating expenses</i>
Pembayaran kas kepada manajemen dan karyawan		(127.579.797)	(130.177.925)	<i>Payments to management and employees</i>
Kas yang diperoleh dari operasi		188.666.879	145.771.798	<i>Cash generated from operations</i>
Pembayaran beban bunga		(37.568.429)	(51.703.860)	<i>Interest paid to banks</i>
Berbagai pajak yang dibayar		(16.716.822)	(29.285.421)	<i>Various taxes paid</i>
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya		(9.547.957)	15.194.463	<i>Net cash received from (paid for) other operating activities</i>
Pengembalian pajak	15	2.045.923	10.352.814	<i>Tax refunds</i>
Pendapatan bunga		339.499	446.454	<i>Interest received from banks</i>
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>		<b>127.219.093</b>	<b>90.776.248</b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penarikan (penempatan) kas di bank yang dibatasi penggunaannya		40.297.236	(16.814.262)	<i>Withdrawal (placement) of restricted cash in bank</i>
Perolehan dan pembayaran uang muka aset tetap dan aset pengampunan pajak		(49.581.497)	(51.144.992)	<i>Acquisition and advance payment for fixed assets and tax amnesty assets</i>
Penjualan aset tetap	10	859.009	453.179	<i>Disposal of fixed assets</i>
Pendapatan bunga		350.969	1.866.221	<i>Interest received from banks</i>
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(8.074.283)</b>	<b>(65.639.854)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka <i>revolving</i>	35	632.600.632	812.039.588	<i>Drawdown of revolving working capital term loan</i>
Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka <i>revolving</i>	35	(669.940.194)	(827.427.590)	<i>Payment of revolving working capital term loan</i>
Penarikan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		85.000.000	-	<i>Drawdown of long term installment loans</i>
Pembayaran angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		(155.915.937)	(50.139.285)	<i>Payment of long term installment loans</i>
Pembayaran dividen kas entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		(972.297)	(1.922.319)	<i>Payment of cash dividends by subsidiaries to non-controlling interest</i>
Penerimaan dari penerbitan modal saham anak perusahaan ke kepentingan nonpengendali		-	65.000.000	<i>Proceeds from issuance of capital stock of a subsidiary to non-controlling interest</i>
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	35	<b>(109.227.796)</b>	<b>(2.449.606)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>9.917.014</b>	<b>22.686.788</b>	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>				<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
Kas dan setara kas	35	38.172.994	63.949.036	<i>Cash and cash equivalents</i>
Cerukan	35	(96.596.025)	(145.058.855)	<i>Bank overdrafts</i>
<b>Neto</b>	35	<b>(58.423.031)</b>	<b>(81.109.819)</b>	<b>Net</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>				<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>
Kas dan setara kas		53.314.885	38.172.994	<i>Cash and cash equivalents</i>
Cerukan	35	(101.820.902)	(96.596.025)	<i>Bank overdrafts</i>
<b>Neto</b>	35	<b>(48.506.017)</b>	<b>(58.423.031)</b>	<b>Net</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Entitas Induk dan Informasi Umum**

PT Madusari Murni Indah ("Entitas Induk") didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A. 5/16/22 tanggal 29 Februari 1960 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 104 Tambahan No. 575 tanggal 9 Desember 1964. Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir mengenai Penyesuaian Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 dengan Akta Notaris No. 152 tertanggal 25 Juli 2022 dibuat dihadapan Muhammad Muazzir S.H., M.Kn., berdasarkan Surat Keputusan Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota Administrasi Jakarta Selatan tertanggal 27 Juni 2022 Nomor 20/MPDN.JAK-SEL/CT/VI/2022, sebagai pengganti dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-0053891.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 1 Agustus 2022.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, ruang lingkup kegiatan Entitas Induk antara lain meliputi perdagangan umum dan industri kimia dasar.

Entitas Induk memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1959. Entitas Induk berkantor pusat di Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur.

**b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk**

Pada tanggal 24 Agustus 2018, Entitas Induk memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. S-112/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat sebanyak 351.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham dan harga penawaran Rp580 (angka penuh) per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Parent Entity and General Information**

PT Madusari Murni Indah ("the Parent Entity") was established on July 24, 1959 based on Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A. 5/16/22 dated February 29, 1960 and published in State Gazette No. 104, Supplement No. 575 dated December 9, 1964. The Articles of Association of the Parent Entity have been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 152 dated July 25, 2022, made before Muhammad Muazzir S.H., M.Kn., based on the Decree of the South Jakarta Administrative City Notary Supervisory Council dated June 27 2022 Number 20/MPDN.JAK-SEL/CT/VI/2022 as a substitute for Jose Dima Satria S.H., M.Kn., Notary in the Administrative City of South Jakarta, regarding the Alignment of the Purpose and Objectives of the Company's business activities with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI). This latest amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-0053891.AH.01.02. Year 2022 dated August 1, 2022.

In accordance with article 3 of the Parent Entity's Articles of Association, the Parent Entity's scope of activities is to engage in general trading and basic chemical industry among others.

The Parent Entity started its commercial business activities in 1959. The Parent Entity's head office is located in Lawang, Malang district, East Java.

**b. Public Offering of Shares of the Parent Entity**

On August 24, 2018, the Parent Entity received a Statement of Effectivity from the Financial Services Authority (OJK) based on its letter No. S-112/D.04/2018 to undertake an Initial Public Offering of 351,000,000 common shares with par value of Rp100 (full amount) per share at an offer price of Rp580 (full amount) per share. On August 30, 2018, the Parent Entity has listed all of its shares in the Indonesia Stock Exchange.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Struktur Grup**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Perusahaan / Company	Domisili Domicile	Tahun Beroperasi Secara Komersial Start of Commercial Operations	Jenis Usaha Nature of Business	Persentase Kepemilikan Efektif Effective Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan Rupiah) Total Assets Before Elimination (in millions of Rupiah)	
				31 Des. Dec. 31 2022	31 Des. Dec. 31 2021	31 Des. Dec. 31 2022	31 Des. Dec. 31 2021
<u>Entitas Anak Langsung / Direct Subsidiaries</u>							
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Malang	1973	Manufaktur dan penjualan etanol / Manufacturing and selling of ethanol	80,55%	80,55%	1.902.442	2.013.438
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Bekasi	2007	Perdagangan/ Trading	95,20%	95,20%	288.494	298.175
<u>Entitas Anak Tidak Langsung / Indirect Subsidiary</u>							
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Malang	1995	Manufaktur dan penjualan CO <sub>2</sub> / Manufacturing and selling of CO <sub>2</sub>	80,55%	80,55%	84.774	120.951

Pada tanggal 13 Agustus 2021, MRI menerbitkan 52.000.000 lembar saham kepada PT Sejahtera Investama Indah ("SII") senilai Rp65.000.000, dengan demikian terjadi dilusi persentase kepemilikan Entitas Induk di MRI dari 83,17% menjadi 80,55%. SII merupakan pemegang saham Entitas Induk.

As of December 31, 2022 and 2021, the structure of the Group is as follows:

On August 13, 2021, MRI issued 52,000,000 shares of capital stock to PT Sejahtera Investama Indah ("SII") for Rp65,000,000, thereby diluting the percentage ownership of the Parent Entity in MRI from 83.17% to 80.55%. SII is a shareholder of the Parent Entity.

**d. Manajemen dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, dan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**d. Management and Employees**

The composition of the Parent Entity's Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021, is as follows:

	31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Ir. Sandojo Rustanto	Ir. Sandojo Rustanto	President Commissioner
Komisaris	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Commissioner
Komisaris	Handjojo Rustanto, MBA	Handjojo Rustanto, MBA	Commissioner
Komisaris	Irene Rustanto	Irene Rustanto	Commissioner
Komisaris Independen	I Nyoman Darma	I Nyoman Darma	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Rodolfo C. Balmater	Rodolfo C. Balmater	Independent Commissioner
<b>Dewan Direksi</b>			<b>Board of Directors</b>
Direktur Utama	Adikin Basirun, SE	Adikin Basirun, SE	President Director
Direktur	Donny Winarno	Donny Winarno	Director
Direktur	Jose G. Tan	Jose G. Tan	Director
<b>Komite Audit</b>			<b>Audit Committee</b>
Ketua	Rodolfo C. Balmater	Rodolfo C. Balmater	Chairman
Anggota	Edy Sugito	Edy Sugito	Member
Anggota	Agus Yubagyo	Agus Yubagyo	Member

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Manajemen dan Karyawan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Entitas Induk dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") mempekerjakan masing-masing 743 dan 752 karyawan (tidak diaudit).

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp10.129.666 dan Rp10.454.381.

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2023.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk perusahaan publik.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL (continued)**

**d. Management and Employees (continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the Parent Entity and its subsidiaries (herein thereafter referred to as the "Group") employed 743 and 752 employees, respectively (unaudited).

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2022 and 2021 amounted to Rp10,129,666 and Rp10,454,381, respectively.

**e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022 were approved and authorized for issue by the Board of Directors on March 27, 2023.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines of Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK) (formerly Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK)) for publicly-listed companies.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statements of cash flows, which were prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasi atas dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkelanjutan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk dan seluruh entitas anaknya.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam ribuan Rupiah terdekat, kecuali dinyatakan lain.

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas anaknya.

Laporan keuangan (konsolidasian) entitas anak dibuat untuk periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk, menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Seluruh transaksi dan saldo akun antar perusahaan yang signifikan telah dieliminasi saat proses konsolidasi.

Seluruh laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik Entitas Induk dan pada kepentingan nonpengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

**c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali**

Oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada nilai tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)**

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Rupiah, which is the functional currency of the Parent Entity and its subsidiaries.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of Rupiah, unless otherwise stated.

**b. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Parent Entity and its subsidiaries.

The (consolidated) financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent Entity using consistent accounting policies.

All significant intercompany transactions and account balances are eliminated upon consolidation.

Total profit or loss and other comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Parent Entity and to the non-controlling interests (NCI) even if that results in a deficit balance of NCI.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent entity, which are presented respectively in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portions attributable to equity holders of the Parent Entity.

**c. Business combination of entities under common control**

Since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses which are exchanged, the said transaction is recognized at its carrying amount using the pooling-of-interest method.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali (lanjutan)**

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk tahun terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk tahun komparatif sajikan, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan atau diterima dengan nilai bukunya dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii) untuk diperdagangkan;
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii) untuk diperdagangkan;
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset dan liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Business combination of entities under  
common control (continued)**

*In applying the pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entity for the year during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative year are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the year of the combining entity are under common control. Any difference in value of considerations transferred or received with its carrying amount in a business combination of entities under common control is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statement of financial position.*

**d. Current and non-current classification**

*The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current and non-current classification. An asset is presented as current when it is:*

- i) expected to be realized and intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;*
- ii) held primarily for the purpose of trading;*
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or*
- iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or use to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

*A liability is presented as current when it is:*

- i) expected to be settled in the normal operating cycle;*
- ii) held primarily for the purpose of trading;*
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or*
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

*All other assets and liabilities are classified as non-current.*

*Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**e. Kas dan setara kas**

Kas terdiri atas kas dan bank. Setara kas terutama merupakan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan, yang tidak dibatasi penggunaannya dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

Dalam penyajian laporan arus kas konsolidasian, cerukan termasuk komponen kas dan setara kas karena merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas.

**f. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving-average*).

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Nilai realisasi neto persediaan dinilai secara berkala.

**g. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar berdasarkan jangka waktunya.

**h. Aset tetap**

Biaya perolehan aset tetap diakui sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar entitas akan memperoleh manfaat ekonomik masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Cash and cash equivalents**

Cash comprises of cash on hand and in banks. Cash equivalents mainly represent time deposits with an original maturity period of three months or less at the time of placements, not restricted for use and readily convertible to cash without significant changes in value, and not used as collateral for credit facility.

When presenting the consolidated statement of cash flows, overdraft is included as a component of cash and cash equivalents and forms an integral part of the cash management.

**f. Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the moving average method.

Net realizable value of inventories is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Net realizable value of inventories is assessed periodically.

**g. Prepaid expenses**

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on the duration of period benefited.

**h. Fixed assets**

The cost of an item of fixed assets is recognized as an asset if, and only if, it is probable that future economic benefit associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

The cost of an item of fixed assets comprises its purchase price and any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Entitas mengakui biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap ketika biaya tersebut terjadi jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya, pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih untuk menggunakan model biaya atau model revaluasi sebagai kebijakan akuntansinya dan menerapkan kebijakan tersebut untuk seluruh aset tetap dalam kelas yang sama.

Grup menerapkan metode biaya untuk hak atas tanah, perabotan, peralatan kantor serta alat pengangkutan.

Grup menerapkan metode revaluasi untuk bangunan, prasarana, mesin dan peralatan pabrik.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Dalam menerapkan metode revaluasi, jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain (setelah dikurangi pajak penghasilan tangguhan) dan terakumulasi dalam komponen ekuitas lain sebagai bagian surplus revaluasi. Namun kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi konsolidasian.

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi. Akan tetapi, penurunan nilai tercatat diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasi sepanjang tidak melebihi saldo kredit surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasi tersebut mengurangi jumlah akumulasi komponen ekuitas lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Fixed assets (continued)**

*An entity recognizes in the carrying amount of an item of fixed assets the cost of replacing part of such item when that cost is incurred and if the recognition criteria are met. The carrying amount of those parts that are replaced is derecognized in accordance with the derecognition provisions at the time of disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.*

*After initial recognition, the Group shall choose either the cost model or the revaluation model as its accounting policy and applies that policy to an entire class of assets.*

*The Group applies cost model for land rights, furnitures, office equipment and vehicles.*

*The Group applies revaluation model to its buildings, building improvements, machineries and factory equipment.*

*Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period.*

*In applying revaluation model, if an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation, the increase is recognized in other comprehensive income (net of deferred income tax) and accumulated in other components of equity as revaluation surplus. However, an increase is recognized in consolidated profit or loss to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously recognized in consolidated profit or loss.*

*If an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation, the decrease is recognized in consolidated profit or loss. However, the decrease is recognized in consolidated other comprehensive income to the extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect to that asset. The decrease recognized in consolidated other comprehensive income reduces the amount accumulated in other components of equity.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Kelebihan selisih penilaian kembali diakui dalam komponen ekuitas lain (setelah dikurangi pajak penghasilan tangguhan) dan selanjutnya diakui dalam saldo laba saat aset digunakan dan disusutkan. Nilai tercatat tersebut sama dengan selisih antara penyusutan aset berdasarkan nilai penilaian kembali dan nilai perolehan awal, setelah pajak. Jumlah surplus revaluasi yang dipindahkan ke saldo laba sebesar Rp14.906.481 pada tahun 2022 dan Rp14.880.172 pada tahun 2021.

Kecuali hak atas tanah, aset tetap disusutkan selama taksiran masa manfaat ekonomisnya. Penyusutan dimulai sejak aset mulai atau siap digunakan.

Seluruh aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus sehingga mencerminkan pola masa manfaat ekonomis yang lebih sesuai di masa yang akan datang berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<b>Tahun/Years</b>
Pengembangan tanah	2 - 8
Bangunan dan prasarana	10 - 40
Mesin dan peralatan pabrik	10 - 40
Alat pengangkutan	10 - 20
Perabotan dan peralatan kantor	4 - 20
Peralatan penunjang	4 - 10

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi hak atas tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Fixed assets (continued)**

The revaluation surplus recognized in other components of equity (net of deferred income tax) is transferred to retained earnings as the asset is used and depreciated. The amount transferred is equivalent to the difference between the depreciation based on the revalued carrying amount of the asset and the depreciation based on its original cost, net of tax. The total amount of revaluation surplus transferred into retained earnings amounted to Rp14,906,481 in 2022 and Rp14,880,172 in 2021.

Except for land-rights, fixed assets are depreciated over their useful lives. Depreciation starts when the asset is commissioned or ready for its intended use.

All fixed assets are depreciated using straight line method to reflect the pattern in which the assets' future economic benefits are expected to be consumed over the following estimated useful lives:

2 - 8	<i>Land improvement</i>
10 - 40	<i>Buildings and building improvements</i>
10 - 40	<i>Machineries and factory equipment</i>
10 - 20	<i>Transportation equipment</i>
4 - 20	<i>Furnitures and office equipment</i>
4 - 10	<i>Supporting equipment</i>

Land right is stated at cost and is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal right of land are recognized as part of the acquisition cost of the land right, and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land right are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land right.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gain or loss arising from derecognition of asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the period the asset is derecognized.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif. Aset dinyatakan pada nilai yang dapat diperoleh kembali pada saat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Efektif 1 Januari 2023, Grup mengubah kebijakan akuntansinya atas penilaian aset tetap untuk bangunan, prasarana, mesin dan peralatan pabrik dari model revaluasi menjadi model biaya akuntansi (lihat Catatan 36).

**i. Properti investasi**

Properti investasi terdiri dari tanah yang dikuasai Grup saat ini yang penggunaannya di masa depan belum ditentukan. Pengakuan awal properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi.

Setelah pengakuan awal, properti investasi diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai, jika ada.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat:

- i) pelepasan;
- ii) tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya; atau
- iii) hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditujukan untuk operasional dan dikecualikan dari definisi properti investasi.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi, jika ada, diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

**j. Aset pengampunan pajak**

Grup menerapkan PSAK 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", yang mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas yang diakui sebagai bagian dari pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Fixed assets (continued)**

At the end of each financial year, residual values, useful lives, and depreciation method are reviewed and, if appropriate, adjusted prospectively. Assets are stated at recoverable value when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. Impairment of assets, if any, is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Effective January 1, 2023, the Group changed its accounting policy on the valuation of fixed assets for buildings, building improvements, machineries and factory equipment from the revaluation model to the cost model of accounting (see Note 36).

**i. Investment property**

Investment property consists of land rights held by the Group for currently undetermined future use. Initial recognition of investment property is stated at cost, including expenditure that is directly attributable to the acquisition of investment property.

Subsequent to initial recognition, investment property is measured at cost less impairment losses, if any.

Investment property is derecognized either when it has:

- i) been disposed;
- ii) no future benefit is expected from its disposal; or
- iii) there is a change in use for operational purposes and excluded from investment property definition.

Any gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognized in the profit or loss on the date of derecognition or disposal.

**j. Tax amnesty assets**

The Group adopted PSAK 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which regulates the accounting treatment for assets and liabilities declared under the tax amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 regarding Tax Amnesty ("Tax Amnesty Act") effective July 1, 2016.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**j. Aset pengampunan pajak (lanjutan)**

PSAK 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan undang-undang pengampunan pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK 70 paragraf 6) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK 70 (pendekatan opsional), dimana aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika Grup tidak melakukan pengukuran kembali. Grup mengakui aset yang dilaporkan sebagai bagian dari pengampunan pajak berdasarkan nilai perolehannya sesuai yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP).

Aset pengampunan pajak berupa bangunan, perabotan dan peralatan kantor disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis masing-masing 20 tahun dan 4 tahun sesuai kebijakan Grup.

**k. Sewa – Grup sebagai Lessee**

Pada awal kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menerapkan akuntansi yang dikecualikan untuk sewa jangka pendek (jangka waktu 12 bulan atau kurang) dan sewa aset bernilai rendah untuk kontrak sewa, yang sebagian besar terdiri dari sewa aset bernilai rendah seperti mesin fotokopi, komputer, sewa mesin pengangkat barang atau mesin derek jangka pendek untuk kebutuhan jangka pendek tertentu. Grup mengakui beban dengan metode garis lurus dalam laporan laba rugi konsolidasian berdasarkan nilai kontraktual dari masing-masing kontrak sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Tax amnesty assets (continued)**

*PSAK 70 provides policy option on initial recognition of assets and liabilities arising from tax amnesty law which complies with the relevant SAK according to the characteristics of recognized assets and liabilities (PSAK 70 paragraph 6) or which complies to the definition regulated in paragraphs 10 to 23 of the PSAK 70 (optional approach), whereby tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, if the Group did not remeasure. The Group recognized its assets declared under tax amnesty at deemed cost as reported in its Tax Amnesty Approval Letter (SKPP).*

*The tax amnesty assets in the form of buildings, furniture and office equipment are depreciated using straight line method with useful lives of 20 years and 4 years, respectively, in accordance with the Group's policies.*

**k. Leases – Group as Lessee**

*The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration.*

*The Group applies the exception accounting for short-term leases (term of 12 months or less) and leases of low-value assets for its lease contracts, which mostly consist of leases of low value assets such as photocopying machines, computers among others, and short-term leases of forklift or crane for specific short-term requirements. The Group recognizes expenses on straight-line basis in its statement of consolidated profit and loss based on the contractual amounts of respective lease contracts.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**k. Sewa – Grup sebagai Lessee (lanjutan)**

Jika ada kontrak sewa yang tidak memenuhi syarat sebagai sewa aset bernilai rendah atau sewa jangka pendek, maka Grup akan mengakui liabilitas sewa dan aset hak pakai pada tanggal dimulainya sewa (tanggal aset siap untuk digunakan). Pada tanggal dimulainya sewa, aset hak pakai diukur sebesar harga perolehan. Biaya perolehan aset hak pakai harus mencakup jumlah kewajiban sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Setelah pengakuan awal, aset hak pakai selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan disusutkan selama masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus, dan harus disesuaikan untuk setiap penurunan nilai dan pengukuran kembali liabilitas sewa.

**l. Biaya ditangguhkan**

Biaya-biaya tertentu terutama terdiri atas biaya-biaya dan beban-beban lain sehubungan dengan biaya perpanjangan hak atas tanah dan biaya perolehan sistem perangkat lunak yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan dalam akun "aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**m. Biaya pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, jika ada, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Sebaliknya, biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga, kerugian selisih kurs dan biaya lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya telah selesai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Leases – Group as Lessee (continued)**

*If there are lease contracts that do not qualify as lease of low-value assets or short-term leases, the Group shall recognize lease liabilities and right-of-use assets at the commencement date of the lease (the date the underlying asset is available for use). At the commencement date of the lease, the right-of-use assets shall be measured at cost. The cost of right-of-use assets shall include the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.*

*Following initial recognition, the right-of-use assets shall subsequently be measured at amortized cost and depreciated over the term of the lease using the straight-line method, and shall be adjusted for any impairment and any remeasurement of lease liabilities.*

**l. Deferred charges**

*Certain expenditures consisting primarily of costs and expenses relating to landrights renewal cost and acquisition of software systems, including implementation cost, the benefits of which extend over a period of more than one year are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These are included in "other non-current assets" in the consolidated statement of financial position.*

**m. Borrowing costs**

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, if any, are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests, foreign exchange losses and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.*

*Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Instrumen keuangan**

Aset keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal dan akan dievaluasi kembali setiap akhir tahun keuangan, jika sesuai dan diijinkan.

Aset keuangan Grup mencakup kas dan setara kas, penempatan di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan investasi penyertaan saham.

Penempatan di bank yang terdiri dari deposito, dimana dialokasikan untuk pengeluaran modal tertentu, pada awal pengakuan diakui sebesar nilai pokok, dimana menampilkan nilai wajar pada saat awal pengakuan. Setelah pengakuan awal diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi (nilai pokok ditambah pendapatan bunga akrual) berdasarkan metode tingkat suku bunga efektif.

Piutang diakui sebesar nilai kontrak atau tagihan, termasuk pajak pertambahan nilai (PPN), dimana menampilkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Grup mencatat penyisihan penurunan nilai piutang berdasarkan kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam menentukan ECL, Grup menerapkan pendekatan matriks pencadangan yang disederhanakan untuk menilai ECL atas semua piutang dagang. Matriks pencadangan ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi masa depan.

Piutang, bersama dengan penyisihan penurunan nilai terkait, dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang.

Investasi penyertaan saham, terdiri dari nilai yang tidak signifikan dari investasi saham di perusahaan afiliasi, dimana saham tersebut tidak berada di pasar aktif dan teknik penilaian berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati, diakui dan dicatat pada nilai perolehannya, termasuk biaya atas transaksi langsung.

Penempatan di bank dan piutang dihentikan pengakuannya ketika nilai kontrak, termasuk biaya bunga akrual diterima atau tertagih.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Financial instruments**

Financial assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and re-evaluates this designation at each financial year-end, if appropriate and allowed.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, placement in banks, trade receivables, other receivables and investment in shares of stock.

Placements in banks consisting of deposits, which are allocated for certain capital expenditures, are initially recognized at nominal or principal amounts, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these are carried at amortized cost (principal plus accrued interest receivable) based on effective interest rate method.

Receivables are recognized at contractual or invoice amounts, including applicable value added tax (VAT), which represent their fair values at initial recognition.

The Group recognizes an allowance for impairment for its receivables based on expected credit losses ("ECL"). In determining the ECL, the Group applies the simplified provision matrix for calculating expected losses for its trade receivables. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates.

The receivable, together with the associated allowance for impairment, is written off when there is no realistic prospect of future recovery.

Investment in shares of stocks, which consist of insignificant amount of investment in shares of stock of its affiliates, wherein the stocks are not quoted in active market and the valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable, are recognized and carried at acquisition cost, including any directly attributable transaction costs.

Placements in banks and receivables are derecognized when the contractual amounts, including applicable accrued interest, are received or collected.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Instrumen keuangan (lanjutan)**

Liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan Grup diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup termasuk utang usaha dan lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang bank.

Utang usaha, beban yang masih harus dibayar dan utang lain-lain diakui dengan nilai kontrak atau tagihan, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Utang bank diakui dengan nilai pokok pada saat pengakuan awal, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal. Selanjutnya, pinjaman yang dikenakan bunga diukur dengan biaya yang diamortisasi (nilai pokok ditambah beban bunga akrual) menggunakan metode tingkat suku bunga efektif. Beban bunga akrual di sajikan secara terpisah dalam beban yang masih harus dibayar sebagai bagian dari liabilitas jangka pendek.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam liabilitas dibayarkan.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Financial instruments (continued)**

Financial liabilities

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group's financial liabilities are designated and measured at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade and other payables, accrued expenses payable and bank loans.

Trade payables, accrued expenses payables and other payables are recognized at contractual or invoice amounts, which represent their fair values at initial recognition.

Bank loans are recognized at nominal or principal amounts at initial recognition, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these interest-bearing loans are measured at amortized cost (principal plus accrued interest payable) using effective interest rate method. The accrued interest payable is presented separately in the accrued expenses payable account as current liability.

The financial liability is derecognized when the obligation under the liability is paid.

If an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in consolidated profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**o. Pendapatan dan beban**

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam kontrak dengan pelanggan dan dikecualikan diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali atas suatu produk kepada pelanggan.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila kontrol atas produk telah dipindahkan kepada pembeli, yang pada umumnya bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya.

Penghasilan sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**p. Perpajakan**

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan bunga sebagai bagian tersendiri dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**o. Revenue and expenses**

*Revenue is measured based on the consideration to which the Group expect to be entitled in a contract with a customer and excluded discounts, rebates and value-added taxes (VAT). The Group recognizes revenue when it transfers control of a product to a customer.*

*The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:*

*Sale of goods*

*Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when control of the goods has passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance.*

*Rental income*

*Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.*

*Expenses*

*Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).*

**p. Taxation**

*Final tax*

*Under the tax regulations in Indonesia, certain taxable income is subjected to final tax.*

*Final tax is scoped out from PSAK 46. Therefore, the Group presents final tax arising from interest income as a separate item in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Current tax*

*Assets and liabilities arising from income taxes for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**p. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak kini (lanjutan)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan akhir atas keberatan ditetapkan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap tahun pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Taxation (continued)**

Current tax (continued)

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the final appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax asset. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**p. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak pertambahan nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau tertutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset lancar atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**q. Provisi dan kontinjensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat. Ketika Grup mengharapkan seluruh atau sebagian provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan penggantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai penggantiannya.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Taxation (continued)**

Deferred tax (continued)

*Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.*

Value-added tax (VAT)

*Revenue, expenses and assets purchased are recognized net of the amount of VAT except where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the tax office, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.*

*The net amount of VAT recoverable from or payable to the tax office is included as part of current assets or current liabilities in the consolidated statement of financial position.*

**q. Provision and contingencies**

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects all or some of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in profit or loss net of any reimbursement.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

*Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where inflow of economic benefits is probable.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**r. Imbalan kerja karyawan**

Sesuai dengan PSAK 24, Grup mengakui penyisihan untuk imbalan kerja karyawan sesuai dengan kebijakan Grup untuk kompensasi karyawan, dimana mencakup uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang pengganti hak kepada karyawan.

Saldo penyisihan yang diperlukan sebagaimana disebutkan di atas, diestimasi berdasarkan penilaian/proyeksi aktuarial yang menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas imbalan kerja neto. Grup mengakui terjadinya perubahan terhadap liabilitas imbalan kerja neto pada "beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi konsolidasian:

- i. Biaya jasa terdiri atas, biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian dari kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, dan
- ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

**s. Penurunan nilai aset nonkeuangan**

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat terendah dimana terdapat sebagian besar arus kas masuk independen (unit penghasil kas). Akibatnya, beberapa aset diuji secara individual untuk penurunan nilai dan beberapa diuji pada tingkat unit penghasil kas. Aset individu atau unit penghasil kas diuji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**r. Employee benefits**

In accordance with PSAK 24, the Group recognizes provision for employee service entitlement benefits in accordance with the Group's employee compensation policy, which includes separation, appreciation and compensation benefits to the employees.

The amounts of the above-mentioned required provisions are estimated based on actuarial calculations using the *Projected Unit Credit* method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the year in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment; and
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net employee benefits liability. The Group recognizes the following changes in the net employee benefits liability under "general and administration expenses" in the consolidated profit or loss:

- i. Service costs comprising current service costs, past service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and
- ii. Net interest expense or income.

Gains or losses from curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

**s. Impairment of non-financial assets**

For impairment assessment purposes, assets are grouped at the lowest levels for which there are largely independent cash inflows (cash generating units). As a result, some assets are tested individually for impairment and some are tested at cash generating unit level. Individual assets or cash generating units are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**s. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah dimana nilai tercatat aset (atau unit penghasil kas) melebihi jumlah terpulihkan, yang merupakan nilai yang lebih rendah antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Untuk menentukan nilai pakai, manajemen memperkirakan arus kas masa depan yang diharapkan dari masing-masing unit penghasil kas dan menentukan tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai kini dari arus kas tersebut.

**t. Transaksi dengan pihak berelasi**

Entitas Induk dan entitas anak mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dengan definisi diuraikan pada PSAK 7 (Penyesuaian 2015).

Transaksi signifikan dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

**u. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode pelaporan yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode pelaporan yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai tukar yang digunakan untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("US\$") adalah sebesar Rp15.731 (31 Desember 2021: Rp14.269).

**v. Laba per saham dasar (EPS)**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**s. Impairment of non-financial assets  
(continued)**

An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's (or cash-generating unit's) carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of fair value less cost of disposal and value-in-use. To determine the value-in-use, management estimates expected future cash flows from each cash generating unit and determines a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

**t. Transactions with related parties**

The Parent Entity and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7 (Improvement 2015).

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are third parties.

**u. Foreign currency transactions and balances**

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the reporting period as published by Bank Indonesia and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the reporting period.

At December 31, 2022, the rate of exchange used for United States Dollar ("US\$") 1 was Rp15,731 (December 31, 2021: Rp14,269).

**v. Basic earnings per share (EPS)**

Earnings per share is computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**v. Laba per saham dasar (EPS) (lanjutan)**

Jumlah saham yang digunakan dalam perhitungan disesuaikan (untuk semua periode yang disajikan) untuk penerbitan saham bonus, dividen saham, pemecahan saham atau pembalikan pemecahan saham.

**w. Informasi Segmen**

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 31.

**x. Standar Baru yang Diterbitkan tetapi belum Efektif**

Grup belum melakukan penerapan amendemen atas standar akuntansi yang sudah diterbitkan namun belum efektif:

	<b>Efektif untuk periode dimulai pada atau setelah 1 Januari Effective for periods beginning on or after January 1</b>
PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan	2023
PSAK 16 Aset Tetap	2023
PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi dan Kesalahan	2023
PSAK 46 Pajak Penghasilan	2023

Manajemen memperkirakan amendemen atas standar di atas tidak akan berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun penerapan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**v. Basic earnings per share (EPS) (continued)**

The number of shares used in the calculation is adjusted (for all periods presented) for issuance of bonus shares, stock dividend, share split or reverse share split.

**w. Segment Information**

For management purposes, the Group is organized into operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 31.

**x. New Standards Issued but not yet Effective**

The Group has not yet adopted the following amendments to various accounting standards that have been issued but not yet effective:

PSAK 1 Presentation of Financial Statements
PSAK 16 Fixed Assets
PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
PSAK 46 Income Taxes

The management expects that the amendments to the standards above will have no material impact on the consolidated financial statements in the year of initial application.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Dewan Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

**Menentukan pajak penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan terutang.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

**Sumber estimasi ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

*In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the Board of Directors is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period when the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

*Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

**Determining income taxes**

*Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.*

*The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.*

**Key sources of estimation uncertainty**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed in the following sections.*



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Untuk mengelola akibat risiko kredit yang timbul dari penjualan produk ke pelanggan secara kredit (jangka waktu pembayaran antara 7 sampai 90 hari), Grup menerima pelanggan dengan risiko kredit yang rendah. Grup menerapkan pertimbangan dalam menentukan risiko kredit atas pelanggannya berdasarkan kemampuan pelanggan tersebut dalam melunasi kewajiban kontraktual terhadap Grup.

Dalam menentukan ekspektasi kerugian kredit atas piutang dengan risiko kredit yang rendah, Grup menerapkan ketentuan matriks yang disederhanakan. Matriks ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi yang akan datang kemudian berdasarkan pertimbangan Grup.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan (kecuali hak atas tanah) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis aset, karenanya, biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

Assessing recoverable amounts of receivables

To manage the credit risk exposure arising from selling of products to customers on credit (terms of payment ranging from 7 to 90 days), the Group accepts customers that have low credit risk. The Group applies judgment in determining the credit risk of its customers based on the customers' ability to settle their contractual obligations to the Group.

In determining the expected credit loss for low credit risk receivables, the Group applies the simplified provision matrix. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates based on judgment by the Group.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated (except land rights) over their estimated useful lives. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

Estimation of pension cost and employee benefits

The present value of the pension obligations depends on several factors that are determined on an actuarial basis using several assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is an interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja (lanjutan)

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang. Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

	2022	2021
<b>Kas</b>	668.436	653.675
<b>Simpanan bank</b>		
<b>Rupiah</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	25.043.890	14.127.108
PT Bank Central Asia Tbk	19.581.272	15.507.819
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.013.738	1.009.504
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	362.084	855.999
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	325.633	323.338
PT Bank CIMB Niaga Tbk	131.414	134.490
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	292.041
Sub-jumlah	46.458.031	32.250.299
<b>Dolar AS</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.279.593	2.860.498
PT Bank Central Asia Tbk	1.344.298	1.896.189
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	564.527	512.333
Sub-jumlah	6.188.418	5.269.020
<b>Jumlah</b>	<b>53.314.885</b>	<b>38.172.994</b>

Tidak terdapat kas dan setara kas pada pihak berelasi.

**5. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

	2022	2021
<b>Simpanan bank</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	49.279.830	-
PT Bank Central Asia Tbk	11.918.687	59.477.823
Sub-jumlah	61.198.517	59.477.823
<b>Deposito berjangka</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14)	10.144.935	52.162.865
<b>Jumlah</b>	<b>71.343.452</b>	<b>111.640.688</b>

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

Estimation of pension cost and employee benefits (continued)

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	2022	2021
<b>Cash on hand</b>		
<b>Current and savings deposit</b>		
<b>Rupiah</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.127.108	-
PT Bank Central Asia Tbk	15.507.819	1.009.504
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.009.504	855.999
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	855.999	323.338
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	323.338	134.490
PT Bank CIMB Niaga Tbk	134.490	292.041
PT Bank Pan Indonesia Tbk	292.041	-
Sub-total	32.250.299	5.269.020
<b>US Dollar</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.860.498	-
PT Bank Central Asia Tbk	1.896.189	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	512.333	-
Sub-total	5.269.020	-
<b>Total</b>	<b>38.172.994</b>	<b>5.269.020</b>

There is no cash and cash equivalent held by related parties.

**5. RESTRICTED CASH IN BANK**

	2022	2021
<b>Current deposit</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	59.477.823
PT Bank Central Asia Tbk	-	-
Sub-total	-	59.477.823
<b>Time deposits</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14)	10.144.935	52.162.865
<b>Total</b>	<b>10.144.935</b>	<b>111.640.688</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**5. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA  
(lanjutan)**

Simpanan bank yang dibatasi penggunaannya adalah dana yang dialokasikan untuk belanja modal tertentu, sedangkan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Suku bunga deposito berjangka selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Suku bunga	2,25%	2,25% - 5,50%	Interest rate

**6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA**

Rincian piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Belum jatuh tempo	188.191.568	198.332.629	Not yet due
Telah jatuh tempo			Overdue
< 1 tahun	63.478.659	56.115.288	< 1 year
1 – 3 tahun	1.058.608	1.422.584	1 – 3 years
<b>Jumlah</b>	<b>252.728.835</b>	<b>255.870.501</b>	<b>Total</b>
Penyisihan penurunan nilai	(325.005)	(240.908)	Allowance for impairment
<b>Neto</b>	<b>252.403.830</b>	<b>255.629.593</b>	<b>Net</b>

Piutang usaha dari pihak ketiga berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	174.396.926	192.510.896	Rupiah
Dolar AS	78.331.909	63.359.605	US Dollar
<b>Jumlah</b>	<b>252.728.835</b>	<b>255.870.501</b>	<b>Total</b>

Piutang usaha dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

**5. RESTRICTED CASH IN BANK (continued)**

Restricted current deposits are funds allocated for certain capital expenditures, while restricted time deposits are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

The annual interest rates of time deposits during the year are as follows:

**6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES**

The details of third-party trade receivables are as follows:

Third-party trade receivables by currency are as follows:

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA (lanjutan)**

Umumnya, piutang usaha yang telah jatuh tempo dilunasi dalam waktu enam puluh (60) hari dari tanggal jatuh tempo, hal ini berdasarkan pengalaman yang diamati diantara para pelanggan Grup. Grup tidak memiliki riwayat gagal bayar yang signifikan dari para pelanggan. Berdasarkan data penjualan dan penerimaan selama tiga tahun terakhir, tidak ada gagal bayar yang signifikan atau penghapusan atas piutang usaha.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	240.908	-
Penyisihan selama periode berjalan	84.097	240.908
<b>Saldo akhir</b>	<b>325.005</b>	<b>240.908</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

**7. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA**

Piutang lain-lain ini merupakan klaim atau piutang dari pihak ketiga yang timbul dari transaksi bukan usaha.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	2.854.859	2.854.859
Penghapusan selama periode berjalan	(1.448.515)	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>1.406.344</b>	<b>2.854.859</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

**6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES  
(continued)**

Generally, overdue trade receivables are collected within sixty (60) days from due date, which has been the observed practice among the Group's customers. The Group has no history of significant default from its customers. Based on the past three years sales and collection data, there was no significant default or write-offs of trade receivables.

The analysis of changes in the allowance for impairment of trade receivables is as follows:

	2022	2021
Beginning balance	-	-
Provision during the period	84.097	240.908
<b>Ending balance</b>	<b>325.005</b>	<b>240.908</b>

Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.

**7. OTHER RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES**

These receivables represent claims or receivables from third parties arising from non-trade transactions.

The analysis of changes in the allowance for impairment of other receivables is as follows:

	2022	2021
Beginning balance	2.854.859	2.854.859
Write-off during the period	(1.448.515)	-
<b>Ending balance</b>	<b>1.406.344</b>	<b>2.854.859</b>

Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**8. PERSEDIAAN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Bahan baku	387.629.360	437.339.095
Barang jadi	140.743.452	104.544.960
Barang dalam proses	30.026.969	23.497.963
Bahan bakar dan penolong	11.940.911	8.187.610
Suku cadang	6.403.177	6.876.860
Bahan pembungkus dan lainnya	3.360.557	3.062.570
<b>Jumlah</b>	<b>580.104.426</b>	<b>583.509.058</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan dilindungi dengan asuransi terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp513.847.532.

Persediaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

**9. UANG MUKA**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Bahan baku dan barang dalam proses	14.957.579	85.471.244
Aset tetap dan suku cadang	1.659.665	5.145.599
Lainnya	-	99.600
<b>Jumlah</b>	<b>16.617.244</b>	<b>90.716.443</b>

**8. INVENTORIES**

Raw materials
Finished goods
Semi-finished goods
Fuel and supporting materials
Spare parts
Packaging materials and others
<b>Total</b>

As of December 31, 2022, inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks under a policy package with insurance coverage totaling Rp513,847,532.

Inventories are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

**9. ADVANCE PAYMENTS**

Raw materials and semi-finished goods
Fixed assets and spare parts
Others
<b>Total</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 and for the years then ended  
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP**

**10. FIXED ASSETS**

	2022					
	Saldo Awal <i>Beginning Balance</i>	Surplus Revaluasi <i>Revaluation Surplus</i>	Penambahan <i>Additions</i>	Pengurangan <i>Deductions</i>	Reklasifikasi <i>Reclassifications</i>	
<b><u>Harga perolehan</u></b>						<b><u>Acquisition cost</u></b>
Hak atas tanah	79.747.672	-	-	-	-	79.747.672 <i>Land rights</i>
Pengembangan tanah	-	-	1.047.700	-	-	1.047.700 <i>Land improvement</i>
Bangunan dan prasarana	132.362.033	-	670.500	-	204.000	133.236.533 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	631.681.257	-	1.221.661	(46.250)	4.604.337	637.461.005 <i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan penunjang	8.499.636	-	128.675	-	-	8.628.311 <i>Supporting equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	30.517.347	-	1.276.843	-	186.960	31.981.150 <i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	39.872.642	-	17.715	(1.844.984)	2.198.288	40.243.661 <i>Transportation equipment</i>
Aset dalam penyelesaian	204.696.696	-	53.841.827	-	(7.193.585)	251.344.938 <i>Construction in progress</i>
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>1.127.377.283</b>	<b>-</b>	<b>58.204.921</b>	<b>(1.891.234)</b>	<b>-</b>	<b>1.183.690.970</b> <b>Total acquisition cost</b>
<b><u>Surplus revaluasi</u></b>						<b><u>Revaluation surplus</u></b>
Bangunan dan prasarana	100.526.255	-	-	-	-	100.526.255 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	317.994.970	-	-	-	-	317.994.970 <i>Machinery and factory equipment</i>
<b>Jumlah surplus revaluasi</b>	<b>418.521.225</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>418.521.225</b> <b>Total revaluation surplus</b>
<b>Jumlah harga perolehan dan surplus revaluasi</b>	<b>1.545.898.508</b>	<b>-</b>	<b>58.204.921</b>	<b>(1.891.234)</b>	<b>-</b>	<b>1.602.212.195</b> <b>Total acquisition cost and revaluation surplus</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan – harga perolehan</u></b>						<b><u>Accumulated depreciation – acquisition cost</u></b>
Pengembangan tanah	-	-	203.029	-	-	203.029 <i>Land improvement</i>
Bangunan dan prasarana	42.255.573	-	5.482.100	-	-	47.737.673 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	256.767.303	-	20.176.584	(24.197)	-	276.919.690 <i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan penunjang	7.241.922	-	889.085	-	-	8.131.007 <i>Supporting equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	22.467.254	-	2.283.404	-	-	24.750.658 <i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	27.210.591	-	2.384.949	(1.731.644)	-	27.863.896 <i>Transportation equipment</i>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – harga perolehan</b>	<b>355.942.643</b>	<b>-</b>	<b>31.419.151</b>	<b>(1.755.841)</b>	<b>-</b>	<b>385.605.953</b> <b>Total accumulated depreciation – acquisition cost</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</u></b>						<b><u>Accumulated depreciation – revaluation surplus</u></b>
Bangunan dan prasarana	22.049.368	-	4.667.351	-	-	26.716.719 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	84.312.132	-	16.947.789	-	-	101.259.921 <i>Machinery and factory equipment</i>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</b>	<b>106.361.500</b>	<b>-</b>	<b>21.615.140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>127.976.640</b> <b>Total accumulated depreciation – revaluation surplus</b>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>462.304.143</b>	<b>-</b>	<b>53.034.291</b>	<b>(1.755.841)</b>	<b>-</b>	<b>513.582.593</b> <b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>1.083.594.365</b>					<b>1.088.629.602</b> <b>Net carrying amount</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 and for the years then ended  
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

	2021					
	Saldo Awal <i>Beginning Balance</i>	Surplus Revaluasi <i>Revaluation Surplus</i>	Penambahan <i>Additions</i>	Pengurangan <i>Deductions</i>	Reklasifikasi <i>Reclassifications</i>	
<b>Harga perolehan</b>						<b><i>Acquisition cost</i></b>
Hak atas tanah	79.747.672	-	-	-	-	79.747.672 <i>Land rights</i>
Bangunan dan prasarana	125.828.335	-	1.946.598	-	4.587.100	132.362.033 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	623.677.436	-	5.624.752	-	2.379.069	631.681.257 <i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan penunjang	8.486.886	-	12.750	-	-	8.499.636 <i>Supporting equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	28.811.687	-	1.705.660	-	-	30.517.347 <i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	38.408.157	-	2.234.743	(833.258)	63.000	39.872.642 <i>Transportation equipment</i>
Aset dalam penyelesaian	180.196.280	-	31.529.585	-	(7.029.169)	204.696.696 <i>Construction in progress</i>
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>1.085.156.453</b>	<b>-</b>	<b>43.054.088</b>	<b>(833.258)</b>	<b>-</b>	<b>1.127.377.283</b> <b><i>Total acquisition cost</i></b>
<b>Surplus revaluasi</b>						<b><i>Revaluation surplus</i></b>
Bangunan dan prasarana	100.526.255	-	-	-	-	100.526.255 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	317.747.082	247.888	-	-	-	317.994.970 <i>Machinery and factory equipment</i>
<b>Jumlah surplus revaluasi</b>	<b>418.273.337</b>	<b>247.888</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>418.521.225</b> <b><i>Total revaluation surplus</i></b>
<b>Jumlah harga perolehan dan surplus revaluasi</b>	<b>1.503.429.790</b>	<b>247.888</b>	<b>43.054.088</b>	<b>(833.258)</b>	<b>-</b>	<b>1.545.898.508</b> <b><i>Total acquisition cost and revaluation surplus</i></b>
<b>Akumulasi penyusutan – harga perolehan</b>						<b><i>Accumulated depreciation – acquisition cost</i></b>
Bangunan dan prasarana	37.214.795	-	5.040.778	-	-	42.255.573 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	236.743.804	-	20.023.499	-	-	256.767.303 <i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan penunjang	6.671.659	-	570.263	-	-	7.241.922 <i>Supporting equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	20.276.485	-	2.190.769	-	-	22.467.254 <i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	25.629.669	-	2.400.047	(819.125)	-	27.210.591 <i>Transportation equipment</i>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – harga perolehan</b>	<b>326.536.412</b>	<b>-</b>	<b>30.225.356</b>	<b>(819.125)</b>	<b>-</b>	<b>355.942.643</b> <b><i>Total accumulated depreciation – acquisition cost</i></b>
<b>Akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</b>						<b><i>Accumulated depreciation – revaluation surplus</i></b>
Bangunan dan prasarana	17.384.581	-	4.664.787	-	-	22.049.368 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	67.402.834	-	16.909.298	-	-	84.312.132 <i>Machinery and factory equipment</i>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</b>	<b>84.787.415</b>	<b>-</b>	<b>21.574.085</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>106.361.500</b> <b><i>Total accumulated depreciation – revaluation surplus</i></b>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>411.323.827</b>	<b>-</b>	<b>51.799.441</b>	<b>(819.125)</b>	<b>-</b>	<b>462.304.143</b> <b><i>Total accumulated depreciation</i></b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>1.092.105.963</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.083.594.365</b> <b><i>Net carrying amount</i></b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Beban penyusutan dibebankan sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Beban pokok penjualan	38.341.249
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 24)	5.539.443
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	9.153.599
<b>Jumlah</b>	<b>53.034.291</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp28.141.521 dan Rp24.570.578, yang terutama terdiri atas perabotan, peralatan kantor, dan alat pengangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

	<b>Persentase penyelesaian Percentage of completion</b>	<b>Nilai tercatat Carrying value</b>
Aset dalam penyelesaian	10% - 90%	251.344.938

Penerimaan dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Penerimaan dari penjualan aset tetap	859.009
Nilai tercatat neto	(135.393)
<b>Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 28)</b>	<b>723.616</b>

Hak atas tanah terdiri dari Hak Guna Bangunan (HGB) dengan jangka waktu paling lama 30 tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu sesuai ketentuan. Berdasarkan hukum di Indonesia, hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui dan Grup akan memperbaharui semua hak atas tanah.

**10. FIXED ASSETS (continued)**

Depreciation expense was charged to the following:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
	38.341.249	38.256.305	Cost of goods sold
	5.539.443	5.433.875	Selling and distribution expenses (Note 24)
	9.153.599	8.109.261	General and administration expenses (Note 25)
<b>Jumlah</b>	<b>53.034.291</b>	<b>51.799.441</b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2022 and 2021, the cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp28,141,521 and Rp24,570,578, respectively, which mainly consist of furniture, office equipment and transportation equipment.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no fixed assets that were discontinued from active use which were classified as assets held for sale.

As of December 31, 2022, the percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

	<b>Estimasi waktu penyelesaian Estimated time of completion</b>
Aset dalam penyelesaian	2023 - 2024

Proceeds from disposal of fixed assets are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	859.009	453.179	Proceeds from disposal of fixed assets
Nilai tercatat neto	(135.393)	(14.133)	Net carrying value
<b>Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 28)</b>	<b>723.616</b>	<b>439.046</b>	<b>Gain on disposal of fixed assets (Note 28)</b>

Land rights consisted of Right-to-Build (HGB) titles with a maximum period of 30 years and can be extended for another term. Under the laws in Indonesia, these land rights are renewable, and the Group expects to renew all land rights.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Mulai tanggal 1 Januari 2016, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik disajikan sebesar nilai revaluasi sesuai dengan nilai wajar pada laporan penilaian independen. Penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar dan biaya. Aset ini dinilai kembali pada tahun 2020 oleh Iwan Bachron & Rekan (penilai independen) untuk aset MRI dan SKI, dan oleh Toha, Okky, Heru & Rekan (penilai independen) untuk aset MIG menggunakan pendekatan data pasar dan biaya.

Surplus revaluasi yang diakui di komponen ekuitas lainnya tidak digunakan sebagai pembagian dividen.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap semua resiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar US\$1.325.600 (angka penuh) dan Rp826.313.157. Sebagai tambahan, sebagian besar aset dalam penyelesaian juga diasuransikan terhadap semua resiko selama pembangunan atau pemasangan aset. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Berdasarkan penelaahan terhadap setiap akun aset pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai yang material.

Dalam memperoleh dan memasang aset tetap, Grup menggunakan utang kepada pemasok (termasuk di dalam utang lain-lain). Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo utang kepada pemasok terkait perolehan dan pemasangan aset tetap adalah masing-masing sebesar Rp12.600.276 dan Rp6.854.253.

**10. FIXED ASSETS (continued)**

*Starting January 1, 2016, buildings, building improvements, machineries and factory equipment are stated at revalued amounts based on appraised value determined by independent appraiser. The valuation is determined in accordance with Indonesian Valuation Standards (SPI), which is based on the latest transaction in reasonable terms. The assessment methods used are market data approach and cost method. These assets were revalued again in 2020 by Iwan Bachron & Rekan (independent appraisers) for MRI and SKI assets, and by Toha, Okky, Heru & Rekan (independent appraisers) for MIG assets using market data approach and cost method.*

*Revaluation surplus in other components of equity is not available for dividend distribution.*

*As of December 31, 2022, fixed assets, except land, were covered by insurance against all risks with total coverage of US\$1,325,600 (full amount) and Rp826,313,157. In addition, major construction in progress are adequately covered by insurance policies against all risks arising during erection or installation of assets. Management believes this coverage is adequate to cover possible losses from such risks on the fixed assets insured.*

*Certain fixed assets are pledged as collateral for bank loans (Note 14).*

*Based on evaluation of each asset at reporting dates, management believes that there is no indication of material impairment.*

*In acquiring and constructing fixed assets, the Group incurred liabilities to suppliers (included in other payables). As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding payable to vendors relating to the acquisition and construction of fixed assets amounted to Rp12,600,276 and Rp6,854,253, respectively.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**11. ASET PENGAMPUNAN PAJAK**

**11. TAX AMNESTY ASSETS**

2022					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan <i>Addition</i>	Pengurangan <i>Disposal</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Hak atas tanah	47.065.617	165.951	-	47.231.568	Land rights
Bangunan	454.860	474.815	-	929.675	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	Furniture and office equipment
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>47.622.784</b>	<b>640.766</b>	<b>-</b>	<b>48.263.550</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	114.450	19.821	-	134.271	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	102.308	-	-	102.308	Furniture and office equipment
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>216.758</b>	<b>19.821</b>	<b>-</b>	<b>236.579</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>47.406.026</b>			<b>48.026.971</b>	<b>Net carrying amount</b>
2021					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan <i>Addition</i>	Pengurangan <i>Disposal</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Hak atas tanah	46.865.073	200.544	-	47.065.617	Land rights
Bangunan	454.860	-	-	454.860	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	Furniture and office equipment
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>47.422.240</b>	<b>200.544</b>	<b>-</b>	<b>47.622.784</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	95.130	19.320	-	114.450	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	100.176	2.132	-	102.308	Furniture and office equipment
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>195.306</b>	<b>21.452</b>	<b>-</b>	<b>216.758</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>47.226.934</b>			<b>47.406.026</b>	<b>Net carrying amount</b>

Beban penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expense was charged to general and administration expenses (Note 25).

Beberapa hak atas tanah dan bangunan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Some landrights and buildings are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**12. UTANG USAHA**

a. Utang usaha terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga	39.654.904	34.796.537	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 30)	1.063.633	1.186.573	<i>Related party (Note 30)</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>40.718.537</u></b>	<b><u>35.983.110</u></b>	<b>Total</b>

b. Utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	37.456.565	28.274.699	<i>Rupiah</i>
Dolar AS	3.261.972	7.708.411	<i>US Dollar</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>40.718.537</u></b>	<b><u>35.983.110</u></b>	<b>Total</b>

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

a. Trade payables consist of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga	39.654.904	34.796.537	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 30)	1.063.633	1.186.573	<i>Related party (Note 30)</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>40.718.537</u></b>	<b><u>35.983.110</u></b>	<b>Total</b>

b. Trade payables by currency are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	37.456.565	28.274.699	<i>Rupiah</i>
Dolar AS	3.261.972	7.708.411	<i>US Dollar</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>40.718.537</u></b>	<b><u>35.983.110</u></b>	<b>Total</b>

Trade payables are unsecured, non-interest bearing, and generally have credit terms from 30 to 90 days.

**13. UTANG LAIN-LAIN**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b><i>Third parties</i></b>
Pembelian, pemasangan, modifikasi dan perbaikan aset tetap	12.600.276	6.854.253	<i>Acquisition, installation, modification, and repair of fixed assets</i>
Lainnya	3.197.654	3.733.782	<i>Others</i>
Sub-jumlah	15.797.930	10.588.035	<i>Sub-total</i>
<b>Pihak berelasi (Catatan 30)</b>	<b>-</b>	<b>10.051.236</b>	<b><i>Related party (Note 30)</i></b>
<b>Jumlah</b>	<b><u>15.797.930</u></b>	<b><u>20.639.271</u></b>	<b>Total</b>

Utang lain-lain ke pihak ketiga tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

**13. OTHER PAYABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b><i>Third parties</i></b>
Pembelian, pemasangan, modifikasi dan perbaikan aset tetap	12.600.276	6.854.253	<i>Acquisition, installation, modification, and repair of fixed assets</i>
Lainnya	3.197.654	3.733.782	<i>Others</i>
Sub-jumlah	15.797.930	10.588.035	<i>Sub-total</i>
<b>Pihak berelasi (Catatan 30)</b>	<b>-</b>	<b>10.051.236</b>	<b><i>Related party (Note 30)</i></b>
<b>Jumlah</b>	<b><u>15.797.930</u></b>	<b><u>20.639.271</u></b>	<b>Total</b>

Other payables to third parties are unsecured, non-interest bearing, and generally have credit terms from 30 to 90 days.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**14. UTANG BANK**

**14. BANK LOANS**

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / Credit Facilities Limit	Jumlah Saldo Outstanding Balance		Ketentuan / Terms
		2022	2021	
<b>Dalam Rupiah / In Rupiah</b>				
<b>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)</b>				
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – MRI</i>	118.000.000	88.300.658	76.750.210	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2023 and renewable annually</i>
Modal Kerja Transaksional <i>Revolving / Transactional Revolving Working Capital Loan – MRI</i>	100.000.000	80.338.453	99.952.952	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2023 and renewable annually</i>
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – SKI</i>	30.000.000 <sup>(2)</sup>	12.000.000	-	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2023 and renewable annually</i>
Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Loan – MRI	85.000.000	82.166.667	-	Cicilan bulanan hingga lima tahun dari November 2022 sampai dengan Oktober 2027 / <i>Monthly installment over five years from November 2022 to October 2027</i>
Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Loan – MRI	56.000.000 <sup>(5)</sup>	-	39.206.000	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai dengan Juni 2025 <i>/ Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025</i>
Kredit Investasi Jangka Panjang / Long Term Investment Loan – MRI	85.000.000	-	-	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan November 2023; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Desember 2023 sampai dengan November 2028 / <i>Drawdown and grace period until November 2023; monthly installment over five years from December 2023 to November 2028</i>
<b>PT Bank Central Asia Tbk (BCA)</b>				
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – MRI</i>	50.000.000 <sup>(3)</sup>	1.520.244	19.844.920	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2023 and renewable annually</i>
Modal Kerja Kredit Pinjaman <i>Berjangka Revolving / Revolving Working Capital Time Loan – MRI</i>	315.000.000 <sup>(4)</sup>	132.388.915	173.483.784	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases, pengganti molases dan etanol mentah) / <i>One year until October 2023 and renewable annually (for molasses, molasses substitute and raw ethanol)</i>
Modal Kerja Kredit Pinjaman <i>Berjangka Revolving 2 / Revolving Working Capital Time Loan 2 – MRI</i>	125.000.000	101.633.780	78.263.974	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases dan etanol mentah) / <i>One year until October 2023 and renewable annually (for molasses and raw ethanol)</i>
Kredit Angsuran Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Installment Loan – MRI	100.000.000	14.375.000	58.333.333	Angsuran bulanan selama lima tahun dari November 2019 sampai Oktober 2024 / <i>Monthly installment over five years from November 2019 to October 2024</i>
Kredit Investasi Jangka Panjang / Long Term Investment Loan – MRI	85.000.000	-	-	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan November 2023; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Desember 2023 sampai dengan November 2028 / <i>Drawdown and grace period until November 2023; monthly installment over five years from December 2023 to November 2028</i>
<b>Dalam Mata AS / In US Dollar</b>				
<b>Mandiri</b>				
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – MRI</i>	US\$6.000.000 <sup>(1)</sup>	-	895	Satu tahun sampai Oktober 2023 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2023 and renewable annually</i>
Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Loan – MRI	US\$7.000.000 <sup>(1)(5)</sup>	-	69.918.271	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai Juni 2025 / <i>Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025</i>
<b>Jumlah / Total Outstanding Loans</b>		<b>512.723.717</b>	<b>615.754.339</b>	

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**14. UTANG BANK (lanjutan)**

**14. BANK LOANS (continued)**

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / Credit Facilities Limit	Jumlah Saldo Outstanding Balance		Ketentuan / Terms
		2022	2021	
Dikurangi porsi tidak lancar utang bank bagian jangka panjang / Less non-current portion of long term bank loans:				
<b>BCA</b>				
Kredit Angsuran Jangka Panjang / Long Term Installment Loan – MRI	100.000.000	6.875.000	38.333.333	Angsuran bulanan selama lima tahun dari November 2019 sampai Oktober 2024 / Monthly installment over five years from November 2019 to October 2024
<b>Mandiri</b>				
Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Loan – MRI	85.000.000	65.166.667	-	Cicilan bulanan hingga lima tahun dari November 2022 sampai dengan Oktober 2027 / Monthly installment over five years from November 2022 to October 2027
Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Loan – MRI	56.000.000 <sup>(5)</sup>	-	28.010.000	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai dengan Juni 2025 / Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025
Pinjaman Jangka Panjang / Long Term Loan – MRI	US\$7.000.000 <sup>(1) (5)</sup>	-	49.941.786	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai Juni 2025 / Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025
<b>Total utang bank bagian jangka panjang / Total long term portion of bank loans</b>		<b>72.041.667</b>	<b>116.285.119</b>	
<b>Total utang jangka pendek dan bagian lancar utang jangka panjang / Total short term bank loans and current maturities of long term bank loans</b>		<b>440.682.050</b>	<b>499.469.220</b>	

<sup>(1)</sup> Semua jumlah fasilitas kredit dalam mata uang Dolar AS disajikan dalam angka penuh

<sup>(2)</sup> 20.000.000 di tahun 2021

<sup>(3)</sup> 25.000.000 di tahun 2021

<sup>(4)</sup> 340.000.000 di tahun 2021

<sup>(5)</sup> Dilunasi seluruhnya di tahun 2022

<sup>(1)</sup> All credit facilities limit in US Dollar are presented in full amount

<sup>(2)</sup> 20,000,000 in 2021

<sup>(3)</sup> 25,000,000 in 2021

<sup>(4)</sup> 340,000,000 in 2021

<sup>(5)</sup> Paid in full in 2022

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, MRI memiliki fasilitas *Treasury line* untuk *spot*, *forward*, *swap* dan produk *plain vanilla derivative* lain khususnya untuk keperluan lindung nilai dengan Mandiri dan BCA dengan jumlah sebesar US\$14.000.000 (angka penuh). MRI tidak terlibat dalam produk derivatif apapun selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

As of December 31, 2022 and 2021, MRI has Treasury Line facilities for spot, forward, swap and other plain vanilla derivative products specifically for hedging purposes with Mandiri and BCA totalling US\$14,000,000 (full amount). MRI has not engaged in any derivative products during the years ended December 31, 2022 and 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh pinjaman dan fasilitas *treasury line* MRI dan SKI dengan Mandiri dan BCA dijamin dengan aset sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, all credit and treasury line facilities of MRI and SKI with Mandiri and BCA are secured by the following assets:

- Sebagian besar bidang tanah berlokasi di pabrik Lawang, Malang, bidang tanah berlokasi di Sidoarjo, Lampung, Gresik, Jakarta dan Semarang.
- Sebagian besar bangunan, sarana dan prasarana, mesin dan peralatan berlokasi di pabrik Lawang (Malang) dan Lampung.
- Kantor berlokasi di lantai 19, Equity Tower, Jakarta.

- Substantially all plots of land located in its factory in Lawang, Malang, plots of land located in Sidoarjo, Lampung, Gresik, Jakarta, and Semarang.
- Substantially all buildings, building improvements, machineries and equipment located in its factory in Lawang (Malang) and Lampung.
- Office premises located in 19th floor, Equity Tower, Jakarta.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**14. UTANG BANK (lanjutan)**

- d) Tanah, bangunan, gudang dan tangki etanol yang berlokasi di cabang distribusi di Kawasan Industri MM2100 (Bekasi), Jakarta, Semarang dan Singosari (Malang).
- e) Piutang dagang sekurang-kurangnya Rp309.000.000.
- f) Persediaan sekurang-kurangnya Rp489.000.000.
- g) Pada tanggal 31 Desember 2022 deposito berjangka sebesar Rp10.000.000 (pada tanggal 31 Desember 2021 deposito berjangka sebesar Rp50.000.000).

Kisaran tingkat suku bunga tahunan pada utang bank adalah sebagai berikut:

Mata Uang	2022	2021	Currency Denomination
Rupiah	8,00% - 8,50%	8,50% - 8,75%	Rupiah
Dolar AS	5,00%	5,00% - 5,50%	US Dollar

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari kreditur sehubungan dengan transaksi tertentu, antara lain, akuisisi dan penggabungan usaha, penjualan atau pengalihan aset tetap utama, pinjam meminjam pinjaman kepada dan dari pihak lainnya dan pembagian dividen tunai.

Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu seperti rasio lancar, rasio utang terhadap ekuitas dan rasio cakupan utang.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Entitas Anak tersebut telah memenuhi semua persyaratan pinjaman di atas.

**15. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar dimuka**

	2022	2021	
<b>Entitas Induk</b>			<b>Parent Entity</b>
Pajak pertambahan nilai	437.801	355.239	Value added tax
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak pertambahan nilai	36.993.024	31.152.533	Value added tax
<b>Jumlah</b>	<b>37.430.825</b>	<b>31.507.772</b>	<b>Total</b>

**14. BANK LOANS (continued)**

- d) Land, buildings, warehouses and ethanol tanks located in its distribution branches in Kawasan Industri MM2100 (Bekasi), Jakarta, Semarang, and Singosari (Malang).
- e) Trade receivables of at least Rp309,000,000.
- f) Inventories of at least Rp489,000,000.
- g) Time deposits of Rp10,000,000 as of December 31, 2022 (Rp50,000,000 as of December 31, 2021).

The range of annual interest rates of bank loans is as follows:

Under the terms of the covering loan agreements, the respective Subsidiaries as debtors are required to obtain prior written approval from the creditor with respect to certain transactions, such as, among others, acquisition and mergers, sale or transfer of major fixed assets, obtaining and granting of loans to other parties, and declaring cash dividends.

The respective Subsidiaries as debtors are also required to maintain certain agreed financial ratios such as current ratio, debt to equity ratio and debt service coverage ratio.

As of December 31, 2022 and 2021, the respective Subsidiaries were in compliance with all of the above loan covenants.

**15. TAXATION**

**a. Prepaid taxes**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**b. Utang pajak**

	2022	2021
<b>Entitas Induk</b>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	246.770	245.212
Pasal 23	38	2.104
Pasal 29	28	896
Sub-jumlah	246.836	248.212
<b>Entitas Anak</b>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 4(2)	80.012	128.478
Pasal 21	1.425.688	1.444.789
Pasal 22	205.051	230.863
Pasal 23	225.078	204.127
Pasal 25	781.097	1.374.765
Pasal 29	283.378	598.345
Pajak pertambahan nilai	113.948	639.057
Sub-jumlah	3.114.252	4.620.424
<b>Jumlah</b>	<b>3.361.088</b>	<b>4.868.636</b>

**15. TAXATION (continued)**

**b. Taxes payables**

<b>Parent Entity</b>
Income taxes:
Article 21
Article 23
Article 29
Sub-total
<b>Subsidiaries</b>
Income taxes:
Article 4(2)
Article 21
Article 22
Article 23
Article 25
Article 29
Value added tax
Sub-total
<b>Total</b>

**c. Beban pajak penghasilan**

	2022	2021
<b>Pajak penghasilan kini</b>		
Entitas Induk	951	79.400
Entitas Anak	8.604.767	14.099.628
Sub-jumlah	8.605.718	14.179.028
<b>Beban (manfaat) pajak tangguhan</b>		
Entitas Induk	(25.586)	(24.469)
Entitas Anak	1.931.246	3.798.876
Sub-jumlah	1.905.660	3.774.407
<b>Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun pajak sebelumnya</b>		
Entitas Anak	383.632	2.226.403
<b>Beban pajak penghasilan - neto</b>	<b>10.895.010</b>	<b>20.179.838</b>

**c. Income tax expense**

<b>Current income tax</b>
Parent Entity
Subsidiaries
Sub-total
<b>Deferred income tax expense (benefit)</b>
Parent Entity
Subsidiaries
Sub-total
<b>Adjustment on prior years' corporate income tax</b>
Subsidiaries
<b>Income tax expense - net</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak penghasilan badan**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal Entitas Induk adalah sebagai berikut:

	2022	2021
<b>Laba sebelum pajak konsolidasian</b>	<b>22.205.358</b>	<b>58.980.604</b>
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	19.027.703	18.077.681
Laba gabungan sebelum pajak	41.233.061	77.058.285
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(49.248.092)	(76.395.529)
<b>Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk</b>	<b>(8.015.031)</b>	<b>662.756</b>
<b>Perbedaan:</b>		
Beban administrasi	11.138.962	11.372.960
Pendapatan dividen	(4.028.953)	(13.078.097)
Penyusutan aset tetap	694.120	712.291
Imbalan pascakerja	112.328	108.973
Penghasilan bunga	(14.188)	(10.884)
Lainnya	120.867	665.289
<b>Estimasi laba fiskal Entitas Induk</b>	<b>8.105</b>	<b>433.288</b>
<b>Estimasi beban pajak kini</b>	<b>951</b>	<b>79.400</b>
Dikurangi pajak penghasilan yang telah dibayar:		
Pasal 23	-	(75.710)
Pasal 25	(923)	(2.794)
<b>Estimasi pajak penghasilan kurang bayar</b>	<b>28</b>	<b>896</b>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2022	2021
<b>Laba sebelum pajak konsolidasian</b>	<b>22.205.358</b>	<b>58.980.604</b>
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	19.027.703	18.077.681
Laba gabungan sebelum pajak	41.233.061	77.058.285
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(49.248.092)	(76.395.529)
<b>Laba (Rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk</b>	<b>(8.015.031)</b>	<b>662.756</b>

**15. TAXATION (continued)**

**d. Corporate income tax**

The reconciliation between profit before income tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable profit of the Parent Entity is as follows:

<b>Consolidated profit before tax</b>
Inter-company profit eliminated upon consolidation
Combined profit before tax
Less profit before tax attributable to Subsidiaries
<b>Profit (loss) before tax attributable to the Parent Entity</b>
<b>Differences:</b>
Administration expenses
Dividend income
Depreciation of fixed assets
Post employment benefits
Interest income
Others
<b>Estimated taxable income of the Parent Entity</b>
<b>Estimated current income tax</b>
Less income tax already paid:
Article 23
Article 25
<b>Estimated current income tax payable</b>

Reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

<b>Consolidated profit before tax</b>
Inter-company profit eliminated upon consolidation
Combined profit before tax
Less profit before tax attributable to Subsidiaries
<b>Profit (Loss) before tax attributable to the Parent Entity</b>



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

	2022	2021	
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	(951.912)	117.364	<i>Tax calculated at effective tax rate</i>
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	928.941	(60.438)	<i>Tax effect of non-deductible expenses</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(1.664)	(1.995)	<i>Income subjected to final tax</i>
<b>Beban pajak penghasilan Entitas Induk</b>	<b>(24.635)</b>	<b>54.931</b>	<b><i>Income tax expense of the Parent Entity</i></b>
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	10.919.645	20.124.907	<i>Income tax expense of Subsidiaries</i>
<b>Total beban pajak penghasilan</b>	<b>10.895.010</b>	<b>20.179.838</b>	<b><i>Total income tax expense</i></b>

Grup menerapkan tarif pajak penghasilan sebesar 22%, kecuali untuk Entitas Induk. Entitas Induk menerapkan pengurangan tarif pajak sebesar 11% atas penghasilan kena pajak sampai dengan Rp4.800.000 dan 22% untuk lebih dari Rp4.800.000.

The Group applies the statutory income tax rate of 22%, except for the Parent Entity. The Parent Entity applies a reduced tax rate of 11% on its taxable income of up to Rp4,800,000 and 22% in excess of Rp4,800,000.

**e. Aset pajak tangguhan**

**e. Deferred tax assets**

	2022			
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>
Imbalan kerja / <i>Employment benefits</i>	2.875.879	166.283	(390.806)	2.651.356
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(2.327.467)	107.119	-	(2.220.348)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	309.396	-	-	309.396
<b>Jumlah / Total</b>	<b>857.808</b>	<b>273.402</b>	<b>(390.806)</b>	<b>740.404</b>

	2021			
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>
Imbalan kerja / <i>Employment benefits</i>	2.615.091	378.059	(117.271)	2.875.879
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(2.288.695)	(38.772)	-	(2.327.467)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	309.396	-	-	309.396
<b>Jumlah / Total</b>	<b>635.792</b>	<b>339.287</b>	<b>(117.271)</b>	<b>857.808</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Liabilitas pajak tangguhan**

	2022			
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>
Imbalan kerja / <i>Employment benefits</i>	7.464.353	777.118	(93.907)	8.147.564
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(53.579.659)	(2.656.008)	-	(56.235.667)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	371.673	(300.172)	-	71.501
<b>Jumlah / <i>Total</i></b>	<b>(45.743.633)</b>	<b>(2.179.062)</b>	<b>(93.907)</b>	<b>(48.016.602)</b>

	2021			
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>
Imbalan kerja / <i>Employment benefits</i>	7.800.578	46.851	(383.076)	7.464.353
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(49.311.579)	(4.213.545)	(54.535)	(53.579.659)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	318.673	53.000	-	371.673
<b>Jumlah / <i>Total</i></b>	<b>(41.192.328)</b>	<b>(4.113.694)</b>	<b>(437.611)</b>	<b>(45.743.633)</b>

**g. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan**

	2022		2021	
	Entitas Anak	Subsidiaries	Entitas Anak	Subsidiaries
SKI – 2016	4.199.415	4.199.415	4.199.415	4.199.415
SKI – 2021	2.230.784	2.230.784	2.230.784	2.230.784
SKI – 2022	1.502.742	-	-	-
MRI – 2019	-	2.059.366	2.059.366	2.059.366
MRI – 2022	7.259.476	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>15.192.417</b>	<b>8.489.565</b>	<b>8.489.565</b>	<b>8.489.565</b>

PT Sumber Kita Indah (SKI)

Pada tanggal 5 April 2018, SKI menerima Surat Ketetapan Pajak No. 004/206/16/431/18 dari Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp8.490.958. Kantor Pajak menolak klaim restitusi pajak SKI dan menilai adanya kurang bayar sebesar Rp3.490.479. SKI tidak setuju dengan hasil keputusan tersebut dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 5 Juni 2018.

PT Sumber Kita Indah (SKI)

On April 5, 2018, SKI received Tax Assessment Letter No. 004/206/16/431/18 from the Tax Office (Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi) relating to SKI's claim for tax refund for fiscal year 2016 of Rp8,490,958. The Tax Office denied SKI's claim for tax refund and instead assessed SKI for deficiency income tax of Rp3,490,479. SKI did not agree with the assessment and submitted an objection letter on June 5, 2018.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan (lanjutan)**

PT Sumber Kita Indah (SKI) (lanjutan)

Pada tanggal 15 April 2019, SKI menerima Surat Keputusan Pajak No. KEP-00120/KEB/WPJ.22/2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP). DJP menolak hasil keberatan yang diajukan oleh SKI. SKI tidak setuju dengan keputusan tersebut dan mengajukan surat banding pada tanggal 10 Mei 2019.

Pada tanggal 3 September 2021, SKI menerima Surat Keputusan Pajak No. PUT-006749.15/2019/PP/VIA Tahun 2021 dari Pengadilan Pajak. Pengadilan Pajak mengabulkan gugatan pengembalian SKI sebesar Rp3.564.468 yang diterima SKI pada bulan Desember 2021. SKI akan mengejar sisa saldo klaim restitusi pajak dengan penyesuaian tertentu sebesar Rp4.199.415 karena adanya kesalahan administrasi dalam penghitungan besarnya restitusi pajak yang telah disetujui oleh Pengadilan Pajak. SKI mengajukan surat pada Oktober 2021 untuk merevisi perhitungan restitusi pajak yang disetujui oleh Pengadilan Pajak dan SKI sangat yakin bahwa kesalahan administrasi akan ditinjau dan disajikan kembali. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SKI belum menerima tanggapan atas permintaan tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa semua sisa pajak lebih bayar akan diterima.

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

Pada tanggal 8 Maret 2021, MRI menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dari Kantor Pajak sebesar Rp6.988.749 sehubungan dengan klaim MRI atas restitusi pajak sebesar Rp9.575.449 untuk tahun pajak 2019; sedangkan saldo klaim restitusi pajak sebesar Rp2.586.700 ditolak.

Pada waktu yang sama, MRI menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar untuk berbagai pajak sejumlah Rp342.233 yang akan dikompensasikan dengan kelebihan pembayaran pajak yang telah disetujui. Pengembalian pajak yang disetujui oleh Kantor Pajak dibayar pada tanggal 31 Maret 2021.

**15. TAXATION (continued)**

**g. Claim for tax refund / excess payment of income tax (continued)**

PT Sumber Kita Indah (SKI) (continued)

On April 15, 2019, SKI received Tax Decision Letter No. KEP-00120/KEB/WPJ.22/2019 from the General Director of Taxation (DJP) denying SKI's objection. SKI did not agree with the decision and submitted an appeal to the Tax Court on May 10, 2019.

On September 3, 2021, SKI received the Tax Decision Letter No. PUT-006749.15/2019/PP/VIA Tahun 2021 from the Tax Court. The Tax Court approved SKI's claim for refund in the amount of Rp3,564,468, which was received by SKI in December 2021. SKI will pursue the remaining balance of its claim for refund, with certain adjustment, amounting to Rp4,199,415 because of an administrative mistake in the calculation of the amount of tax refund that was approved by the Tax Court. SKI filed a letter in October 2021 to revise the calculation of the tax refund approved by the Tax Court and SKI strongly believes that the administrative mistake would be reviewed and restated. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, SKI has not received the response to its request.

Management believes that the remaining tax overpayment will be recovered fully.

PT Molindo Raya industrial (MRI)

On March 8, 2021, MRI received the Tax Overpayment Assessment Letter ("Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar") from the Tax Office amounting to Rp6,988,749 relating to MRI's claim for tax refund of Rp 9,575,449 for the fiscal year 2019; while the balance of Rp2,586,700 claim for tax refund was denied.

At the same time, MRI received Tax Underpayment Assessment Letters for various taxes totaling Rp342,233, which were offset against the approved tax overpayment. The tax refund that was approved by the Tax Office was paid on March 31, 2021.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan (lanjutan)**

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

Dari jumlah pengembalian pajak yang ditolak oleh Kantor Pajak, manajemen telah mengajukan keberatan sebesar Rp1.875.000 pada tanggal 3 Juni 2021. Selain itu, keberatan sebesar Rp184.366 telah diajukan terhadap ketetapan pajak kurang bayar.

Pada tanggal 31 Maret 2022, MRI menerima Surat Keputusan Pajak No. KEP-00114/KEB/PJ/WPJ.12/2022 sampai KEP-00123/KEB/PJ/WPJ.12/2022 dari DJP yang menyetujui keberatan sebesar Rp184.366. Pengembalian pajak tersebut telah dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2022.

Pada tanggal 1 April 2022, MRI menerima Surat Keputusan Pajak No. KEP-00134/KEB/PJ/WPJ.12/2022 dari DJP, yang menyetujui pengembalian pajak sebesar Rp1.861.557 dari jumlah keberatan sebesar Rp1.875.000. Pengembalian pajak tersebut telah dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2022.

PT Molindo Inti Gas (MIG)

MIG dinilai kurang bayar atas pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp1.533.403 dan pajak pertambahan nilai (PPN) sebesar Rp535.707 berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar dari Kantor Pajak ("Kantor Pajak KPP Madya Malang") tertanggal 19 Februari 2021.

MIG setuju dengan ketetapan Kantor Pajak atas kurang bayar pajak tetapi hanya sebesar Rp187.500 untuk pajak penghasilan dan Rp39.148 untuk PPN, yang telah dibayar pada bulan Maret 2021. Pada bulan Mei 2021, MIG mengajukan keberatan terhadap ketetapan kurang bayar pajak penghasilan sebesar Rp1.345.903 dan PPN sebesar Rp496.559.

Kantor Pajak menyetujui keberatan MIG, dengan penyesuaian tertentu, atas kurang bayar pajak penghasilan sebesar Rp 1.021.970 dan PPN sebesar Rp424.382. Sisa keberatan yang tidak disetujui oleh Kantor Pajak dibayar oleh MIG pada bulan Juni 2022.

**15. TAXATION (continued)**

**g. Claim for tax refund / excess payment of income tax (continued)**

PT Molindo Raya industrial (MRI) (continued)

Of the amount of tax refund denied by the Tax Office, an objection for Rp1,875,000 was filed on June 3, 2021. In addition, an objection for Rp184,366 was filed against the tax underpayment assessment.

On March 31, 2022, MRI received Tax Decision Letters No. KEP-00114/KEB/PJ/WPJ.12/2022 to KEP-00123/KEB/PJ/WPJ.12/2022 from the DJP, which approved the objection of Rp184,366. The tax refund was paid on May 11, 2022.

On April 1, 2022, MRI received Tax Decision Letter No. KEP-00134/KEB/PJ/WPJ.12/2022 from the DJP, which approved the tax refund of Rp1,861,557 from the total objection of Rp1,875,000. The tax refund was paid on May 12, 2022.

PT Molindo Inti Gas (MIG)

MIG was assessed for underpayment of 2019 income tax totaling Rp1,533,403 and value added tax (VAT) of Rp535,707 based on Tax Underpayment Assessment Letter from the Tax Office ("Kantor Pajak KPP Madya Malang") dated February 19, 2021.

MIG agreed with the assessment of the Tax Office for the underpayment of taxes but only in the amount of Rp187,500 for income tax and Rp39,148 for VAT, which was settled in March 2021. In May 2021, MIG filed an objection against the assessment for underpayment of income tax of Rp1,345,903 and VAT of Rp496,559.

The Tax Office approved the objection of MIG, with certain adjustment, for the underpayment of income tax of Rp1,021,970, and VAT of Rp424,382. The remaining amount of objection that was not approved by the Tax Office was subsequently paid by MIG in June 2022.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN**

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan beberapa asumsi sebagai berikut:

	2022	2021	
Tingkat diskonto (per tahun)	7,1% - 7,3%	6,6% - 7,1%	<i>Discount rate (per annum)</i>
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	8,0%	8,0%	<i>Future salary increase (per annum)</i>
Tingkat mortalita	TMI 2019	TMI 2019	<i>Mortality rate</i>
Usia pensiun	55	55	<i>Retirement age</i>
Tingkat pengunduran diri	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% / 5% until age 39 then linearly decreasing to 1%	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% / 5% until age 39 then linearly decreasing to 1%	<i>Resignation rate</i>

Mutasi nilai kini kewajiban dan liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

*The movements of the present value of obligation and employee benefits obligation are as follows:*

	2022	2021	
<b>Saldo awal tahun</b>	<b>47.001.061</b>	<b>47.343.958</b>	<b>Balance at beginning of the year</b>
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			<i>Changes charge to profit or loss:</i>
Beban jasa kini	3.531.241	3.596.541	<i>Current service cost</i>
Bunga atas kewajiban imbalan	3.119.943	2.908.129	<i>Interest cost on benefits obligation</i>
Beban jasa lalu	(1.458.700)	-	<i>Past service cost</i>
Sub-jumlah	5.192.484	6.504.670	<i>Sub-total</i>
Pembayaran manfaat	(1.750.780)	(4.573.265)	<i>Benefit payments</i>
Laba pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain:			<i>Remeasurement of gains charged to other comprehensive income:</i>
Perubahan asumsi keuangan	(1.658.211)	(1.624.268)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian pengalaman	(545.029)	(650.034)	<i>Experience adjustment</i>
Sub-jumlah	(2.203.240)	(2.274.302)	<i>Sub-total</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>48.239.525</b>	<b>47.001.061</b>	<b>Balance at end of the year</b>

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

*The sensitivity analyses on key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:*

Asumsi Utama	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Imbalan Kerja Increase (Decrease) in Employee Benefits Obligation		Key Assumptions
		2022	2021	
Tingkat diskonto tahunan	1% / (1%)	(3.487.137) / 3.940.654	(3.557.318) / 4.041.679	<i>Annual discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% / (1%)	3.674.366 / (3.324.313)	3.728.035 / (3.357.645)	<i>Future annual salary increases</i>

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode ekstrapolasi atas pengaruh terhadap kewajiban imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan wajar yang mungkin terjadi atas asumsi utama pada tanggal pelaporan.

*The sensitivity analyses above have been determined based on a method that extrapolates the impact on benefits obligation for reasonable changes in key assumptions occurring at the end of reporting date.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)**

Analisis umur liabilitas imbalan kerja yang terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	0 – 5 tahun 0 – 5 years	5 – 10 tahun 5 – 10 years	Lebih dari 10 tahun More than 10 years	Jumlah Total	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	15.604.723	16.329.399	16.305.403	48.239.525	Employee benefits obligation

**16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

The maturity analysis of discounted employee benefit liabilities as of December 31, 2022 is as follows:

**17. MODAL SAHAM**

**17. CAPITAL STOCK**

2022			
Pemegang saham Shareholders	Jumlah saham Total shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah nominal Total nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.789.982	13,79	37.578.998
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	121.952.429	4,48	12.195.243
Avadiawati Machmur	54.409.780	2,00	5.440.978
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Masyarakat / Public	194.676.995	7,14	19.467.699
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.724.036.581</b>	<b>100,00</b>	<b>272.403.658</b>

2021			
Pemegang saham Shareholders	Jumlah saham Total shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah nominal Total nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	97.582.596	3,58	9.758.260
Avadiawati Machmur	89.574.613	3,29	8.957.461
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Masyarakat / Public	183.925.695	6,75	18.392.569
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.724.036.581</b>	<b>100,00</b>	<b>272.403.658</b>

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL**

	2022	2021	
Agio saham	342.840.262	342.840.262	Share premium
Akuisisi dan divestasi entitas sepengendali	(54.165.605)	(54.165.605)	Acquisition and divestment of entities under common control
Pengampunan pajak	46.616.261	46.616.261	Tax amnesty
Saham bonus	(38.914.808)	(38.914.808)	Bonus shares
Eliminasi kepentingan nonpengendali	(8.286.714)	(8.286.714)	Elimination for non-controlling interest
Biaya emisi efek ekuitas	(7.384.444)	(7.384.444)	Stock issuance costs
<b>Jumlah</b>	<b>280.704.952</b>	<b>280.704.952</b>	<b>Total</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Entitas Induk yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn., No. 93 tanggal 23 September 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor Entitas Induk sejumlah 389.148.083 saham dengan ratio 6:1, dimana seorang pemegang saham menerima 1 saham untuk setiap 6 saham yang dimiliki. Saham bonus didistribusikan pada tanggal 14 Oktober 2021.

**19. SALDO LABA**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Entitas Induk yang diadakan pada tanggal 25 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum sebesar Rp1.000.000.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Entitas Induk yang diadakan pada tanggal 15 Juli 2021, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum sebesar Rp1.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 jumlah surplus revaluasi yang dipindahkan ke saldo laba adalah masing-masing sebesar Rp14.906.481 dan Rp14.880.172.

**18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)**

Based on the Parent Entity's Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 23, 2021, which was notarized by Notarial Deed No. 93 of Jose Dima Satria S.H., M.Kn., the shareholders approved the distribution of bonus shares from the Parent Entity's additional paid-in capital totalling 389,148,083 shares at a ratio of 6:1, wherein a shareholder receives 1 share for every 6 shares owned. The bonus shares were distributed on October 14, 2021.

**19. RETAINED EARNINGS**

At the Parent Entity's Annual General Meeting of Shareholders held on July 25, 2022, the shareholders approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp1,000,000.

At the Parent Entity's Annual General Meeting of Shareholders held on July 15, 2021, the shareholders approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp1,000,000.

As of December 31, 2022 and 2021, total amount of revaluation surplus transferred to retained earnings amounted to Rp14,906,481 and Rp14,880,172, respectively.

**20. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA**

**20. OTHER COMPONENTS OF EQUITY**

	2022					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan <i>Additions</i>	Pemindahan ke saldo laba <i>Transfer to retained earnings</i>	Atribusi ulang KEL <i>Reattribution of OCI</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
Surplus revaluasi – setelah pajak	214.942.234	-	(14.906.481)	-	200.035.753	Revaluation surplus – net of tax
Imbalan kerja karyawan – setelah pajak	(13.470.974)	1.589.688	-	-	(11.881.286)	Employment benefit – net of tax
<b>Jumlah</b>	<b>201.471.260</b>	<b>1.589.688</b>	<b>(14.906.481)</b>	<b>-</b>	<b>188.154.467</b>	<b>Total</b>
	2021					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan <i>Additions</i>	Pemindahan ke saldo laba <i>Transfer to retained earnings</i>	Atribusi ulang KEL <i>Reattribution of OCI</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
Surplus revaluasi – setelah pajak	227.803.887	155.757	(14.880.172)	1.862.762	214.942.234	Revaluation surplus – net of tax
Imbalan kerja karyawan – setelah pajak	(9.641.337)	1.491.286	-	(5.320.923)	(13.470.974)	Employment benefit – net of tax
<b>Jumlah</b>	<b>218.162.550</b>	<b>1.647.043</b>	<b>(14.880.172)</b>	<b>(3.458.161)</b>	<b>201.471.260</b>	<b>Total</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

**21. NON-CONTROLLING INTEREST**

Nama / Name	Proporsi kepemilikan oleh KNP <i>Proportion of ownership held by NCI</i>		Jumlah pendapatan komprehensif yang dialokasikan ke KNP <i>Total comprehensive income allocated to NCI</i>		Pembayaran dividen <i>Dividend paid</i>		Akumulasi KNP <i>Accumulated NCI</i>	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
PT Molindo Raya Industrial	19,45%	19,45%	3.730.845	9.165.703	(972.297)	(1.682.561)	213.237.803	210.479.255
PT Sumber Kita Indah	4,80%	4,80%	278.727	81.029	-	(239.758)	8.572.352	8.293.625
<b>Jumlah / Total</b>			<b>4.009.572</b>	<b>9.246.732</b>	<b>(972.297)</b>	<b>(1.922.319)</b>	<b>221.810.155</b>	<b>218.772.880</b>

Ringkasan informasi keuangan dari entitas-entitas anak tersebut disajikan dibawah ini. Informasi ini berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-perusahaan.

The summarised financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

	MRI		SKI		
	2022	2021	2022	2021	
Aset lancar	865.396.557	998.471.512	220.322.735	227.884.023	Current assets
Aset tidak lancar	1.083.767.500	1.068.731.083	68.171.420	70.290.937	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	493.254.116	585.766.567	93.727.598	108.150.911	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	156.246.177	195.957.636	11.605.679	12.675.857	Non-current liabilities
Pendapatan bersih	1.251.676.213	1.381.157.407	695.721.803	777.486.343	Net sales
Laba tahun berjalan	18.853.682	49.968.290	4.476.014	1.302.749	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	332.942	1.551.531	1.336.672	387.052	Other comprehensive income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	19.186.624	51.519.821	5.812.686	1.689.801	Total comprehensive income for the year

**22. PENDAPATAN BERSIH**

**22. NET SALES**

	2022	2021	
Etanol	1.377.600.924	1.486.871.981	Ethanol
Karbon dioksida	64.150.375	60.817.856	Carbon dioxide
Pupuk	46.946.250	42.026.498	Fertilizer
Lainnya	26.622.243	22.337.741	Others
<b>Jumlah</b>	<b>1.515.319.792</b>	<b>1.612.054.076</b>	<b>Total</b>

Penjualan ke Tanduay Distiller Inc. selama tahun pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar lebih dari 10% dari pendapatan bersih Grup.

Sales to Tanduay Distiller Inc. during the years ended December 31, 2022 and 2021 accounted for more than 10% of the Group's net sales.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**23. BEBAN POKOK PENJUALAN**

	2022	2021
Pemakaian bahan baku dan barang dalam proses dan beban produksi lainnya	933.502.424	1.027.664.017
Gaji dan upah langsung	33.984.586	35.308.803
Jumlah beban produksi	967.487.010	1.062.972.820
Persediaan awal barang jadi	104.544.960	75.140.387
Pembelian barang jadi	252.281.266	219.403.337
Barang jadi tersedia untuk dijual	1.324.313.236	1.357.516.544
Persediaan akhir barang jadi	(140.743.452)	(104.544.960)
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>1.183.569.784</b>	<b>1.252.971.584</b>

Tidak ada transaksi pembelian dari satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif melebihi 10,00% dari penjualan neto konsolidasian, kecuali pembelian bahan baku dari Kebon Agung dan PTPN XI. Jumlah pembelian dari Kebon Agung untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar 12,81% dari penjualan neto konsolidasian. Jumlah pembelian dari PTPN XI untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 11,73% dan 10,00% dari penjualan neto konsolidasian.

**23. COST OF GOODS SOLD**

Raw materials and semi-finished goods consumed and other manufacturing costs	1.027.664.017
Direct labor	35.308.803
Total production costs	1.062.972.820
Beginning balance of finished goods	75.140.387
Purchases of finished goods	219.403.337
Finished goods available for sale	1.357.516.544
Ending balance of finished goods	(104.544.960)
<b>Cost of goods sold</b>	<b>1.252.971.584</b>

There were no purchases from one single supplier with a cumulative amount exceeding 10.00% of the consolidated net sales, except for raw material purchases from Kebon Agung and PTPN XI. Total purchases from Kebon Agung for the year ended December 31, 2022 amounted to 12,81% of the consolidated net sales. Total purchases from PTPN XI for the years ended December 31, 2022 and 2021, amounted to 11.73% and 10.00%, respectively, of the consolidated net sales.

**24. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI**

	2022	2021
Pengiriman	113.318.013	84.603.306
Gaji dan tunjangan	21.004.569	20.177.368
Pemasaran dan komisi	20.571.948	23.049.972
Penyusutan (Catatan 10)	5.539.443	5.433.875
Perawatan aset tetap	4.236.819	3.802.044
Perjalanan dinas	1.195.996	960.230
Lainnya	4.488.609	4.087.337
<b>Jumlah</b>	<b>170.355.397</b>	<b>142.114.132</b>

**25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	2022	2021
Gaji dan tunjangan	71.388.451	71.675.135
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	9.173.420	8.130.713
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 16)	5.192.484	6.504.670
Lingkungan	3.678.394	2.390.914
Jasa profesional	3.347.750	3.738.668
Donasi	3.182.874	2.827.835
Perjalanan dinas	2.551.697	916.223
Perawatan aset tetap	1.876.054	1.681.492
Utilitas	1.803.526	1.679.788
Retribusi	1.699.840	1.865.126
Personalia	1.398.323	2.259.692
Lainnya	4.200.038	4.446.593
<b>Jumlah</b>	<b>109.492.851</b>	<b>108.116.849</b>

**24. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES**

Freight out	84.603.306
Salaries and other benefits	20.177.368
Marketing and commissions	23.049.972
Depreciation (Note 10)	5.433.875
Fixed assets maintenance	3.802.044
Travelling expenses	960.230
Others	4.087.337
<b>Total</b>	<b>142.114.132</b>

**25. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES**

Salaries and other benefits	71.675.135
Depreciation (Notes 10 and 11)	8.130.713
Long term employment benefits (Note 16)	6.504.670
Environment	2.390.914
Professional fees	3.738.668
Donation	2.827.835
Travelling	916.223
Fixed assets maintenance	1.681.492
Utilities	1.679.788
Retribution	1.865.126
Personnel	2.259.692
Others	4.446.593
<b>Total</b>	<b>108.116.849</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**26. BEBAN KEUANGAN**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beban bunga	37.366.055	51.046.912
Provisi and administrasi bank	3.795.373	3.398.892
<b>Jumlah</b>	<b>41.161.428</b>	<b>54.445.804</b>

**26. FINANCE COSTS**

<i>Interest expense</i>
<i>Bank provision and administration</i>
<b>Total</b>

**27. PENDAPATAN BUNGA**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bunga dari deposito berjangka	438.711	2.332.776
Bunga dari jasa giro	424.373	558.067
<b>Jumlah</b>	<b>863.084</b>	<b>2.890.843</b>

**27. INTEREST INCOME**

<i>Interest from time deposits</i>
<i>Interest from current accounts</i>
<b>Total</b>

Pendapatan bunga dikenakan pajak final 20%.

*Interest income are subjected to 20% final tax.*

**28. PENDAPATAN LAIN-LAIN – BERSIH**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Laba (rugi) selisih kurs – neto	6.691.145	(778.052)
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	723.616	439.046
Sewa	379.100	612.933
Lainnya	2.980.698	1.988.296
<b>Jumlah</b>	<b>10.774.559</b>	<b>2.262.223</b>

**28. OTHER INCOME – NET**

<i>Gain (loss) on foreign exchange – net</i>
<i>Gain on disposal of fixed assets (Note 10)</i>
<i>Rent</i>
<i>Others</i>
<b>Total</b>

**29. LABA PER SAHAM (EPS)**

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

**29. EARNINGS PER SHARE (EPS)**

*The computation of basic earnings per share is based on the following data:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	7.429.615	29.874.300
Jumlah rata-rata tertimbang saham (angka penuh)	2.724.036.581	2.724.036.581
<b>EPS (Angka penuh)</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

<i>Profit for the year attributable to the owners of the Parent Entity</i>
<i>Total weighted-average number of shares (in full amount)</i>
<b>EPS (Full amount)</b>

**30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat disetujui oleh kedua belah pihak.

Ringkasan pihak-pihak yang berelasi, sifat hubungan berelasi dan jenis transaksinya yang signifikan adalah sebagai berikut:

**30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

*In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties based on terms agreed by the parties.*

*The summary of related parties, relationship with the related parties and nature of the significant transactions are as follows:*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS  
(continued)**

Pihak-pihak yang berelasi <i>Related parties</i>	Sifat hubungan <i>Nature of relationship</i>	Transaksi <i>Transactions</i>	
PT Sejahtera Investama Indah (SII)	Pemegang saham / <i>Shareholder</i>	Pendapatan sewa / <i>Rent income</i>	
PT Hasta Surya Mandiri (HSM)	Dibawah kendali yang sama / <i>Under common control</i>	Pendapatan sewa dan beban jasa angkutan / <i>Rent income and transportation expenses</i>	
PT Gunung Bale (GB)	Dibawah kendali yang sama / <i>Under common control</i>	Pinjaman antar perusahaan yang dikenakan bunga dengan tingkat bunga yang sama dengan tingkat pinjaman Grup / <i>Interest bearing intercompany loan with interest rate similar to the Group's borrowing rate</i>	
Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:		<i>Significant transactions with related parties are as follows:</i>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Pendapatan sewa</b>			<b>Rent income</b>
HSM (sewa tanah)	120.000	120.000	<i>HSM (land rent)</i>
SII (sewa kantor)	-	35.000	<i>SII (office rent)</i>
<b>Beban sewa</b>			<b>Transportation expense</b>
HSM (jasa angkutan)	5.382.678	5.696.404	<i>HSM (transportation)</i>
<b>Beban bunga</b>			<b>Interest expense</b>
GB	662.917	229.833	<i>GB</i>
<b>Utang usaha</b>			<b>Trade payable</b>
HSM (jasa angkutan)	1.063.633	1.186.573	<i>HSM (transportation)</i>
<b>Utang lain-lain</b>			<b>Other payable</b>
GB	-	10.051.236	<i>GB</i>

**31. INFORMASI SEGMENT**

**31. SEGMENT INFORMATION**

Untuk kepentingan manajemen, segmen bisnis berdasarkan jenis produk utama adalah sebagai berikut:

*For management purposes, business segments are based on types of main products as follows:*

	2022			
	Etanol dan pupuk <i>Ethanol and fertilizer</i>	Karbon dioksida dan lainnya <i>Carbon dioxide and others</i>	Jumlah <i>Total</i>	
Pendapatan bersih	1.424.547.174	90.772.618	1.515.319.792	<i>Net sales</i>
Laba bruto	293.804.786	37.945.222	331.750.008	<i>Gross profit</i>
Beban operasi			(279.848.248)	<i>Operating expenses</i>
Beban keuangan dan lainnya - neto			(29.696.402)	<i>Finance and other charges - net</i>
Laba sebelum pajak			22.205.358	<i>Profit before tax</i>
Beban pajak penghasilan			(10.895.010)	<i>Income tax expense</i>
Laba tahun berjalan			11.310.348	<i>Profit for the year</i>
Jumlah aset	2.085.386.163	97.559.593	2.182.945.756	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas	661.281.445	15.773.468	677.054.913	<i>Total liabilities</i>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**31. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	2021		Jumlah Total	
	Etanol dan pupuk <i>Ethanol and fertilizer</i>	Karbon dioksida dan lainnya <i>Carbon dioxide and others</i>		
Pendapatan bersih	1.528.898.479	83.155.597	1.612.054.076	Net sales
Laba bruto	325.612.200	33.470.292	359.082.492	Gross profit
Beban operasi			(250.230.981)	Operating expenses
Beban keuangan dan lainnya - neto			(49.870.907)	Finance and other charges - net
Laba sebelum pajak			58.980.604	Profit before tax
Beban pajak penghasilan			(20.179.838)	Income tax expense
Laba tahun berjalan			38.800.766	Profit for the year
Jumlah aset	2.143.483.304	131.733.375	2.275.216.679	Total assets
Jumlah liabilitas	733.565.818	47.816.596	781.382.414	Total liabilities

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL**

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and the Group seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analyses in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks.

**(i) Risiko pasar**

**(i) Market risk**

Risiko nilai tukar mata uang asing

Foreign exchange risk

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from US Dollar exposure. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Management has set up a policy to require the Group to manage their foreign exchange risk against their functional currency.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(i) Risiko pasar**

Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian molases yang merupakan bahan baku utama. Harga molases tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi.

Risiko tingkat suku bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta liabilitas berbunga seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

**(ii) Risiko kredit**

Grup memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak ada gagal bayar yang signifikan di masa lalu dari pelanggan.

Paparan maksimum atas risiko kredit tercermin sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Setara kas	52.646.449	37.519.319	Cash equivalents
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	71.343.452	111.640.688	Restricted cash in bank
Piutang usaha	252.403.830	255.629.593	Trade receivables
Piutang lain-lain	4.480.990	7.926.982	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>380.874.721</b>	<b>412.716.582</b>	<b>Total</b>

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(i) Market risk**

Price risk

The Group is exposed to price risk, mainly from purchase of molasses which is the main raw material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relate primarily to their interest-bearing liabilities such as bank loans. The Group's policy is to obtain the most favorable interest rates available.

**(ii) Credit risk**

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, and other receivables. The Group manages credit risk from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

In respect of credit exposure given to customers, the Group performs on-going credit portfolio monitoring as well as manages the collection of receivables in order to minimize the credit risk exposure.

There were no significant defaults in the past from customers.

Maximum exposure for credit risk equals the carrying value of each financial asset on the consolidated statements of financial position as follows:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(iii) Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup mungkin tidak dapat memenuhi kewajiban kininya.

Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman dan menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit revolving yang mengikat. Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Grup dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Grup mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

Tabel dibawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan dalam rentang waktu berdasarkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif yang diperlukan dalam pemahaman atas kapan arus kas dibutuhkan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

	Jumlah Total	Dalam 1 tahun Within 1 year	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun Within 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun More than 5 years	
<b>31 Desember 2022</b>					<b>December 31, 2022</b>
Utang usaha	40.718.537	40.718.537	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	15.797.930	15.797.930	-	-	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	7.750.446	7.750.446	-	-	Accrued expenses
Utang bank	512.723.717	440.682.050	72.041.667	-	Bank loans
Estimasi bunga masa depan	50.854.758	40.213.221	10.641.537	-	Estimated future interest

**Perubahan utang yang timbul dari aktivitas pendanaan:**

	Utang bank Bank loans		
	2022	2021	
Saldo awal	615.754.339	729.744.456	Beginning balance
Penarikan	717.600.632	812.039.588	Drawdown
Pembayaran	(825.856.131)	(877.566.875)	Payment
Kenaikan (penurunan) neto cerukan	5.224.877	(48.462.830)	Net increase (decrease) overdraft
<b>Saldo akhir</b>	<b>512.723.717</b>	<b>615.754.339</b>	<b>Ending balance</b>

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(iii) Liquidity risk**

Liquidity risk is a risk that the Group may not be able to meet its current obligation.

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities. The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows.

In addition, the Group monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

The following table shows the maturity analyses of the Group's financial liabilities that are classified over the period of time by contractual maturity for all non-derivative financial liabilities, which are essential in understanding the timing of cash flow requirements. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

**Changes in debts arising from financing activities:**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**PENGELOLAAN MODAL**

Grup menerapkan kebijakan pengelolaan modal untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal yang dihitung melalui pembagian antara utang dengan modal. Utang adalah pinjaman dengan bunga, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Jumlah utang bank	512.723.717	615.754.339	Total bank loans
Jumlah ekuitas	1.505.890.843	1.493.834.265	Total equity
<b>Rasio utang terhadap ekuitas</b>	<b>0,34</b>	<b>0,41</b>	<b>Debt to equity ratio</b>

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**CAPITAL MANAGEMENT**

The Group applies capital management policy to ensure the maintenance of high credit ratings and healthy capital ratios to support the business and maximize benefit to shareholders.

Management manages the capital structure and make adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may choose to adjust the payment of dividends to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio which is calculated by dividing its debts over its equity. Debt represents interest bearing borrowing, while equity includes all components of equity in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2022 and 2021 the debt to equity ratio is as follows:

**33. KOMITMEN SIGNIFIKAN**

**Komitmen belanja bahan baku**

Dalam memproduksi etanol, Grup membeli molases dari pabrik-pabrik gula di Jawa. Oleh karena persediaan bahan baku yang bersifat musiman (Juni sampai November), Grup melakukan kontrak dengan beberapa vendor untuk membeli kebutuhan molases dari bulan Juni sampai November untuk memastikan kecukupan bahan baku sampai dengan musim tahun berikutnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki kontrak pembelian molases dengan total volume sejumlah 13.432 ton (angka penuh) dengan uang muka pembayaran sebesar Rp14.861.579.

**33. SIGNIFICANT COMMITMENTS**

**Purchase of raw material commitments**

In producing ethanol, the Group purchases molasses from sugar factories in Java. Because the supply of raw materials is seasonal (June to November), the Group enters into contract with several vendors to purchase molasses from June to November to ensure enough raw materials until the next season of the following year.

As of December 31, 2022, the Group has contract to purchase molasses with a total volume of 13,432 tons (full amount) with advance payment of Rp14,861,579.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**33. KOMITMEN SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Komitmen belanja modal**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki total nilai kontrak yang masih berjalan untuk memperoleh aset tetap sebesar Rp59.458.802 dan US\$1.412.460 (angka penuh). Pada tanggal 31 Desember 2022, total realisasi kontrak adalah sebesar Rp39.880.396 dan US\$1.282.500.

**34. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN DALAM MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2022:

	Mata uang asing (angka penuh) <i>Foreign currencies (full amount)</i>		Setara dengan ribuan Rupiah <i>Equivalent amount in thousands of Rupiah</i>	
<b><u>Aset</u></b>				<b><u>Assets</u></b>
Kas dan setara kas	US\$	393.390	6.188.418	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dari pihak ketiga	US\$	4.979.462	78.331.909	Trade receivables from third parties
<b>Total Aset dalam Mata Uang Asing</b>	<b>US\$</b>	<b>5.372.852</b>	<b>84.520.327</b>	<b>Total Assets in Foreign Currencies</b>
<b><u>Liabilitas</u></b>				<b><u>Liabilities</u></b>
Utang usaha	US\$	207.360	3.261.972	Trade payables
Utang lain-lain	US\$	9.659	151.940	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	US\$	121.025	1.903.844	Accrued expenses
<b>Total Liabilitas dalam Mata Uang Asing</b>	<b>US\$</b>	<b>338.044</b>	<b>5.317.756</b>	<b>Total Liabilities in Foreign Currencies</b>
<b>Aset Keuangan Neto dalam Mata Uang Asing</b>	<b>US\$</b>	<b>5.034.808</b>	<b>79.202.571</b>	<b>Net Monetary Assets in Foreign Currencies</b>

**35. REKLASIFIKASI AKUN**

Dalam penyusunan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, cerukan bank yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas dimasukkan sebagai komponen kas dan setara kas. Oleh karena itu, arus kas dari aktivitas pendanaan berikut untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dan masing-masing saldo awal dan akhir kas dan setara kas direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada bulan 31 Desember 2022:

**33. SIGNIFICANT COMMITMENTS (continued)**

**Capital expenditure commitments**

As of December 31, 2022, the Group has on-going contracts to acquire fixed assets with a total contract value of Rp59,458,802 and US\$1,412,460 (full amount). As of December 31, 2022, the total realized value of such contracts amounted to Rp39,880,396 and US\$1,282,500.

**34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES**

As of December 31, 2022, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies. The following foreign currencies denominated assets and liabilities are presented based on exchange rates as of December 31, 2022:

**35. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS**

In preparing the consolidated statement of cash flows for the year ended December 31, 2022, bank overdrafts that are an integral part of the cash management were included as a component of cash and cash equivalents. Accordingly, the following cash flows from financing activities for the year ended December 31, 2021, and the respective beginning and ending balances of cash and cash equivalents were reclassified to conform with the presentation of accounts in the statement of cash flows for the year ended December 31, 2022:



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**35. REKLASIFIKASI AKUN (lanjutan)**

**35. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS (continued)**

31 Desember 2021 / December 31, 2021				
	Dilaporkan sebelumnya <i>As previously reported</i>	Reklasifikasi <i>Reclassification</i>	Setelah direklasifikasi <i>After reclassification</i>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penarikan neto modal kerja <i>revolving</i>	(63.850.832)	63.850.832	-	<i>Net drawdown of revolving working capital loan</i>
Penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka revolving	-	812.039.588	812.039.588	<i>Drawdown of revolving working capital term loan</i>
Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka revolving	-	(827.427.590)	(827.427.590)	<i>Payment of revolving working capital term loan</i>
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(50.912.436)</b>	<b>48.462.830</b>	<b>(2.449.606)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(25.776.042)</b>	<b>48.462.830</b>	<b>22.686.788</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>				<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
Kas dan setara kas	63.949.036	-	63.949.036	<i>Cash and cash equivalents</i>
Cerukan	-	(145.058.855)	(145.058.855)	<i>Bank overdrafts</i>
<b>Neto</b>	<b>63.949.036</b>	<b>(145.058.855)</b>	<b>(81.109.819)</b>	<b>Net</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>				<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>
Kas dan setara kas	38.172.994	-	38.172.994	<i>Cash and cash equivalents</i>
Cerukan	-	(96.596.025)	(96.596.025)	<i>Bank overdrafts</i>
<b>Neto</b>	<b>38.172.994</b>	<b>(96.596.025)</b>	<b>(58.423.031)</b>	<b>Net</b>

**36. PERISTIWA-PERISTIWA  
PELAPORAN**

**SETELAH PERIODE**

Efektif 1 Januari 2023, Grup mengubah kebijakan akuntansinya atas penilaian aset tetap untuk bangunan, prasarana, mesin dan peralatan pabrik dari model revaluasi menjadi model biaya akuntansi. Dengan mempertimbangkan sifat bisnis Grup, manajemen berkeyakinan bahwa model biaya akuntansi meningkatkan daya banding informasi yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian dan menghilangkan fluktuasi tiba-tiba akibat dari biaya penyusutan setiap kali aset tersebut dinilai kembali.

Dampak perubahan penilaian aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**36. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD**

Effective January 1, 2023, the Group changed its accounting policy on the valuation of fixed assets for buildings, building improvements, machineries and factory equipment from the revaluation model to the cost model of accounting. Considering the Group's nature of business, management believes that the cost model of accounting improves the comparability of the information reflected in the consolidated financial statements and eliminates the sudden fluctuation of depreciation expenses every time those assets are revalued.

The effect of the change in the valuation of fixed assets for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

36. PERISTIWA-PERISTIWA PELAPORAN (lanjutan)	SETELAH	PERIODE	36. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)	
<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>				
	<b>Dilaporkan sebelumnya As previously reported</b>	<b>Penyesuaian Adjustment</b>	<b>Setelah dinyatakan kembali After restatement</b>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Aset tetap – neto	1.088.629.602	<u>(290.544.585)</u>	798.085.017	Fixed assets - net
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
Liabilitas pajak tangguhan	48.016.602	(40.355.127)	7.661.475	Deferred tax liabilities
Total ekuitas	1.505.890.843	<u>(250.189.458)</u>	1.255.701.385	Total equity
<b>Total penyesuaian</b>		<u><b>(290.544.585)</b></u>		<b>Total adjustment</b>
<b>LABA RUGI</b>				<b>PROFIT AND LOSS</b>
<b>Beban penyusutan:</b>				<b>Depreciation expenses:</b>
Beban pokok penjualan	(1.183.569.784)	17.468.818	(1.166.100.966)	Cost of goods sold
Beban penjualan dan distribusi	(170.355.397)	926.218	(169.429.179)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(109.492.851)	3.220.104	(106.272.747)	General and administration expenses
<b>Labanya sebelum pajak</b>	<b>22.205.358</b>	<b>21.615.140</b>	<b>43.820.498</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak penghasilan	(10.895.010)	(2.956.139)	(13.851.149)	Income tax expense
<b>Labanya tahun berjalan</b>	<b>11.310.348</b>	<b>18.659.001</b>	<b>29.969.349</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>31 Desember 2021 / December 31, 2021</b>				
	<b>Dilaporkan sebelumnya As previously reported</b>	<b>Penyesuaian Adjustment</b>	<b>Setelah dinyatakan kembali After restatement</b>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Aset tetap – neto	1.083.594.365	<u>(312.159.725)</u>	771.434.640	Fixed assets - net
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
Liabilitas pajak tangguhan	45.743.633	(43.311.267)	2.432.367	Deferred tax liabilities
Total ekuitas	1.493.834.265	<u>(268.848.458)</u>	1.224.985.807	Total equity
<b>Total penyesuaian</b>		<u><b>(312.159.725)</b></u>		<b>Total adjustment</b>
<b>LABA RUGI</b>				<b>PROFIT AND LOSS</b>
<b>Beban penyusutan:</b>				<b>Depreciation expenses:</b>
Beban pokok penjualan	(1.252.971.584)	17.645.067	(1.235.326.517)	Cost of goods sold
Beban penjualan dan distribusi	(142.114.132)	1.419.612	(140.694.520)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(108.116.849)	2.509.406	(105.607.443)	General and administration expenses
<b>Labanya sebelum pajak</b>	<b>58.980.604</b>	<b>21.574.085</b>	<b>80.554.689</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak penghasilan	(20.179.838)	(2.947.107)	(23.126.945)	Income tax expense
<b>Labanya tahun berjalan</b>	<b>38.800.766</b>	<b>18.626.978</b>	<b>57.427.744</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Surplus revaluasi aset tetap – setelah pajak	193.353	(193.353)	-	Fixed assets revaluation surplus – net of tax
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>40.768.075</b>	<b>18.433.625</b>	<b>59.201.700</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
INFORMASI TAMBAHAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

---

Informasi berikut adalah laporan keuangan tersendiri PT Madusari Murni Indah Tbk, entitas induk, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut:

- Laporan Posisi Keuangan
- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Laporan Arus Kas

Laporan keuangan Entitas Induk penyajiannya mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang dijelaskan di Catatan 2, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
(PARENT ENTITY)  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
As of December 31, 2022 and 2021  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

---

The following presents the separate financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk, parent entity, which are presented as supplementary information to the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021 and for the years then ended:

- Statements of Financial Position
- Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- Statements of Changes in Equity
- Statements of Cash Flows

The Parent Entity financial statements follow the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 2, except for the investment in subsidiaries which are accounted using the cost method.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas		13.714.276	872.483	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga		-	18.317	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi		-	20.103.794	<i>Related parties</i>
Pajak dibayar dimuka	15	437.801	355.239	<i>Prepaid taxes</i>
Biaya dibayar dimuka		321.290	190.068	<i>Prepaid expenses</i>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>14.473.367</b>	<b>21.539.901</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi penyertaan saham		674.418.238	674.418.238	<i>Investment in shares of stocks</i>
Aset tetap - neto		8.897.059	9.600.610	<i>Fixed assets - net</i>
Aset pengampunan pajak		244.822	221.340	<i>Tax amnesty assets</i>
Aset pajak tangguhan		95.906	84.116	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tidak lancar lainnya		172.949	217.106	<i>Other non-current assets</i>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>683.828.974</b>	<b>684.541.410</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>698.302.341</b>	<b>706.081.311</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang pajak	15	246.836	248.212	Taxes payables
Beban masih harus dibayar		105.002	-	Accrued expenses
Utang lain-lain		21.127	11.859	Other payables
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>372.965</b>	<b>260.071</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas imbalan kerja karyawan		445.938	396.319	Employee benefits obligation
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>818.903</b>	<b>656.390</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham :				Capital stock :
Modal dasar -				Authorized -
7.500.000.000 saham dengan				7,500,000,000 shares with par
nilai nominal Rp100 (angka				value of Rp100 (full amount)
penuh) per saham				
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid -
2.724.036.581 saham	17	272.403.658	272.403.658	2,724,036,581 shares
Tambahan modal disetor		255.654.255	255.654.255	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
Cadangan umum	19	2.250.000	1.250.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya		167.163.267	176.153.663	Unappropriated
Komponen ekuitas lainnya (KEL)		12.258	(36.655)	Other components of equity (OCI)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>697.483.438</b>	<b>705.424.921</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>698.302.341</b>	<b>706.081.311</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada**  
**tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER**  
**COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the years ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>Pendapatan</b>				<b>Income</b>
Pendapatan dividen		4.028.953	13.078.097	Dividend income
Pendapatan keuangan		1.114.547	1.292.675	Interest income
Laba selisih kurs - neto		3.449	413	Gain on foreign exchange – net
<b>Beban</b>				<b>Expenses</b>
Gaji dan tunjangan		(10.971.988)	(11.250.397)	Salaries and other benefits
Penyusutan		(725.137)	(748.051)	Depreciation
Retribusi		(473.206)	(557.784)	Retribution
Jasa profesional		(229.690)	(478.456)	Professional fees
Imbalan kerja jangka panjang		(112.328)	(108.972)	Long term employment benefits
Perjalanan dinas		(104.471)	(60.617)	Travelling
Lainnya		(545.160)	(504.152)	Others
<b>Laba (rugi) sebelum pajak</b>		<b>(8.015.031)</b>	<b>662.756</b>	<b>Profit (loss) before tax</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan	15	24.635	(54.931)	Income tax benefit (expense)
<b>Laba (rugi) tahun berjalan</b>		<b>(7.990.396)</b>	<b>607.825</b>	<b>Profit (loss) for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan aktuarial – setelah pajak		48.913	28.726	Actuarial gain – net of tax
<b>Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif tahun berjalan</b>		<b>(7.941.483)</b>	<b>636.551</b>	<b>Total comprehensive income (loss) for the year</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the years ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Catatan Notes	Modal Saham Capital Stock	Tambahannya Modal Disetor Additional Paid- in Capital	Saldo Laba Retained Earnings		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) Other Components of Equity (OCI)	Jumlah Ekuitas Total Equity	
			Cadangan Umum Appropriated for General Reserve	Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated			
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>	<b>233.488.850</b>	<b>294.569.063</b>	<b>250.000</b>	<b>176.545.838</b>	<b>(65.381)</b>	<b>704.788.370</b>	<b>Balance as of December 31, 2020</b>
Saham bonus	38.914.808	(38.914.808)	-	-	-	-	Bonus shares
Laba tahun berjalan	-	-	-	607.825	-	607.825	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	28.726	28.726	Other comprehensive income for the year
Alokasi untuk cadangan umum	19	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	Appropriation for general reserve
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>272.403.658</b>	<b>255.654.255</b>	<b>1.250.000</b>	<b>176.153.663</b>	<b>(36.655)</b>	<b>705.424.921</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(7.990.396)	-	(7.990.396)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	48.913	48.913	Other comprehensive income for the year
Alokasi untuk cadangan umum	19	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	Appropriation for general reserve
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>272.403.658</b>	<b>255.654.255</b>	<b>2.250.000</b>	<b>167.163.267</b>	<b>12.258</b>	<b>697.483.438</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk tahun-tahun yang berakhir pada**  
**tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**For the years ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Pembayaran kas kepada karyawan		(10.971.988)	(11.250.397)	<i>Payments to employees</i>
Pembayaran kas kepada pemasok dan beban operasi lainnya		(1.302.889)	(1.606.974)	<i>Payments to suppliers and other operating expenses</i>
Kas yang digunakan untuk operasi		(12.274.877)	(12.857.371)	<i>Cash paid for operations</i>
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya		289.509	(207.083)	<i>Net cash received from (paid for) other operating activities</i>
Pembayaran pajak penghasilan		(267.725)	(192.861)	<i>Income taxes paid</i>
Pendapatan bunga		14.188	10.884	<i>Interest received</i>
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>		<b>(12.238.905)</b>	<b>(13.246.431)</b>	<b>Net Cash Used in Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari (pinjaman kepada) Entitas Anak		20.000.000	(20.000.000)	<i>Collection from (advances to) subsidiary</i>
Penerimaan dividen		4.028.953	13.078.097	<i>Dividends received</i>
Pendapatan bunga		1.096.813	1.279.069	<i>Interest received</i>
Perolehan aset tetap		(45.068)	(12.900)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>		<b>25.080.698</b>	<b>(5.655.734)</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>12.841.793</b>	<b>(18.902.165)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>		<b>872.483</b>	<b>19.774.648</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>		<b>13.714.276</b>	<b>872.483</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>




Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank





**molindo**

**PT Madusari Murni Indah Tbk**


**Investor Relation**


 Equity Tower, 19<sup>th</sup> Floor, SCBD Area  
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53  
Jakarta Selatan 12190, Indonesia


 (021) 2903 5431

 (021) 2903 5440

**Alamat Pabrik / Factory Address**

 Jl. Sumber Waras No. 255  
Lawang, Kalirejo, Malang  
Jawa Timur 65216, Indonesia

 (0341) 426 681

 (0341) 426 222