



# Continuous Development for Organic Expansion



**2021**

Laporan Tahunan  
Annual Report

PT Madusari Murni Indah Tbk



2020

**A Meaningful Contribution  
A Promising Opportunity**



2019

**Protect Our Environment  
Towards Greener  
and Sustainable Business**



2018

**Building Public Confidence  
Through Business  
Transformation**

# 2021

## Continuous Development for Organic Expansion



Molindo memandang 2021 sebagai tahun **Pengembangan dan Ekspansi**. Sepanjang tahun, Perseroan melanjutkan pembangunan pabrik etanol yang kedua demi meningkatkan kapasitas produksi dan volume penjualan ke depan. Tak hanya itu, Molindo pun memperluas jangkauan pemasarannya ke segmen pasar dengan pertumbuhan tinggi, mempertahankan pangsa pasar lokal dan ekspor, serta menambah jaringan distribusi di ASEAN dan Asia pada umumnya.

Strategi tersebut dilandasi keyakinan bahwa Pengembangan harus dilakukan secara **Berkesinambungan**, dan Ekspansi harus dilaksanakan secara **Organik**. Ini merupakan bagian penting dari upaya kami untuk mewujudkan visi Molindo menjadi perusahaan industri etanol terintegrasi yang terkemuka dan terbaik di Asia Pasifik, baik secara kualitas produk maupun secara standar praktik produksi.

For Molindo, the 2021 was a year of **Development and Expansion**. Throughout the year, the Company continued the construction of its second ethanol plant in order to increase production capacity and sales volume in the future. In addition, Molindo extended its marketing reach to high-growth market segments, maintained local and export market shares, and expanded its distribution networks throughout ASEAN and Asia in general.

The abovementioned strategies were based on the belief that Development must be carried out **Continuously**, and Expansion **Organically**. This is an essential part of our efforts to realize Molindo's vision of becoming the leading and the best integrated ethanol industry company in Asia Pacific, both in product quality and standard production practices.

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan "Molindo" yang didefinisikan sebagai PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak. Adakalanya, kata "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Madusari Murni Indah Tbk secara umum.

This Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk contains financial conditions, operation results, projections, plans, strategies, policies, as well as objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks, uncertainties, and other factors that can cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Annual Report contains the words "the Company" and "Molindo" that refer to PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries. The word "We/Us/Our" is at times used to simply refer to PT Madusari Murni Indah Tbk in general.



**Pendapatan Bersih**  
Net Sales

**Rp1,6**

triliun / trillion



**EBITDA**

**Rp165,2**

miliar / billion

# Ikhtisar 2021

2021 Highlights



Laba Bersih  
Net Profit

**Rp38,8**

miliar / billion



Jumlah Ekuitas  
Total Equity

**Rp1,5**

triliun / trillion



6

**IKHTISAR KEUANGAN  
& OPERASIONAL**  
Financial & Operational Highlights



13

**LAPORAN MANAJEMEN**  
Management Reports



24

**PROFIL PERUSAHAAN**  
Company Profile



59

**ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
Management Discussion and Analysis



71

**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN**  
Corporate Governance



102

**TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
Corporate Social Responsibility

# Daftar Isi

## Table of Contents

- 2 | **Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab**  
Disclaimer
- 3 | **Ikhtisar 2021**  
2021 Highlights

### IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL

#### Financial & Operational Highlights

- 7 | **Ikhtisar Data Keuangan**  
Financial Highlights
- 9 | **Ikhtisar Operasional**  
Operational Highlights
- 9 | **Ikhtisar Saham**  
Stock Highlights
- 11 | **Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certification

### LAPORAN MANAJEMEN

#### Management Report

- 14 | **Laporan Dewan Komisaris**  
Report from the Board of Commissioners
- 18 | **Laporan Direksi**  
Report from the Board of Directors

### PROFIL PERUSAHAAN

#### Company Profile

- 25 | **Informasi Perseroan**  
Corporate Information
- 26 | **Sekilas Perseroan**  
Company in Brief
- 28 | **Visi dan Misi**  
Vision and Mission
- 30 | **Nilai Perusahaan**  
Corporate Values
- 32 | **Tonggak Sejarah Perseroan**  
Corporate Milestones
- 34 | **Kegiatan Usaha**  
Lines of Business
- 39 | **Struktur Organisasi**  
Organization Structure
- 40 | **Profil Dewan Komisaris**  
Profile of the Board of Commissioners
- 48 | **Profil Direksi**  
Profile of the Board of Directors
- 52 | **Sumber Daya Manusia**  
Human Resources
- 55 | **Komposisi Pemegang Saham**  
Shareholders Composition
- 56 | **Kronologis Pencatatan Saham**  
Share Listing Chronology

56	Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
57	Struktur Grup Perseroan Corporate Group Structure
58	Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### Management Discussion and Analysis

60	Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview
60	Harga Tetes Tebu Molasses Price
60	Proyeksi dan Realisasi 2021 2021 Projections and Realization
61	Realisasi Belanja Modal Capital Expenditures Realization
62	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
64	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position
65	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows
67	Transaksi dengan Pihak Berelasi Related Party Transactions
67	Kompensasi Manajemen Management Compensation
67	Belanja Modal Capital Expenditures (Capex)
68	Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang Capital Structure and Solvency
68	Kebijakan Dividen Dividend Policy
69	Penggunaan Dana Hasil IPO IPO Proceeds Utilization
70	Prospek Outlook

75	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
81	Dewan Komisaris Board of Commissioners
84	Direksi Board of Directors
86	Hubungan Afiliasi Affiliations
86	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration
87	Komite Audit Audit Committee
91	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
92	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
92	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
94	Manajemen Risiko Risk Management
96	Kasus Litigasi dan Perkara Hukum Litigations and Legal Cases
96	Sanksi Administratif Administrative Sanctions
96	Akses Informasi Access to Information
96	Kode Etik Code of Conduct
97	Budaya Perusahaan Corporate Culture
97	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Stock Ownership Program
98	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
98	Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy
98	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance

72	Komitmen, Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Commitment, Principles, Guidelines and Policies
74	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### Corporate Social Responsibility

104	Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility
106	Laporan Keuangan Financial Statements





(6-12)

# IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL

Financial & Operational Highlights



“Penjualan CO<sub>2</sub> cair mengalami rebound pada tahun 2021 hingga mencapai 18.426 ton, meningkat 3.324 ton atau 22,0% dibandingkan 15.102 ton pada tahun sebelumnya.”

“The Company saw a rebound in sales volume of liquid CO<sub>2</sub> in 2021 that reached 18,426 tons, an increase of 3,324 tons or 22.0% compared to the previous year of 15,102 tons.”



## Ikhtisar Data Keuangan Financial Highlights

Uraian	Tahun / Year				Description
	2021	2020	2019	2018	
Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain					In Million Rupiah, Unless Otherwise Stated
<b>Hasil Usaha</b>					<b>Operating Results</b>
Pendapatan bersih	1.612.054	1.472.642	1.122.523	1.190.490	Net sales
Laba bruto	359.082	387.629	350.382	403.148	Gross profit
EBITDA	165.247	180.200	176.545	197.820	EBITDA
Laba bersih	38.801	79.288	60.911	94.244	Net profit
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada:					Net profit attributable to:
Pemilik entitas induk	29.874	66.091	50.144	77.683	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	8.926	13.197	10.767	16.561	Non-controlling interest
Total laba komprehensif	40.768	222.865	56.461	101.959	Total comprehensive income
Total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:					Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	31.521	185.655	46.134	84.322	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	9.247	37.210	10.327	17.637	Non-controlling interest
<b>Posisi Keuangan</b>					<b>Financial Condition</b>
Aset lancar	1.125.204	1.107.097	998.741	1.087.918	Current assets
Aset tidak lancar	1.150.013	1.172.484	873.972	780.327	Non-current assets
Jumlah aset	2.275.217	2.279.581	1.872.713	1.868.246	Total assets
Liabilitas jangka pendek	572.353	634.406	468.448	456.061	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	209.030	255.186	223.476	249.218	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	781.383	889.592	691.924	705.280	Total liabilities
Utang yang dikenakan bunga	615.754	729.744	558.590	562.190	Interest-bearing debts
Jumlah ekuitas	1.493.834	1.389.989	1.180.789	1.162.966	Total equity
<b>Rasio Profitabilitas</b>					<b>Profitability Ratios</b>
Rasio laba bruto	22,3%	26,3%	31,2%	33,9%	Gross profit ratio
Rasio laba bersih	2,4%	5,4%	5,4%	7,9%	Net profit ratio
Tingkat pengembalian aset	1,7%	3,8%	3,3%	5,6%	Return on total assets
Tingkat pengembalian ekuitas	2,7%	6,2%	5,2%	8,4%	Return on total equity
<b>Rasio Solvabilitas</b>					<b>Solvency Ratios</b>
Aset lancar / liabilitas jangka pendek	2,0	1,7	2,1	2,4	Current assets / current liabilities
Utang yang dikenakan bunga / jumlah ekuitas	0,4	0,5	0,5	0,5	Interest-bearing debts / total equity
Jumlah liabilitas / jumlah ekuitas	0,5	0,6	0,6	0,6	Total liabilities / total equity
Jumlah liabilitas / jumlah aset	0,3	0,4	0,4	0,4	Total liabilities / total assets

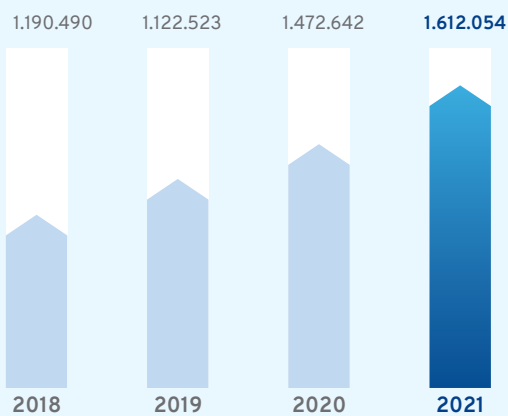


Uraian	Tahun / Year				Description
	2021	2020	2019	2018	
<b>Saham MOLI</b>					<b>MOLI Stock</b>
Harga penutupan akhir tahun (angka Rupiah penuh)	428	850	930	1.100	End of year closing price (full Rupiah amount)
Kapitalisasi pasar	1.165.888	1.984.655	2.171.446	2.568.377	Market capitalization
Laba per Saham (EPS)	11	24 <sup>1)</sup>	19 <sup>1)</sup>	33 <sup>1)</sup>	Earnings per Share (EPS)
Kelipatan <i>price earnings</i> (PE)	39	35	50	34	Price earnings (PE) multiple

1) EPS yang dilaporkan sebelumnya pada tahun 2020, 2019, dan 2018 masing-masing sebesar 28, 22, dan 39. EPS as previously reported in 2020, 2019, and 2018 were 28, 22, and 39, respectively.



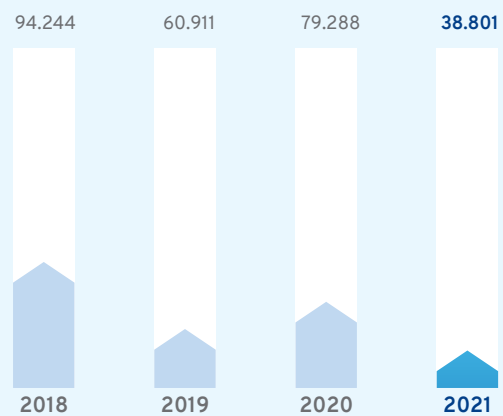
**Pendapatan Bersih**  
Net Sales



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



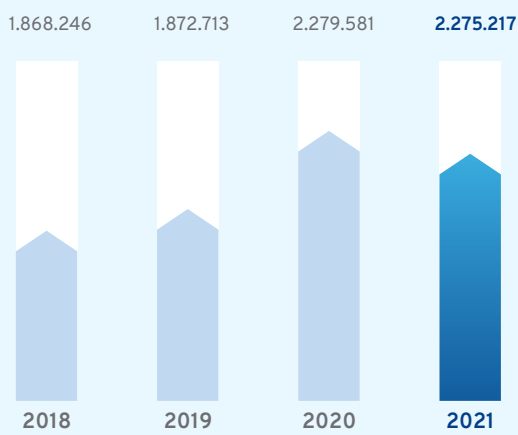
**Laba Bersih**  
Net Profit



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



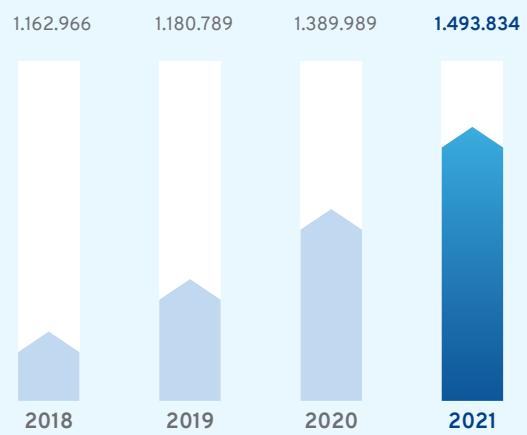
**Jumlah Aset**  
Total Assets



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



**Jumlah Ekuitas**  
Total Equity



Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah

## Ikhtisar Operasional Operational Highlights

Uraian		Tahun / Year			Description
		2021	2020	2019	
Kapasitas Terpasang per Tahun	Etanol (KL)	80.000	80.000	80.000	Ethanol (KL) Installed Capacity
	CO <sub>2</sub> (Ton)	23.760	23.760	23.760	
Kapasitas Terpakai	Etanol (KL)	89.422	85.075	79.033	Ethanol (KL) Used Capacity
	CO <sub>2</sub> (Ton)	15.967	16.372	15.614	
Volume Penjualan	Etanol (KL)	96.760	96.990	80.346	Ethanol (KL) Sales Volume
	CO <sub>2</sub> (Ton)	18.426	15.102	18.440	

## Ikhtisar Saham Stock Highlights

	2021					2020				
	Harga Pembukaan Opening Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume (Juta Saham/ Million Shares)	Harga Pembukaan Opening Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume (Juta Saham/ Million Shares)
Triwulan I Q1	729	973	729	909	1,81	930	1.135	930	1.135	0,96
Triwulan II Q2	909	1.029	664	819	1,31	1.135	1.140	1.000	1.010	1,28
Triwulan III Q3	819	986	686	733	1,16	1.000	1.030	760	950	1,26
Triwulan IV Q4	737	800	416	428	5,23	900	1.055	795	850	0,68

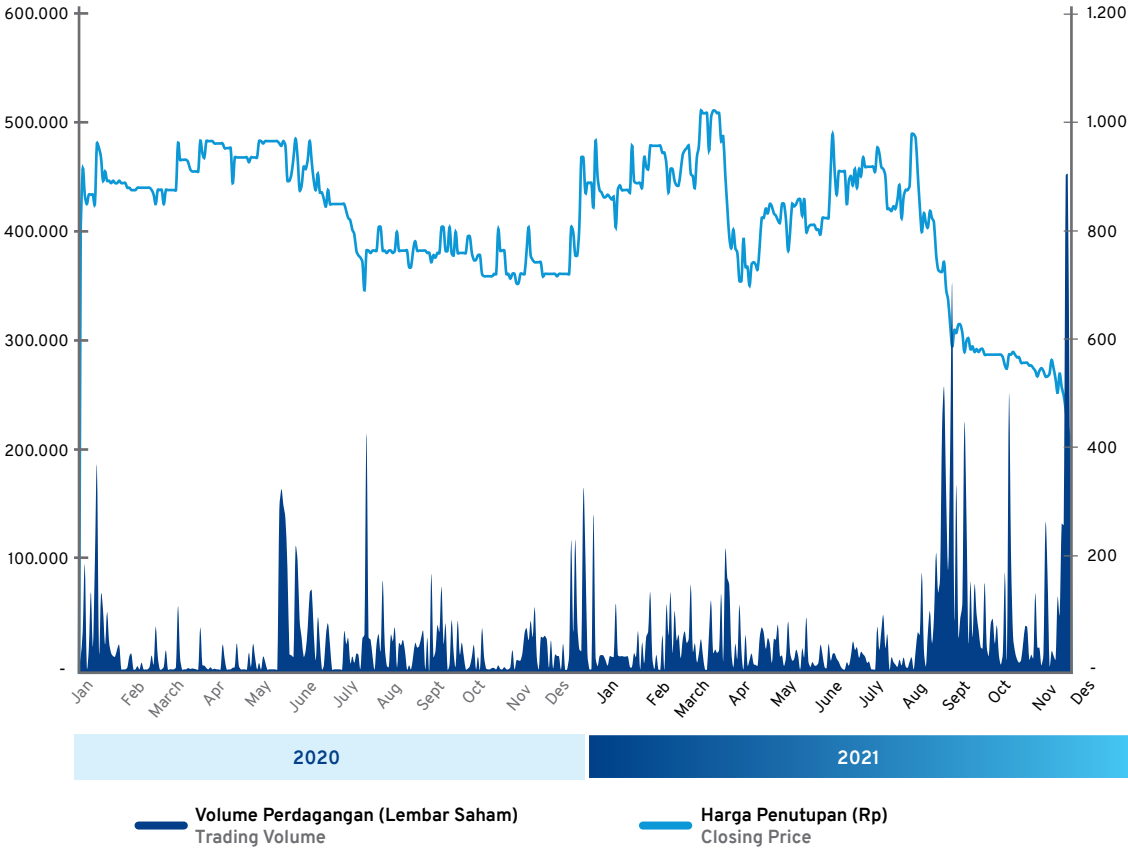
Uraian Description	Desember 2021 December 2021	Desember 2020 December 2020
Total jumlah saham beredar Total number of outstanding shares	2.724.036.581	2.334.888.498
Total kapitalisasi pasar (dalam jutaan Rupiah) Total market capitalization (in million Rupiah)	1.165.888	1.984.655

## Grafik Kinerja Saham

### Share Performance Chart

Volume Perdagangan (Juta Lembar Saham)  
Transaction Volume (Million Shares)

Harga Penutupan (Rp)  
Closing Price (Rp)




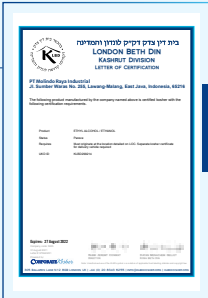


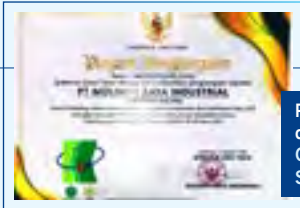





# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certification

### PT Molindo Raya Industrial

	<p><b>ISO 9001:2015</b></p> <p>Pemberi Sertifikasi / Certifier Llyod's Register Quality Assurance</p> <p>Masa Berlaku / Expiry 14 Mei 2024 May 14, 2024</p>		<p><b>Food Safety System Certification 22000</b></p> <p>Pemberi Sertifikasi / Certifier Llyod's Register Quality Assurance</p> <p>Masa Berlaku / Expiry 20 Maret 2023 March 20, 2023</p>
	<p><b>ISO 45001:2018</b></p> <p>Pemberi Sertifikasi / Certifier Llyod's Register Quality Assurance</p> <p>Masa Berlaku / Expiry 22 Februari 2022 February 22, 2022</p>		<p><b>Kosher Certificate</b></p> <p>Pemberi Sertifikasi / Certifier London Beth Din, Kashrut Division</p> <p>Masa Berlaku / Expiry 27 Agustus 2022 August 27, 2022</p>
	<p><b>Sedex Certificate</b></p> <p>Pemberi Sertifikasi / Certifier Sedex</p> <p>Tahun Audit / Year of Audit 2018</p>		<p><b>Proper Peringkat BIRU BLUE Proper Rating</b></p> <p>Pemberi Sertifikasi / Certifier Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia</p> <p>Masa Berlaku / Expiry 2020-2021</p>
	<p><b>Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS) Program</b></p>		<p>Pemberi Sertifikasi / Certifier Gubernur Jawa Timur East Java Governor</p> <p>Masa Berlaku / Expiry 1 Februari 2020-31 Oktober 2021 February 1, 2020 -October 31, 2021</p>



## PT Molindo Inti Gas

	<p><b>ISO 9001:2015</b></p>		<p><b>Sertifikat Halal</b> Halal Certificate</p>
<p><b>Pemberi Sertifikasi / Certifier</b> Liyod's Register Quality Assurance</p> <p><b>Masa Berlaku / Expiry</b> 25 September 2023 September 25, 2023</p>		<p><b>Pemberi Sertifikasi / Certifier</b> Majelis Ulama Indonesia – Jawa Timur The Indonesian Council of Ulama of East Java</p> <p><b>Masa Berlaku / Expiry</b> 20 April 2025 April 20, 2025</p>	
	<p><b>Food Safety System Certification (FSSC) 22000 (Version 4.1)</b></p>		<p><b>Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja</b> Occupational Safety and Health Management System Certificate of Appreciation</p>
<p><b>Pemberi Sertifikasi / Certifier</b> Liyod's Register Quality Assurance</p> <p><b>Masa Berlaku / Expiry</b> 7 Desember 2022 December 7, 2022</p>		<p><b>Pemberi Sertifikasi / Certifier</b> Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Employment of the Republic of Indonesia</p> <p><b>Masa Berlaku / Expiry</b> 30 Juli 2021 July 30, 2021</p>	

## PT Sumber Kita Indah

	<p><b>ISO 9001:2015</b></p>		<p><b>Confirmation of Reach</b> Only Representative (EU)</p>
<p><b>Pemberi Sertifikasi / Certifier</b> Liyod's Register Quality Assurance</p> <p><b>Masa Berlaku / Expiry</b> 8 Februari 2023 February 8, 2023</p>		<p><b>Pemberi Sertifikasi / Certifier</b> Sitmae Reach Services BV</p> <p><b>Periode / Period</b> Sejak 7 Januari 2015 Since January 7, 2015</p>	



(13-23)

# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



**“Di tahun 2021, Molindo memperluas jangkauan pemasarannya ke segmen pasar dengan pertumbuhan tinggi, mempertahankan pangsa pasar lokal dan ekspor, serta menambah jaringan distribusi di ASEAN dan Asia pada umumnya.”**

**“In 2021, Molindo extended its marketing reach to high-growth market segments, maintained local and export market shares, and expanded its distribution networks throughout ASEAN and Asia in general.”**



## Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners



“Di tengah pemulihan ekonomi nasional, Direksi berhasil memanfaatkan peluang tingginya permintaan terhadap etanol sebagai bahan baku berbagai produk medis.”

“Amid the national economic recovery, the Board of Directors had successfully capitalized on the opportunity presented by the soaring demand for ethanol as raw material for various medical products.”

### Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati, Our valued shareholders and stakeholders,

Tahun 2021 merupakan tahun pemulihan dan pertumbuhan. Meredanya penyebaran Covid-19 varian Delta di awal triwulan ketiga merupakan titik balik yang menandai dimulainya pemulihan perekonomian. Sebagai hasilnya, Indonesia membukukan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,69% pada tahun tersebut.

Di tengah iklim usaha yang dinamis tersebut, Dewan Komisaris melihat Perseroan berhasil meningkatkan nilai penjualan yang cukup baik berkat kepemimpinan yang tegas dari Direksi serta kerja keras seluruh karyawan. Dengan ini kami pun menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris tahun 2021 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat.

The 2021 was a year of recovery and growth. As the Delta variant of Covid-19 subsided at the beginning of the third quarter, the economic recovery started to gain steam. As a result, Indonesia posted 3.69% economic growth in that year.

Amid the aforementioned dynamic business climate, the Board of Commissioners saw that the Company was able to increase sales value under the firm leadership of the Board of Directors and thanks to the hard work of all employees. In that regard, we hereby present the Board of Commissioners' 2021 supervisory report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.



# IR. SANDOJO RUSTANTO

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

## Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2021. Di tengah pemulihan ekonomi nasional, Direksi berhasil memanfaatkan peluang tingginya permintaan terhadap etanol sebagai bahan baku berbagai produk medis. Selain itu, Molindo pun berhasil memperluas jangkauan pemasarannya ke segmen pasar dengan pertumbuhan tinggi, mempertahankan pangsa pasar lokal dan ekspor, serta menambah jaringan distribusi di ASEAN dan Asia pada umumnya.

Sebagai hasilnya, Perseroan berhasil mempertahankan volume penjualan etanol di tingkat yang sama dengan tahun 2020. Oleh karena itu, meski laba bersih Perseroan menurun 51,1% di tahun 2021 dibandingkan dengan tahun sebelumnya, Dewan Komisaris dapat memaklumi mengingat penurunan tersebut diakibatkan oleh faktor-faktor di luar kendali Direksi dan manajemen, antara lain karena naiknya harga bahan baku dan penolong serta biaya energi.

## Pandangan Atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2022. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, perkiraan pemulihan akibat pandemi dan program vaksinasi Covid-19, kebutuhan pasar, serta kondisi industri etanol secara keseluruhan.

Dewan Komisaris sepakat bahwa profitabilitas seluruh produsen etanol di Indonesia, termasuk Perseroan, akan tetap terdampak di tahun 2022. Oleh karena itu, kami mendukung penuh strategi jangka panjang Perseroan untuk memfokuskan pertumbuhannya pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, dan mempertahankan keunggulan di pasar domestik dan internasional. Kami yakin strategi tersebut mampu mengakomodasi perkembangan usaha dan peningkatan kinerja Perseroan dengan lebih baik.

## Assessment of Board of Directors' Performance and Corporate Strategies Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had properly performed its duties and responsibilities throughout 2021. We saw that amid the national economic recovery, the Board of Directors had successfully capitalized on the opportunity presented by the soaring demand for ethanol as raw material for various medical products. In addition, Molindo successfully extended its marketing reach to high-growth market segments, maintained local and export market shares, and expanded its distribution networks throughout ASEAN and Asia in general.

As a result, the Company managed to sustain its ethanol sales volume at a similar level as that of 2020. Therefore, even though the Company's net profit declined by 51.1% in 2021 compared to the previous year, the Board of Commissioners can understand considering the aforementioned decline was due to factors beyond the Board of Directors' and the management's control, such as the rising prices of raw and auxiliary materials, as well as the increasing energy cost.

## Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2022. We concluded that the aforementioned work plan and strategies had been prepared properly by taking into account the Company's capabilities, economic growth projection, post-pandemic recovery and Covid-19 vaccination program expectations, market demand, as well as the ethanol industry's overall condition.

The Board of Commissioners agrees that all ethanol producers in Indonesia, including the Company, will continue to experience severe pressure on profitability in 2022. We therefore fully support the Company's long-term strategies to focus its growth on the international market by penetrating new markets in the Asia Pacific region, to provide wider product offerings to niche customers, to diversify sources of raw materials, and to maintain leadership in the domestic and international markets. We are confident that these strategies will better accommodate the Company's business development and performance improvement.



## Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik terkait penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di tahun 2021. Kami melihat setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan pemegang saham secara keseluruhan.

Perseroan pun telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata-kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukungnya yaitu Komite Audit. Dengan bangga kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit memainkan peranan penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan di tahun 2021.

## Apresiasi

Akhir kata, kami atas nama Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi, pelanggan, manajemen, dan seluruh pegawai serta seluruh mitra kerja yang telah berkontribusi dalam usaha meningkatkan kinerja Perseroan di segala bidang sehingga Perseroan mampu menjalankan usahanya secara berkesinambungan dan menjadi pemain utama dalam industri etanol Indonesia.

Kami juga mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan para pemegang saham kepada pimpinan dan seluruh jajaran manajemen Perseroan, sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja yang baik dan mempertahankan kesinambungan usahanya di tengah pemulihan ekonomi nasional di tahun 2021.

Kami berharap, semoga kerja sama yang terjalin baik selama ini dengan seluruh pemangku kepentingan dapat ditingkatkan di masa-masa yang akan datang.

## Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had reasonably performed its duties and functions in implementing the principles of good corporate governance in 2021. In that regard, each policy was prepared and implemented by consistently taking into account the interests of the Company and its shareholders in general.

In addition, the Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization. To strengthen GCG implementation on an ongoing basis, the Board of Commissioners is assisted by its supporting body namely the Audit Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee played an important role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2021.

## Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the Board of Directors, the customers, the management, and all employees and partners who have contributed to efforts to improve the Company's performance in all fields so that the Company is able to run its business in a sustainable manner and become a major player in the Indonesian ethanol industry.

We also would like to thank the shareholders for their trust in and support to the Company's leaders and entire management that enabled the Company to post commendable performance and maintain business sustainability amid the national economic recovery in 2021.

We sincerely hope the good collaborations with all stakeholders that have been nurtured to date could be further improved in the future.

Jakarta, Mei / May 2022

Atas nama Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk,  
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk,

Ir. Sandojo Rustanto

Komisaris Utama  
President Commissioner



## Dewan Komisaris Board of Commissioners



6

5

2

1

4

3

1

Ir. Sandojo  
Rustanto

Komisaris Utama  
President Commissioner

2

Drs. Indra  
Winarno, M.Si

Komisaris  
Commissioner

3

Handjojo  
Rustanto

Komisaris  
Commissioner

4

Irene  
Rustanto

Komisaris  
Commissioner

5

I Nyoman  
Darma

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

6

Rodolfo C.  
Balmater

Komisaris Independen  
Independent Commissioner





## Laporan Direksi

### Report from the Board of Directors



“Penjualan bersih tercatat sebesar Rp1,612 triliun, naik 9,5% dibandingkan Rp1,472 triliun pada tahun 2020.”

“Net sales were recorded at Rp1.612 trillion, went up by 9.5% compared to Rp1.472 trillion in 2020.”

#### Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati, Our valued shareholders and stakeholders,

Sebagai bagian dari tugas kami dalam mengelola dan menjalankan usaha PT Madusari Murni Indah Tbk sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Direksi untuk tahun 2021. Melalui laporan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, strategi, serta langkah-langkah ekspansi yang telah dilaksanakan pada tahun tersebut.

As part of our duty to manage and run PT Madusari Murni Indah Tbk's business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2021 accountability report. Through this report, we discuss the Company's performance and achievements, strategies, as well as expansion efforts conducted throughout the year.





# ADIKIN BASIRUN

Direktur Utama  
President Director

## Tinjauan Ekonomi dan Industri

Tahun 2021 merupakan tahun yang penuh dinamika. Pandemi Covid-19 kembali mengganas dengan menyebarnya varian Delta pada triwulan kedua hingga awal triwulan tiga. Di sisi lain, penyebaran varian Delta turut menandai titik balik di mana perekonomian mulai pulih setelah varian tersebut mereda. *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan perekonomian dunia di tahun 2021 adalah sebesar 5,9%. Indonesia sendiri membukukan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,69% pada tahun tersebut.

Tak hanya itu, pandemi yang telah berlangsung selama dua tahun ini telah meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap gaya hidup yang lebih bersih dan sehat. Di industri Perseroan, fenomena tersebut terutama terlihat dari peningkatan konsumsi produk pembersih tangan, disinfektan, dan antiseptik. Sebagai hasilnya, permintaan terhadap etanol sebagai bahan baku produk-produk tersebut tetap tinggi sepanjang tahun 2021.

## Tantangan

Sejalan dengan proyeksi Direksi di awal tahun 2021, harga jual etanol di pasar domestik turun akibat meningkatnya volume impor etanol dari Pakistan dengan tarif impor nol persen. Kendati demikian, harga tetes tebu di Indonesia tetap tinggi sepanjang tahun 2021. Situasi ini diperburuk oleh harga batubara yang naik signifikan lebih dari 50% menjelang triwulan terakhir tahun 2021 menyusul tingginya permintaan terhadap komoditas tersebut di tengah pemulihan ekonomi global dan kelangkaan pasokan.

## Economic and Industry Overview

The 2021 was a very dynamic year. The Covid-19 pandemic spiked yet again following the rampant spread of the Delta variant in the second quarter all the way to early third quarter. On the other hand, the spread of the Delta variant also marked a turning point as the economy started to recover after the variant subsided. And indeed, the International Monetary Fund (IMF) estimated that the global economy grew by 5.9% in 2021. Likewise, Indonesia posted 3.69% economic growth in that year.

In addition, the pandemic that started two years ago had raised public awareness for a more hygienic and healthier lifestyle. In the industry where the Company operates, this phenomenon was reflected in the increased consumption of hand sanitizers, disinfectants, and antiseptics. As a result, the demand for ethanol as the raw material for those products remained high throughout 2021.

## Challenges

In line with the Board of Directors' projection in early 2021, the selling price of ethanol in the domestic market declined due to the increasing volume of imported ethanol from Pakistan at zero tariff. On the other hand, the cost of molasses in Indonesia remained high throughout 2021. This situation was exacerbated by the significant rise in coal prices by more than 50% towards the last quarter of 2021 following the high demand for the commodity amid global economic recovery and the subsequent supply scarcity.



## Langkah Strategis

Di tahun 2021, Molindo melanjutkan rencana ekspansi di tengah pemulihan perekonomian nasional. Molindo menargetkan dapat menyelesaikan pabrik etanol kedua pada tahun 2023, yang akan meningkatkan kapasitas produksi sebesar 50.000 kiloliter (KL) per tahun. Tak hanya itu, Molindo pun memperluas jangkauan pemasarannya ke segmen pasar dengan pertumbuhan tinggi, mempertahankan pangsa pasar lokal dan ekspor, serta menambah jaringan distribusi di ASEAN dan Asia pada umumnya.

## Kinerja 2021

Di tengah dinamika ekonomi dan industri yang diuraikan di atas, di tahun 2021 Molindo kembali membukukan kinerja operasional yang sangat memuaskan. Pada tahun tersebut, Perseroan membukukan produksi etanol sebesar 89.422 KL, naik 5,1% dibandingkan 85.075 KL pada 2020. Tak hanya itu, penjualan etanol pun stabil pada 96.760 KL setelah sebelumnya Perseroan membukukan rekor penjualan tertinggi di tahun 2020 yaitu 96.990 KL.

Kinerja operasional tersebut turut pula tercermin pada kinerja keuangan Perseroan. Penjualan bersih tercatat sebesar Rp1,612 triliun, naik 9,5% dibandingkan Rp1,472 triliun pada tahun 2020.

Meski demikian, margin laba Perseroan di tahun 2021 menurun akibat harga tetes tebu yang tetap tinggi, meningkatnya volume impor etanol dari Pakistan, serta melonjaknya harga batubara seperti yang diuraikan di atas. Perseroan membukukan laba bersih sebesar Rp38,8 miliar di tahun 2021, menurun 51,1% dari Rp79,3 miliar pada 2020.

## Prospek Usaha

Hingga Covid-19 benar-benar terkendali, permintaan terhadap pembersih tangan, disinfektan, dan antiseptik akan tetap tinggi. Meningkatnya kesadaran terhadap kebersihan pribadi serta fokus pada lingkungan kerja yang aman telah mendorong pertumbuhan permintaan terhadap solusi kebersihan di seluruh dunia. Hal ini dapat dilihat dari terus meningkatnya permintaan dari sektor perawatan kesehatan, perhotelan, dan manufaktur.

## Strategic Measures

In 2021, Molindo continued its expansion plans amid the national economic recovery. Molindo expects to complete the second ethanol plant in 2023, which will increase production capacity by 50,000 kiloliters (KL) a year. In addition, Molindo extended its marketing reach to high-growth market segments, maintained local and export market shares, and expanded its distribution networks throughout ASEAN and Asia in general.

## 2021 Performance

Amid the abovementioned economic and industrial dynamics, in 2021 Molindo yet again posted remarkable operational performance. In that year, the Company produced 89,422 KL ethanol, went up by 5.1% compared to 85,075 KL in 2020. Moreover, the Company's ethanol sales were stable at 96,760 KL, similar to the record-high sales volume achieved in 2020 of 96,990 KL.

The aforementioned operational performance was also reflected in the Company's financial performance. Net sales were recorded at Rp1.612 trillion, went up by 9.5% compared to Rp1.472 trillion in 2020.

However, the Company's profit margin declined in 2021 due to the persistently high price of molasses, the increasing volume of ethanol imports from Pakistan, and soaring coal prices as described above. The Company posted Rp38.8 billion net profit in 2021, went down by 51.1% compared to Rp79.3 billion in 2020.

## Business Outlook

Until the Covid-19 is eliminated completely, the high demand for hand sanitizers, disinfectants, and antiseptics will continue. The rise in awareness of personal hygiene and the increased focus on a safe work environment have propelled the demand for hygiene solutions worldwide. The market has witnessed a sustained increase in demand from the healthcare, hospitality, and manufacturing sectors.



Meski demikian, terlepas dari tingginya permintaan terhadap etanol, Direksi melihat kondisi bisnis etanol di Indonesia berubah drastis mulai tahun 2021 sebagai akibat meningkatnya volume impor etanol dari Pakistan menyusul pemberlakuan tarif impor nol persen. Hal ini mengakibatkan kelebihan pasokan etanol di Indonesia yang menyebabkan harga etanol turun secara signifikan meski harga tetes tebu dan batubara serta biaya distribusi tetap tinggi. Kami memperkirakan kondisi ini akan berlanjut pada 2022 dan tahun-tahun berikutnya kecuali bila pemerintah meninjau kembali kebijakan impor etanol dari Pakistan dengan tarif impor nol persen dan harga tetes tebu dan batubara kembali ke tingkat normal.

Direksi meyakini tantangan tersebut akan berdampak terhadap profitabilitas seluruh produsen etanol di Indonesia, termasuk Perseroan. Oleh karena itulah kami telah mempersiapkan strategi jangka panjang yaitu memfokuskan pertumbuhan pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, serta mempertahankan keunggulan Perseroan di pasar domestik dan internasional.

Despite the sustained demand for ethanol, the Board of Directors sees that ethanol business landscape in Indonesia has drastically changed starting in 2021 due to the increasing volume of importation of ethanol from Pakistan at zero tariff. This resulted to an oversupply of ethanol in Indonesia, which caused prices of ethanol to drop significantly despite the prohibitive cost of molasses, coal, and distribution costs. We predict these conditions will continue in 2022 and years thereafter unless the government review its policy towards the importation of ethanol from Pakistan at zero tariff, and prices of molasses and coal return to their normal level.

The Board of Directors believes that against these challenges, all ethanol producers in Indonesia, including the Company, will continue to experience severe pressure on profitability. Accordingly, we have prepared long-term strategies to focus its growth on the international market by penetrating new markets in the Asia Pacific region, to provide wider product offerings to niche customers, to diversify sources of raw materials, and to maintain the Company's leadership in the domestic and international markets.



## Tata Kelola Perusahaan

Dengan gembira kami melaporkan bahwa prosedur operasional, internal audit serta pengelolaan risiko terbukti cukup efektif melindungi maupun mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan di tengah pandemi di sepanjang tahun 2021. Keberadaan Komite Audit telah melengkapi fungsi yang ada dan mendukung kerangka pengendalian internal pabrik. Melalui komunikasi yang efektif dan sistem yang berfungsi dengan baik, secara keseluruhan Molindo telah menunjukkan tingkat kesadaran yang cukup tinggi terhadap proses tata kelola perusahaan. Sistem yang diterapkan Perseroan terbukti cukup untuk merespons perubahan yang cepat dalam lingkungan usaha.

## Apresiasi

Demikian laporan atas kinerja pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2021 ini kami sampaikan. Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham serta nasihat-nasihat dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pengelolaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2021. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi sehingga Perseroan kembali membukukan kinerja yang baik di tahun 2021.

Marilah kita semua bekerja lebih keras demi memperkuat usaha Molindo di tengah pemulihan ekonomi nasional di tahun 2022 dan di masa depan.

## Good Corporate Governance

We are pleased to report that operational procedures, internal audits, and risk management have been proven to be adequately effective in protecting and encouraging the growth of the Company's performance amid the pandemic throughout 2021. And indeed the existence of the Audit Committee has supplemented the existing functions and supported the factory's internal control framework. Through effective communications and properly functioning systems, Molindo has demonstrated a high level of awareness of the overall corporate governance process. Various systems implemented by the Company have been proven to be adequate in responding to rapid changes in the business environment.

## Appreciation

This concludes the Board of Directors' 2021 Annual Report. The Board of Directors would like to extend our gratitude to the shareholders for their trust in the Company, as well as the Board of Commissioners for their guidance and inputs as the Company conducted its business in 2021. We would also like to express our sincerest gratitude to all employees for their hard work and dedication that enabled the Company to yet again book commendable performance in 2021.

Let us all work harder in order to strengthen Molindo's business amid the national economic recovery in 2022 and in the future.

Jakarta, Mei 2022  
Jakarta, May 2022

Atas nama Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk,  
On behalf of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk,

**Adikin Basirun**  
Direktur Utama  
President Director

## Direksi

### Board of Directors



Donny  
Winarno

Direktur  
Director

Adikin  
Basirun

Direktur Utama  
President Director

Jose  
G. Tan

Direktur  
Director





(24-58)

# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



“Saat ini Molindo merupakan produsen etanol food grade terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo etanol, Molindo CO<sub>2</sub>, dan Molindo fertilizer.”

“Today, Molindo Group is the largest food grade ethanol producer in Indonesia, producing numerous products under the Molindo ethanol, Molindo CO<sub>2</sub>, and Molindo fertilizer brands.”





## Informasi Perseroan

### Corporate Information



**Nama Perusahaan**  
Company Name

**PT Madusari Murni Indah Tbk**



**Nama Singkat**  
Designation

Madusari



**Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basis of Establishment

Akta Notaris No.127 tanggal 24 Juli 1959, dibuat di hadapan Goesti Djohan, S.H, Notaris di Surabaya  
Notarial Deed No. 127 dated July 24<sup>th</sup>, 1959, made before Goesti Djohan, S.H., a Notary in Surabaya



**Tanggal Pencatatan Saham**  
Date of Share Listing

30 Agustus 2018  
August 30<sup>th</sup>, 2018



**Kode Saham**  
Ticker Symbol

MOLI



**Alamat**  
Address

**Pabrik**  
Factory  
Jl. Sumber Waras No. 255  
Lawang, Kalirejo, Malang  
Jawa Timur 65216, Indonesia

**Investor Relation**

Equity Tower, 19<sup>th</sup> Floor, SCBD Area  
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53  
Jakarta Selatan 12190, Indonesia



**Website**

www.molindo.co.id



**Email**

corsec@molindo.co.id



**Telepon**  
Phone

**Pabrik**  
Factory  
(0341) 426 681

**Investor Relation**

(021) 2903 5431



**Faksimili**  
Facsimile

**Pabrik**  
Factory  
(0341) 426 222

**Investor Relation**

(021) 2903 5440



**Anak Perusahaan**  
Subsidiaries

PT Molindo Raya Industrial  
PT Molindo Inti Gas  
PT Sumber Kita Indah



**Bidang Usaha**  
Line of Businesses

Produksi, distribusi, perdagangan, konsultasi, dan perantara berbagai produk kimia dan nonkimia, baik organik dan non-organik, seperti etanol, pupuk, CO<sub>2</sub> (bentuk cair dan kering) dan lain sebagainya.

Production, distribution, trading, advisory, and brokering of various chemical and non-chemical products, both organic and non-organic, such as ethanol, fertilizers, CO<sub>2</sub> (liquid and dry forms) among others.

## Sekilas Perseroan Company in Brief

**S**ejarah Grup Molindo Group dimulai pada 1965 ketika Bapak Iswan Rustanto, pendiri, mengakuisisi PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H., Wakil Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 29 Februari 1960 dan bergerak di bidang perdagangan dan distribusi etanol, molases, CO<sub>2</sub>, pupuk dan produk-produk lainnya.

**T**he history of Molindo Group started in 1965 when Mr. Iswan Rustanto, the founder, acquired PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi was established on July 24<sup>th</sup>, 1959, through Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H., Deputy Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on February 29<sup>th</sup>, 1960, and was engaged in the trading and distribution of ethanol, molasses, CO<sub>2</sub>, fertilizer and other products.

Pada tahun 1972, Perseroan berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI). Pada tahun 1979, MMI mengakuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC) yang pada saat itu merupakan pesaing dalam usaha etanol. Pada tahun 1994, MIC mengubah namanya menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

Pada tahun 1995, MRIC mendirikan PT Molindo Inti Gas (MIG) sebagai produsen dan pedagang CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice* berkualitas tinggi. Pada tahun yang sama, kapasitas produksi terpasang etanol MRIC telah mencapai 36.000 KL per tahun. Tak hanya itu, pada tahun 2016, MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

Pada bulan Desember 2017, MMI mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI) dari pihak berelasi. SKI mendistribusikan produk etanol MRI dan menjalankan usaha perdagangan produk kimia dan non-kimia lainnya.

Demi mengembangkan skala usahanya, MMI melaksanakan penawaran umum perdana dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2018 dengan kode saham "MOLI". Dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana tersebut sebagian besarnya digunakan untuk meningkatkan modal disetor MRI untuk kebutuhan belanja modal seperti lini distilasi baru, evaporator, dan peralatan pendukung lainnya. Sebagian dari hasil penawaran umum perdana juga juga disuntikkan ke SKI untuk menyelesaikan perluasan fasilitas distribusinya.

In 1972, the Company changed its name to PT Madusari Murni Indah (MMI). In 1979, MMI acquired PT Molindo Industrial Corporation (MIC), which at that time was a competitor in ethanol business. In 1994, MIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

In 1995, MRIC established PT Molindo Inti Gas (MIG) as producer and trader of high-grade liquid CO<sub>2</sub> and dry ice. In the same year, MRIC's installed ethanol production capacity had increased to 36,000 KL a year. Moreover, in 2016, MRIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

In December 2017, MMI acquired PT Sumber Kita Indah (SKI) from a related party. SKI distributes MRI's ethanol products and engages in trading of other chemical and non-chemical products.

In order to scale up its business, MMI conducted an initial public offering by listing its shares in the Indonesia Stock Exchange on August 30<sup>th</sup>, 2018, with "MOLI" as its ticker symbol. The proceeds from the initial public offering were used mainly to increase the paid-in capital of MRI for its CAPEX requirements such as new distillation line, evaporator and other supporting equipment. A portion of the IPO proceeds was also injected to SKI to complete the expansion of its distribution facilities.



Lebih dari setengah abad setelah memulai usaha etanol pada tahun 1965, kapasitas produksi terpasang tahunan Grup (“Grup Molindo”) untuk etanol dan CO<sub>2</sub> cair masing-masing telah mencapai 80.000 KL dan 23.760 ton, serta mempekerjakan lebih dari 700 karyawan yang tersebar di tiga provinsi di Indonesia.

Saat ini Molindo merupakan produsen etanol *food grade* terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo etanol, Molindo CO<sub>2</sub>, dan Molindo fertilizer. Produk-produk tersebut dipasarkan di dalam dan luar negeri dengan basis pelanggan dari beragam industri yaitu makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, rokok, rumah sakit, mebel, tinta, percetakan, bahan bakar, dan pengelasan.

Molindo turut pula berperan aktif dalam upaya-upaya penanganan pandemi Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional yang dilaksanakan oleh pemerintah dan pemangku kepentingan lain. Perseroan berkontribusi dengan memproduksi, menyalurkan, serta menyumbangkan alkohol yang sangat dibutuhkan untuk memproduksi *hand sanitizer* dan disinfektan yang dapat membunuh virus corona. Perseroan pun menerapkan protokol kesehatan ketat di kantor dan pabrik-pabriknya demi melindungi karyawan dan masyarakat setempat dari penyakit tersebut.

Over half a century after it started its ethanol business in 1965, the Group (“Molindo Group”)’s installed annual production capacity for ethanol and liquid CO<sub>2</sub> has increased to 80,000 KL and 23,760 tons respectively, employing more than 700 employees spread across three provinces in Indonesia.

Today, Molindo Group is the largest food grade ethanol producer in Indonesia, producing numerous products under the Molindo ethanol, Molindo CO<sub>2</sub>, and Molindo fertilizer brands. The aforementioned products are marketed both in domestic and export markets with a broad and diverse customer base consisting of various industries namely food and beverages, pharmaceuticals, cosmetics, cigarettes, hospitals, furniture, ink, printing, fuel, and welding.

In addition, Molindo plays an active role in Covid-19 pandemic mitigation and national economic recovery efforts carried out by the government and other stakeholders. The Company contributes to the cause by consistently producing, distributing, and donating alcohol desperately needed to produce hand sanitizers and disinfectants that can kill the coronavirus. The Company also implements strict health protocols at its offices and factories in order to protect employees and the local communities from the disease.



## Visi dan Misi

### Vision and Mission

# VISI

## VISION

Menjadi Perusahaan Industri Etanol, CO<sub>2</sub>,  
dan Pupuk Terintegrasi yang Terkemuka dan  
Terbaik di Asia Pasifik.

To be the Leading and Best Integrated  
Ethanol, CO<sub>2</sub> dan Fertilizer Industry  
Company in Asia Pacific.



# MISI

## MISSION

1. Memproduksi dan menyediakan produk yang bermutu tinggi dengan cara beroperasi secara terintegrasi dan penuh perhatian sejak dari bahan baku, pengolahan, sampai dengan pemasaran.
  2. Meningkatkan daya saing yang tinggi di antara produsen etanol di Asia Pasifik.
  3. Memastikan keseluruhan proses produksi dari hulu sampai hilir, mengikuti kaidah-kaidah manajemen mutu dan ramah lingkungan, serta didukung oleh organisasi dan SDM profesional.
  4. Melaksanakan semua kegiatan Perseroan dengan selalu bertumpu kepada upaya pemenuhan kepentingan semua pemangku kepentingan.
1. To produce and provide high quality products by operating in an integrated and attentive manner from raw materials, to processing until marketing process.
  2. To further increase the Company's competitiveness among ethanol producers in Asia Pacific.
  3. To ensure entire production processes from upstream to downstream observe quality management and environmentally friendly principles, supported by professional organization and human resources.
  4. To carry out all Company activities by consistently relying on efforts to fulfill the interests of all stakeholders.







## Nilai Perusahaan Corporate Values



### ▶ MUTU

Quality

MOLINDO selalu menerapkan kaidah-kaidah mutu dalam setiap kegiatan Perseroan sehingga apapun yang dihasilkan akan selalu memiliki standar mutu tinggi.

MOLINDO always applies quality principles in the Company's overall activities to ensure that products are of high quality standards.

### ▶ ORIENTASI PELANGGAN

Customer Oriented

MOLINDO memiliki komitmen untuk selalu memberikan yang terbaik bagi semua pelanggannya.

MOLINDO is committed to provide the best to all of its customers.

### ▶ LINGKUNGAN

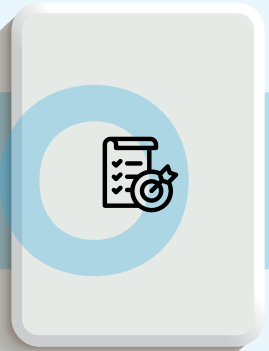
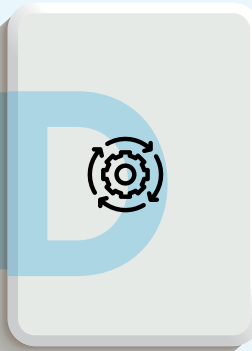
Environment

MOLINDO mengedepankan pemikiran dan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilandasi oleh prinsip ramah lingkungan.

MOLINDO is forward thinking and implements each activity based on environmentally friendly principles.







## ▶ INOVATIF

Innovative

MOLINDO mampu melihat ke depan dan menangkap peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan terus mengembangkan kreativitas dan inovasi, serta terbuka terhadap ide-ide baru.

MOLINDO is capable of looking forward and identify promising new business opportunities through continuous creativity development and innovation, as well as open to new ideas.

## ▶ NYAMAN

Comfortable

MOLINDO menciptakan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan dengan saling menghargai, saling memberikan keteladanan, serta saling menyemangati agar tercapai tingkat sinergi yang optimal.

MOLINDO creates a conducive and good working environment with mutual respect, giving each other example, and encouraging each other to achieve an optimal level of synergy.

## ▶ DINAMIS

Dynamic

MOLINDO selalu tanggap dalam merespons dinamika dan perubahan lingkungan bisnis agar mampu mempertahankan daya saing usaha dengan terus-menerus meningkatkan kinerja, produktivitas, efisiensi, dan kecepatan kerja.

MOLINDO is always responsive to the dynamics and changes in business environment in order to maintain business competitiveness by continuously improving performance, productivity, efficiency, and speed of work.

## ▶ OBJEKTIF

Objective

MOLINDO mengedepankan kepentingan perusahaan di atas kepentingan kelompok maupun pribadi serta mempergunakan pandangan secara objektif dalam setiap pengambilan keputusan.

MOLINDO prioritizes the Company's overall interests over that of a certain group or personal interests and applies an objective point of view in every decision.



## Tonggak Sejarah Perseroan Corporate Milestones

1965

Akuisisi PT Sumber Dadi (sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 1959) oleh Bapak Iswan Rustanto, pendiri.

Acquisition of PT Sumber Dadi (a company established in 1959) by Mr. Iswan Rustanto, the founder.

1972

Berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI).  
Changed company name to PT Madusari Murni Indah (MMI).

1979

Akuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC).  
Acquisition of PT Molindo Industrial Corporation (MIC).

1994

- MIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Pembangunan *incinerator* untuk mengolah *vinasse* menjadi pupuk.
- MIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Incinerator was built to process *vinasse* into fertilizer.

2009

MRIC melakukan penetrasi ke pasar internasional dan melaksanakan pengiriman ekspor perdana untuk etanol *food grade* berkualitas tinggi.

MRIC penetrated the international market and exported its initial batch of high-quality food grade ethanol.

2004

MRIC membangun distilasi *anhydrous* dan memasok bioetanol pertama di Indonesia kepada Pertamina.

MRIC built *anhydrous* distillation and supplied Pertamina with bioethanol, the first in Indonesia.

1995

- PT Molindo Inti Gas (MIG) didirikan sebagai produsen dan pedagang CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice* berkualitas tinggi.
- Kapasitas produksi terpasang etanol MRIC mencapai 36.000 KL per tahun.
- PT Molindo Inti Gas (MIG) was established as producer and trader of high-grade liquid CO<sub>2</sub> and *dry ice*.
- MRIC's installed ethanol production capacity ethanol grew to 36,000 KL a year.



## 2016

MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

MRIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

## 2017

Mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI), penyalur produk-produk etanol Grup.

Acquired PT Sumber Kita Indah (SKI), the Group's distribution arm for its ethanol products.

## 2018

- MMI melaksanakan penawaran umum perdana.
- Memulai konstruksi *boiler vinasse*, pembangkit listrik, dan unit evaporator lima (5) tahap.
- MMI conducted initial public offering.
- Started the construction of vinasse boiler, power plant, and five (5) stage evaporator unit.

## 2021

- **Penyelesaian unit distilasi kedua.**
- **Memulai pembangunan unit fermentasi kedua.**
- Completion of second distillation unit.
- Started the construction of the second fermentation unit.

## 2020

- Penyelesaian *boiler vinasse* dan pabrik distilasi kedua.
- Volume penjualan etanol mencapai 96.990 KL.
- Completion of vinasse boiler and second distillation plant.
- Ethanol sales volume reached 96,990 KL.

## 2019

Memulai konstruksi pabrik distilasi kedua.

Started the construction of second distillation plant.



## Kegiatan Usaha Lines of Business

Sesuai perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kegiatan usaha utama Perseroan berdasarkan KBLUI (Klasifikasi Bahan Baku Lapangan Usaha Indonesia) adalah sebagai berikut:

- 74902 : Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis
- 46691 : Perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar
- 46692 : Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia
- 46900 : Perdagangan besar berbagai macam barang
- 20112 : Industri kimia dasar anorganik gas industri
- 20115 : Produk industri kimia organik yang berbasis pertanian
- 20118 : Bahan kimia khusus dari industri kimia organik
- 20119 : Industri kimia organik lainnya

In accordance with the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019, the Company's main lines of business pursuant to the Indonesian Standard Business Classification (KBLUI) are as follows:

- 74902 : Business consulting and business brokerage
- 46691 : Wholesale trade of basic chemical materials and goods
- 46692 : Wholesale trade of fertilizers and agrochemical products
- 46900 : Wholesale trade of various types of goods
- 20112 : Industrial chemical and inorganic gas industry
- 20115 : Agriculture-based organic chemical industry products
- 20118 : Specialty chemicals from organic chemical industry
- 20119 : Other organic chemical industries

## Produk dan Proses Produksi Products and Production Process



### Etanol Ethanol

Etanol adalah senyawa kimia yang dihasilkan melalui bakteri yang berfermentasi dan melebur dengan zat gula karbohidrat atau tanaman berpati seperti jagung, ubi kayu, sorgum biji, sago, tebu, sorgum manis, bit serta serat (jerami, ampas gergaji, ampas tebu). Etanol digunakan dalam beragam industri sebagai bahan baku industri turunan alkohol, bahan minuman keras seperti sake dan gin, bahan baku farmasi dan kosmetika, serta aditif bensin kendaraan bermotor. Selain itu, etanol juga digunakan pada produk sehari-hari seperti pasta gigi, sampo, rokok, pembersih mulut, dan lain sebagainya.

Grup memproduksi etanol dari molases yang dibeli dari pabrik-pabrik gula di Jawa. Molases adalah produk sampingan atau limbah dari proses produksi gula. Produksi etanol terdiri dari dua proses utama, yaitu proses fermentasi dan proses distilasi dengan proses tambahan berupa dehidrasi. Hampir seluruh proses produksi dikendalikan secara otomatis dan terkomputerisasi.

Produk etanol Grup adalah sebagai berikut:

- *Prime ethanol*
- *Super quality ethanol*
- *Super fine quality ethanol*
- *Technical grade & spiritus*

Ethanol is a chemical compound produced by yeast through fermentation involving carbohydrate-rich starchy plants such as corn, cassava, sorghum seeds, sago, sugar cane, sweet sorghum, beets and fibers (straw, sawdust, sugarcane bagasse). Ethanol is used in various industries as raw material for alcohol derivatives, ingredient for beverages such as sake and gin, raw material for pharmaceuticals and cosmetics, and additive to automotive gasoline. In addition, ethanol is also used in common products such as toothpastes, shampoos, cigarettes, mouth wash among others.

The Group produces ethanol from molasses purchased from sugarcane mills in Java. The molasses is the by-product or waste from sugar production process. The production of ethanol consists of two main processes namely fermentation and distillation with additional dehydration process. Nearly all of the Company's production processes are fully automated and computerized.

The Group's ethanol products are as follows:

- *Prime ethanol*
- *Super quality ethanol*
- *Super fine quality ethanol*
- *Technical grade & spiritus*





**Karbon Dioksida  
Cair dan Dry Ice  
Liquid Carbon  
Dioxide  
and Dry Ice**

Karbon dioksida (CO<sub>2</sub>) merupakan produk sampingan yang dihasilkan dalam proses produksi etanol. MIG memproses CO<sub>2</sub> tersebut menjadi CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice* melalui purifikasi tekanan rendah (±1 bar) untuk memisahkan CO<sub>2</sub> dari busa dan partikel padat serta pengotor alkohol dan senyawa organik yang berasal dari proses fermentasi. CO<sub>2</sub> selanjutnya diproses melalui purifikasi tekanan tinggi (±19 bar) untuk menangkap pengotor seperti gas aromatik dan kelembaban. Selanjutnya gas CO<sub>2</sub> diubah ke bentuk cair menggunakan kondensor, kemudian CO<sub>2</sub> cair melalui proses purifikasi akhir dalam sistem *deodorizer*.

Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) is a byproduct of ethanol production. MIG processes the resulting CO<sub>2</sub> into liquid CO<sub>2</sub> and dry ice through low pressure purification (± 1 bar) to separate CO<sub>2</sub> from foam and solid particles as well as alcohol impurities and organic compounds derived from the fermentation process. The CO<sub>2</sub> is then processed through high pressure purification (±19 bar) to capture impurities such as aromatic gases and moisture. Furthermore, CO<sub>2</sub> gas is liquefied using condenser, then the liquid CO<sub>2</sub> undergoes final purification in the deodorizer system.



**Pupuk  
Fertilizer**

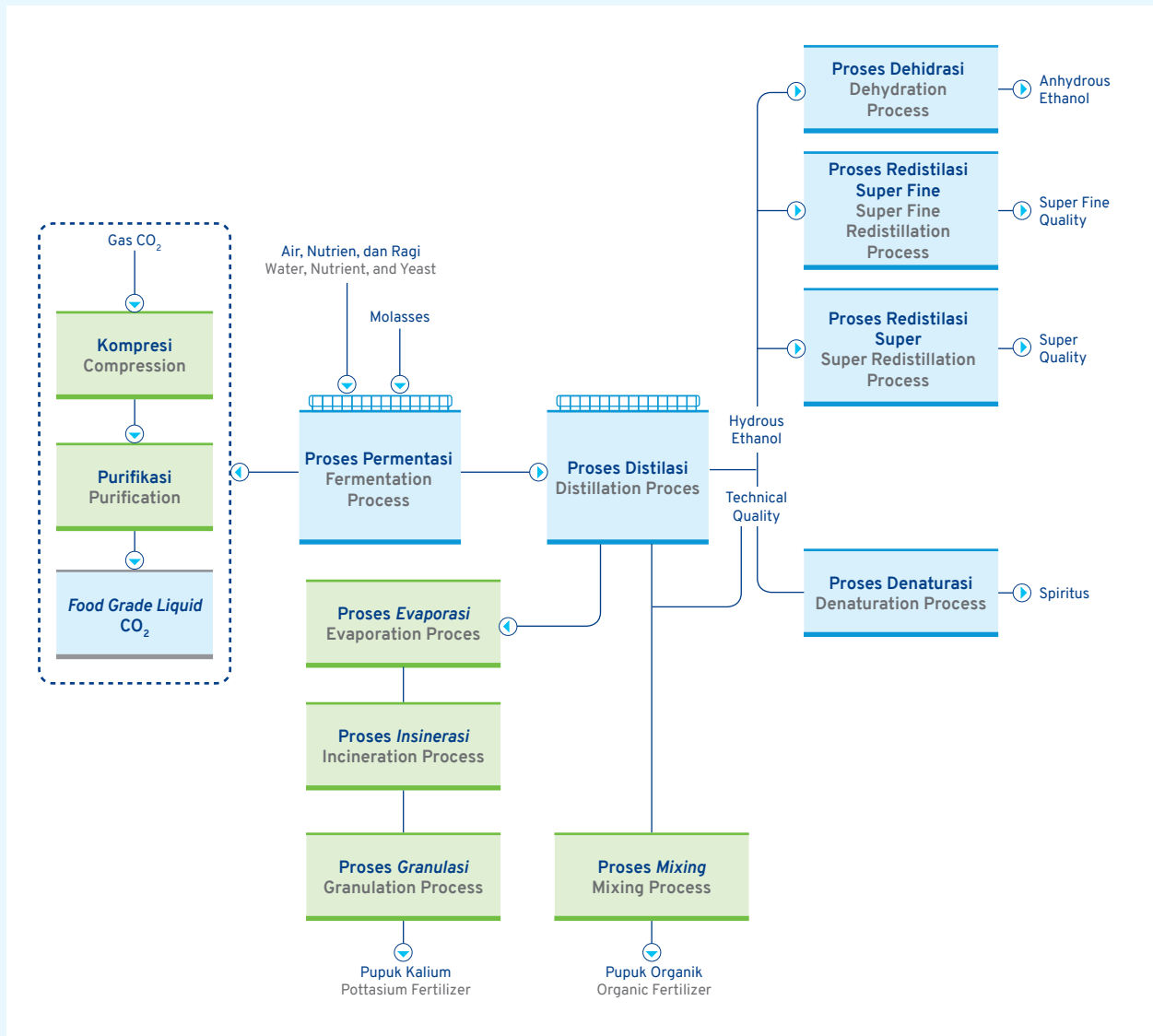
Demi melengkapi ekonomi sirkular dari produksi etanol untuk proses produksi berkelanjutan yang sekaligus melindungi lingkungan, produk sampingan dari proses produksi etanol (*vinasse/spent wash*) diolah menjadi kalium dan pupuk organik. Untuk menghasilkan pupuk, *vinasse/spent wash* menjalani berbagai proses tambahan seperti penguapan, pembakaran, granulasi dan pencampuran organik. Pupuk organik dijual kepada petani melalui lembaga pemerintah secara nirlaba sebagai bagian dari tanggung jawab sosial Grup.

To complete the circular economy of producing ethanol for sustainable production process while protecting the environment, the by-product from ethanol production process (*vinasse/spent wash*) is converted into potassium and organic fertilizers. To produce fertilizer, the *vinasse/spent wash* undergoes various additional processes such as evaporation, incineration, granulation and organic mixing. The organic fertilizer is sold to farmers through government agencies without profit as part of the Group's corporate social



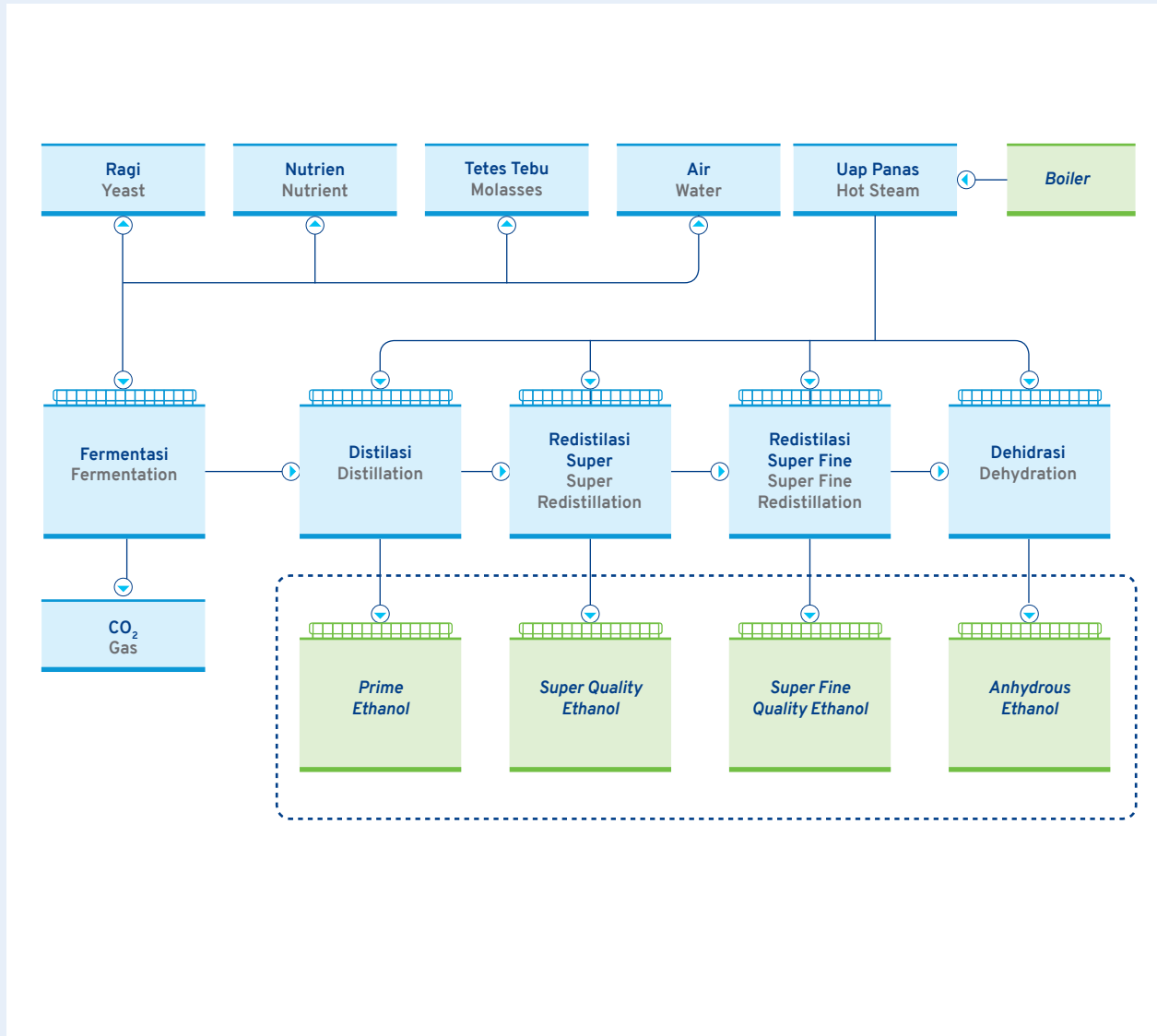


## Ikhtisar Produksi Production Overview





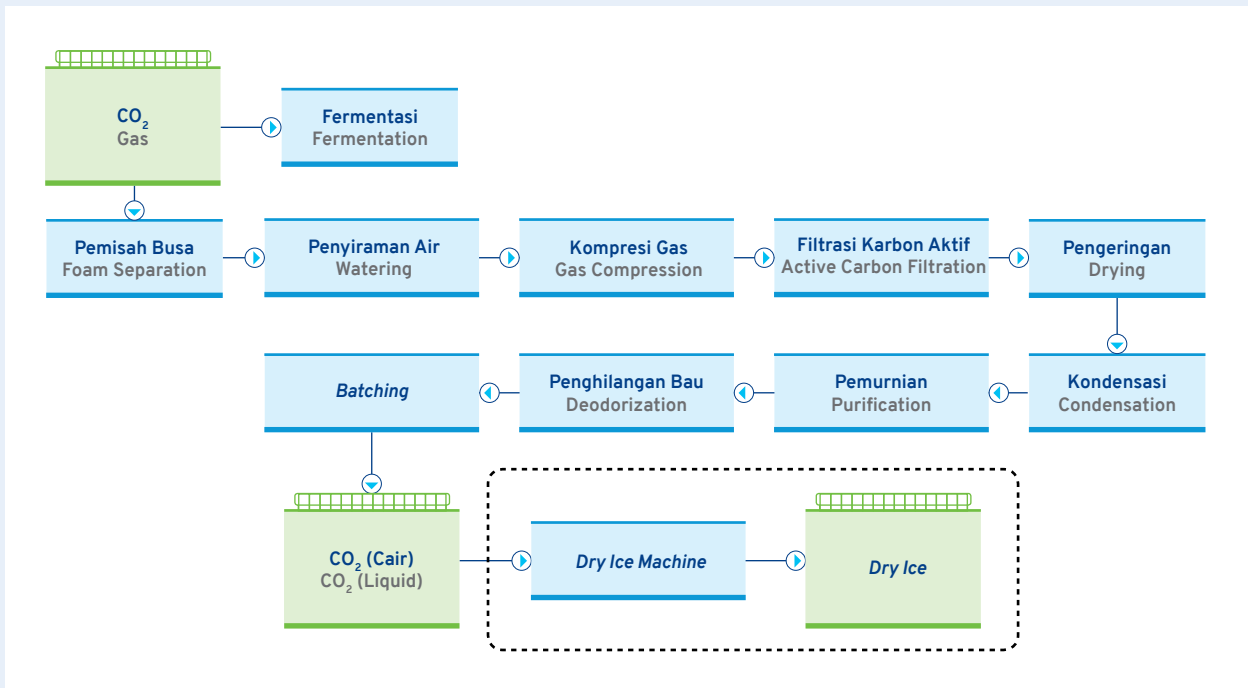
## Proses Produksi Etanol Ethanol Production Process



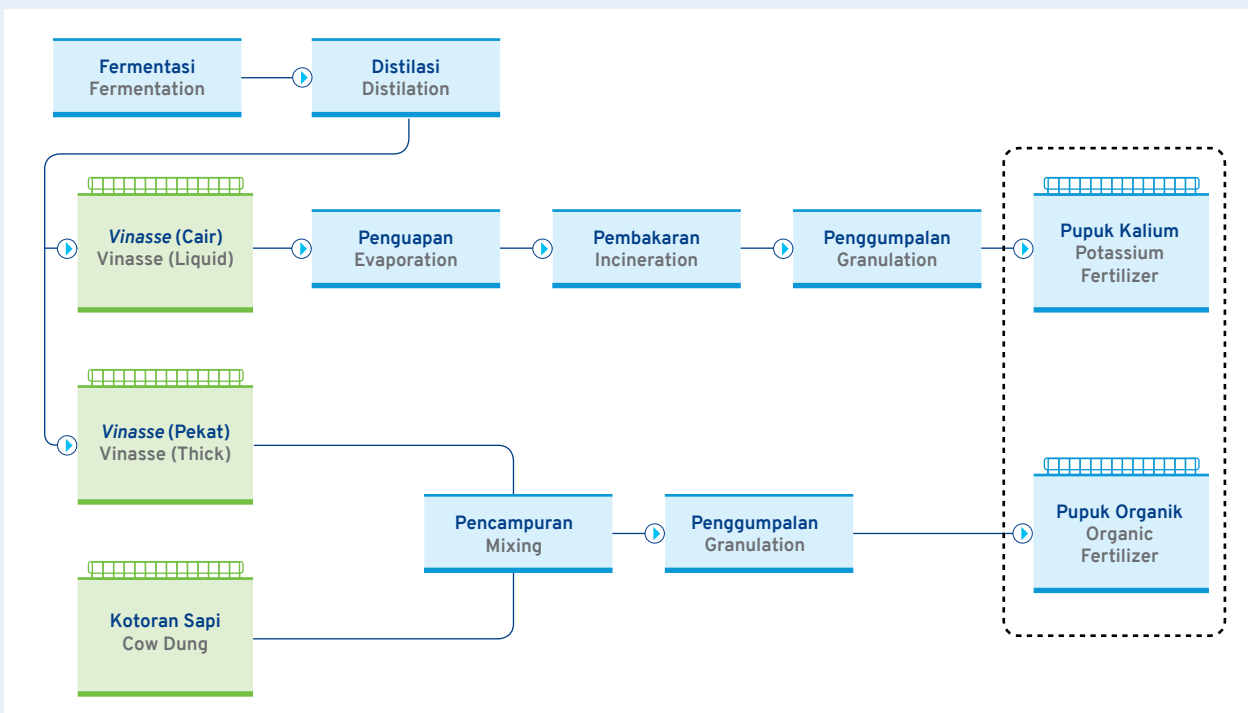




## Proses Produksi Karbondioksida Cair & Dry Ice Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process



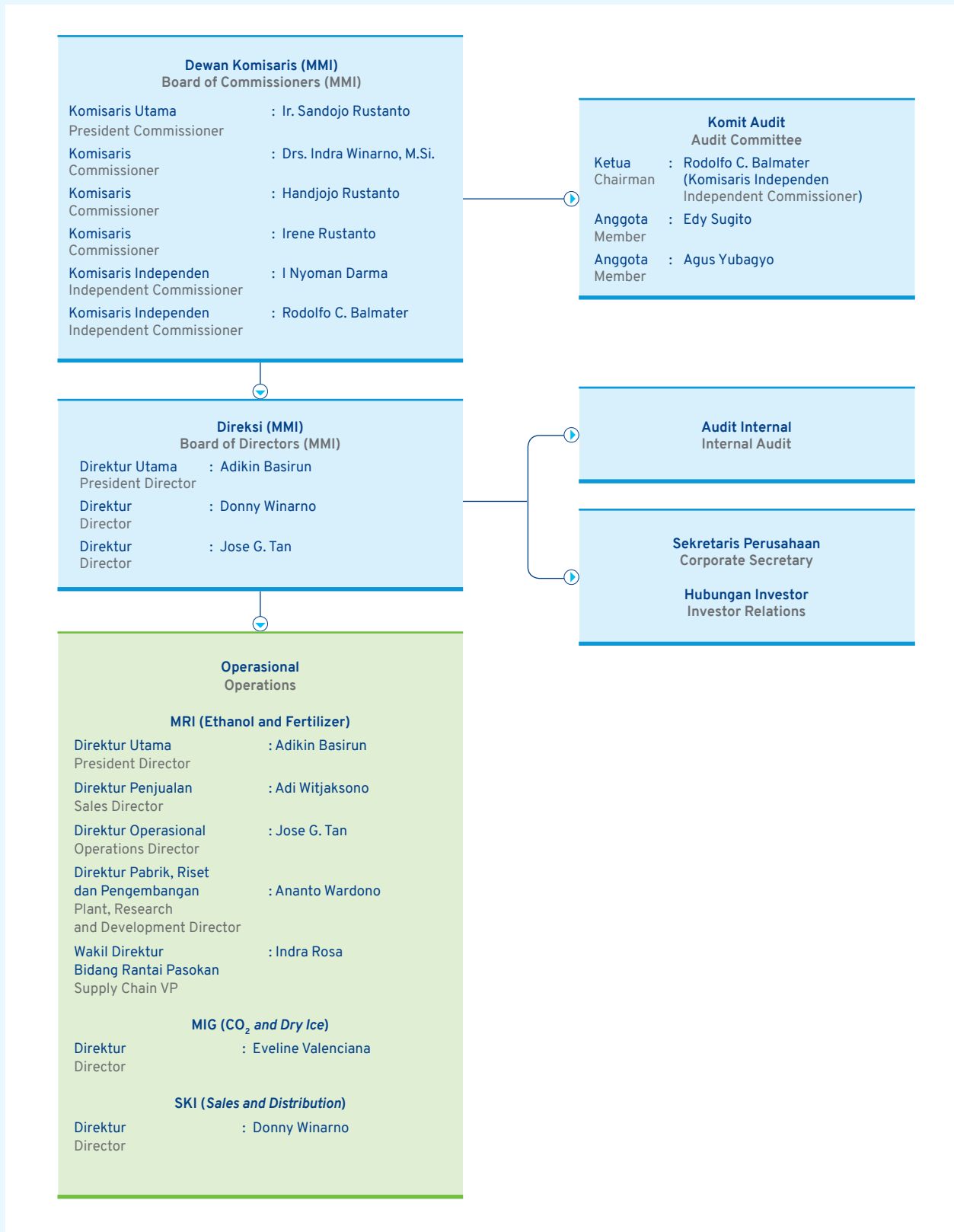
## Proses Produksi Pupuk Fertilizer Production Process





# Struktur Organisasi

## Organization Structure





## Profil Dewan Komisaris

### Profile of the Board of Commissioners



## IR. SANDOJO RUSTANTO

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 73 tahun.  
Indonesian citizen, 73 years old.



#### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



#### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- **Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah (sejak 2004).**  
President Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2004).
- **Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (sejak 2010).**  
President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2010).
- **Komisaris Utama PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan).**  
President Commissioner of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company).
- **Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2017).**  
Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2017).
- **Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2010).**  
Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2010).



#### Riwayat Jabatan Previous Positions

- **Komisaris Perseroan (1970-1994; 2012-2017).**  
Commissioner of the Company (1970-1994; 2012-2017).
- **Direktur Utama Perseroan (2004-2012).**  
President Director of the Company (2004-2012).
- **Direktur Perseroan (1994-2004).**  
Director of the Company (1994-2004).
- **Berbagai posisi manajemen di PT Molindo Raya Industrial dan PT Gunung Bale (sejak 1976).**  
Various managerial position at PT Molindo Raya Industrial and PT Gunung Bale (since 1976).



#### Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Sarjana Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1973).**  
Bachelor of Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (1973).



#### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya. Has family relationship among the members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, except Independent Commissioners and 2 (two) other Board of the Directors of the Company.



## DRS. INDRA WINARNO, M.SI

**Komisaris**  
Commissioner

**Warga Negara Indonesia, 75 tahun.**  
Indonesian citizen, 75 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- **Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial (sejak 2004).**  
President Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2004).
- **Komisaris Utama PT Tirta Karunia Abadi (perusahaan afiliasi) (sejak 2005).**  
President Commissioner of PT Tirta Karunia Abadi (affiliated company) (since 2005).
- **Komisaris Utama PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (sejak 2011).**  
President Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (since 2011).
- **Komisaris Utama PT Citra Bali Niaga (perusahaan afiliasi) (sejak 2016).**  
President Commissioner of PT Citra Bali Niaga (affiliated company) (since 2016).
- **Komisaris Utama PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017).**  
President Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (since 2017).
- **Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 1985).**  
Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 1985).
- **Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012).**  
Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012).
- **Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2012).**  
Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2012).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- **Komisaris Utama Perseroan (1970-2017).**  
President Commissioner of the Company (1970-2017).
- **Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (2004-2012).**  
President Director of PT Molindo Inti Gas (2004-2012).
- **Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (2000-2004).**  
President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (2000-2004).
- **Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (1984-2004).**  
President Director of PT Molindo Raya Industrial (1984-2004).
- **Komisaris PT Praxair Molindo (1995-2000).**  
Commissioner of PT Praxair Molindo (1995-2000).
- **Direktur PT Molindo Raya Industrial (1979-1984).**  
Director of PT Molindo Raya Industrial (1979-1984).
- **Direktur PT Sumber Protein (1976-1984).**  
Director of PT Sumber Protein (1976-1984).
- **Manajer/Manajer Umum Perseroan (1965-1970).**  
Manager/General Manager of the Company (1965-1970).



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Sarjana Sosial Politik, Universitas Waskita Darma (1992).**  
Bachelor of Social and Political Science, Waskita Darma University (1992).
- **Magister Administrasi Niaga, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (1997).**  
Master of Business Administration, Faculty of Administrative Science of Brawijaya University (1997).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationship among the members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, except Independent Commissioners and 2 (two) other Board of the Directors of the Company.



## HANDJOJO RUSTANTO

**Komisaris**  
**Commissioner**

**Warga Negara Indonesia, 57 tahun.**  
**Indonesian citizen, 57 years old.**



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- **Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2010).**  
Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2010).
- **Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012).**  
Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012).
- **Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2015).**  
Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2015).
- **Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2015).**  
Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2015).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- **Direktur Perseroan (2004-2015).**  
Director of the Company (2004-2015).
- **Direktur PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).**  
Director of PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).
- **Direktur PT Molindo Inti Gas (1999-2004).**  
Director of PT Molindo Inti Gas (1999-2004).
- **Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (1995-1999).**  
President Director of PT Molindo Inti Gas (1995-1999).



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Bachelor of Computer Science, IOWA University (1989).**
- **Master of Management, Golden Gate University, San Francisco (1992).**
- **Master of Finance, Golden Gate University, San Francisco (2006)..**



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationship among the members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, except Independent Commissioners and 2 (two) other Board of the Directors of the Company.



## IRENE RUSTANTO

**Komisaris**  
Commissioner

**Warga Negara Indonesia, 40 tahun.**  
Indonesian citizen, 40 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan).  
Director of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Direktur Perseroan (2012-2017).  
Director of the Company (2012-2017).
- Anggota Tim Keuangan PT Molindo Raya Industrial (2006-2012).  
Member of Finance Team of PT Molindo Raya Industrial (2006-2012).



### Riwayat Pendidikan Educational Background

*Bachelor of Corporate Finance*, Loyola Marymount University (2004)



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationship among the members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, except Independent Commissioners and 2 (two) other Board of the Directors of the Company.





## I NYOMAN DARMA

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Warga Negara Indonesia, 62 tahun.**  
Indonesian citizen, 62 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Partner di Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan.  
Partner at Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm.



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- **Anggota Komite Audit PT Tira Austenite Tbk (2012-2018).**  
Audit Committee member at PT Tira Austenite Tbk (2012-2018).
- **Direktur Keuangan PT Darma Putra Wahana Pratama (2011).**  
Finance Director of PT Darma Putra Wahana Pratama (2011).
- **Direktur Keuangan PT Tira Austenite Tbk (2009-2010).**  
Finance Director of PT Tira Austenite Tbk (2009-2010).
- **Direktur Utama PT Tigaraksa Satria Tbk (1999-2003).**  
President Director of PT Tigaraksa Satria Tbk (1999-2003).
- **Direktur Keuangan PT TNT Logistik Indonesia (1996-1999).**  
Finance Director of PT TNT Logistik Indonesia (1996-1999).
- **Komisaris PT Tira Austenite Tbk (1993-1999).**  
Commissioner of PT Tira Austenite Tbk (1993-1999).
- **Direktur PT Tigaraksa Satria Tbk (1993-1996; 2007-2009).**  
Director of PT Tigaraksa Satria Tbk (1993-1996; 2007-2009).
- **Kepala Audit Internal PT Tigaraksa Satria Tbk (1991-1993).**  
Head of Internal Audit at PT Tigaraksa Satria Tbk (1991-1993).
- **Asisten Komisaris PT Tigaraksa (1989-1990).**  
Commissioner Assistant at PT Tigaraksa (1989-1990).



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- **D3 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1982).**  
Diploma 3 Degree in Accounting, the State College of Accountancy (1982).
- **D4 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1989).**  
Diploma 4 Degree in Accounting, the State College of Accountancy (1989).
- **S2 *International Management*, Prasetya Mulya Business School (2005).**  
Master of International Management, Prasetya Mulya Business School (2005).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.  
Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.



## RODOLFO C. BALMATER

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Warga Negara Filipina, 73 tahun.**  
Philippine citizen, 73 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019 and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- **Ketua Komite Audit Perseroan.**  
Chairman of the Audit Committee of the Company.
- **Presiden Direktur PT Balmater Consulting Company.**  
President Director of PT Balmater Consulting Company.
- **Anggota Komite Audit PT Erajaya Swasembada Tbk.**  
Member of the Audit Committee of PT Erajaya Swasembada Tbk.
- **Anggota Singapore Institute of Directors.**  
Member of Singapore Institute of Directors.
- **Anggota Philippine Institute of Public Accountants.**  
Member of Philippine Institute of Public Accountants.



### Riwayat Jabatan Previous Positions

Lebih dari 37 tahun pengalaman bekerja di perusahaan akuntansi multinasional seperti Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV), Arthur Andersen, dan Ernst & Young.

More than 37 years of experience working at multinational accounting firms such as Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV), Arthur Andersen, and Ernst & Young.



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- *Bachelor of Science in Commerce majored in Accountancy (with honour)*, Araullo University, Philippines (1969).
- *Master in Management (with distinction)*, Asian Institute of Management (1978).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.  
Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.



Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2021.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2021.

## Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2021, anggota Dewan Komisaris telah berpartisipasi, baik sebagai dosen maupun peserta, dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang meningkatkan kapabilitasnya dalam melaksanakan tugasnya, sebagai berikut:

## Competency Development Program

In 2021, members of the Board of Commissioners participated, either as lecturer or attendee, in various competency development programs in the field of corporate governance which enhanced their capabilities in performing their duties, as follows:

No	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
1	Strategi Pengelolaan Aset Berdasarkan PSAK Dalam Mengantisipasi Dampak Penurunan Bisnis Untuk Mempertahankan Kinerja Keuangan Perusahaan	22 Januari 2021 January 22 <sup>nd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
2	Update Fasilitas-Fasilitas Perpajakan Yang Tersedia Bagi Wajib Pajak	2 Maret 2021 March 2 <sup>nd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
3	PSAK Series Refreshment PSAK 1, ISAK 36, Amandemen PSAK 73, dan Amandemen PSAK	9 Maret 2021 March 9 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
4	Workshop Perpajakan: Teknik Rekonsiliasi Fiskal dan Ekualisasi	5 April 2021 April 5 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
5	Audit IT Untuk Menunjang Pekerjaan Akuntan Publik Dalam Audit Laporan Keuangan	12 April 2021 April 12 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
6	Overview Pertimbangan Akuntansi dan Audit Terkait Investasi Pada Saham/Ekuitas	4 Mei 2021- 5 Mei 2021 May 4 <sup>th</sup> -5 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
7	PPL Wajib Akuntan Publik Di Bidang Pembinaan dan Pengawasan Tahun 2021 - 3	29 Juni 2021-30 Juni 2021 June 29 <sup>th</sup> -30 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
8	PPL Wajib Akuntan Publik Batch 3, 4 & 5	14 September 2021 September 14 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
9	Negotiation	3 Februari 2021 February 3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Filipina Webinar in Philippines	Philippine Institute of Certified Public Accountants (PICPA)
10	CPA Membership	23 Maret 2021 March 23 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Filipina Webinar in Philippines	Philippine Institute of Certified Public Accountants (PICPA)
11	How to Fix a Toxic Culture	15 April 2021 April 15 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Filipina Webinar in Philippines	Mike Grogan
12	Business Scaling Asia	24 April 2021 April 24 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Filipina Webinar in Philippines	Asian Institute of Management (AIM)
13	Independent Accountability Mechanism (CAO)	3 Mei 2021 May 3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	IFC/MIGA
14	Performance Standards	26 May 2021 May 26 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	IFC/MIGA
15	Conversations in Global Finance	15 Juni 2021 June 15 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Singapura Webinar in Singapore	Financial Capital Ltd
16	The Next Generation of Global Leaders	9 Juli 2021 July 9 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Filipina Webinar in Philippines	Mike Grogan
17	Governance & Transparency	4 Agustus 2021 August 4 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Singapura Webinar in Singapore	SID
18	12th Credit Suisse ASEAN Conference -	4 Januari 2021 January 4 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
19	Credit Suisse H1 Virtual Market Outlook Seminar, South Asia	26 Januari 2021 January 26 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse

No	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
20	Indonesia Market 2021 Market & Feng Shui Outlook	3 Februari 2021 February 3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
21	Credit Suisse Investment Deep Dive 2021 - CS Climate Innovation Fund	23 Februari 2021 February 23 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
22	CS Blackstone Private Credit Access Fund	17 Maret 2021 March 17 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
23	24th CS Asian Investment Conference (AIC)	22-26 Maret 2021 March 22 <sup>nd</sup> -26 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
24	Family Office Webinar Series 2021 -	16 April 2021 April 16 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
25	8th Credit Suisse China A-Shares Conference	11-13 Mei 2021 May 11 <sup>th</sup> -13 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
26	High Impact Webinar Series 2021: Family Philanthropy	25 Mei 2021 May 25 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
27	Credit Suisse Spotlights : Riding the COVID waves	4 Juni 2021 June 4 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
28	Credit Suisse Investment Deep Dive 2021 - Invest in New Energy: Schroder Global Energy Transition	9 Juni 2021 June 9 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
29	Credit Suisse Sustainability Week 2021 -	11 Juni 2021 June 11 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
30	Credit Suisse H2 Market Outlook Seminar 2021	23 Juni 2021 June 23 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
31	Global Supertrends Conference 2021	22 Juli 2021 July 22 <sup>nd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
32	In Conversation with Dong Tao: Decoding China's Policy Changes	3 Agustus 2021 August 3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
33	Credit Suisse Investment Deep Dive 2021 - Harnessing the Power of Active Management for Equity Investing	24 Agustus 2021 August 24 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
34	In Conversation with Dong Tao: Wrestling with Capital	1 September 2021 September 1 <sup>st</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
35	22nd Credit Suisse Asian Technology Conference	6-10 September 2021 September 6 <sup>th</sup> -10 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
36	Credit Suisse Investment Deep Dive 2021 - Income and growth opportunities with European real estate	16 September 2021 September 16 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
37	Credit Suisse and BlackRock partnering on Health and Wellbeing	6 Oktober 2021 October 6 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
34	High Impact Webinar Series 2021 : Philanthropy and Mental Health in a Pandemic Era	29 Oktober 2021 October 29 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
39	12th Credit Suisse China Investment Conference	1-5 November 2021 November 1 <sup>st</sup> -5 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
40	Indonesia Market Investment Perspective Series	9 November 2021 November 9 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse
41	Credit Suisse Investment Deep Dive 2021 - Exploring Public and Private Investment Opportunities in Health, Wellbeing and Sustainable Nutrition	8 Desember 2021 December 8 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Credit Suisse



## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



## ADIKIN BASIRUN

**Direktur Utama**  
President Director

**Warga Negara Indonesia, 51 tahun.**  
Indonesian citizen, 51 years old.



#### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019 and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



#### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk (sejak 2019).  
Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia Tbk (since 2019).
- Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas (sejak 2017).  
Independent Commissioner of PT UOB Kay Hian Sekuritas (since 2017).
- Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk (sejak 2018).  
Independent Director of PT Baramulti Suksessarana Tbk (since 2018).



#### Riwayat Jabatan Previous Positions

- Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017).  
Commissioner of PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017).
- Direktur Teknologi Informasi & Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015).  
Information Technology & Risk Management Director of PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015).
- Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009).  
President Director of PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009).
- Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003).  
Operations Director of PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003).



#### Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara (1993).  
Bachelor of Accounting, Tarumanegara University (1993).



#### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.



## DONNY WINARNO

**Direktur**  
Director

**Warga Negara Indonesia, 45 tahun.**  
Indonesian citizen, 45 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15<sup>th</sup>, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur PT Sumber Kita Indah (sejak 2007).  
Director of PT Sumber Kita Indah (since 2007).



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- **Vice President** PT Molindo Raya Industrial (2008-2017).  
Vice President of PT Molindo Raya Industrial (2008-2017).
- **Vice President** Perseroan (2003-2007).  
Vice President of the Company (2003-2007).
- **Business Development Manager** PT Molindo Inti Gas (2001-2003).  
Business Development Manager of PT Molindo Inti Gas (2001-2003).
- **Marketing Manager** Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001).  
Marketing Manager of Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001).



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Bachelor of Arts degree** majored in Economics, University of California, Irvine (1997).
- **Master of Business Administration**, Woodbury University (1999).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Has family relationship among the members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, except Independent Commissioners and 2 (two) other Board of the Directors of the Company.





## JOSE G. TAN

**Direktur**  
Director

**Warga Negara Filipina, 53 tahun.**  
Philippine citizen, 53 years old.



### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21<sup>st</sup>, 2019 and reappointed by the General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26<sup>th</sup>, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak Ada.  
None.



### Riwayat Jabatan Previous Positions

- **Finance Director** PT Supernova Flexible Packaging dan PT Supernova (2015-2018).  
Finance Director of PT Supernova Flexible Packaging and PT Supernova (2015-2018).
- **Independent Director and Chief Audit Executive** PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015).  
Independent Director and Chief Audit Executive of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015).
- **Technical Advisor** Ernst & Young, Indonesia (2002-2010).  
Technical Advisor of Ernst & Young, Indonesia (2002-2010).
- **Technical Advisor** Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002).  
Technical Advisor of Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002).
- **Audit Executive** di Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Filipina (1989-1999).  
Audit Executive of Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Philippines (1989-1999).



### Riwayat Pendidikan Educational Background

- **Certified Public Accountant (CPA)**, Filipina.  
Certified Public Accountant (CPA), Philippines.
- **Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude)**, University of Santo Tomas, Manila, Filipina (1989).  
Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude) from the University of Santo Tomas, Manila, Philippines (1989).



### Hubungan Afiliasi Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders.

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2021.

The composition of the Board of Directors did not change in 2021.

## Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2021, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

## Competency Development Program

In 2021, members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
1	Corporate Restructuring Enhancing Economic and Social Value	28 Januari 2021 January 28 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
2	Mandiri Investment Forum : Macro Day Agenda	3 Februari 2021 February 3 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Bank Mandiri
3	Program Pendidikan Berkelanjutan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Efek yang melakukan Kegiatan Usaha sebagai Penjamin Emisi Efek dan/atau Perantara Pedagang Efek	29 Januari 2021 January 29 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia
4	The Age of Digital Transformation: The Role of AI on Cyber Security in Developing Business Resilience	6 Mei 2021 May 6 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Indonesian Institute for Corporate Directorship, Sparkcognition, PT Geoservices
5	GRI-CDP Beginner Seminar - Introduction to TCFD and SDGs	2-3 Juni 2021 June 2 <sup>nd</sup> -3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	BEI, GRI, CDP, UK PACT, BAPPENAS, SDGs, ICSA
6	GRI-CDP Advance Workshop - Preparing Corporate Action Plan on TCFD and SDGs	29-30 Juni 2021 June 29 <sup>th</sup> -30 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	BEI, GRI, CDP, UK PACT, BAPPENAS, SDGs, ICSA
7	ESG Capital Market Summit 2021	27 Juli 2021 July 27 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	ESG, OJK, BEI, KPEI, KSEI
8	Bincang Literasi Digital: Maraknya Penipuan Digital, Kita Bisa Apa	12 Agustus 2021 August 12 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Ruangguru, Kominfo
9	GRI-CDP Advance Seminar - Introduction to TCFD and SDGs	21 Oktober 2021 October 21 <sup>st</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	BEI, GRI, CDP, UK PACT, BAPPENAS, SDGs, ICSA
10.	CEO Networking 2021 : "Stepping up to Regain the Economic Growth"	16 November 2021 November 16 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	OJK, BEI, KPEI, KSEI
11	Mandiri Investment Forum 2021	3 Februari 2021 February 3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	Bank Mandiri
12	Diageo Collaboration Connect 2021	7 Oktober 2021 October 7 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di London Webinar in London	Diageo Group
13	Technology Advancement for boosting productivity	19 November 2021 November 19 <sup>th</sup> , 2021	Webinar di Jakarta Webinar in Jakarta	BCA Young Community



## Sumber Daya Manusia Human Resources

Sebagai entitas usaha yang bergerak di industri kimia dasar yang membutuhkan pengetahuan dan pemahaman teknis tingkat tinggi, Perseroan sangat menyadari bahwa sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu aset paling berharga yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usahanya. Karena itulah Perseroan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan profesional, kompeten, dan berkualitas demi mencapai tujuan dan sasaran usahanya.

Pada tahun 2021, peningkatan kualitas pengelolaan SDM kembali menjadi salah satu prioritas utama Perseroan. Sepanjang tahun tersebut, Perseroan melanjutkan upayanya menyempurnakan kebijakan pengelolaan SDM, meningkatkan kompetensi karyawan, menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan karyawan, serta menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi karyawan.

Perseroan turut pula senantiasa mematuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam pengembangan SDM. Kepatuhan ini diwujudkan dalam sistem pengelolaan SDM yang baik dan transparan, proses rekrutmen yang akuntabel, peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM secara berkelanjutan, dan hal-hal terkait lainnya yang dapat menciptakan karyawan yang andal, profesional, berdedikasi, serta memiliki integritas dan loyalitas tinggi.

As a business entity operating in the basic chemical industry that requires a high level of technical knowledge and understanding, the Company is keenly aware that human resources (HR) is one of the most valuable assets supporting its business sustainability and success. The Company therefore is committed to recruiting, developing, and retaining professional, competent, and qualified employees in order to achieve its business goals and objectives.

In 2021, the Company yet again prioritized the improvement of HR management quality. Throughout the year, the Company continued to enhance its HR management policies, improve employee competency, maintain harmonious industrial relations between the Company and employees, and create a positive work environment for employees.

In addition, The Company persistently adheres to the principles of good corporate governance in HR development. This adherence is reflected in the Company's proper and transparent HR management system, accountable recruitment process, continuous improvement of HR capacity and capability, as well as other related matters that can produce reliable, professional, and dedicated workforce with high sense of integrity and loyalty.



## Komposisi Karyawan

Hingga 31 Desember 2021, secara konsolidasi, Perseroan mempekerjakan 752 karyawan, dibandingkan 751 pada tahun 2020.

Komposisi karyawan Perseroan di tahun 2021 berdasarkan jenis kelamin, usia, status kepegawaian, pendidikan, dan jabatan adalah sebagai berikut:

### Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin Composition Based on Sex

Jenis Kelamin Sex	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Pria Male	8	7	490	491	83	80	86	86
Wanita Female	3	3	48	49	18	19	15	17
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>538</b>	<b>540</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>101</b>	<b>103</b>

### Komposisi Berdasarkan Pendidikan Composition Based on Education

Pendidikan Education	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
SD Elementary School	0	0	74	65	2	2	0	0
SMP Junior High School	0	0	83	84	15	13	0	0
SMA Senior High School	3	3	273	285	48	46	74	75
Diploma	0	0	16	15	7	10	7	8
Sarjana Bachelor	6	5	89	89	27	26	19	19
Magister Master	2	2	3	2	2	2	1	1
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>538</b>	<b>540</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>101</b>	<b>103</b>

### Komposisi Berdasarkan Usia Composition Based on Age

Usia Age	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
≤ 25	0	0	20	29	1	1	8	9
26-32	3	2	109	105	14	16	38	38
33-39	3	3	160	141	28	29	23	23
40-46	4	3	112	128	39	35	23	23
47-55	1	2	115	115	19	18	9	9
> 55	0	0	22	22	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>538</b>	<b>540</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>101</b>	<b>103</b>

## Human Resources Composition

As of December 31<sup>st</sup>, 2021, the Company employed 752 employees on a consolidated basis, compared to 751 in 2020.

The composition of the Company's employees in 2021 based on sex, age, employment status, education, and position, was as follows:



### Komposisi Berdasarkan Status Kepegawaian

Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Karyawan Tetap Permanent Employees	8	8	257	261	56	56	92	101
Kontrak Non-permanent Employees	3	2	281	279	45	43	9	2
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>538</b>	<b>540</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>101</b>	<b>103</b>



### Komposisi Berdasarkan Jabatan

Composition Based on Position

Jabatan Position	MMI		MRI		MIG		SKI	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Direktur Director	3	3	2	2	1	1	0*)	0*)
Wakil Presiden Vice President	0	0	2	1	0	0	0	0
General Manager	0	0	1	0	0	0	2	3
Manajer Manager	2	2	22	21	6	7	6	7
Supervisor	2	2	36	38	14	13	9	9
Staf Staff	5	4	475	478	80	78	83	83
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>538</b>	<b>540</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>102</b>

\*) Direktur SKI merangkap jabatan sebagai Direktur MMI.  
SKI Director concurrently serves as MMI Director.

## Pelatihan dan Pengembangan SDM

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi SDM secara konsisten dan berkelanjutan sesuai perkembangan industri kimia dasar dan praktik terbaik ketenagakerjaan. Atas dasar itulah di sepanjang tahun 2021 Perseroan menjalankan berbagai program pendidikan dan pelatihan karyawan yang diselenggarakan secara internal dan eksternal, sebagai berikut:

## HR Training and Development

The Company is committed to consistently improving and enhancing its human resources' quality and competence in accordance with the latest developments in the basic chemical industry as well as employment best practices. To this end, in 2021 the Company implemented numerous employee education and training programs that were organized internally and externally, as follows:

No	Materi Subject	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	Up Grade ISO 45001:2018	27 - 28 April 2021 April 27 <sup>th</sup> - 28 <sup>th</sup> 2021	PT. Trigger Dinamika
2	Internal Auditor	19 - 21 Mei 2021 May 19 <sup>th</sup> - 21 <sup>st</sup> , 2021	PT. Trigger Dinamika
3	Sertifikasi AK3 Listrik	20 September - 8 Oktober 2021 September 20 <sup>th</sup> - October 8 <sup>th</sup> , 2021	PT. Trigger Dinamika
4	Sertifikasi Teknisi K3 Listrik	13 - 27 September 2021 September 13 <sup>th</sup> - October 27 <sup>th</sup> , 2021	PT. Trigger Dinamika
5	Training Prinsip Kerja & Troubleshooting Compressor	12 Oktober 2021 October 12 <sup>th</sup> , 2021	PT. Elgi Equipment Indonesia
6	Training Pompa Boerger	19 Oktober 2021 October 19 <sup>th</sup> , 2021	PT. Sumber Wilis
7	Training WWTP Plant	22 Oktober 2021 October 22 <sup>nd</sup> , 2021	PT. Julungwangi
8	Training Inverter	26 Oktober 2021 October 26 <sup>th</sup> , 2021	PT. Schneider Indonesia
9	Training Matic Level	27 Oktober 2021 October 27 <sup>th</sup> , 2021	PT. Fine Indonesia
10	Training APAR & Fire Blanket	12 November 2021 November 12 <sup>th</sup> , 2021	K3 Team (PT.MRI)



## Komposisi Pemegang Saham

### Shareholders Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the shareholders of the Company as of December 31<sup>st</sup>, 2021, was as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Nominal (Rp) Total Nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.647.600
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628.200
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492.100
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.284.900
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.013.800
PT Sejahtera Investama Indah	97.582.596	3,58	9.758.259.600
Avadiawati Machmur	89.574.613	3,29	8.957.461.300
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301.100
Masyarakat General Public	183.925.695	6,75	18.392.569.500
<b>Total</b>	<b>2.724.036.581</b>	<b>100,00</b>	<b>272.403.658.100</b>

#### Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Kelompok

#### List of Shareholders Based on Group

Institusi Institution	Jumlah Institusi Number of Institution		Jumlah Saham Number of Share	
	2020	2021	2020	2021
Domestik Domestic	16	33	1.437.121.391	1.680.628.815
Asing Foreign	1	2	24.870.588	29.016.486
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>1.461.991.979</b>	<b>1.709.645.301</b>

Individu Individual	Jumlah Institusi Number of Institution		Jumlah Saham Number of Share	
	2020	2021	2020	2021
Perorangan Domestik Domestic Individual	879	1.817	872.896.519	1.014.390.346
Perorangan Asing Foreign Individual	0	2	0	934
<b>Total</b>	<b>879</b>	<b>1.819</b>	<b>872.896.519</b>	<b>1.014.391.280</b>

#### Daftar Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors with Share Ownership

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	32.003.011	1,17
Drs. Indra Winarno, M.Si.	Komisaris Commissioner	188.654.921	6,93
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	375.746.282	13,79



## Kronologis Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nominal/ Saham Nominal/ Share	Harga Penawaran/ Saham Offering Price/ Share	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share	Bursa Stock Exchange
30 Agustus 2018 August 30 <sup>th</sup> , 2018	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Rp100	Rp580	351.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
14 Oktober 2021 October 14 <sup>th</sup> , 2021	Saham Bonus Bonus Shares	Rp100	-	389.148.083	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

## Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

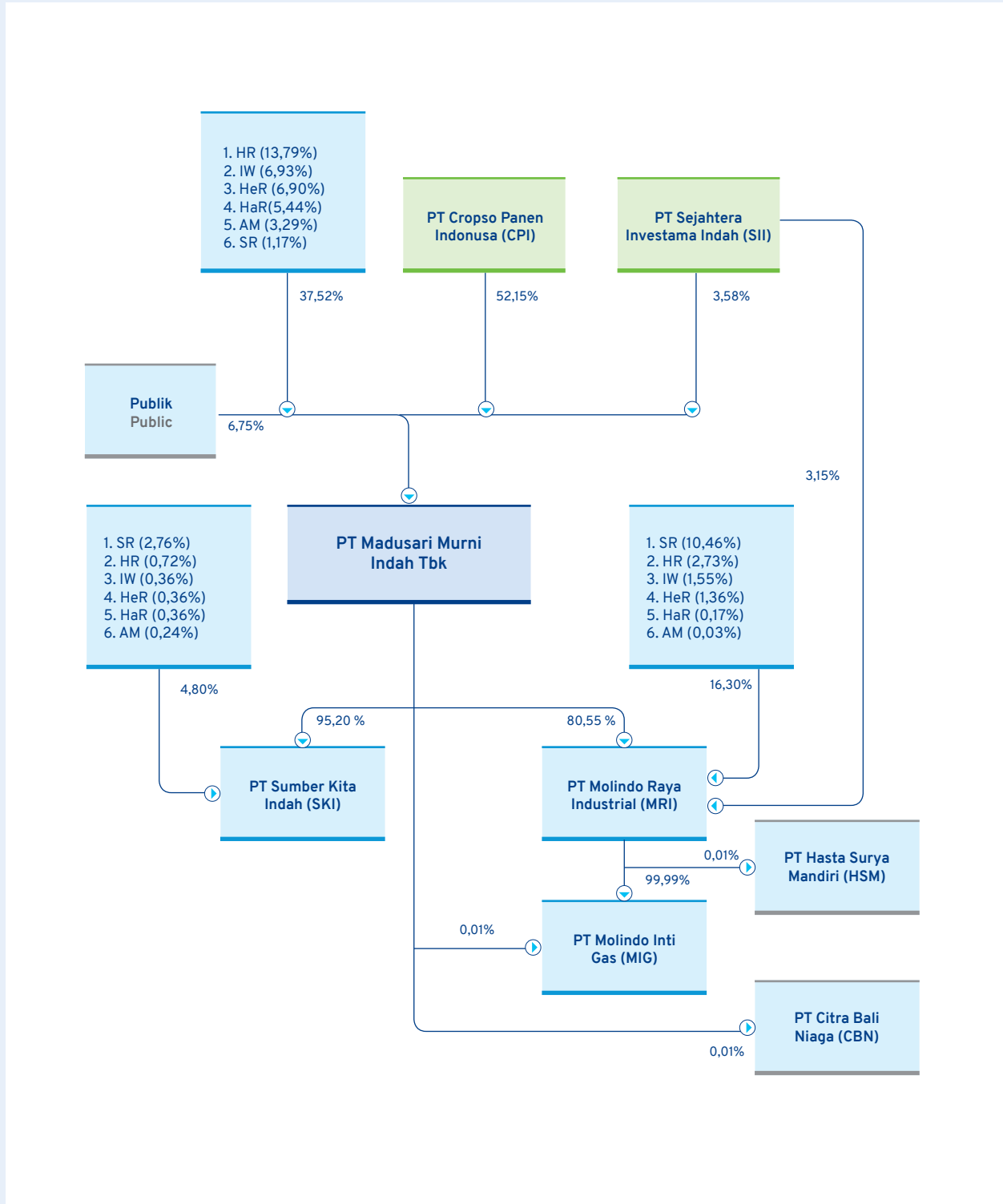
### List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Nama Entitas Anak Subsidiary	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Kepemilikan Saham Share Ownership	Aset (dalam jutaan Rupiah) Asset (in million Rupiah)	Status Operasi Operational Status
<b>Entitas Anak Langsung / Direct Subsidiaries</b>					
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan ethanol Manufacturing and selling of ethanol	Malang	80,55%	2.013.438	Operasional Operational
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan Trading	Bekasi	95,20%	298.175	Operasional Operational
<b>Entitas Anak Tidak Langsung / Indirect Subsidiaries</b>					
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Manufaktur dan penjualan CO <sub>2</sub> Manufacturing and selling of CO <sub>2</sub>	Malang	80,55%	120.951	Operasional Operational



# Struktur Grup Perseroan

## Corporate Group Structure





# Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

## Capital Market Supporting Institutions



### BIRO ADMINISTRASI EFEK SHARE REGISTRAR

**Name**  
Nama  
PT Adimitra Jasa Korpora

**Address and Phone Number**  
Alamat dan Nomor Telepon  
Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5.  
Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading  
Jakarta Utara 14240  
Telp : 021-2974 5222  
Fax : 021-2928 9961

**Services Rendered**  
Jasa Yang Diberikan  
Administrasi Efek  
Securities Administration

**Fee**  
Biaya  
Rp33.000.000

**Appointment Period**  
Periode Penunjukan  
Sejak 2018  
2018 to date



### AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT

**Name**  
Nama  
Kantor Akuntan Publik Gani Sigiro &  
Handayani (Grant Thornton)

**Address and Phone Number**  
Alamat dan Nomor Telepon  
Sampoerna Strategic Square, South Tower  
level 25, Jl. Jend. Sudirman No.Kav. 45-46,  
RT.3/RW.3, Kuningan, Setia Budi, Kota Jakarta  
Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930  
Phone : (021) 57952700

**Services Rendered**  
Jasa Yang Diberikan  
Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk  
tahun buku 2021  
Audit of the Company's Financial Statements  
for 2021 fiscal year

**Fee**  
Biaya  
Rp535.000.000

**Appointment Period**  
Periode Penunjukan  
Tahun Buku Januari s/d Desember 2021  
Fiscal Year from January to December 2021



### NOTARIS NOTARY

**Name**  
Nama  
Kantor Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.

**Address and Phone Number**  
Alamat dan Nomor Telepon  
Jl. Madrasah Komplek Taman Gandaria Kav.  
11A, Kelurahan Gandaria Selatan, Kecamatan  
Cilandak, Jakarta Selatan 12420  
Telp : (021) 2912550 / (021) 29125600

**Services Rendered**  
Jasa Yang Diberikan  
Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan  
The Preparation of the Deed of Annual General Meeting  
of Shareholders

**Fee**  
Biaya  
Rp30.000.000

**Appointment Period**  
Periode Penunjukan  
Sejak 2021  
2021 to date

(59-70)

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



“Perseroan membukukan volume penjualan sebesar 96.760 KL pada tahun 2021, nyaris menyamai rekor volume penjualan tertinggi yang dicapai pada tahun 2020 sebesar 96.990 KL.”

“The Company sustained its sales volume of 96,760 KL in 2021, which is almost similar to the record-high sales volume achieved in 2020 of 96,990 KL.”



# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion and Analysis

### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Proses pemulihan perekonomian domestik pada 2021 masih terpengaruh oleh berlanjutnya pandemi Covid-19, terutama dengan merebaknya varian Delta pada triwulan III. Meski demikian, perekonomian nasional berhasil mencatatkan pertumbuhan sebesar 3,69%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2020 yang mengalami kontraksi pertumbuhan sebesar 2,07%.

Sinergi dan inovasi kebijakan ekonomi nasional menjadi kunci dalam mendorong proses pemulihan ekonomi dan menjaga stabilitas. Akselerasi vaksinasi dan penguatan penanganan Covid-19, termasuk Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dengan pembukaan sektor prioritas pun pada akhirnya menjadi *game changer* tidak hanya dalam pengendalian penyebaran varian Delta, namun juga dalam menjaga momentum pemulihan ekonomi.

Tak hanya itu, pandemi yang telah berlangsung selama dua tahun ini telah meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap gaya hidup yang lebih bersih dan sehat. Di industri Perseroan, fenomena tersebut terutama terlihat dari peningkatan konsumsi produk pembersih tangan, disinfektan, dan antiseptik. Sebagai hasilnya, permintaan terhadap etanol sebagai bahan baku produk-produk tersebut tetap tinggi sepanjang tahun 2021.

### Harga Tetes Tebu

Perseroan memproduksi etanol dari tetes tebu yang berkontribusi lebih dari 70% terhadap total biaya produksi etanol. Perseroan memperoleh tetes tebu dari pabrik gula di Jawa Timur, Indonesia.

Pada tahun 2020, harga tetes tebu meningkat secara signifikan hampir 60% dan tetap tinggi sepanjang tahun 2021. Sebagai akibatnya, biaya produksi etanol yang diproduksi di Indonesia turut meningkat drastis. Harga tetes tebu diperkirakan akan terus meningkat pada musim panen tebu di tahun 2022.

### Proyeksi dan Realisasi 2021

Pada awal tahun 2021, Perseroan memproyeksikan penurunan margin laba yang berkelanjutan dari segmen usaha etanol yang disebabkan ekspektasi penurunan harga jual etanol di pasar domestik akibat meningkatnya volume impor etanol dari Pakistan menyusul pemberlakuan tarif impor nol persen. Meski demikian, harga tetes tebu di Indonesia tetap tinggi sepanjang tahun 2021.

### Economic and Industry Overview

The domestic economic recovery in 2021 was still affected by the ongoing Covid-19 pandemic, particularly the outbreak of the Delta variant in the third quarter. Nevertheless, the national economic growth was recorded at 3.69%, a stark contrast compared to the 2.07% contraction in 2020.

National economic policies synergy and innovations were key in driving the economic recovery and maintaining stability. Likewise, efforts to accelerate vaccination and improve Covid-19 mitigation, including the imposition of public activity restrictions (PPKM) combined with the opening of priority sectors became game changers, not only in controlling the spread of the Delta variant, but also in maintaining the economic recovery momentum.

In addition, the pandemic that started two years ago had raised public awareness for a more hygienic and healthier lifestyle. In the industry where the Company operates, this phenomenon was reflected in the increased consumption of hand sanitizers, disinfectants, and antiseptics. As a result, the demand for ethanol as the raw material for those products remained high throughout 2021.

### Molasses Price

The Company produces ethanol from molasses, which represents more than 70% of the total production cost of ethanol. The Company sources its molasses from sugar factories in East Java, Indonesia.

In 2020, the price of molasses increased significantly by almost 60% and remained high throughout 2021, which pushed production costs of ethanol produced in Indonesia to be significantly higher. The price of molasses is expected to continue at an elevated level in the coming 2022 sugarcane harvest season.

### 2021 Projections and Realization

In early 2021, the Company projected a continuous decline in the profit margin from the ethanol business segment due to the expected softening of selling price of ethanol in the domestic market brought about by the increasing volume of imported ethanol from Pakistan at zero tariff, while the cost of molasses in Indonesia remained high throughout 2021.





Tak hanya itu, harga batu bara secara tak terduga meningkat sebesar 50% menjelang triwulan terakhir tahun 2021.

Kondisi tersebut mengakibatkan penurunan laba bersih Perseroan secara signifikan sebesar 51,1% pada tahun 2021.

### Realisasi Belanja Modal

Total penambahan aset tetap pada tahun 2021 adalah sebesar Rp43,1 miliar, terutama untuk aset dalam penyelesaian terkait dengan rencana ekspansi yang sedang berjalan.

Pekerjaan sipil untuk pembangunan unit fermentasi kedua telah dimulai pada tahun 2021 dan akan dilanjutkan dengan pemasangan peralatan fermentasi dan peralatan pendukung lainnya pada tahun 2022. Pabrik etanol kedua direncanakan selesai pada tahun 2023 dengan kapasitas terpasang 50.000 KL per tahun.

Moreover, coal prices unexpectedly increased by 50% towards the last quarter of 2021.

The above conditions resulted to a significant decline in net profit of the Company by 51.1% in 2021.

### Capital Expenditures Realization

Total addition in fixed assets in 2021 amounted to Rp43.1 billion, mainly for assets under construction relating to its on-going expansion plan.

The civil work for the construction of its second fermentation unit has commenced in 2021 and shall be followed by the installation of the fermentation equipment and other supporting equipment in 2022. The second ethanol plant is planned to be completed by 2023 with an installed capacity of 50,000 KL a year.



## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih konsolidasian Perseroan di tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

## Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

### Net Sales

The Company's consolidated net sales in 2021 and 2020 were as follows:

(dalam ribuan Rupiah) / (In thousand Rupiah)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth	Description
Etanol	1.486.871.981	1.367.081.945	8,8%	Ethanol
CO <sub>2</sub> cair dan <i>dry ice</i>	60.817.856	51.129.428	18,9%	Liquid CO <sub>2</sub> and dry ice
Pupuk	42.026.498	36.202.766	16,1%	Fertilizer
Lain-lain	22.337.741	18.227.576	22,5%	Others
<b>Total</b>	<b>1.612.054.076</b>	<b>1.472.641.715</b>	<b>9,5%</b>	<b>Total</b>

Data volume penjualan etanol dan CO<sub>2</sub> cair disajikan di bagian Ikhtisar Operasional di laporan tahunan ini.

Sales volume data for ethanol and liquid CO<sub>2</sub> are presented in the Operational Highlights section of this annual report.

Sesuai proyeksi, tingginya permintaan etanol terus berlanjut sepanjang tahun 2021 karena meningkatnya kesadaran terhadap kebersihan pribadi serta fokus pada lingkungan kerja yang aman, yang pada akhirnya mendorong tingginya permintaan terhadap pembersih tangan, desinfektan, dan antiseptik. Sebagai hasilnya, Perseroan membukukan volume penjualan sebesar 96.760 KL pada tahun 2021, hampir menyamai rekor volume penjualan tertinggi yang dicapai pada tahun 2020 sebesar 96.990 KL.

As projected, the high demand for ethanol has been sustained throughout 2021 due to the increased awareness for personal hygiene and increased focus for a safe work environment, which drove high demand for hand sanitizers, disinfectants, and antiseptics. Therefore, the Company sustained its sales volume of 96,760 KL in 2021, which is almost similar to the record-high sales volume achieved in 2020 of 96,990 KL.

Penjualan CO<sub>2</sub> cair juga mengalami *rebound* pada tahun 2021 hingga mencapai 18.426 ton, meningkat 3.324 ton atau 22,0% dibandingkan 15.102 ton pada tahun sebelumnya. Meski demikian, penjualan *dry ice* ke bisnis catering makanan di industri penerbangan masih rendah.

Likewise, the Company saw a rebound in sales volume of liquid CO<sub>2</sub> in 2021 that reached 18,426 tons, an increase of 3,324 tons or 22.0% compared to the previous year of 15,102 tons. However, sales of dry ice to the food catering business in the airline industry remained low.

Selain itu, Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan bersih yang memuaskan untuk pupuk dan produk lainnya masing-masing sebesar 16,1% dan 22,5% pada tahun 2021.

Moreover, the Company posted a remarkable growth in net sales for fertilizer and other products by 16.1% and 22.5%, respectively, in 2021.

### Laba Bruto dan Laba Bersih

### Gross Profit and Net Profit

Uraian	2021		2020		Description
	Dalam Ribuan Rupiah In Thousand IDR	%	Dalam Ribuan Rupiah In Thousand IDR	%	
Pendapatan bersih	1.612.054.076	100,0	1.472.641.715	100,0	Net sales
Laba bruto	359.082.492	22,3	387.629.061	26,3	Gross profit
Beban penjualan	142.114.132	8,8	132.965.776	9,0	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	108.116.849	6,7	116.585.560	7,9	General & administrative expenses
Beban keuangan	54.445.804	3,4	41.405.617	2,8	Finance costs
Laba bersih	38.800.766	2,4	79.288.256	5,4	Net profit



Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp359,1 miliar pada tahun 2021, menurun Rp28,5 miliar atau 7,4% dibandingkan Rp387,6 miliar pada tahun 2020. Penurunan tersebut disebabkan oleh terus menurunnya margin labat produk etanol akibat faktor-faktor sebagai berikut:

- Penurunan harga etanol di pasar domestik akibat kelebihan pasokan yang disebabkan meningkatnya volume etanol impor dari Pakistan dengan tarif impor nol persen;
- Harga tetes tebu tetap tinggi sepanjang tahun 2021; dan
- Kenaikan harga batubara yang signifikan sekitar 50% menjelang triwulan terakhir tahun 2021.

Selain itu, beban penjualan meningkat sebesar Rp9,1 miliar atau 6,9% dari Rp133,0 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp142,1 miliar pada tahun 2021 karena biaya pengangkutan yang lebih tinggi. Beban bunga juga meningkat sebesar Rp13,0 miliar atau 31,5% dari Rp41,4 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp54,4 miliar pada tahun 2021 akibat peningkatan yang signifikan pada pinjaman jangka pendek dari bank untuk membiayai tambahan modal kerja yang disebabkan oleh melonjaknya harga bahan baku dan batubara secara drastis.

Sebagai catatan positif, Perseroan mampu menekan beban umum dan administrasi sebesar Rp8,5 miliar atau 7,3% dari Rp116,6 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp108,1 miliar pada tahun 2021.

Faktor-faktor di atas menyebabkan laba bersih menurun sebesar Rp40,5 miliar atau 51,1% dari Rp79,3 miliar di tahun 2020 menjadi Rp38,8 miliar di tahun 2021.

Setelah mempertimbangkan kepentingan nonpengendali, laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk turun menjadi Rp29,9 miliar pada tahun 2021 dibandingkan Rp66,1 miliar pada tahun 2020.

### Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain di tahun 2021 terutama terdiri dari keuntungan aktuarial sebesar Rp1,8 miliar (setelah pajak) yang timbul dari penilaian ulang tahunan atas kewajiban imbalan kerja jangka panjang Perseroan, yang ditentukan oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Credit Unit*.

Penghasilan komprehensif lainnya pada tahun 2020 terdiri dari surplus revaluasi aset tetap sebesar Rp149,7 miliar (setelah pajak) yang berasal dari revaluasi berkala atas gedung, perbaikan gedung, mesin, dan peralatan Perseroan berdasarkan laporan penilai independen, dan kerugian aktuarial sebesar Rp6,1 triliun (setelah pajak) yang timbul dari penilaian ulang tahunan atas liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang Perseroan.

The Company posted a gross profit of Rp359.1 billion in 2021 compared to Rp387.6 billion in 2020, representing a decline of Rp28.5 billion or 7.4%. The decline in gross profit was caused by the continuous decline in profit margin from ethanol products due to the following:

- Decline in price of ethanol in the domestic market due to oversupply, which was caused by the increasing volume of imported ethanol from Pakistan at zero tariff;
- Cost of molasses remained high throughout 2021; and
- Significant increase in coal prices by about 50% towards the last quarter of 2021.

Moreover, selling expenses in 2021 increased by Rp9.1 billion or 6.9% from Rp133.0 billion in 2020 to Rp142.1 billion in 2021 due to higher freight costs; and interest expense increased by Rp13.0 billion or 31.5% from Rp41.4 billion in 2020 to Rp54.4 billion in 2021 due to the significant increase in short-term borrowings from banks to finance the additional working capital caused by the significant increase in the price of raw materials and coal.

On a positive note, the Company was able to reduce its general and administrative expenses by Rp8.5 billion or 7.3% from Rp116.6 billion in 2020 to Rp108.1 billion in 2021.

The above factors led to the overall decrease in net profit by Rp40.5 billion or 51.1% from Rp79.3 billion in 2020 to Rp38.8 billion in 2021.

After taking into consideration the non-controlling interests, the net profit attributable to the owners of the Parent Entity declined to Rp29.9 billion in 2021 compared to Rp66.1 billion in 2020.

### Other Comprehensive Income (OCI)

Other OCI in 2021 consisted mainly of actuarial gain of Rp1.8 billion (after tax) arising from the yearly re-assessment of the Company's long-term employee benefits obligation, which was determined by independent actuaries using the Projected Credit Unit method.

Other OCI in 2020 consisted of fixed assets revaluation surplus of Rp149.7 billion (after tax) arising from the periodic revaluation of the Company's buildings, building improvements, machineries, and equipment based on the report from independent appraisers, and actuarial loss of Rp6.1 billion (after tax) arising from the yearly re-assessment of the Company's long-term employee benefits obligation.



## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp2.275,2 miliar dibandingkan Rp2.279,6 miliar per 31 Desember 2020.

Aset lancar per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.125,2 miliar dibandingkan Rp1.107,1 miliar per 31 Desember 2020. Peningkatan aset lancar sebesar Rp18,1 miliar atau 1,6% didorong oleh faktor-faktor sebagai berikut:

- Peningkatan penempatan di bank sebesar Rp16,8 miliar atau 17,7%;
- Peningkatan uang muka untuk tetes tebu dan aset tetap sebesar Rp46,6 miliar atau 105,6%;
- Kenaikan pajak dibayar dimuka sebesar Rp9,4 miliar atau 42,5%;
- Penurunan kas dan setara kas sebesar Rp25,8 miliar atau 40,3%;
- Penurunan piutang usaha sebesar Rp19,8 miliar atau 7,2% karena penurunan harga etanol; dan
- Penurunan persediaan sebesar Rp10,9 miliar atau 1,8%.

Aset tidak lancar per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.150,0 miliar dibandingkan Rp1.172,5 miliar per 31 Desember 2020. Penurunan aset tidak lancar sebesar Rp22,5 miliar atau 1,9% terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap - neto sebesar Rp8,5 miliar (beban penyusutan sebesar Rp51,8 miliar pada tahun 2021 dan diimbangi oleh penambahan aset tetap sebesar Rp43,1 miliar), realisasi klaim restitusi pajak sebesar Rp10,1 miliar, dan penurunan aset tetap lainnya sebesar Rp4,3 miliar.

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas turun 12,2% atau Rp108,2 miliar dari Rp889,6 miliar per 31 Desember 2020 menjadi Rp781,4 miliar per 31 Desember 2021. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan total utang bank sebesar Rp114,0 miliar.

Liabilitas terdiri dari liabilitas jangka pendek per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp572,4 miliar dan Rp634,4 miliar; serta liabilitas jangka panjang per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp209,0 miliar dan Rp255,2 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka pendek adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan sebesar Rp499,5 miliar per 31 Desember 2021, turun Rp63,6 miliar atau 11,3% dari saldo tahun sebelumnya sebesar Rp563,1 miliar.
- Utang usaha sebesar Rp36,0 miliar per 31 Desember 2021, meningkat Rp2,6 miliar atau 7,8% dari tahun sebelumnya sebesar Rp33,4 miliar.
- Liabilitas jangka pendek lainnya yang terdiri dari utang pajak, beban masih harus dibayar, pendapatan diterima

## Consolidated Statement of Financial Position

### Total Assets

The Company's total assets stood at Rp2,275.2 billion as of December 31, 2021, compared to Rp2,279.6 billion as of December 31, 2020.

Current assets amounted to Rp1,125.2 billion as of December 31, 2021, compared to Rp1,107.1 billion as of December 31, 2020. The increase in current assets by Rp18.1 billion or 1.6% was driven by the following:

- Increase in placement in banks by Rp16.8 billion or 17.7%;
- Increase in advance payment for molasses and fixed assets by Rp46.6 billion or 105.6%;
- Increase in prepaid taxes by Rp9.4 billion or 42.5%;
- Decrease in cash and cash equivalents by Rp25.8 billion or 40.3%;
- Decrease in trade receivables by Rp19.8 billion or 7.2% due to the decrease in price of ethanol; and
- Decrease in inventories by Rp10.9 billion or 1.8%.

Non-currents assets amounted to Rp1,150.0 billion as of December 31, 2021, compared to Rp1,172.5 billion as of December 31, 2020. The decrease in non-current assets by Rp22.5 billion or 1.9% was mainly due to the net decrease in fixed assets by Rp8.5 billion (depreciation charge of Rp51.8 billion in 2021 and partially offset by additional fixed assets of Rp43.1 billion), realization of claim for tax refund by Rp10.1 billion, and decrease in other non-current assets by Rp4.3 billion.

### Total Liabilities

Total liabilities decreased by 12.2% or Rp108.2 billion from Rp889.6 billion as of December 31, 2020 to Rp781.4 billion as of December 31, 2021. The decrease was mainly due to the decrease in total bank loans by Rp114.0 billion.

The liabilities consisted of current liabilities of Rp572.4 billion and Rp634.4 billion as of December 31, 2021 and 2020, respectively, and non-current liabilities of Rp209.0 billion and Rp255.2 billion as of December 31, 2021 and 2020, respectively.

The following were the major components of current liabilities:

- Bank loans maturing within twelve (12) months of Rp499.5 billion as of December 31, 2021, decreased by Rp63.6 billion or 11.3% from the previous year's balance of Rp563.1 billion.
- Trade payable of Rp36.0 billion as of December 31, 2021, increased by Rp2.6 billion or 7.8% from the previous year's balance of Rp33.4 billion.
- Other current liabilities consisting of taxes payables, accrued expenses, advance receipts from customers, and





dimuka dari pelanggan, dan utang non-usaha lainnya untuk pembelian mesin dan suku cadang sebesar Rp36,9 miliar per 31 Desember 2021, turun 1,0 miliar atau 2,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp37,9 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka panjang adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo lebih dari dua belas (12) bulan sejak tanggal neraca sebesar Rp116,3 miliar per 31 Desember 2021, turun Rp50,3 miliar atau 30,2% dari tahun sebelumnya sebesar Rp166,6 miliar;
- Liabilitas imbalan kerja karyawan sebesar Rp47,0 miliar per 31 Desember 2021, turun Rp0,3 miliar atau 0,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp47,3 miliar; dan
- Liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp45,7 miliar per 31 Desember 2021, naik Rp4,5 miliar atau 11,0% dari tahun sebelumnya sebesar Rp41,2 miliar.

### Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 terdiri dari:

(dalam ribuan Rupiah) / (In thousand Rupiah)

Uraian	2021	2020	Description
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham di 2021 dan 2.334.888.498 saham di 2020	272.403.658	233.488.850	Capital stock issued and paid - 2,724,036,581 shares in 2021 and 2,334,888,498 shares in 2020
Tambahan modal disetor	280.704.952	277.731.648	Additional paid-in capital
Saldo laba - Cadangan umum	1.250.000	250.000	Retained earnings - appropriated for general reserve
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	519.231.515	475.477.043	Unappropriated retained earnings
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	201.471.260	218.162.550	Other components of equity (OCI)
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>1.275.061.385</b>	<b>1.205.110.091</b>	<b>Equity attributable to the Owners of the Parent Entity</b>
Kepentingan Nonpengendali	218.772.880	184.878.418	Non-controlling interest
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>1.493.834.265</b>	<b>1.389.988.509</b>	<b>Total equity</b>

Peningkatan jumlah ekuitas sebesar Rp103,8 miliar atau 7,5% pada tahun 2021 terutama disebabkan oleh penambahan penyertaan modal sebesar Rp65,0 miliar dan total laba komprehensif tahun 2021 sebesar Rp40,8 miliar, diimbangi dengan dividen tunai yang dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendalinya sebesar Rp1,9 miliar.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Aktivitas Operasi

Pada tahun 2021, Perseroan menghasilkan arus kas bersih positif dari aktivitas operasi sebesar Rp90,8 miliar. Penerimaan kas dari aktivitas operasi berasal dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp1.634,7 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp10,4 miliar dan pendapatan bunga sebesar Rp0,4 miliar.

other non-trade payables for acquisition of machine and spare parts amounted to Rp36.9 billion as of December 31, 2021, decreased by 1.0 billion or 2.7% from the previous year's balance of Rp37.9 billion.

The following were the major components of non-current liabilities:

- Bank loans maturing more than twelve (12) months from the balance sheet date of Rp116.3 billion as of December 31, 2021, decreased by Rp50.3 billion or 30.2% from the previous year's balance of Rp166.6 billion;
- Employee benefits obligation of Rp47.0 billion as of December 31, 2021, decreased by Rp0.3 billion or 0.7% from the previous year's balance of Rp47.3 billion; and
- Deferred tax liabilities of Rp45.7 billion as of December 31, 2021, increased by Rp4.5 billion or 11.0% from the previous year's balance of Rp41.2 billion.

### Total Equity

The Company's total equity as of December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

The net increase in total equity by Rp103.8 billion or 7.5% in 2021 was mainly due to the additional capital infusion of Rp65.0 billion and total comprehensive income for 2021 of Rp40.8 billion, offset by cash dividend paid by a subsidiary to its non-controlling interest of Rp1.9 billion.

## Consolidated Statement of Cash Flows

### Operating Activities

In 2021, the Company generated positive net cash flows from operating activities of Rp90.8 billion. The cash received from operating activities came from collections from customers that reached Rp1,634.7 billion, tax refund of Rp10.4 billion and interest received from banks of Rp0.4 billion.



Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan dan aktivitas operasi lainnya sebesar Rp1.473,7 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp51,7 miliar, dan pajak penghasilan sebesar Rp29,3 miliar.

Pada tahun 2020, Perseroan menghasilkan arus kas bersih negatif dari aktivitas operasi sebesar Rp70,6 miliar. Penerimaan kas dari aktivitas operasi berasal dari penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp1.397,0 miliar, dan pendapatan bunga sebesar Rp0,4 miliar.

Arus kas keluar untuk aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kepada pemasok, karyawan dan aktivitas operasi lainnya sebesar Rp1.404,3 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp37,7 miliar, dan pajak penghasilan sebesar Rp26,0 miliar.

### Aktivitas Investasi

Pada tahun 2021, total kas yang dibayarkan untuk belanja modal adalah sebesar Rp51,1 miliar. Penempatan pada bank juga meningkat sebesar Rp16,8 miliar. Penerimaan dari penjualan aset sebesar Rp0,4 miliar dan penerimaan bunga dari penempatan di bank sebesar Rp1,9 miliar. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp65,6 miliar.

Pada tahun 2020, total kas yang digunakan untuk belanja modal sebesar Rp139,6 miliar, sebanyak Rp28,3 miliar dari jumlah tersebut dibiayai dari dana IPO dan Rp5,4 miliar dari pendapatan bunga yang diperoleh dari penempatan sementara dana IPO. Hasil penjualan aset sebesar Rp0,2 miliar. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp105,7 miliar.

### Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2021, pembayaran neto pinjaman modal *revolving* dan pembayaran angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp63,8 miliar dan Rp50,1 miliar. Selain itu, terdapat pembayaran dividen kas entitas anak kepada kepentingan nonpengendali sebesar Rp1,9 miliar. Penggunaan dana untuk aktivitas pembiayaan ini sebagian diimbangi dengan tambahan penyertaan modal sebesar Rp65,0 miliar dari pemegang saham kepada entitas anak. Dengan demikian, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp50,9 miliar.

Pada tahun 2020, terdapat penarikan neto pinjaman modal kerja *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp167,5 miliar dan Rp39,2 miliar. Perseroan juga membayarkan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang sebesar Rp35,5 miliar dan dividen tunai sebesar Rp13,7 miliar. Dengan demikian, kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp157,5 miliar.

The cash outflows for operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,473.7 billion, interest paid to banks of Rp51.7 billion, and income taxes of Rp29.3 billion.

In 2020, the Company generated negative net cash flows from operating activities of Rp70.6 billion. The cash received from operating activities came from collections from customers totaling Rp1,397.0 billion, and interest received from banks of Rp0.4 billion.

The cash outflows for operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,404.3 billion, interest paid to banks of Rp37.7 billion, and income taxes of Rp26.0 billion.

### Investing Activities

In 2021, total cash paid for capital expenditures amounted to Rp51.1 billion. Also, placement in banks increased by Rp16.8 billion. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp0.4 billion and interest received from placement in banks amounted to Rp1.9 billion. Therefore, the net cash used in investing activities amounted to Rp65.6 billion.

In 2020, total cash used for capital expenditures amounted to Rp139.6 billion, of which Rp28.3 billion were financed from IPO funds and Rp5.4 billion from interest income generated from temporary placement of IPO funds. Proceeds from disposal of assets amounted to Rp0.2 billion. Therefore, net cash used in investing activities amounted to Rp105.7 billion.

### Financing Activities

In 2021, net payment of revolving working capital loans and long-term installment loans from banks amounted to Rp63.8 billion and Rp50.1 billion, respectively. Also, Rp1.9 billion cash dividend was paid by a subsidiary to non-controlling interest. These usage of funds for financing activities were partially offset by an additional capital infusion of Rp65.0 billion from a shareholder to its subsidiary. Therefore, net cash used in financing activities amounted to Rp50.9 billion.

In 2020, net drawdown of revolving working capital loans and long-term installment loans from banks amounted to Rp167.5 billion and Rp39.2 billion, respectively. The Company also paid Rp35.5 billion in long-term installment loans and cash dividend of Rp13.7 billion. Therefore, net cash generated from financing activities amounted to Rp157.5 billion.





## Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam menjalankan kegiatan usaha, entitas dalam Grup Molindo melakukan transaksi satu sama lain (transaksi antar perusahaan). Entitas dalam Grup Molindo juga melakukan transaksi dengan entitas yang berada di bawah pengendalian yang sama seperti PT Hasta Surya Mandiri (HSM), PT Sejahtera Investama Indah (SII), dan PT Gunung Bale (GB).

Semua transaksi antar perusahaan oleh entitas dalam Grup Molindo dieliminasi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Transaksi-transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

- MRI menjual produk etanol ke SKI yang merupakan perusahaan distribusi dan perdagangan Grup.
- MRI menjual gas mentah ke MIG sebagai bahan baku produksi produk CO<sub>2</sub> cair dan *dry ice*.
- MRI menerima pendapatan sewa dan dividen dari MIG.
- MMI menerima pendapatan dividen dari MRI, SKI, dan MIG.
- MMI menerima pendapatan sewa dari MRI untuk fasilitas tertentu.
- MRI menerima pendapatan sewa dari MMI, SKI, dan MIG untuk sewa gedung kantor dan fasilitas lainnya.
- SKI menerima pendapatan sewa dari MIG untuk sewa fasilitas distribusi.
- SKI menerima biaya pemasaran dari MRI untuk layanan pemasaran.

Transaksi dengan entitas di bawah pengendalian yang sama pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

- MRI menerima pendapatan sewa dari SII.
- MRI menerima pendapatan sewa dari HSM
- HSM menyediakan layanan logistik untuk MRI.
- GB memberikan uang muka pada MRI.
- SII menyuntikkan modal tambahan ke MRI.

Jumlah transaksi dengan entitas di bawah pengendalian yang sama tersebut di atas telah diungkapkan pada Catatan 30 pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

## Kompensasi Manajemen

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp10,4 miliar dan Rp10,1 miliar.

## Belanja Modal

### Sisa Kontrak Belanja Modal

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perseroan memiliki sisa kontrak untuk mengakuisisi aset tetap dengan nilai kontrak sebesar Rp45,1 miliar dan USD1,35 juta, di mana Rp21,2 miliar dan USD1,28 juta telah direalisasikan.

## Related Party Transactions

In the normal course of business, entities within Molindo Group have transactions with each other (inter-company transactions). Likewise, entities within Molindo Group have transactions with other entities under the same control namely PT Hasta Surya Mandiri (HSM), PT Sejahtera Investama Indah (SII) and PT Gunung Bale (GB).

All inter-company transactions among entities within Molindo Group were eliminated in preparing the Group's consolidated financial statements. These transactions were as follows:

- MRI sold ethanol products to SKI, the Group's distribution and trading company.
- MRI sold raw gas to MIG as raw material in the production of liquid CO<sub>2</sub> and dry ice.
- MRI received rental income and dividend income from MIG.
- MMI received dividend income from MRI, SKI and MIG.
- MM received rental income from MRI for certain facilities.
- MRI received rental income from MMI, SKI and MIG for the lease of office premises and other facilities.
- SKI received rental income from MIG for lease of distribution facility.
- SKI received marketing fee from MRI for marketing services.

The transactions with other entities under the same control in 2021 and 2020 were as follows:

- MRI received rental income from SII.
- MRI received rental income from HSM.
- HSM provided logistic services to MRI.
- GB provided advances to MRI.
- SII injected additional capital to MRI.

The details of the above transactions with other entities under the same control were disclosed in Note 30 to the consolidated financial statements of the Group.

## Management Compensation

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2021 and 2020 amounted to Rp10.4 billion and Rp10.1 billion, respectively.

## Capital Expenditures (Capex)

### Outstanding Contracts for Capex

As of December 31, 2021, the Company had outstanding contracts to acquire fixed assets with total contract values of Rp45.1 billion and USD1.35 million, of which Rp21.2 billion and USD1.28 million had been realized.



## Rencana Belanja Modal

Untuk menyelesaikan pabrik etanol kedua, Perseroan akan memulai pembangunan unit fermentasi kedua beserta peralatan dan fasilitas pendukungnya pada tahun 2021. Pembangunan diharapkan selesai pada tahun 2023. Total anggaran yang dialokasikan untuk menyelesaikan pabrik kedua adalah sekitar Rp240 miliar. Pembangunan ini akan dibiayai melalui kombinasi suntikan modal tambahan dari pemegang saham langsung ke MRI (30%) dan pinjaman (70%).

## Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang

Salah satu hambatan untuk memasuki bisnis produksi etanol adalah besarnya investasi yang diperlukan untuk membangun dan memelihara fasilitas produksi dan distribusi, termasuk kebutuhan modal kerja yang sangat besar untuk bahan baku. Keberhasilan Molindo dalam bisnis etanol selama lebih dari lima puluh (50) tahun, ditambah dengan pengelolaan dan kebijakan keuangan yang hati-hati membuat Molindo dapat mengakumulasi modal yang memadai dan mempertahankan laba untuk membiayai kebutuhan investasi dan belanja modal. Selain itu, Perseroan telah melaksanakan penawaran umum perdana di bulan Agustus 2018 dan mendapatkan fasilitas kredit pinjaman investasi dari bank untuk membiayai kegiatan ekspansi yang sedang berjalan. Perseroan pun mempertahankan rasio utang berbunga terhadap ekuitas yang solid sebesar 0,4 kali, dan rasio ekuitas terhadap jumlah aset sebesar 0,7 kali, yang menunjukkan struktur modal yang kuat dan kehati-hatian dalam meminjam.

Tak hanya itu, EBITDA Perseroan sebesar Rp165,2 miliar pada 2021 dan Rp180,2 miliar pada 2020 menunjukkan rasio cakupan bunga yang sangat baik pada 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 3,0 kali dan 4,3 kali.

Rasio utang terhadap ekuitas, rasio ekuitas terhadap total aset, dan rasio cakupan bunga yang sehat disertai dengan struktur modal yang kuat dan kebijakan keuangan yang solid membuat Perseroan mampu mempertahankan peringkat kredit yang sangat baik dan mendapatkan pembiayaan dengan biaya yang masuk akal dari bank-bank papan atas.

## Kebijakan Dividen

Setiap akhir tahun, laba Perseroan dialokasikan untuk pinjaman bank yang jatuh tempo, rencana belanja modal dan kebutuhan modal kerja. Setiap kelebihan dibagikan kepada pemegang saham melalui dividen tunai. Jika ada, dividen tunai dari Entitas Induk tidak boleh lebih dari 30% dari laba tahunannya.

Pada bulan September 2020, Entitas Induk telah membagikan dividen tunai sebesar Rp13,4 miliar (Rp5,75 per lembar saham) kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2019.

## Capex Plan

To complete the second ethanol plant, the Company shall commence the construction of the second fermentation unit and its supporting equipment and facilities in 2021. The construction is expected to be completed in 2023. Total budget allocated to complete the second plant is about Rp240 billion. This will be financed through a combination of additional capital infusion from a shareholder directly to MRI (30%) and borrowings (70%).

## Capital Structure and Solvency

One of the barriers to enter in the ethanol production business is the huge amount of investment required in building and maintaining production and distribution facilities, including substantial amount of working capital for feedstock. The Company's more than fifty (50) successful years in the ethanol business, combined with prudent management and financial policy, has enabled it to accumulate adequate capital and retained profits to finance its investment and capital expenditure requirements. Moreover, the Company had completed its initial public offering in August 2018, and secured investment loan credit facilities from banks to finance its on-going expansion activities. Accordingly, the Company has maintained a solid interest-bearing debt to equity ratio of 0.4 times, and equity to total assets ratio of 0.7 times, which demonstrates the Company's solid capital structure and prudence in borrowing.

In addition, the Company's EBITDA of Rp165.2 billion in 2021 and Rp180.2 billion in 2020 showed an interest coverage ratio of 3.0 times and 4.3 times in 2021 and 2020, respectively.

The Company's sound debt to equity ratio, equity to total assets ratio, and interest coverage ratios combined with solid capital structure and financial policy enabled it to maintain strong credit rating and secure adequate revolving working capital facilities at reasonable cost among top tier banks.

## Dividend Policy

At the end of each year, the Company allocates its profit for the payment of its maturing bank loans, capital expenditure and working capital requirements. Any excess shall be distributed to the shareholders through cash dividends. Cash dividends, if any, from the Parent Entity shall not be more than 30% of its annual profit.

In September 2020, the Parent Entity paid Rp13.4 billion (Rp5.75 a share) cash dividend to its shareholders from its 2019 net profit. In October 2021, the Parent Entity distributed



Pada bulan Oktober 2021, Entitas Induk membagikan saham bonus dari tambahan modal disetor Entitas Induk sebanyak 389.148.083 saham dengan rasio 6:1 di mana seorang pemegang saham menerima satu saham untuk setiap enam saham yang dimiliki.

## Penggunaan Dana Hasil IPO

Total dana hasil IPO pada Agustus 2018 sebesar Rp203,58 miliar. Setelah dikurangi berbagai biaya yang dikeluarkan untuk IPO, dana bersih tersebut segera digunakan untuk menambah modal disetor anak-anak perusahaan untuk kegiatan ekspansi masing-masing. Perseroan meningkatkan modal disetor MRI sebesar Rp185,152 miliar dan SKI sebesar Rp10,776 miliar.

Dalam rapat umum pemegang saham (RUPS) tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Mei 2019, pemegang saham menyetujui perubahan penggunaan dana IPO sebagai berikut:

- Digunakan untuk pembangunan unit distilasi kedua; dan
- Meningkatkan modal kerja Perseroan.

bonus shares from the Parent Entity's additional paid-in capital totaling 389,148,083 shares at a ratio of 6:1, wherein a shareholder received one share for every six shares held.

## IPO Proceeds Utilization

Total proceeds from IPO in August 2018 amounted to Rp203.58 billion. After deducting various costs incurred for the IPO, the net proceeds were immediately used to increase the respective paid-in capital of its operating subsidiaries for their respective expansion activities. The Company increased the paid-in capital of MRI by Rp185.152 billion and SKI by Rp10.776 billion.

In the Company's annual general meeting of shareholders (GMS) held on May 21, 2019, the shareholders approved the change in the utilization of IPO funds as follows:

- To be utilized for the construction of the second distillation unit; and
- To increase the Company's working capital.



Pembangunan unit distilasi kedua selesai pada akhir tahun 2020 dan telah beroperasi pada tahun berikutnya. Unit distilasi kedua akan digunakan sepenuhnya setelah selesainya pabrik fermentasi kedua dan peralatan pendukung lainnya. Setelah pembangunan tersebut selesai, pabrik etanol kedua akan siap beroperasi dengan kapasitas produksi terpasang 50.000 KL per tahun.

## Prospek

Hingga Covid-19 benar-benar terkendali, permintaan terhadap pembersih tangan, disinfektan, dan antiseptik akan tetap tinggi. Meningkatnya kesadaran terhadap kebersihan pribadi serta fokus pada lingkungan kerja yang aman telah mendorong pertumbuhan permintaan terhadap solusi kebersihan di seluruh dunia. Hal ini dapat dilihat dari terus meningkatnya permintaan dari sektor perawatan kesehatan, perhotelan, dan manufaktur.

Terlepas dari tingginya permintaan terhadap etanol, kondisi bisnis etanol di Indonesia berubah drastis mulai tahun 2021 sebagai akibat meningkatnya volume impor etanol dari Pakistan menyusul pemberlakuan tarif impor nol persen. Hal ini mengakibatkan kelebihan pasokan etanol di Indonesia yang menyebabkan harga etanol turun secara signifikan meski harga tetes tebu dan batubara serta biaya distribusi tetap tinggi. Kondisi ini diperkirakan akan berlanjut pada 2022 dan tahun-tahun berikutnya kecuali bila pemerintah meninjau kembali kebijakan impor etanol dari Pakistan dengan tarif impor nol persen, dan harga tetes tebu dan batubara kembali ke tingkat normal.

Tantangan tersebut akan berdampak terhadap profitabilitas seluruh produsen etanol di Indonesia, termasuk Perseroan.

Oleh karena itulah Perseroan telah mempersiapkan strategi jangka panjang yaitu memfokuskan pertumbuhan pada pasar internasional melalui penetrasi ke pasar baru di kawasan Asia Pasifik, memberikan penawaran produk yang lebih luas kepada pelanggan khusus, mendiversifikasi sumber bahan baku, serta mempertahankan keunggulan di pasar domestik dan internasional.

The second distillation unit was completed towards the end of 2020 and has been commissioned the following year. The second distillation unit shall be fully utilized upon the completion of the second fermentation plant and other supporting equipment. Once these are completed, the second ethanol plant would be ready for operation with an installed production capacity of 50,000 KL a year.

## Outlook

Until the Covid-19 is eliminated completely, the high demand for hand sanitizers, disinfectants, and antiseptics will continue. The rise in awareness of personal hygiene and the increased focus on a safe work environment have propelled the demand for hygiene solutions worldwide. The market has witnessed a sustained increase in demand from the healthcare, hospitality, and manufacturing sectors.

Despite the sustained demand for ethanol, the ethanol business landscape in Indonesia has drastically changed starting in 2021 due to the increasing volume of importation of ethanol from Pakistan at zero tariff. This resulted to an oversupply of ethanol in Indonesia, which caused prices of ethanol to drop significantly despite the prohibitive cost of molasses, coal, and distribution costs. These conditions are expected to continue in 2022 and years thereafter unless the government review its policy towards the importation of ethanol from Pakistan at zero tariff, and prices of molasses and coal return to their normal level.

Against these challenges, all ethanol producers in Indonesia, including the Company, will continue to experience severe pressure on profitability.

The Company's long-term strategy is to focus its growth to the international market by penetrating new markets in the Asia Pacific region, to provide wider product offerings to its niche customers, to diversify its sources of raw materials, and to maintain its leadership in the domestic and international markets.





(71-101)

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



“Komitmen dan implementasi GCG sangat vital bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya secara transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.”

“GCG commitment and GCG implementation is vital for the Company to be able to run its business in a transparent, accountable, and responsible manner.”



# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance

### Komitmen, Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

#### Komitmen

Perseroan meyakini bahwa segala sesuatu bermula dari komitmen, dan keyakinan ini juga berlaku bagi tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Atas dasar itulah Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa mengembangkan budaya perusahaan yang baik melalui implementasi tata kelola perusahaan dengan baik dan konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai dengan peraturan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri terkini.

Komitmen dan implementasi GCG tersebut sangat vital bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya secara transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab. Komitmen tersebut turut pula berperan penting mempertahankan kepercayaan investor, calon investor, konsumen dan masyarakat umum, serta mengoptimalkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam jangka panjang.

#### Prinsip

Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, implementasi GCG Perseroan dilandaskan pada prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, serta Kewajaran dan Kesetaraan, sebagai berikut:

Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan dengan menerbitkan Laporan Keuangan, Laporan Tahunan serta informasi material lainnya secara berkala dan teratur serta memberikan akses terhadap informasi penting Perseroan melalui situs *web* Perseroan, media cetak dan *press release*, pertemuan investor, paparan publik dan jumpa pers.



#### Transparansi Transparency

The Company applies the Transparency principle by disclosing relevant and accurate information to shareholders and stakeholders in a timely manner by regularly and periodically publishing Financial Statements, Annual Reports, and other material information, and provides means to access the Company's important information through the Company's corporate website, print media and press releases, investor meetings, public exposes, and press conferences.

Perseroan menerapkan prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan guna memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Sekretaris Perusahaan demi memastikan efektivitas tata kelola perusahaan.



#### Akuntabilitas Accountability

The Company applies the Accountability principle by ensuring the availability of charters needed by the Company's main bodies to provide clarity of function, implementation and accountability pertaining to shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Corporate Secretary in order to ensure effective implementation of corporate governance.

### Good Corporate Governance Commitment, Principles, Guidelines and Policies

#### Commitment

The Company firmly believes that everything started with commitment, and this also applies to good corporate governance (GCG). Accordingly, the Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all of its employees is committed to developing good corporate culture through proper and consistent application of corporate governance enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with applicable regulations, business requirements, and latest industry developments.

The aforementioned GCG commitment, including subsequent GCG implementation, is vital for the Company to be able to run its business in a transparent, accountable, and responsible manner. Likewise, it is also key to maintain the trust of investors, potential investors, customers, and general public, as well as to optimize the Company's long-term values for all of its shareholders as well as other stakeholders.

#### Principles

Pursuant to the applicable laws and regulations, the GCG implementation within the Company observes the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness and Equality, as follows:



<p>Perseroan menerapkan prinsip Tanggung Jawab dengan mematuhi seluruh ketentuan pasar modal yang mencakup perpajakan, persaingan yang sehat, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian, dan peraturan relevan lainnya.</p>	 <b>Tanggung Jawab Responsibility</b>	<p>The Company applies the Responsibility principle by observing applicable capital market provisions that include taxation, healthy competition, industrial relations, occupational health and safety, payroll standard, as well as other relevant regulations.</p>
<p>Perseroan menerapkan prinsip Kemandirian dengan memastikan bahwa setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi satu sama lain dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Seluruh keputusan dibuat secara profesional dan objektif, bebas dari konflik kepentingan, dan dalam hubungan yang saling menghargai antar organ Perseroan dan unit usaha.</p>	 <b>Kemandirian Independency</b>	<p>The Company applies the Independency principle by ensuring that each business unit operates independently without dominating each other and without interference from other parties. In addition, every decision is made professionally and objectively, free from conflicts of interest, and in a respectful relationship between the Company's bodies and business units.</p>
<p>Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dalam berbagai aspek operasional, antara lain dengan menghormati hak pemegang saham minoritas. Perseroan menerapkan prinsip Kesetaraan dengan memastikan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik sesuai dengan kesepakatan dan perundangan yang berlaku. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam perekrutan dan pengelolaan sumber daya manusia tanpa diskriminasi suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik.</p>	 <b>Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality</b>	<p>The Company applies the Fairness principle in various operational aspects, including by honoring the rights of minority shareholders. The Company applies the Equality principle by ensuring that the rights of shareholders and stakeholders can be fulfilled properly in accordance with the prevailing agreements and laws. The Company also provides equal opportunities in the recruitment and human resources management without discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.</p>

## Pedoman dan Kebijakan

Perseroan menerapkan GCG mengacu pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
8. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

## Guidelines and Policies

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market.
3. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16 / SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed and Public Companies.
4. OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
7. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
8. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
9. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.



11. Pedoman Nasional *Good Corporate Governance* Indonesia.
12. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
3. Kebijakan Standar Perilaku
4. Piagam Dewan Komisaris
5. Piagam Direksi
6. Piagam Komite Audit
7. Piagam Unit Audit Internal
8. Kode Etik Perusahaan

## Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang- Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

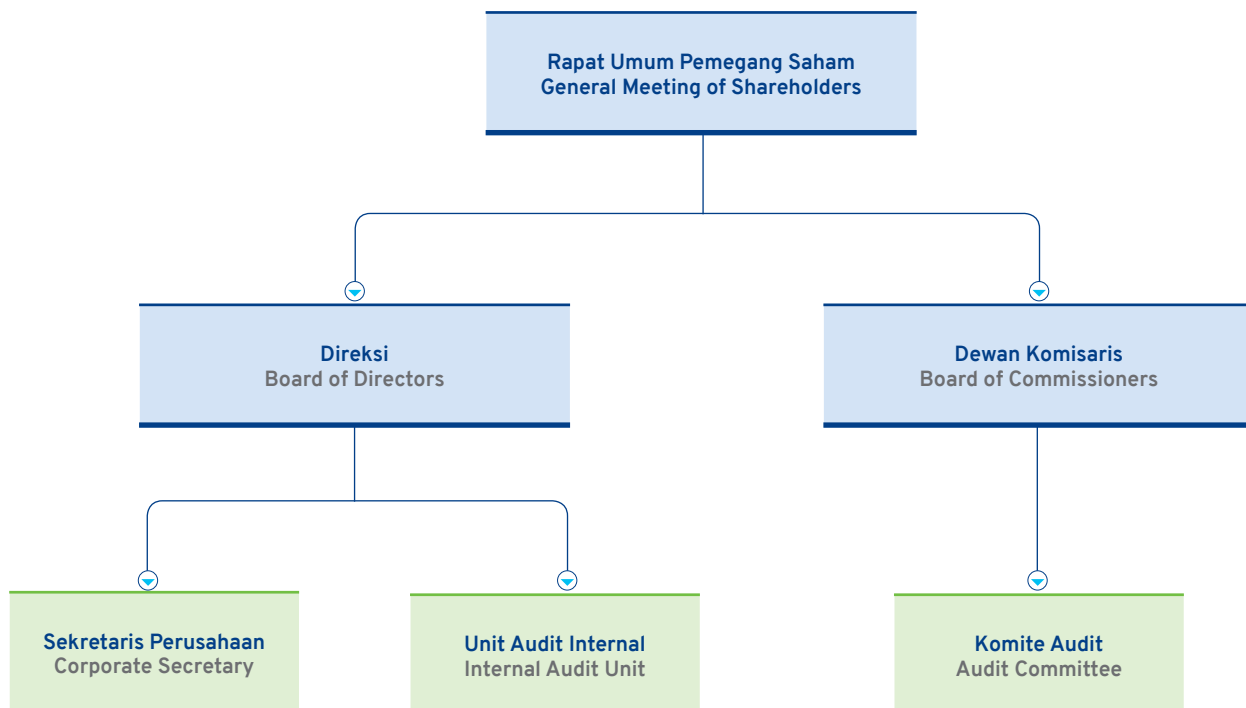
11. Indonesia's Code of Good Corporate Governance.
12. Relevant regulations on GCG best practices.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

1. Articles of Association
2. Guidelines on Good Corporate Governance
3. The Code of Conduct
4. The Board of Commissioners' Charter
5. The Board of Directors' Charter
6. Audit Committee's Charter
7. Internal Audit Unit's Charter
8. Company Code of Conduct

## Corporate Governance Structure

The Company's GCG Structure was established to accommodate the systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the Company is equipped with Corporate Governance Structure consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and its supporting body namely Audit Committee, as well as the Board of Directors and its supporting bodies namely Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keputusan RUPS diambil dengan memperhatikan kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS harus memperhatikan hak-hak, kepentingan, pengembangan, dan kesehatan Perseroan; serta hak-hak pemangku kepentingan.

### Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021

Di tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 15 Juli, serta 2 (dua) RUPS Luar Biasa (RUPSLB) masing-masing pada tanggal 26 Februari dan 23 September. Keseluruhan RUPS tersebut bertempat di Equity Tower, Jakarta Selatan.

### RUPSLB Tanggal 26 Februari 2021

#### Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners' and Board of Directors' Attendance

Nama Name	Posisi Position
Ir. Sandojo Rustanto*	Komisaris Utama President Commissioner
Drs. Indra Winarno, M.Si.*	Komisaris Commissioner
Handjojo Rustanto*	Komisaris Commissioner
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner
Adikin Basirun, SE	Direktur Utama President Director
Donny Winarno*	Direktur Director
Jose Gonjoran Tan	Direktur Director

\*Hadir secara daring  
\*Attended online

## General Meeting Of Shareholders (GMS)

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Article of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Article of Association.

The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS' resolutions are made by taking into account the Company's long-term business interests. In exercising its authority, the GMS must pay attention to the Company's rights, interests, development, and health; as well as stakeholders' rights.

### Implementation of the 2021 General Meeting of Shareholders

In 2021, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on July 15<sup>th</sup>, as well as 2 (two) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS) on February 26<sup>th</sup> and September 23<sup>rd</sup>. All of those meetings took place at the Equity Tower in South Jakarta.

### EGMS on February 26<sup>th</sup>, 2021



#### Agenda

Pengakhiran dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

#### Keputusan

- Menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yaitu:

##### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Bapak Ir. Sandojo Rustanto  
 Komisaris : Bapak Drs. Indra Winarno, M.Si.  
 Komisaris : Bapak Handjojo Rustanto  
 Komisaris : Ibu Irene Rustanto  
 Komisaris Independen : Bapak I Nyoman Darma  
 Komisaris Independen : Bapak Rodolfo C. Balmater

##### Direksi

Direktur Utama : Bapak Adikin Basirun, SE  
 Direktur : Bapak Donny Winarno  
 Direktur : Bapak Jose Gonjoran Tan

Terhitung sejak ditutupnya Rapat untuk jangka waktu 3 tahun atau sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

#### Agenda

Dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

#### Resolutions

- Approved the reappointment of all members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as follows:

##### Board Of Commissioners

President Commissioner : Mr. Ir. Sandojo Rustanto  
 Commissioner : Mr. Drs. Indra Winarno, M.Si.  
 Commissioner : Mr. Handjojo Rustanto  
 Commissioner : Mrs. Irene Rustanto  
 Independent Commissioner : Mr. I Nyoman Darma  
 Independent Commissioner : Mr. Rodolfo C. Balmater

##### Board Of Directors

President Director : Mr. Adikin Basirun, SE  
 Director : Mr. Donny Winarno  
 Director : Mr. Jose Gonjoran Tan

Effective from the closing of the Meeting for a period of 3 years or until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any given time.

Sehingga untuk selanjutnya susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan akan menjadi sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : Bapak Ir. Sandojo Rustanto  
 Komisaris : Bapak Drs. Indra Winarno, M.Si.  
 Komisaris : Bapak Handjojo Rustanto  
 Komisaris : Ibu Irene Rustanto  
 Komisaris Independen : Bapak I Nyoman Darma  
 Komisaris Independen : Bapak Rodolfo C. Balmater

**Direksi**

Direktur Utama : Bapak Adikin Basirun, SE  
 Direktur : Bapak Donny Winarno  
 Direktur : Bapak Jose Gonjoran Tan

- b. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Mata Acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali keputusan-keputusan yang diambil dalam Rapat ke dalam Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan penerimaan pemberitahuan data, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors will be as follows:

**Board Of Commissioners**

President Commissioner : Mr. Ir. Sandojo Rustanto  
 Commissioner : Drs. Indra Winarno, M.Si.  
 Commissioner : Mr. Handjojo Rustanto  
 Commissioner : Mrs. Irene Rustanto  
 Independent Commissioner : Mr. I Nyoman Darma  
 Independent Commissioner : Mr. Rodolfo C. Balmater

**Board of Directors**

President Director : Mr. Adikin Basirun, SE  
 Director : Mr. Donny Winarno  
 Director : Mr. Jose Gonjoran Tan

- b. Approved the granting of power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of the meeting agenda, including reconstituting and restating the resolutions of the meeting into a Notary Deed and submitting it to the competent authority to receive receipt of acceptance, taking all actions deemed necessary and useful for that purpose with no exception.

**RUPST Tanggal 15 Juli 2021**

**AGMS on July 15<sup>th</sup>, 2021**

**Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi**

The Board of Commissioners' and Board of Directors' Attendance

Nama Name	Posisi Position
Ir. Sandojo Rustanto*	Komisaris Utama President Commissioner
Drs. Indra Winarno, M.Si.*	Komisaris Commissioner
Handjojo Rustanto*	Komisaris Commissioner
Irene Rustanto*	Komisaris Commissioner
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner
Adikin Basirun, SE	Direktur Utama President Director
Donny Winarno*	Direktur Director
Jose Gonjoran Tan	Direktur Director

\*Hadir secara daring  
\*Attended online

**Agenda**

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada seluruh anggota

**Agendas**

1. Approval of the Company's Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020, as well as the granting of full release and discharge (*acquitt et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of





Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.

2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
3. Penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.
4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut.
5. Penyesuaian Anggaran Dasar guna memenuhi persyaratan dan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

#### Keputusan

Keputusan Agenda Pertama:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020 termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2020.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Tagor Sidik Sigiros, CPA No.AP.0786 dari Kantor Akuntan Publik Gani Sigiros & Handayani, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporan No. 00206/2.0959/AU.1/04/0786-3/1/V/2021 yang diterbitkan pada tanggal 5 Mei 2021.
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2020.

Keputusan Agenda Kedua:

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebagai berikut:

1. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Commissioners for managerial and supervisory actions taken during the 2020 fiscal year.

2. Appropriation of Company's net profit for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020.
3. Determination of honorarium and other allowances for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2021 fiscal year.
4. Appointment of a Public Accounting and/or Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2021 and the granting of authority to the Board of Directors to determine the honorarium and other terms related thereof.
5. Amendment of the Articles of Association to meet the requirements and provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

#### Resolutions

Resolution of the First Agenda:

1. Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2020 fiscal year, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2020 fiscal year.
2. Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020, that have been audited by Public Accountant Tagor Sidik Sigiros, CPA No.AP.0786 from Gani Sigiros dan Handayani Public Accounting Firm as stated in Report No. 00206/2.0959/AU.1/04/0786-3/1/V/2021 dated May 5<sup>th</sup>, 2021, with a fairness opinion in all material respects.
3. Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for managerial and supervisory actions taken during the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020, as long as those actions are reflected in the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the 2020 fiscal year.

Resolution of the Second Agenda:

Approved the appropriation of net profit after tax attributable to owners of the parent company for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2020, as follows:

1. An amount of Rp1,000,000,000 (one billion rupiah) to be set aside as mandatory reserve in order to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.



2. Sisa total laba bersih setelah pajak untuk tahun 2020 akan dibukukan sebagai laba ditahan guna menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak, dan rencana prospek usaha Perseroan lainnya.

Keputusan Agenda Ketiga:

1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2021.
2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Keputusan Agenda Keempat:

1. Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.

Keputusan Agenda Kelima

1. Menyetujui Perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka menyesuaikan dengan POJK 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
2. Menyetujui tindakan Direksi untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud dalam keputusan tersebut di atas.
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi untuk bertindak untuk dan atas nama Perseroan untuk menyatakan hasil Keputusan ini dalam akta notaris, termasuk menyatakan kembali susunan Pemegang Saham Perseroan terkini, untuk keperluan tersebut menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan selanjutnya untuk melakukan segala hal yang tepat, dipersyaratkan atau diperlukan untuk menjalankan tujuan dan maksud dari Keputusan ini dan pelaksanaannya.

2. The remaining total net profit after tax for 2020 to be recorded as retained earnings to support the operational activities of the Company and its Subsidiaries, as well as the Company's other business prospects.

Resolution of the Third Agenda:

1. Granted authority to the Board of Commissioners to determine honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2021.
2. With regard to the abovementioned point 1 (one), granted authority to the Board of Commissioners to determine the distribution thereof between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by observing the provisions of the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

Resolution of the Fourth Agenda:

1. Granted power and authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2021, as well as to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm were unable to perform its duties for any reasons.
2. Granted full authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to determine the honorarium and other terms related thereof.

Resolution of the Fourth Agenda:

1. Approved the Amendment to the provisions of the Company's Articles of Association in order to comply with POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
2. Approved the Board of Directors' actions to reconstitute all provisions in the Articles of Association related to the abovementioned amendment.
3. Approved the granting of power of attorney to the Board of Directors, collectively or individually, with the right of substitution to act for and on behalf of the Company to declare the resolution of the meeting in a notarial deed, including restating the current composition of the shareholders of the Company for this purpose, declaring/ratifying the aforementioned resolution in deeds made before a Notary, and to do everything that is right, required or necessary to carry out the aims and purposes of this resolution and its subsequent implementation.

**RUPSLB Tanggal 23 September 2021****EGMS on September 23<sup>rd</sup>, 2021****Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi**

The Board of Commissioners' and Board of Directors' Attendance

Nama Name	Posisi Position
Ir. Sandojo Rustanto*	Komisaris Utama President Commissioner
Drs. Indra Winarno, M.Si.*	Komisaris Commissioner
Handjojo Rustanto*	Komisaris Commissioner
Irene Rustanto*	Komisaris Commissioner
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner
Adikin Basirun, SE	Direktur Utama President Director
Donny Winarno*	Direktur Director
Jose Gonjoran Tan	Direktur Director

\*Hadir secara daring  
\*Attended online**Agenda**

Pembagian Saham Bonus yang Berasal dari Kapitalisasi Agio Saham Perseroan dan Peningkatan Modal Ditempatkan dan Modal Disetor Perseroan.

**Keputusan**

- Menyetujui pembagian Saham Bonus kepada seluruh pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 5 Oktober 2021, yang berasal dari kapitalisasi agio saham, dengan rasio pembagian Saham Bonus adalah setiap kepemilikan 6 (enam) lembar saham oleh Pemegang Saham akan memperoleh 1 (satu) lembar Saham Bonus yang berasal dari Agio Saham dengan nilai nominal Rp100,00 (seratus Rupiah) per saham.
- Menyetujui perubahan pasal 4 ayat 2 dari Anggaran Dasar Perseroan tentang besarnya Modal Ditempatkan dan Modal Disetor Perseroan sehubungan dengan adanya pembagian saham bonus tersebut.
- Menyetujui untuk menyesuaikan komposisi kepemilikan saham Perseroan oleh pemegang saham Perseroan setelah terjadinya pembagian saham bonus tersebut sesuai dengan daftar pemegang saham Perseroan.
- Menyetujui dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Pembagian Saham Bonus, termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani akta pernyataan keputusan pemegang saham Perseroan di hadapan Notaris, meminta persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan tersebut kepada pihak yang berwenang, atau program lainnya yang Direksi anggap sesuai, termasuk tetapi tidak terbatas pada:

**Agenda**

Distribution of bonus shares derived from capitalization of the Company's additional paid in capital and increase in the Company's issued and paid-up capital.

**Resolution**

- Approved the distribution of bonus shares to all shareholders of the Company whose names were recorded in the Company's Shareholder Register as of October 5<sup>th</sup>, 2021, which were derived from the capitalization of additional paid in capital, with the bonus shares distribution ratio of 1 (one) bonus share from additional paid in capital with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share for every 6 (six) shares.
- Approved the amendment of article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association regarding the amount of issued and paid-up capital in connection with the distribution of the bonus shares.
- Approved the adjustment of the composition of the Company's share ownership by shareholders following the distribution of the bonus shares in accordance with the Company's shareholder register.
- Approved and authorized the Board of Directors to take all necessary actions in connection with the distribution of bonus shares, including but not limited to signing the deed of the Company's shareholder decision before a Notary, requesting approval and/or notifying the competent authorities with regard to said changes, or other programs that the Board of Directors deems appropriate, including but not limited to:

- a. mendaftarkan dan menitipkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia; dan
  - b. mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia dan dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada Biro Administrasi Efek.
5. Mendelegasikan dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan Keputusan Para Pemegang Saham, termasuk untuk:
- a. Menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka pembagian saham bonus;
  - b. Mengeluarkan saham-saham baru dalam simpanan Perseroan, termasuk menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan sebagai realisasi pengeluaran saham bonus yang Direksi anggap sesuai;
  - c. Menandatangani, menyampaikan, mengajukan, mendaftarkan dan/atau mengumumkan semua perjanjian, sertifikat, akta, formulir, surat dan/atau dokumen lainnya dalam bentuk akta notaris dan/atau dalam bentuk lain yang dibutuhkan;
  - d. Memperoleh semua persetujuan yang dibutuhkan, serta menghadap di hadapan, atau membuat dan menyerahkan semua permohonan, pendaftaran, laporan dan pengumuman yang dibutuhkan atau disyaratkan kepada pejabat pemerintah, badan-badan pemerintahan, surat kabar dan/atau pihak ketiga manapun; dan/atau
  - e. Hal-hal lain yang berkaitan dengan Pembagian Saham Bonus.
- a. register and deposit the Company's shares in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) in accordance with the regulations of the Indonesia Central Securities Depository; and
  - b. register all the Company's shares that have been issued and fully paid on Indonesia Stock Exchange and in the Company's Shareholder Register at the Share Registrar.
5. Assigned and authorized the Board of Commissioners to implement shareholders' decision, including the following:
- a. Declare the realization or implementation of the issuance of shares with regard to the distribution of bonus shares;
  - b. Issue new shares in the Company's savings, including stating in a notarial deed regarding the increase in the issued and paid-up capital of the Company as the realization of the issuance of bonus shares that the Board of Directors deems appropriate;
  - c. Sign, convey, submit, register and/or announce all agreements, certificates, deeds, forms, letters and/or other documents in the form of a notarial deed and/or in other forms as required;
  - d. Obtain all necessary approvals, and appear before, or make and submit all necessary applications, registrations, reports and announcements to government officials, government agencies, newspapers and/or any third parties; and/or
  - e. Other matters relating to the distribution of bonus shares.

## Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2021

Seluruh keputusan RUPST dan RUPSLB Tahun 2021 telah direalisasikan pada tahun buku 2021.

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit.

## The Implementation of the 2021 GMS Resolutions

All of the 2021 AGMS and EGMS resolutions had been implemented in the 2021 fiscal year.

## Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the Board of Directors and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the Board of Commissioners monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the Board of Commissioners also performs consulting function and may also advise the Board of Directors.

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is equipped with the Board Of Commissioners' Charter as its work guideline and procedures. Likewise, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.



## Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2021, Dewan Komisaris memiliki 6 (enam) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner		
Drs. Indra Winarno, M.Si.	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26 <sup>th</sup> , 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.	30 Juni 2024 <sup>*)</sup> June 30 <sup>th</sup> , 2024 <sup>*)</sup>
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner		
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner		
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner		

\*) Sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan.  
Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office.

## Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan sesuai rencana pengembangan Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Meneliti, menelaah, dan menandatangani laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
- Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan sekali.
- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS.
- Melakukan evaluasi dan menentukan remunerasi bagi Direksi.

## Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Saat ini Perseroan tidak memiliki komite khusus yang menangani fungsi nominasi dan remunerasi karena fungsi tersebut telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut diperbolehkan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diungkapkan di bagian Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

## Independensi dan Komisaris Independen

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bersifat independen tanpa campur tangan atau intervensi dari pihak lain yang dapat mengganggu objektivitas dan kemandirian Dewan Komisaris.

## Composition and Term of Office

As of December 31<sup>st</sup>, 2021, the Board of Commissioners consisted of 6 (six) members with the following composition:

## Duties and Responsibilities

- Supervise the Company's management policies implemented by the Board of Directors and provide advices to the Board of Directors in running the Company in accordance with the Company's development plan, the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.
- Examine, review, and sign annual reports prepared by the Board of Directors.
- Hold Board of Commissioners' meetings periodically, at least once every 2 (two) months.
- Submit supervisory report for the fiscal year to the GMS.
- Evaluate and determine the remuneration for the Board of Directors.

## Nomination and Remuneration Functions

The Company currently has no special committee to perform nomination and remuneration functions as those functions have been performed by the Board of Commissioners. This is allowed in accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.

The procedures for the determination of remuneration structure, policies, and amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners have been disclosed under the Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration section of this Annual Report.

## Independency and Independent Commissioners

In performing its supervisory function, the Board of Commissioners maintains its independence without intervention from other parties that may affect its objectivity and independence.



Tak hanya itu, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, 2 anggota atau 30% dari Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

### Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100
Drs. Indra Winarno, M.Si.	Komisaris Commissioner	6	6	100
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	6	6	100
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner	6	6	100
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100

### Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* oleh para anggota Dewan Komisaris. Kriteria *self-assessment* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Implementasi GCG.
2. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi.
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.

### Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, serta menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal.

Moreover, pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Listed or Public Companies' Board of Directors and Board of Commissioners, 2 members or 30% of the Board of Commissioners are independent. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners from outside the Company, have no affiliation with the Company, appointed in a transparent and independent manner, have integrity and competence, free from influences related to personal or other parties' interests, and able to act objectively and independently in accordance with GCG principles.

### Board of Commissioners' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Commissioners' Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least every 2 (two) months. Throughout 2021, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the following attendance level:

### Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is evaluated through self-assessment by members of the Board of Commissioners. The self-assessment criteria are as follows:

1. GCG Implementation.
2. The Company's performance with regard to its vision and mission.
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.

### Evaluation of Supporting Committee's Performance

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners concluded that in 2021, the Audit Committee had performed its duties to the best of its ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the internal control implementation, reviewing financial information, as well as reviewing audits performed by Internal Auditor.



## Direksi

Direksi adalah organ eksekutif yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Direksi telah memiliki Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

### Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2021, Direksi memiliki 3 (tiga) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26 <sup>th</sup> , 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.	30 Juni 2024*) June 30 <sup>th</sup> , 2024*)
Donny Winarno	Direktur Director		
Jose G. Tan	Direktur Director		

\*) Sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan.  
Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
- Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan terkait segala hal dan dalam segala kejadian, serta mengikat Perseroan dengan pihak lain.

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Direktur Utama President Director
Donny Winarno	Direktur Director	Penjualan dan Pemasaran Sales & Marketing
Jose G. Tan	Direktur Director	Keuangan, Akuntansi, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan Finance, Accounting, Investor Relation, Corporate Secretary

## Board of Directors

The Board of Directors is an executive body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions, the Board of Directors is equipped with the Board Of Directors' Charter as its work guidelines and procedures. Likewise, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

### Composition and Term of Office

As of December 31<sup>st</sup>, 2021, the Board of Directors is consist of 3 (three) members with the following position:

### Duties and Responsibilities

In general, the duties and responsibilities of the Board Directors are as follows:

- The Board of Directors is responsible for running and managing the Company and its business in the best interest of the Company in accordance with its purposes and objectives stipulated by the Articles of Association. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith in a responsible and prudent manner.
- The Board of Directors is required to hold annual GMS and other GMS as stipulated by the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.
- The Board of Directors is entitled to represent the Company in and outside the Court with regard to all matters and in all events, as well as binding the Company to other parties.

The duties and responsibilities of each Director is are as follows:

## Rapat Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Direksi, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2021, Direksi mengadakan rapat sebanyak 13 (tiga belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	13	13	100
Donny Winarno	Direktur Director	13	11	85
Jose G. Tan	Direktur Director	13	13	100

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2021, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 19 (sembilan belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	19	19	100
Drs. Indra Winarno, M.Si.	Komisaris Commissioner	19	19	100
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	19	19	100
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner	19	19	100
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner	19	19	100
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner	19	19	100
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	19	19	100
Donny Winarno	Direktur Director	19	19	100
Jose G. Tan	Direktur Director	19	19	100

## Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau *self-assessment* oleh Dewan Komisaris untuk dipresentasikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, penilaian kinerja Direksi berdasarkan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Implementasi GCG.
2. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan, serta aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi keberlanjutan Perseroan.
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.

## Board of Directors' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Directors' Charter, the Board of Directors is required to hold a meeting at least every month. Throughout 2021, the Board of Directors held 13 (thirteen) meetings with the following attendance:

## Joint Board Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2021, joint board meetings were held 19 (nineteen) times with the following attendance:

## Performance Assessment

The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or self-assessment by the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Directors' performance assessment is based on, but not limited to, the following criteria:

1. GCG Implementation.
2. The Company's financial and operating performance, as well as other aspects that are essential to the Company's sustainability.
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.



4. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi.
5. Strategi dan inovasi.
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham.
7. Kinerja masing-masing Direktur secara individu.

4. The Company's performance with regard to its vision and mission.
5. Strategy and innovation.
6. The management's achievement in increasing value for shareholders;
7. The performance of each individual Director.

## Hubungan Afiliasi

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan pemegang saham utama/pengendali Perseroan adalah sebagai berikut:

## Affiliations

The affiliations between the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major/controlling shareholder of the Company is as follows:

Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relationship									
	Dewan Komisaris Board of Commissioners				Direksi Board of Directors					Pemegang Saham Utama Controlling Shareholder
	Ir. Sandojo Rustanto	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Handjojo Rustanto	Irene Rustanto	I Nyoman Darma	Rodolfo C. Balmater	Adikin Basirun	Donny Winarno	Jose G. Tan	PT Cropsco Panen Indonusa
Ir. Sandojo Rustanto		✓	✓	✓				✓		✓
Drs. Indra Winarno, M.Si.	✓		✓	✓				✓		✓
Handjojo Rustanto	✓	✓		✓				✓		✓
Irene Rustanto	✓	✓	✓					✓		✓
I Nyoman Darma										
Rodolfo C. Balmater										
Adikin Basirun										
Donny Winarno	✓	✓	✓	✓						✓
Jose G. Tan										

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Besaran remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit ditentukan berdasarkan indikator kinerja utama (*key performance indicator*) dan kondisi kesehatan keuangan Perseroan. RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit adalah sebesar Rp10,4 miliar.

## Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

The amount of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee is determined based on key performance indicators as well the Company's financial condition. The Annual GMS authorizes the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee.

For the fiscal year ended on December 31<sup>st</sup>, 2021, the remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee amounted to Rp10.4 billion.



## Komite Audit Audit Committee



Rodolfo C.  
Balmater

**Ketua**  
Chairman

Edy  
Sugito

**Anggota**  
Member

Agus  
Yubagyo

**Anggota**  
Member





## Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

### Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rodolfo C. Balmater	Ketua merangkap anggota Chairman and member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk tentang Pengangkatan Komite Audit Perseroan No. Dir/Ssd.05/10/II.21 tanggal 26 Februari 2021. Decree of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk on the Appointment of the Company's Audit Committee No. Dir/Ssd.05/10/II.21 dated February 26 <sup>th</sup> , 2021.
Edy Sugito	Anggota Member	
Agus Yubagyo	Anggota Member	

#### Rodolfo C. Balmater

##### Ketua

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

#### Edy Sugito

##### Anggota

Warga Negara Indonesia, 57 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1991.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain sebagai Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000), Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005), dan Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012).

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT Gayatri Kapital Indonesia dan Komisaris Independen pada beberapa perusahaan antara lain, PT PP London Sumatra Indonesia Tbk, PT Wismilak Inti Makmur Tbk, PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk.

#### Agus Yubagyo

##### Anggota

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, memiliki sertifikasi Certified Public Accountant (CPA) di Indonesia, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pembangunan Nasional (UPN Veteran) Negeri pada tahun 1988.

## Audit Committee

The Audit Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the effectiveness of audits performed by external and internal auditors, the effectiveness of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

### Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31<sup>st</sup>, 2021, was as follows:

#### Rodolfo C. Balmater

##### Chairman

His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

#### Edy Sugito

##### Member

Indonesian citizen, 57 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from Trisakti University, Jakarta, in 1991.

Previously held various positions at numerous companies including Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000), Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005), and Director of Listing of PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012).

Concurrently serves as Commissioner of PT Gayatri Kapital Indonesia and Independent Commissioner of several other companies, among others, PT PP London Sumatra Indonesia Tbk, PT Wismilak Inti Makmur Tbk, and PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk.

#### Agus Yubagyo

##### Member

Indonesian citizen, 58 years old, Certified Public Accountant (CPA) in Indonesia, obtained his Bachelor of Accounting Degree from Pembangunan Nasional State University (UPN Veteran) in 1988.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain Manajer Audit KAP Prasetio, Utomo & Co. (1988-1999), Direktur Operasional PT Ceka Jawa Indonesia (1999-2001), Partner Audit KAP Tanzil & Co. (IGAF) (2001-2002), Direktur Keuangan dan Sekretaris Perusahaan PT Zebra Nusantara Tbk (2002-2004), Partner Audit KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co. (PKF) (2004-2006), berbagai posisi (Kepala Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, Kepala Pengembangan Bisnis, Kepala Proyek Merger & Akuisisi, Treasury Head, Staf Direktur Utama) di berbagai perusahaan dalam Grup Trisakti (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia, dan PT KT&G Indonesia) (2006-2018), dan Direktur PT Indo Media Universal Group (2019-2020).

### Independensi

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan memiliki dua orang anggota yang merupakan profesional dari luar Perseroan. Komite Audit menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya tanpa intervensi pihak lain. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi. Tak hanya itu, anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perseroan tidak memiliki kepentingan/hubungan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Memastikan penerapan prosedur kajian yang mencukupi terhadap informasi yang diterbitkan Perseroan antara lain laporan keuangan berkala dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada pemegang saham.
2. Menilai perencanaan, pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal untuk memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan audit para auditor memenuhi standar audit.
3. Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
7. Membuat program atau rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan.

Previously held various positions at several companies such as Audit Manager of KAP Prasetio, Utomo & Co. (1988-1999), Operations Director of PT Ceka Jawa Indonesia (1999-2001), Audit Partner of KAP Tanzil & Co. (IGAF) (2001-2002), Finance Director and Corporate Secretary of PT Zebra Nusantara Tbk (2002-2004), Audit Partner of KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co., (PKF) (2004-2006), various positions (Internal Audit Head, Corporate Secretary, Business Development Head, Merger & Acquisition Project Head, Treasury Head, Staff to the CEO) at various companies under Trisakti Group (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia, and PT KT&G Indonesia) (2006-2018), and Director of PT Indo Media Universal Group (2019-2020).

### Independence

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with two members consisting of professionals from outside the Company. The Audit Committee performs its function and responsibility without interference from other parties. Audit Committee members are not related to Shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors. In addition, Audit Committee members from outside the Company do not have personal interests/relationships that can have adverse impact on and cause conflict of interest with the Company.

### Duties and Responsibilities

The Audit Committee provides the Board of Commissioners with opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors, identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. Ensure the implementation of adequate review procedures for information published by the Company, including periodic financial statements and other financial information submitted to the shareholders.
2. Review audit planning, execution, and results by internal and external auditors in order to ensure audit implementation and reporting are in accordance with the prevailing auditing standard.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accounting firm based on independence, scope of work, and fees.
4. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system as well as its implementation.
5. Report the risks faced by the Company and review the implementation of the risk management by the Board of Directors.
6. Review the Company's adherence to the capital market laws and regulations as well as laws and regulations in general in relation to its activities.
7. Prepare annual program or work plan comprised of work schedule and the utilization of required resources.



8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2021, Komite Audit telah menyelenggarakan 20 (dua puluh) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Rodolfo C. Balmater*	Ketua Chairman	20	18	100
Edy Sugito	Anggota Member	20	20	100
Agus Yubagyo*	Anggota Member	20	18	90
I Nyoman Darma**	Ketua Chairman	20	2	100
Ketut Sunarta**	Anggota Member	20	2	100

\* Mulai menjabat sejak 26 Februari 2021. / Appointed since February 26<sup>th</sup>, 2021.

\*\* Menjabat hingga 26 Februari 2021. / Served until February 26<sup>th</sup>, 2021.

## Pelaksanaan Tugas di Tahun 2021

Pada tahun 2021, Komite Audit telah memberikan pendapat secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan yang disampaikan Direksi, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Komite Audit juga menelaah laporan, informasi keuangan dan keterbukaan informasi lainnya yang diterbitkan Perseroan; melakukan evaluasi manajemen risiko dan sistem pengendalian internal; memberikan masukan perihal penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris; bekerja sama dengan Audit Internal; serta membantu Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan GCG.

## Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2021, anggota Komite Audit mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Data Tanggal	Penyelenggara Organizer
1	Corruption	Jakarta	Webinar	3 Mei 2021 May 3 <sup>rd</sup> , 2021	Rotary Talk
2	Implementasi Forensic Accounting Dalam Mendeteksi Fraud	Jakarta	Webinar	5 Juni 2021 June 5 <sup>th</sup> , 2021	Grant Thornton
3	Overview of IFC Performance Standards	Jakarta	Webinar	17 Juni 2021 June 17 <sup>th</sup> , 2021	IFC
4	Update on PSK (Accounting Issues)	Jakarta	Webinar	25 Juni 2021 June 25 <sup>th</sup> , 2021	Grant Thornton
5	Economic Outlook 2021	Jakarta	Webinar	20 Januari 2021 January 20 <sup>st</sup> , 2021	Bank BCA

8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
9. Perform other assignments from the Board of Commissioners.

## Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2021, the Audit Committee held 20 (twenty) meetings with the following attendance level:

## Implementation of Duties in 2021

Throughout 2021, the Audit Committee had provided professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports submitted by the Board of Directors, and identified matters that required the Board of Commissioners' attention. The Audit Committee also reviewed the Company's reports, financial information, and other information disclosures; evaluated risk management and internal control system; provided recommendation regarding the appointment of Public Accounting Firm to the Board of Commissioners; cooperated with Internal Audit Unit; and assisted the Board of Commissioners in supervising GCG implementation.

## Competency Development Program

In 2021, members of the Audit Committee participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Data Tanggal	Penyelenggara Organizer
6	The Reflation Tantrum: What's next?	Jakarta	Webinar	18 Maret 2021 March 18 <sup>th</sup> , 2021	Bank BTPN dan Allianz
7	Economy Recovery Progress 2021	Jakarta	Webinar	7 Juli 2021 July 7 <sup>th</sup> , 2021	Bank BCA
8	RUU Harmonisasi Peraturan Perpajakan	Jakarta	Webinar	14 Oktober 2021 October 14 <sup>th</sup> , 2021	Grant Thornton
9	Implementasi Forensic Accounting dalam Mendeteksi Fraud	Jakarta	Webinar	23 Oktober 2021 October 23 <sup>rd</sup> , 2021	EBIF 21
10	Unstoppable Indonesia: Onward to New Horizon	Jakarta	Webinar	24 November 2021 November 24 <sup>th</sup> , 2021	Trimegah Investor Forum
11	Corporate Governance, Business Fraud, Sharing Knowledge on Corruptions & Whistle-Blower Systems	Jakarta	Webinar	13 Mei 2021 May 13 <sup>th</sup> , 2021	Rotary Club of Jakarta Gambir
12	Omnibus Law : Attracting Investors to Indonesia (From Employment Law Perspective)	Jakarta	Webinar	31 Mei 2021 May 31 <sup>st</sup> , 2021	Makarim Taira S.- Consellor at Law, Jakarta
13	Implementasi Forensic Accounting Dalam Mendeteksi Fraud (Study Kasus di Indonesia & Australia), and Financial Statement Fraud.	Jakarta	Webinar	5 Juni 2021 June 5 <sup>th</sup> , 2021	PwC Indonesia & Ikatan Akuntan Indonesia (IA)
14	Good Practise of Good Corporate Governance	Jakarta	Webinar	14 Juni 2021 June 14 <sup>th</sup> , 2021	Rotary Club of Jakarta Gambir
15	IT Risk & IT Control	Jakarta	Webinar	Juni 2021 June 2021	Grant Thornton, Jakarta
16	Legal Aspect of Bankruptcy/ PKPU and How to Handle it (Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang)	Jakarta	Webinar	1 Juli 2021 July 1 <sup>st</sup> , 2021	Makarim Taira S.- Consellor at Law, Jakarta
17	Postur Keamanan & Ketahanan Siber Nasional (Indonesia Cyber Security Forum (ICSF) .	Jakarta	Webinar	1 Agustus 2021 August 1 <sup>st</sup> , 2021	Rotary Club of Jakarta Gambir
18	Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP).	Jakarta	Webinar	14 Oktober 2021 October 14 <sup>th</sup> , 2021	Grant Thornton, Jakarta
19	Peran Kepemimpinan Transformasional Dalam Mewujudkan Good Governance di Badan Usaha Milik Negara (BUMN).	Surabaya	Webinar	23 November 2021 November 23 <sup>rd</sup> , 2021	Universitas Airlangga, Surabaya

## Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Jose G. Tan yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 tanggal 31 Juli 2019.

### Profil

#### Jose G. Tan

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait dengan dengan peraturan baru yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan GCG yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

## Corporate Secretary

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Jose G. Tan who is domiciled in Jakarta as Corporate Secretary in accordance with the Decree of the Board of Directors No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 dated July 31<sup>st</sup>, 2019.

### Profile

#### Jose G. Tan

His profile is available under the Board of Directors' Profile section.

### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of capital market's development, particularly with regard to new capital market regulations.
2. Advise the Board of Directors and Board of Commissioners on matters relating to compliance with capital market laws and regulations.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG that includes the following matters:



- a. Pengungkapan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk memastikan ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan.
  - b. Penyerahan laporan kepada OJK secara tepat waktu.
  - c. Pelaksanaan dan pendokumentasian RUPS.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

### Pelaksanaan Tugas di Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan keterbukaan informasi dengan merilis informasi material maupun laporan keuangan triwulan melalui situs web resmi Perseroan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta paparan publik.

### Program Pengembangan Kompetensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2021 dapat dilihat pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Direksi.

### Sistem Pengendalian Internal

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal pada semua proses bisnisnya. Atas dasar itulah Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen secara konsisten meningkatkan kesadaran semua karyawan mengenai kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan. Matriks otorisasi Perseroan mendefinisikan penugasan wewenang, tanggung jawab dan batasan atas transaksi dan kegiatan tertentu. Tak hanya itu, pemisahan tugas yang tepat diamati melalui semua tingkatan organisasi.

Efektivitas pengendalian internal terus dipantau oleh auditor internal Perseroan. Temuan signifikan segera dilaporkan ke manajemen dan Komite Audit. Sanksi yang sesuai diberlakukan setelah proses penyelesaian.

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2021, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan.

### Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.

- a. Disclosure of information to the public, including ensuring the availability of information on the Company's website.
  - b. Submission of reports to OJK in a timely manner.
  - c. Implementation and documentation of the GMS.
4. Act as liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

### Implementation of Duties in 2021

Throughout 2021, the Corporate Secretary disclosed information in the form of material information and quarterly financial statements through the Company's official website, and coordinated the implementation of the Annual GMS and Extraordinary GMS as well as public expose.

### Competency Development Program

The competency development programs for the Corporate Secretary in 2021 are available under the Board of Directors' Competency Development Program section.

### Internal Control System

The Company is committed to continuously improving its internal control system on all its business processes. The Boards of Commissioners and Directors and management consistently raise employees' awareness about strict compliance to the Company's policies and procedures. The Company's authorization matrix defines the assignment of authority, responsibility and limits over certain transactions and activities. In addition, proper segregation of duties is observed through all levels of organization.

The effectiveness of internal controls is continuously monitored by the Company's internal auditors. Significant findings are immediately reported to the management and Audit Committee. Appropriate sanctions are imposed after due process.

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2021, the internal control system had functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission.

### Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting body that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.



Perseroan membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

#### David Roganda SE, Ak

Warga Negara Indonesia, 45 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran, Bandung. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Sebelumnya menjabat sebagai Auditor KAP Joseph Munthe (2000-2005), *Accounting Supervisor* PT Pama Persada (2005-2009), dan *Internal Audit Manager* Goodhope Agro (2009-2013).

### Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit tahunan serta rencana pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor sesuai perkembangan Perseroan sesuai masukan dari Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan telah sesuai ketentuan/kebijakan peraturan perusahaan yang berlaku serta terhadap berbagai peraturan hukum negara yang berlaku.

### Pelaksanaan Tugas di Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Rencana Audit Tahunan Perseroan dan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal telah melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta mengaudit laporan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, dan lainnya. Tak hanya itu, Unit Audit Internal tidak menemukan kelemahan material dalam sistem pengendalian internal Perseroan, maupun penyimpangan dari kebijakan dan prosedur Perseroan, atau kesalahan material dalam laporan keuangan.

### Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2021, Unit Audit Internal mengikuti program pengembangan dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang

The Company established the Internal Audit Unit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit observes the Internal Audit Unit's Charter.

### Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head. The Internal Audit Unit administratively answers to the President Director and functionally to the Audit Committee. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval. Members of the Internal Audit Unit answer directly to the Internal Audit Unit Head.

### Internal Audit Unit Head's Profile

#### David Roganda SE, Ak

Indonesian citizen, 45 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from the Economic Faculty of Padjajaran University, Bandung. Appointed Internal Audit Unit Head in accordance with the Board of Directors' Decree No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Previously served as Auditor at Joseph Munthe Public Accounting Firm (2000-2005), Accounting Supervisor at PT Pama Persada (2005-2009), and Internal Audit Manager at Goodhope Agro (2009-2013).

### Duties and Responsibilities

1. Prepare annual audit strategy and work plan as well as auditors' skill and competency development plan in line with the Company's development and in accordance with inputs from the President Director and the Board of Commissioners.
2. Prepare and perform audits on the effectiveness of the internal control system and risk management in accordance with the Company's policies.
3. Prepare and perform compliance audits on the Company's management to ensure that all of the Company's activities are in accordance with the applicable corporate regulations/policies as well as applicable laws and regulations.

### Implementation of Duties in 2021

Throughout 2021, the Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities in accordance with the Company's Annual Audit Plan and Internal Audit Unit's Charter. The Internal Audit Unit evaluated internal control system, risk management, and audited finance, accounting, operations, and human resources reports as well as other reports. In addition, the Internal Audit Unit did not find any material weaknesses in the Company's internal control system, any material deviations from Company's policies and procedures, or any material errors in the financial statements.

### Competency Development Program

In 2021, the Internal Audit Unit participated in numerous development programs in the form of training and education



bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No	Materi Subject	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Vendor
1	The Current State of Corporate Social Responsibility	Jakarta 29 Maret 2021 March 29 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Virtual Rotary Business & Balmater Consulting Company (BCC)
2	In House Training Pemahaman persyaratan, Implementasi & Audit Internal ISO 45001:2018	Malang 27-28 April 2021 April 27 <sup>th</sup> -28 <sup>th</sup> , 2021	Aula Semeru	Trigger Dinamika Training & Consulting
3	Corruption Private Sector	Jakarta 3 Mei 2021 May 3 <sup>rd</sup> , 2021	Webinar	Virtual Rotary Business & Balmater Consulting Company (BCC)
4	"Implementasi Forensic Accounting Dalam Mendeteksi Fraud (Study Kasus di Indonesia dan Australia)"	Jakarta 5 Juni 2021 June 5 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Economic and Business Indonesia (EBIF) BEM FEB UI
5	Update on new Indonesian (IAI) Accounting Principles and IT Risk.	Jakarta 25 Juni 2021 June 25 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Grant Thornton
6	Professional Risk Management Training "Base On ISO 31000"	Jakarta 13 September 2021 September 13 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Revolution Mind Indonesia
7	SA 500 Bukti Audit - Audit berbasis ISA (International Standards on Auditing)	Jakarta 18 September 2021 September 18 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Ruang Seminar & FEB UB
8	Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP").	Jakarta 14 Oktober 2021 October 14 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Grant Thornton
9	Establish Robust Anti Fraud Management System	Jakarta 27 November 2021 November 27 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Ruang Seminar & FEB UI
10	"Implementation of Forensic Accounting on Fraud Detection (Case Study Indonesia, Australia, Nigeria, United Kingdom and United States)"	Jakarta 18 Desember 2021 December 18 <sup>th</sup> , 2021	Webinar	Ruang Seminar & FEB UI

## Manajemen Risiko

Aktivitas Perseroan rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perseroan berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan.

Perseroan menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

### Risiko Pasar

#### Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

#### Risiko Harga

Perseroan terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian tetes tebu yang merupakan bahan

## Risk Management

The Company's activities are exposed to various financial risks such as market risk (including foreign exchange rate risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall risk management program is focused on unpredictable financial markets and the Company strives to minimize the effects that have the potential to harm financial performance.

The Company uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks.

### Market Risk

#### Foreign Exchange Rate Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. Management has established a policy that requires the Company to manage the risk of foreign exchange rates against its functional currency.

#### Price Risk

The Company is exposed to price risk, mainly due to purchase of molasses which is the main material. The molasses price is



baku utama. Harga tetes tebu tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi.

#### Risiko Tingkat Suku Bunga

Eksposur Perseroan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta aset dan liabilitas berbunga, seperti utang bank. Kebijakan Perseroan adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

#### Risiko Kredit

Perseroan memiliki risiko pembiayaan terutama berasal dari simpanan bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Perseroan melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Perseroan telah mendiversifikasi portofolionya yang terdiri dari berbagai jenis pelanggan. Tidak ada sejarah gagal bayar dari pelanggan di masa lalu.

#### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Perseroan mungkin tidak dapat memenuhi kewajibannya. Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman, dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat.

Kemampuan Perseroan untuk mendanai kebutuhannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Perseroan dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Perseroan mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

#### Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Tak hanya itu, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan

affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost.

#### Interest Rate Risk

The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to loans and interest-bearing assets and liabilities, such as bank loans. The Company's policy is to get the most favorable interest rates.

#### Credit risk

The Company has credit risks that mainly come from deposits in banks, credit given to customers, and other receivables. The Company manages credit risk associated with deposits in banks by monitoring reputation and suppressing the aggregate risk of each party in the contract.

With regard to credit given to customers, most of which come from sales activities, the Company monitors the credit portfolio on an ongoing basis and manages the collection of receivables to minimize credit risk.

There is no concentration of credit risk as the Company has diversified its portfolio to various customers. There has been no history of significant defaults from customers.

#### Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk wherein the Company may not be able to meet its current obligation. Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities.

The Company's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Company's cash and debt on the basis of expected cash flows.

In addition, the Company monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

#### Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The Company identifies and evaluates risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed. In addition, the risk management system implemented by the Company is able



mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

## Kasus Litigasi dan Perkara Hukum

Selama tahun 2021, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat memengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material.

## Sanksi Administratif

Selama tahun 2021 tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

## Akses Informasi

Akses informasi untuk pemegang saham, berita terbaru dan informasi umum tentang Perseroan termasuk laporan tahunan dan laporan keuangan dapat diperoleh melalui melalui laman resmi [www.molindo.co.id](http://www.molindo.co.id). Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi +6221 2903 5431. Pemegang saham, investor dan calon investor, masyarakat umum, serta pemangku kepentingan lain pun dapat langsung menghubungi Sekretaris Perusahaan dengan mengirim email ke [corsec@molindo.co.id](mailto:corsec@molindo.co.id). Para pemangku kepentingan juga dapat dapat memantau perkembangan Perseroan melalui situs web bursa efek Indonesia [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id) untuk pembaruan informasi Perseroan secara berkala.

## Kode Etik

Perseroan telah menetapkan Kode Etik berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk Nomor: Dir/Ssd.21/59/XII.20 tentang Kode Etik Perusahaan (*Company Code of Conduct*) PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak (Molindo Grup) tanggal 29 Desember 2020.

### Dasar Kebijakan Kode Etik

Kode Etik disusun mengacu pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Pedoman Umum Good Corporate Governance Tahun 2016 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
5. Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

to mitigate any possibility of risk occurrence.

## Litigations and Legal Cases

In 2021, the Company, the Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries did not get involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

## Administrative Sanctions

In 2021, there were no administration sanctions imposed by the regulators on the Company.

## Access To Information

Access to information for shareholders, the latest news and general information about the Company, including annual reports and financial statements, can be obtained through the Company's official website [www.molindo.co.id](http://www.molindo.co.id). Further information can be acquired through phone number +6221 2903 5431. In addition, shareholders, investors and potential investors, the general public, as well as other stakeholders are able to directly contact the Corporate Secretary by sending an email to [corsec@molindo.co.id](mailto:corsec@molindo.co.id). Likewise, stakeholders can also monitor the Company's progress through Indonesia Stock Exchange's official website [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id) for periodic updates of the Company's information.

## Code of Conduct

The Company has established Code of Conduct in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk No. Dir/Ssd.21/59/XII.20 on the Corporate Code of Conduct of PT Madusari Murni Indah Tbk and Subsidiaries (Molindo Group) dated December 29<sup>th</sup>, 2020.

### Basis of Code of Conduct

The Code of Conduct was prepared in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies
2. The Code of Good Corporate Governance 2016 by the National Committee on Governance
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies
5. OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies

6. Peraturan KPK Nomor: B. 1341/01-13/03/2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi
7. Anggaran Dasar Perseroan

6. Corruption Eradication Commission Regulation No: B. 1341/01-13/03/2017 on Guidelines on and Limits of Gratuities
7. The Company's Articles of Association

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Hubungan Perseroan Dengan Karyawan
2. Hubungan Perseroan Dengan Pelanggan
3. Hubungan Perseroan Dengan Mitra Kerja
4. Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham
5. Hubungan Perseroan Dengan Kreditur
6. Hubungan Perseroan Dengan Media Massa
7. Hubungan Perseroan Dengan Masyarakat dan Lingkungan
8. Hubungan Perseroan Dengan Pemerintah
9. Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran
10. Benturan Kepentingan

### Code of Conduct Content

The Company's Code of Conduct regulates, among others, the following matters:

1. The Company's Relationship with Employees
2. The Company's Relationship with Customers
3. The Company's Relationship with Business Partners
4. The Company's Relationship with Shareholders
5. The Company's Relationship with Creditors
6. The Company's Relationship with Mass Media
7. The Company's Relationship with the Community and the Environment
8. The Company's Relationship with the Government
9. Whistleblowing System Policy
10. Conflict of Interest

### Sosialisasi Kode Etik





Kode Etik telah disosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan pada setiap level organisasi. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui program orientasi karyawan baru, pembagian buku saku, serta melalui kegiatan dan media lainnya yang dimiliki Perseroan. Kode Etik juga diterapkan oleh seluruh insan Perseroan secara konsisten dan bertanggung jawab.

### Code of Conduct Dissemination

The Code of Conduct has been disseminated to all members of the Company at all organizational levels. The dissemination was conducted through new employee orientation program, distribution of booklets, as well as other activities and other media owned by the Company. In addition, all members of the Company have implemented the Code of Conduct in a consistent and responsible manner.

## Budaya Perusahaan

## Corporate Culture

Antusias terhadap perubahan, tangkas, cepat dan penuh semangat, peduli terhadap perusahaan dan keamanan lingkungan.	 <b>Sigap</b> Enthusiastic	Enthusiastic to change, agile, fast and full of enthusiasm, cares about company and environmental safety.
Inovasi, proaktif dan bertanggung jawab, bekerja tanpa diperintah.	 <b>Inisiatif</b> Initiative	Innovation, proactive and responsible, work without order.
Integritas, tulus, dapat dipercaya, dan konsisten.	 <b>Amanah</b> Trustworthy	Integrity, sincere, trustworthy, and consistent.
Disiplin, kompeten, bekerja sama, efektif, dan memberikan yang terbaik.	 <b>Profesional</b> Professional	Discipline, competent, cooperate, effective, and give the best.

### Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Pada saat ini Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

### Employee and/or Management Stock Ownership Program

The Company currently does not have share ownership program for employees and/or management.





## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki mekanisme pelaporan pelanggaran internal yang dilakukan oleh organ Perseroan maupun karyawan melalui Divisi Sumber Daya Manusia dan Tim Investigasi (termasuk Tim Internal Audit). Identitas pelapor akan dirahasiakan untuk melindungi mereka dari segala bentuk ancaman, gangguan, serta aksi balas dendam. Proses pemeriksaan dan pengenaan sanksi atas pelanggaran yang dilaporkan tersebut dilaksanakan sesuai peraturan Perseroan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

## Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi bertujuan untuk memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dilakukan secara legal, hati-hati, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan tersebut diatur dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku, yang meliputi program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), kecurangan, suap, dan/atau gratifikasi dalam Perseroan. Lingkup dari kebijakan tersebut menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima gratifikasi dari pihak lain. Tak hanya itu, kebijakan anti korupsi disosialisasikan kepada seluruh karyawan secara rutin.

## Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

## Whistleblowing System

The Company is equipped with whistleblowing mechanism for violations committed internally within the Company by the Company's bodies or employees through the Human Resources Division and the Investigation Team that includes the Internal Audit Team. Whistleblowers' identity is kept confidential to protect them from threats, harassments, and retaliations. The investigation into the reported violations and subsequent imposition of sanctions are conducted in accordance with the Company's regulation and the prevailing laws and regulations.

## Anti Corruption Policy

Anti-corruption policy ensures that the Company's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good corporate governance. The policy is stipulated by the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct that includes the programs and procedures carried out to deal with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities within the Company. The scope of the policy illustrates the Company's prevention efforts against all corrupt practices, in terms of both giving to and receiving from other parties. In addition, the anti corruption policy is regularly disseminated to all employees.

## Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, with the following details:

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
<b>Prinsip 1</b> <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Principle 1 Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GSM).		
1.1 Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.  The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest.	Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung.  Stipulated in GMS procedure and explained by the Chairman during GMS.	Sudah diterapkan  Has been implemented
1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.  All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan.  All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS unless unable to do so.	Sudah diterapkan  Has been implemented
1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.  Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman www.molindo.co.id sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan.  Summary of GMS minutes is available at www.molindo.co.id for the required time period.	Sudah diterapkan  Has been implemented



Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
<b>Prinsip 2</b> <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> <b>Principle 2</b> <b>Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.</b>		
2.1 Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a>  Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan.	Sudah diterapkan
The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	The Company periodically uploaded periodic report and disclosed the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's website <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a>  Additionally the Company also communicating with the shareholders and investors through: a. Annual General Meeting of Shareholders b. Annual Public Expose.	Has been implemented
2.2 Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.  The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Dipublikasikan di dalam laman Perseroan <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a> .  Published on the Company's website <a href="http://www.molindo.co.id">www.molindo.co.id</a>	Sudah diterapkan  Has been implemented
<b>Prinsip 3</b> <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> <b>Principle 3</b> <b>Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b>		
3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.  The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.  Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan  Has been implemented
3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.  The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.  All of the members of the Board of Commissioners have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan  Has been implemented
<b>Prinsip 4</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> <b>Principle 4</b> <b>Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.</b>		
4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.  The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The Board of Commissioners has self assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented
4.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.  The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.  The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan  Has been implemented



	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	The Company's Article of Association and the Board of Commissioners' Charter stipulated that the term of a member of Board of Commissioners shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Commissioner is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.	Has been implemented
4.4	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham.	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	The Nomination and Remuneration Committee provides independent and objectives recommendation for each prospective member for the Board of Directors to be proposed to the shareholders.	Has been implemented
<p><b>Prinsip 5</b> <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> Principle 5 Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.	Sudah diterapkan
	The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Determination of the number of Board of Directors' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Directors' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Has been implemented
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Sudah diterapkan
	The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	All of the members of the Board of Directors have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Has been implemented
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait.	Sudah diterapkan
	Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting subject as proven through educational background and/or related work experiences.	Has been implemented
<p><b>Prinsip 6</b> <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Principle 6 Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.</p>			
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau <i>self assessment</i> oleh Dewan Komisaris	Sudah diterapkan
	The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	The Board of Directors' performance assessment is conducted internally or self-assessment by the Board of Commissioners	Has been implemented
6.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	The self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.	Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
6.3	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.</p>	<p>Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.</p> <p>The Company's Article of Association and the Board of Directors' Charter stipulated that the term of a member of Board of Directors shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Director is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Directors.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p><b>Prinsip 7</b> <b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> Principle 7 Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.</p>			
7.1	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The Company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Kebijakan mencegah <i>insider trading</i> tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku.</p> <p>The policy to prevent insider trading is stipulated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and Code of Conduct.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
7.2	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i>.</p> <p>The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Kebijakan anti korupsi dan anti fraud tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku.</p> <p>Anti Corruption and Anti Fraud Policies are stipulated in the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
7.3	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.</p>	<p>Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Standar Perilaku.</p> <p>Policy regarding the selection and capacity improvement for suppliers or vendors are stipulated in the Code of Conduct.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
7.4	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.</p>	<p>Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan.</p> <p>Policy in regards to fulfilling creditors' rights can be found in the agreements made by the Company.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
7.5	<p>Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>The Company has whistleblowing system policy.</p>	<p>Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The whistleblowing policy has been disclosed in the Company's Annual Report.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
7.6	<p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.</p>	<p>Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama.</p> <p>The long term incentive policy given to the Board of Directors and its employee can be found in the Collective Labor Agreement</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p><b>Prinsip 8</b> <b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b> Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.</p>			
8.1	<p>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.</p>	<p>Selain laman milik Perseroan, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi.</p> <p>Aside from using the Company's website, the Company also utilizes information technology offered by IDX through IDXnet as a medium to disclose information.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
8.2	<p>Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.</p>	<p>Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Shareholders with a minimum of five percent (5%) shares in the Company are disclosed within the Company's Annual Report.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>



(102-103)

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



“Sebagai perusahaan yang menjunjung akuntabilitas, Molindo berkomitmen menjunjung tinggi tanggung jawab sosial dan lingkungan.”

“As an accountable business entity, Molindo is committed to upholding its corporate social and environmental responsibility.”





## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

Sebagai warga negara yang bertanggung jawab, Molindo berkomitmen menjunjung tinggi tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). Perseroan meyakini bahwa pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungannya melalui berbagai program dan inisiatif TJSL berperan penting dalam menciptakan hubungan yang positif, produktif, dan konstruktif dengan karyawan, konsumen, lingkungan dan masyarakat sekitar, pemangku kepentingan lain, serta khalayak umum demi meningkatkan nilai tambah Molindo bagi semua pihak.

Kebijakan, inisiatif, program, dan kegiatan TJSL pada tahun 2021 Molindo dibahas secara komprehensif pada Laporan Keberlanjutan Perseroan.

As a responsible corporate citizen, Molindo is committed to upholding its corporate social and environmental responsibility (CSER). The Company firmly believes the fulfillment of its social and environmental responsibility through various CSER programs and initiatives plays a crucial role in creating positive, empowering, and constructive relationships with employees, customers, surrounding communities and environment, other stakeholders, as well as the general public in order to increase Molindo's added value for all.

Molindo's CSER policy, initiatives, programs, and activities in 2021 are discussed comprehensively in the Company's Sustainability Report.



# Tanggung Jawab Laporan Tahunan

## Annual Report Responsibility

### Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2021

#### Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2021 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2021 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Mei 2022

Jakarta, May 2022

#### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Ir. Sandojo Rustanto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Drs. Indra Winarno, M.Si.**  
Komisaris  
Commissioner



**Handjojo Rustanto**  
Komisaris  
Commissioner



**Irene Rustanto**  
Komisaris  
Commissioner



**I Nyoman Darma**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Rodolfo C. Balmater**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

## Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2021

### Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2021 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2021 Annual Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Mei 2022

Jakarta, May 2022

Direksi  
Board of Directors



**Adikin Basirun**  
Direktur Utama  
President Director



**Donny Winarno**  
Direktur  
Director



**Jose G. Tan**  
Direktur  
Director

# LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



# PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak / *and Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian  
tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta tahun-tahun yang berakhir pada  
tanggal-tanggal tersebut  
beserta Laporan Auditor Independen  
*Consolidated Financial Statements  
as of December 31, 2021 and 2020 and  
for the years then ended  
with Independent Auditors' Report*



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020  
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2021 AND 2020  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

<b>Daftar Isi</b>	<b>Halaman Page</b>	<b>Contents</b>
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 2	<i>.....Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3	<i>.....Consolidated Statements of Profit or Loss .....and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	4	<i>.....Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	5	<i>.....Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	6 - 57	<i>.....Notes to the Consolidated Financial .....Statements</i>
Informasi Tambahan.....		<i>.....Supplementary Information</i>
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk.....	59 - 60	<i>.....Parent Entity Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk.....	61	<i>.....Parent Entity Statements of Profit or Loss .....and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk.....	62	<i>.....Parent Entity Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Entitas Induk.....	63	<i>.....Parent Entity Statements of Cash Flows</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2021  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY ON THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2021  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

**PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK**

**PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

1. Nama : Adikin Basirun SE  
Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Alamat domisili : Apt Metro Sunter Blok I No. 1703  
Jakarta  
  
Nomor telepon : 0341-426681  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Jose G. Tan  
Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Alamat domisili : Jl. Alam Asri V SE No.10  
Jakarta  
  
Nomor telepon : 021-29035431  
Jabatan : Direktur

1. Name : Adikin Basirun SE  
Office address : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Domicile address : Apt Metro Sunter Blok I No. 1703  
Jakarta  
  
Phone number : 0341-426681  
Title : President Director
2. Name : Jose G. Tan  
Office address : Jl. Sumber Waras 255  
Lawang  
  
Domicile address : Jl. Alam Asri V SE No.10  
Jakarta  
  
Phone number : 021-29035431  
Title : Director

menyatakan bahwa :

declare that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian telah diungkapkan secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES (the Group);
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia;
3. a. All material information contained in the consolidated financial statements have been completely and properly disclosed;  
b. The consolidated financial statements do not contain any misleading material information or facts, and do not omit any material information or facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Malang, 30 Maret / March 30, 2022



**Adikin Basirun SE**  
Direktur Utama/President Director

**Jose G. Tan**  
Direktur/Director

**Plant :**

Jl. Sumber Waras No. 255  
Lawang, Kalirejo, Malang,  
Jawa Timur 65216  
☎ +62 341 426681  
☎ +62 341 426222  
✉ info@molindo.co.id  
www.molindo.co.id

**Office :**

Equity Tower, 19th floor, SCBD Area  
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53,  
Jakarta Selatan 12190  
☎ +62 21 29035431  
☎ +62 21 29035440



No. : 00089/2.0959/AU.1/04/1361-1/1/III/2022

**Laporan Auditor Independen**  
**Independent Auditors' Report**

**Gani Sigiro & Handayani**

Sampoerna Strategic Square  
South Tower Level 25  
Jalan Jend. Sudirman Kav. 45-46  
Jakarta Selatan 12930  
Indonesia

T +62 (21) 5795 2700

F +62 (21) 5795 2727

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Dewan Direksi  
PT Madusari Murni Indah Tbk dan  
Entitas Anak**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan  
keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

**The Stockholders, Board of Commissioners and  
Board of Directors  
PT Madusari Murni Indah Tbk and  
Subsidiaries**

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**Management's responsibility for the consolidated  
financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditors' responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

**Gani Sigiro & Handayani**



## Halaman 2

### Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Page 2

### Auditors' responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

### Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



### Halaman 3

#### Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Madusari Murni Indah Tbk (entitas induk saja) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian terlampir dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, dalam hubungannya dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

### Page 3

#### Other matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indonesia and its subsidiaries as of December 31, 2021 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary financial information of PT Madusari Murni Indah Tbk (parent entity only), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. Management is responsible for the Parent Entity Financial Information, which was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with the Standards of Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.



Hanny Prasetyo, CPA  
Ijin Akuntan Publik No. AP.1361  
(License of Public Accountant No. AP.1361)

30 Maret 2022

March 30, 2022

## Gani Sigiro & Handayani



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
December 31, 2021 and 2020  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas	4	38.172.994	63.949.036	Cash and cash equivalents
Penempatan di bank	5,14	111.640.688	94.826.426	Placement in banks
Piutang usaha dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 240.908 di tahun 2021	6,14	255.629.593	275.434.258	Trade receivables from third parties – net of allowance for impairment of 240,908 in 2021
Piutang lain-lain dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 2.854.859	7	7.926.982	5.741.797	Other receivables from third parties – net of allowance for impairment of 2,854,859
Persediaan	8,14	583.509.058	594.436.382	Inventories
Uang muka	9	90.716.443	44.114.050	Advance payments
Pajak dibayar dimuka	15	31.507.772	22.114.384	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka dan aset lancar lainnya	35	6.100.127	6.480.959	Prepaid expenses and other current assets
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>1.125.203.657</b>	<b>1.107.097.292</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-current Assets</b>
Aset tetap – neto	10,14	1.083.594.365	1.092.105.963	Fixed assets - net
Properti investasi – tanah	14	2.432.085	2.432.085	Investment property - land
Aset pengampunan pajak	11,14	47.406.026	47.226.934	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan	15	857.808	635.792	Deferred tax assets
Klaim restitusi pajak / Kelebihan pembayaran pajak penghasilan	15	8.489.565	18.560.056	Claim for tax refund / Excess payment of income tax
Aset tidak lancar lainnya	35	7.233.173	11.522.592	Other non-current assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>1.150.013.022</b>	<b>1.172.483.422</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>2.275.216.679</b>	<b>2.279.580.714</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
December 31, 2021 and 2020  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang usaha	12,30	35.983.110	33.365.064	Trade payables
Utang lain-lain	13,30	20.639.271	16.766.710	Other payables
Utang pajak	15	4.868.636	8.072.915	Taxes payable
Beban masih harus dibayar		8.110.433	12.618.142	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka dari pelanggan		3.281.931	488.632	Advance receipts from customers
Utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	499.469.220	563.094.566	Short term bank loans and current maturities of long term bank loans
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>572.352.601</b>	<b>634.406.029</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Non-current Liabilities</b>
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	116.285.119	166.649.890	Long term bank loans - net of current maturities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	16	47.001.061	47.343.958	Employee benefits obligation
Liabilitas pajak tangguhan	15	45.743.633	41.192.328	Deferred tax liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>209.029.813</b>	<b>255.186.176</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>781.382.414</b>	<b>889.592.205</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</b>
Modal saham:				Capital stock:
Modal dasar - 7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham				Authorized - 7,500,000,000 shares with par value of Rp100 (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham di 2021 dan 2.334.888.498 di 2020	17	272.403.658	233.488.850	Issued and paid - 2,724,036,581 shares in 2021 and 2,334,888,498 shares in 2020
Tambahan modal disetor	18	280.704.952	277.731.648	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
Cadangan umum	19	1.250.000	250.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	19	519.231.515	475.477.043	Unappropriated
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	19,20	201.471.260	218.162.550	Other components of equity (OCI)
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>		<b>1.275.061.385</b>	<b>1.205.110.091</b>	<b>Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</b>
<b>Kepentingan Nonpengendali</b>	21	<b>218.772.880</b>	<b>184.878.418</b>	<b>Non-controlling Interest</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>1.493.834.265</b>	<b>1.389.988.509</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>2.275.216.679</b>	<b>2.279.580.714</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the years ended December 31, 2021 and 2020  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
Pendapatan bersih	22	1.612.054.076	1.472.641.715	Net sales
Beban pokok penjualan	23	(1.252.971.584)	(1.085.012.654)	Cost of goods sold
<b>Laba bruto</b>		<b>359.082.492</b>	<b>387.629.061</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan dan distribusi	24	(142.114.132)	(132.965.776)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	25	(108.116.849)	(116.585.560)	General and administration expenses
<b>Laba usaha</b>		<b>108.851.511</b>	<b>138.077.725</b>	<b>Operating profit</b>
Beban keuangan	10,26,30	(54.445.804)	(41.405.617)	Finance costs
Penghasilan bunga	27	2.890.843	7.235.770	Interest income
Pajak final atas penghasilan bunga	27	(578.169)	(1.447.154)	Final tax on interest income
Pendapatan lain-lain - bersih	28	2.262.223	3.041.205	Other income - net
<b>Laba sebelum pajak</b>		<b>58.980.604</b>	<b>105.501.929</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak penghasilan	15	(20.179.838)	(26.213.673)	Income tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>		<b>38.800.766</b>	<b>79.288.256</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan (rugi) komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income (loss)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan (kerugian) aktuarial – setelah pajak	16	1.773.956	(6.132.452)	Actuarial gain (loss) – net of tax
Surplus revaluasi aset tetap – setelah pajak		193.353	149.709.240	Fixed assets revaluation surplus – net of tax
<b>Penghasilan komprehensif lain – setelah pajak</b>		<b>1.967.309</b>	<b>143.576.788</b>	<b>Other comprehensive income – net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>		<b>40.768.075</b>	<b>222.865.044</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk		29.874.300	66.091.149	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		8.926.466	13.197.107	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>		<b>38.800.766</b>	<b>79.288.256</b>	<b>Total</b>
<b>Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk		31.521.343	185.655.445	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	21	9.246.732	37.209.599	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>		<b>40.768.075</b>	<b>222.865.044</b>	<b>Total</b>
<b>Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)</b>	29	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>Earnings per share attributable to owners of the parent entity (full amount)</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
 For the years ended December 31, 2021 and 2020  
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk**  
**Equity Attributable to Owners of the Parent Entity**

Catatan Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor <i>Issued and Paid Capital Stock</i>	Tambahannya Modal Disetor <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saldo Laba <i>Retained Earnings</i>		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) Other <i>Components of Equity (OCI)</i>	Sub-jumlah <i>Sub-total</i>	Kepentingan Nonpengendali <i>Non-controlling Interest</i>	Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	
			Cadangan Umum <i>Appropriated for General Reserve</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya <i>Unappropriated</i>					
<b>Saldo per 31 Desember 2019</b>	<b>233.488.850</b>	<b>277.731.648</b>	-	<b>354.002.061</b>	<b>167.657.696</b>	<b>1.032.880.255</b>	<b>147.908.577</b>	<b>1.180.788.832</b>	<b>Balance as of</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	66.091.149	-	66.091.149	13.197.107	79.288.256	<i>Profit for the year</i>
Dividen tunai	19	-	-	(13.425.609)	-	(13.425.609)	-	(13.425.609)	<i>Cash dividend</i>
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali	21	-	-	-	-	-	(239.758)	(239.758)	<i>Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest</i>
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	119.564.296	119.564.296	24.012.492	143.576.788	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Pemindahan atas surplus revaluasi aset tetap dari KEL ke saldo laba	-	-	-	69.059.442	(69.059.442)	-	-	-	<i>Transfer of revaluation surplus on fixed assets from OCI into retained earnings</i>
Alokasi untuk cadangan umum	19	-	250.000	(250.000)	-	-	-	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>	<b>233.488.850</b>	<b>277.731.648</b>	<b>250.000</b>	<b>475.477.043</b>	<b>218.162.550</b>	<b>1.205.110.091</b>	<b>184.878.418</b>	<b>1.389.988.509</b>	<b>Balance as of December 31, 2020</b>
Penerbitan modal saham entitas anak ke kepentingan nonpengendali	-	41.888.112	-	-	(3.458.161)	38.429.951	26.570.049	65.000.000	<i>Issuance of capital stock of subsidiary to non-controlling interest</i>
Saham bonus	18	38.914.808	(38.914.808)	-	-	-	-	-	<i>Bonus shares</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	29.874.300	-	29.874.300	8.926.466	38.800.766	<i>Profit for the year</i>
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali	21	-	-	-	-	-	(1.922.319)	(1.922.319)	<i>Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest</i>
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	1.647.043	1.647.043	320.266	1.967.309	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Pemindahan atas surplus revaluasi aset tetap dari KEL ke saldo laba	-	-	-	14.880.172	(14.880.172)	-	-	-	<i>Transfer of revaluation surplus on fixed assets from OCI into retained earnings</i>
Alokasi untuk cadangan umum	19	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	-	<i>Appropriation for general reserve</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>272.403.658</b>	<b>280.704.952</b>	<b>1.250.000</b>	<b>519.231.515</b>	<b>201.471.260</b>	<b>1.275.061.385</b>	<b>218.772.880</b>	<b>1.493.834.265</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
For the years ended December 31, 2021 and 2020  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		1.634.652.042	1.396.983.361	Collections from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, beban produksi dan usaha lainnya		(1.358.702.319)	(1.253.126.953)	Payments to suppliers and other production and operating expenses
Pembayaran kas kepada manajemen dan karyawan		(130.177.925)	(132.237.125)	Payments to management and employees
Kas yang diperoleh dari operasi		145.771.798	11.619.283	Cash generated from operations
Pembayaran beban bunga		(51.703.860)	(37.742.685)	Interest paid to banks
Pembayaran pajak penghasilan		(29.285.421)	(25.951.055)	Income taxes paid
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya		15.194.463	(18.913.108)	Net cash received from (paid for) other operating activities
Pengembalian pajak	15	10.352.814	-	Tax refunds
Pendapatan bunga		446.454	372.679	Interest received from banks
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>90.776.248</b>	<b>(70.614.886)</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan dan advance payment muka aset tetap dan aset pengampunan pajak		(51.144.992)	(139.632.382)	Acquisition and advance payment for fixed assets and tax amnesty assets
Penarikan (penempatan) di bank		(16.814.262)	28.292.526	Withdrawal (placement) in banks
Pendapatan bunga		1.866.221	5.415.937	Interest received from banks
Penjualan aset tetap	10	453.179	218.545	Disposal of fixed assets
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(65.639.854)</b>	<b>(105.705.374)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari penerbitan modal saham anak perusahaan ke kepentingan nonpengendali		65.000.000	-	Proceeds from issuance of capital stock of subsidiary to non-controlling interest
Penarikan (pembayaran) neto modal kerja revolving		(63.850.832)	167.462.187	Net drawdown (payment) of revolving working capital loan
Pembayaran angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		(50.139.285)	(35.471.500)	Payment of long term installment loans
Pembayaran dividen kas entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	21	(1.922.319)	(239.758)	Payment of cash dividends by subsidiaries to non-controlling interest
Pembayaran dividen kas	19	-	(13.425.609)	Payment of cash dividends
Penarikan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		-	39.205.776	Drawdown of long term installment loans
Pembayaran utang sewa pembiayaan		-	(41.913)	Payment of finance lease payable
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b>(50.912.436)</b>	<b>157.489.183</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities</b>
<b>PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(25.776.042)</b>	<b>(18.831.077)</b>	<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>		<b>63.949.036</b>	<b>82.780.113</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>		<b>38.172.994</b>	<b>63.949.036</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Entitas Induk dan Informasi Umum**

PT Madusari Murni Indah ("Entitas Induk") didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A. 5/16/22 tanggal 29 Februari 1960 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 104 Tambahan No. 575 tanggal 9 Desember 1964. Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 85 tanggal 21 Oktober 2021 oleh Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn., sehubungan dengan persetujuan pemegang saham atas perubahan Anggaran Dasar untuk disesuaikan dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 23 September 2021. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0463461 tanggal 21 Oktober 2021.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, ruang lingkup kegiatan Entitas Induk antara lain meliputi perdagangan umum dan industri kimia dasar.

Entitas Induk memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1959. Entitas Induk berkantor pusat di Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur.

**b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk**

Pada tanggal 24 Agustus 2018, Entitas Induk memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. S-112/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat sebanyak 351.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham dan harga penawaran Rp580 (angka penuh) per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

**1. GENERAL**

**a. Establishment of the Parent Entity and General Information**

*PT Madusari Murni Indah ("the Parent Entity") was established on July 24, 1959 based on Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A. 5/16/22 dated February 29, 1960 and published in State Gazette No. 104, Supplement No. 575 dated December 9, 1964. The Parent Entity's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 85 dated October 21, 2021 by Notary Jose Dima Satria S.H., M.Kn., in connection with the shareholders' approval for the amendments of the Parent Entity's Articles of Association to comply with the Extraordinary General Shareholders' Meeting results on September 23, 2021. These were approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0463461 dated October 21, 2021.*

*In accordance with article 3 of the Parent Entity's Articles of Association, the Parent Entity's scope of activities is to engage in general trading and basic chemical industry.*

*The Parent Entity started its commercial business activities in 1959. The Parent Entity's head office is located in Lawang, Malang district, East Java.*

**b. Public Offering of Shares of the Parent Entity**

*On August 24, 2018, the Parent Entity received a Statement of Effectivity from the Financial Services Authority (OJK) based on its letter No. S-112/D.04/2018 to undertake an Initial Public Offering of 351,000,000 common shares with par value of Rp100 (full amount) per share at an offer price of Rp580 (full amount) per share. On August 30, 2018, the Parent Entity has listed all of its shares in the Indonesia Stock Exchange.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Struktur Grup**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Perusahaan / Company	Domisili Domicile	Tahun Beroperasi Secara Komersial Start of Commercial Operations	Jenis Usaha Nature of Business	Persentase Kepemilikan Efektif Effective Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan Rupiah) Total Assets Before Elimination (in millions of Rupiah)	
				31 Des. Dec. 31 2021	31 Des. Dec. 31 2020	31 Dec. Dec. 31 2021	31 Des. Dec. 31 2020
<u>Entitas Anak Langsung / Direct Subsidiaries</u>							
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Malang	1973	Manufaktur dan penjualan ethanol / Manufacturing and selling of ethanol	80,55%	83,17%	2.013.438	1.998.915
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Bekasi	2007	Perdagangan/ Trading	95,20%	95,20%	298.175	299.323
<u>Entitas Anak Tidak Langsung / Indirect Subsidiary</u>							
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Malang	1995	Manufaktur dan penjualan CO <sub>2</sub> / Manufacturing and selling of CO <sub>2</sub>	80,55%	83,17%	120.951	84.929

Pada tanggal 13 Agustus 2021, MRI menerbitkan 52.000.000 lembar saham kepada PT Sejahtera Investama Indah ("SII") senilai Rp65.000.000, dengan demikian terjadi dilusi persentase kepemilikan Entitas Induk di MRI dari 83,17% menjadi 80,55%. SII merupakan pemegang saham Entitas Induk.

As of December 31, 2021 and 2020, the structure of the Group is as follows:

On August 13, 2021, MRI issued 52,000,000 shares of capital stock to PT Sejahtera Investama Indah ("SII") for Rp65,000,000, thereby diluting the percentage of ownership of the Parent Entity in MRI from 83.17% to 80.55%. SII is a shareholder of the Parent Entity.

**d. Manajemen dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, dan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

**d. Management and Employees**

The composition of the Parent Entity's Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee as of December 31, 2021 and 2020, is as follows:

	31 Desember 2021 December 31, 2021	31 Desember 2020 December 31, 2020	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Ir. Sandojo Rustanto	Ir. Sandojo Rustanto	President Commissioner
Komisaris	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Commissioner
Komisaris	Handjojo Rustanto, MBA	Handjojo Rustanto, MBA	Commissioner
Komisaris	Irene Rustanto	Irene Rustanto	Commissioner
Komisaris Independen	I Nyoman Darma	I Nyoman Darma	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Rodolfo C. Balmater	Rodolfo C. Balmater	Independent Commissioner
<b>Dewan Direksi</b>			<b>Board of Directors</b>
Direktur Utama	Adikin Basirun, SE	Adikin Basirun, SE	President Director
Direktur	Donny Winarno	Donny Winarno	Director
Direktur	Jose G. Tan	Jose G. Tan	Director
<b>Komite Audit</b>			<b>Audit Committee</b>
Ketua	Rodolfo C. Balmater	I Nyoman Darma	Chairman
Anggota	Edy Sugito	Edy Sugito	Member
Anggota	Agus Yubagyo	Ketut Sunarta	Member

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Manajemen dan Karyawan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Entitas Induk dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") mempekerjakan masing-masing 752 dan 751 karyawan (tidak diaudit).

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp10.454.381 dan Rp10.064.830.

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 30 Maret 2022.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk perusahaan publik.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL (continued)**

**d. Management and Employees (continued)**

As of December 31, 2021 and 2020, the Parent Entity and its subsidiaries (herein thereafter referred to as the "Group") employed 752 and 751 employees, respectively (unaudited).

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2021 and 2020 amounted to Rp10,454,381 and Rp10,064,830, respectively.

**e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021 were approved and authorized for issue by the Board of Directors on March 30, 2022.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines of Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK) (formerly Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK)) for publicly-listed companies.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statements of cash flows, which were prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk dan seluruh entitas anaknya.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam ribuan Rupiah terdekat, kecuali dinyatakan lain.

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas anaknya.

Laporan keuangan (konsolidasian) entitas anak dibuat untuk periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk, menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Seluruh transaksi dan saldo akun antar perusahaan yang signifikan telah dieliminasi saat proses konsolidasi.

Seluruh laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik Entitas Induk dan pada kepentingan nonpengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

**c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali**

Oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada nilai tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)**

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Rupiah, which is the functional currency of the Parent Entity and its subsidiaries.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of Rupiah, unless otherwise stated.

**b. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Parent Entity and its subsidiaries.

The (consolidated) financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent Entity using consistent accounting policies.

All significant intercompany transactions and account balances are eliminated upon consolidation.

Total profit or loss and other comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Parent Entity and to the non-controlling interests (NCI) even if that results in a deficit balance of NCI.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent entity, which are presented respectively in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portions attributable to equity holders of the Parent Entity.

**c. Business combination of entities under common control**

Since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses which are exchanged, the said transaction is recognized at its carrying amount using the pooling-of-interest method.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali (lanjutan)**

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk tahun terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk tahun komparatif sajian, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan atau diterima dengan nilai bukunya dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset dan liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Business combination of entities under  
common control (continued)**

*In applying the pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entity for the year during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative year are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the year of the combining entity are under common control. Any difference in value of considerations transferred or received with its carrying amount in a business combination of entities under common control is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statement of financial position.*

**d. Current and non-current classification**

*The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current and non-current classification. An asset is presented as current when it is:*

- i) expected to be realized and intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;*
- ii) held primarily for the purpose of trading;*
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or*
- iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or use to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

*A liability is presented as current when it is:*

- i) expected to be settled in the normal operating cycle;*
- ii) held primarily for the purpose of trading;*
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

*All other assets and liabilities are classified as non-current.*

*Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.*



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**e. Kas dan setara kas**

Kas terdiri atas kas dan bank. Setara kas terutama merupakan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan, yang tidak dibatasi penggunaannya dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

**f. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving-average*).

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Nilai realisasi neto persediaan dinilai secara berkala.

**g. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar berdasarkan jangka waktunya.

**h. Aset tetap**

Biaya perolehan aset tetap diakui sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar entitas akan memperoleh manfaat ekonomik masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

Entitas mengakui biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap ketika biaya tersebut terjadi jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya, pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Cash and cash equivalents**

Cash comprises of cash on hand and in banks. Cash equivalents mainly represent time deposits with an original maturity period of three months or less at the time of placements, not restricted for use and readily convertible to cash without significant changes in value, and not used as collateral for credit facility.

**f. Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the moving average method.

Net realizable value of inventories is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Net realizable value of inventories is assessed periodically.

**g. Prepaid expenses**

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on the duration of period benefited.

**h. Fixed assets**

The cost of an item of fixed assets is recognized as an asset if, and only if, it is probable that future economic benefit associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

The cost of an item of fixed assets comprises its purchase price and any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

An entity recognizes in the carrying amount of an item of fixed assets the cost of replacing certain components of an asset when that cost is incurred and if the recognition criteria are met. The carrying amount of those parts that are replaced is derecognized in accordance with the derecognition provisions at the time of disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, Grup memilih untuk menggunakan model biaya atau model revaluasi sebagai kebijakan akuntansinya dan menerapkan kebijakan tersebut untuk seluruh aset tetap dalam kelas yang sama.

Grup menerapkan metode biaya untuk hak atas tanah, perabotan, peralatan kantor serta alat pengangkutan.

Grup menerapkan metode revaluasi untuk bangunan, prasarana, mesin dan peralatan pabrik.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Dalam menerapkan metode revaluasi, jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain (setelah dikurangi pajak penghasilan tangguhan) dan terakumulasi dalam komponen ekuitas lain sebagai bagian surplus revaluasi. Namun kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi. Akan tetapi, penurunan nilai tercatat diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasi sepanjang tidak melebihi saldo kredit surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasi tersebut mengurangi jumlah akumulasi komponen ekuitas lain.

Kelebihan selisih penilaian kembali diakui dalam komponen ekuitas lain (setelah dikurangi pajak penghasilan tangguhan) dan selanjutnya diakui dalam saldo laba saat aset digunakan dan disusutkan. Nilai tercatat tersebut sama dengan selisih antara penyusutan aset berdasarkan nilai penilaian kembali dan nilai perolehan awal, setelah pajak. Jumlah surplus revaluasi yang dipindahkan ke saldo laba masing-masing sebesar Rp14.880.172 pada tahun 2021 dan Rp69.059.442 pada tahun 2020.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Fixed assets (continued)**

*After initial recognition, the Group shall choose either the cost model or the revaluation model as its accounting policy and applies that policy to an entire class of assets.*

*The Group applies cost model for land rights, furnitures, office equipment and vehicles.*

*The Group applies revaluation model to its buildings, building improvements, machineries and equipment.*

*Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period.*

*In applying revaluation model, if an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation, the increase is recognized in other comprehensive income (net of deferred income tax) and accumulated in other components of equity as revaluation surplus. However, an increase is recognized in consolidated profit or loss to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously recognized in profit or loss.*

*If an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation, the decrease is recognized in consolidated profit or loss. However, the decrease is recognized in consolidated other comprehensive income to the extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect to that asset. The decrease recognized in consolidated other comprehensive income reduces the amount accumulated in other components of equity.*

*The revaluation surplus recognized in other components of equity (net of deferred income tax) is transferred to retained earnings as the asset is used and depreciated. The amount transferred is equivalent to the difference between the depreciation based on the revalued carrying amount of the asset and the depreciation based on its original cost, net of tax. The total amount of revaluation surplus transferred into retained earnings amounted to Rp14,880,172 in 2021 and Rp69,059,442 in 2020.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Kecuali hak atas tanah, aset tetap disusutkan selama taksiran masa manfaat ekonomisnya. Penyusutan dimulai sejak aset mulai atau siap digunakan.

Seluruh aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus sehingga mencerminkan pola masa manfaat ekonomis yang lebih sesuai di masa yang akan datang berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<b>Tahun/Years</b>	
Bangunan dan prasarana	10 - 40	<i>Buildings and building improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	10 - 40	<i>Machineries and factory equipment</i>
Alat pengangkutan	10 - 20	<i>Transportation equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	4 - 20	<i>Furnitures and office equipment</i>
Peralatan penunjang	4 - 10	<i>Supporting equipment</i>

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi hak atas tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif. Aset dinyatakan pada nilai yang dapat diperoleh kembali pada saat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Fixed assets (continued)**

*Except for land-rights, fixed assets are depreciated over their useful lives. Depreciation starts when the asset is commissioned or ready for its intended use.*

*All fixed assets are depreciated using straight line method to reflect the pattern in which the assets' future economic benefits are expected to be consumed over the following estimated useful lives:*

<i>Buildings and building improvements</i>
<i>Machineries and factory equipment</i>
<i>Transportation equipment</i>
<i>Furnitures and office equipment</i>
<i>Supporting equipment</i>

*Land right is stated at cost and is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal right of land are recognized as part of the acquisition cost of the land right, and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land right are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land right.*

*The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gain or loss arising from derecognition of asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the period the asset is derecognized.*

*At each financial year, residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and if appropriate, adjusted prospectively. Assets are stated at recoverable value when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. Impairment of assets, if any, is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**i. Properti investasi**

Properti investasi terdiri dari tanah yang dikuasai Grup saat ini yang penggunaannya di masa depan belum ditentukan. Pengakuan awal properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi.

Setelah pengakuan awal, properti investasi diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai, jika ada.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat:

- i) pelepasan
- ii) tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya; atau
- iii) hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditujukan untuk operasional dan dikecualikan dari definisi properti investasi.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi, jika ada, diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

**j. Aset pengampunan pajak**

Grup menerapkan PSAK 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", yang mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas yang diakui sebagai bagian dari pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

PSAK 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan undang-undang pengampunan pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK 70 paragraf 6) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK 70 (pendekatan opsional), dimana aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika Grup tidak melakukan pengukuran kembali. Grup mengakui aset yang dilaporkan sebagai bagian dari pengampunan pajak berdasarkan nilai perolehannya sesuai yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**i. Investment property**

*Investment property consists of land rights held by the Group for currently undetermined future use. Initial recognition of investment property is stated at cost, including expenditure that is directly attributable to the acquisition of investment property.*

*Subsequent to initial recognition, investment property is measured at cost less impairment losses, if any.*

*Investment property is derecognized either when it has:*

- i) been disposed*
- ii) no future benefit is expected from its disposal; or*
- iii) there is a change in use for operational purposes and excluded from investment property definition.*

*Any gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognized in the profit or loss on the date of derecognition or disposal.*

**j. Tax amnesty assets**

*The Group adopted PSAK 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which regulates the accounting treatment for assets and liabilities declared under the tax amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 regarding Tax Amnesty ("Tax Amnesty Act") effective July 1, 2016.*

*PSAK 70 provides policy option on initial recognition of assets and liabilities arising from tax amnesty law which complies with the relevant SAK according to the characteristics of recognized assets and liabilities (PSAK 70 paragraph 6) or which complies to the definition regulated in paragraphs 10 to 23 of the PSAK 70 (optional approach), whereby tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, if the Group did not remeasure. The Group recognized its assets declared under tax amnesty at deemed cost as reported in its Tax Amnesty Approval (SKPP).*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**j. Aset pengampunan pajak (lanjutan)**

Aset pengampunan pajak berupa bangunan, perabotan dan peralatan kantor disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis masing – masing 20 tahun dan 4 tahun sesuai kebijakan Grup.

**k. Sewa – Grup sebagai Lessee**

Pada awal kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menerapkan akuntansi yang dikecualikan untuk sewa jangka pendek (jangka waktu 12 bulan atau kurang) dan sewa aset bernilai rendah untuk kontrak sewa, yang sebagian besar terdiri dari sewa aset bernilai rendah seperti mesin fotokopi, komputer, sewa mesin pengangkat barang atau mesin derek jangka pendek untuk kebutuhan jangka pendek tertentu. Grup mengakui beban dengan metode garis lurus dalam laporan laba rugi berdasarkan nilai kontraktual dari masing-masing kontrak sewa.

Jika ada kontrak sewa yang tidak memenuhi syarat sebagai sewa aset bernilai rendah atau sewa jangka pendek, maka Grup akan mengakui liabilitas sewa dan aset hak pakai pada tanggal dimulainya sewa (tanggal aset siap untuk digunakan). Pada tanggal dimulainya sewa, aset hak pakai diukur sebesar harga perolehan. Biaya perolehan aset hak pakai harus mencakup jumlah kewajiban sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Setelah pengakuan awal, aset hak pakai selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan disusutkan selama masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus, dan harus disesuaikan untuk setiap penurunan nilai dan pengukuran kembali liabilitas sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Tax amnesty assets (continued)**

*The tax amnesty assets in the form of buildings, furniture and office equipment are depreciated using straight line method with useful lives of 20 years and 4 years, respectively, in accordance with the Group's policies.*

**k. Leases – Group as Lessee**

*The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration.*

*The Group applies the exception accounting for short-term leases (term of 12 months or less) and leases of low-value assets for its lease contracts, which mostly consist of leases of low value assets such as photocopying machines, computers among others, and short-term leases of forklift or crane for specific short-term requirements. The Group recognizes expenses on straight-line basis in its statement of profit and loss based on the contractual amounts of respective lease contracts.*

*If there are lease contracts that do not qualify as lease of low-value assets or short-term leases, the Group shall recognize lease liabilities and right-of-use assets at the commencement date of the lease (the date the underlying asset is available for use). At the commencement date of the lease, the right-of-use assets shall be measured at cost. The cost of right-of-use assets shall include the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.*

*Following initial recognition, the right-of-use assets shall subsequently be measured at amortized cost and depreciated over the term of the lease using the straight-line method, and shall be adjusted for any impairment and any remeasurement of lease liabilities.*



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**l. Biaya ditangguhkan**

Biaya-biaya tertentu terutama terdiri atas biaya-biaya dan beban-beban lain sehubungan dengan biaya perpanjangan hak atas tanah dan biaya perolehan sistem perangkat lunak yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan dalam akun "aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**m. Biaya pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, jika ada, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Sebaliknya, biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga, kerugian selisih kurs dan biaya lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya telah selesai.

**n. Instrumen keuangan**

Aset keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal dan akan dievaluasi kembali setiap akhir tahun keuangan, jika sesuai dan diijinkan.

Aset keuangan Grup mencakup kas dan setara kas, penempatan di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan investasi penyertaan saham.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**l. Deferred charges**

*Certain expenditures consisting primarily of costs and expenses relating to landrights renewal cost and acquisition of software systems, including implementation cost, the benefits of which extend over a period of more than one year are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These are included in "other non-current assets" in the consolidated statement of financial position.*

**m. Borrowing costs**

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, if any, are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests, foreign exchange losses and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.*

*Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.*

**n. Financial instruments**

Financial assets

*The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and re-evaluates this designation at each financial year-end, if appropriate and allowed.*

*The Group's financial assets include cash and cash equivalents, placement in banks, trade receivables, other receivables and investment in shares of stock.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Instrumen keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan (lanjutan)

Penempatan di bank yang terdiri dari deposito, dimana dialokasikan untuk pengeluaran modal tertentu, pada awal pengakuan diakui sebesar nilai pokok, dimana menampilkan nilai wajar pada saat awal pengakuan. Setelah pengakuan awal diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi (nilai pokok ditambah pendapatan bunga akrual) berdasarkan metode tingkat suku bunga efektif.

Piutang diakui sebesar nilai kontrak atau tagihan, termasuk pajak pertambahan nilai (PPN), dimana menampilkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Grup mencatat penyisihan penurunan nilai piutang berdasarkan kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam menentukan ECL, Grup menerapkan pendekatan matriks pencadangan yang disederhanakan untuk menilai ECL atas semua piutang dagang. Matriks pencadangan ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi masa depan.

Piutang, bersama dengan penyisihan penurunan nilai terkait, dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang.

Investasi penyertaan saham, terdiri dari nilai yang tidak signifikan dari investasi saham di perusahaan afiliasi, dimana saham tersebut tidak berada di pasar aktif dan teknik penilaian berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati, diakui dan dicatat pada nilai perolehannya, termasuk biaya atas transaksi langsung.

Penempatan di bank dan piutang dihentikan pengakuannya ketika nilai kontrak, termasuk biaya bunga akrual diterima atau tertagih.

Liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Financial instruments (continued)**

Financial assets (continued)

Placements in banks consisting of deposits, which are allocated for certain capital expenditures, are initially recognized at nominal or principal amounts, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these are carried at amortized cost (principal plus accrued interest receivable) based on effective interest rate method.

Receivables are recognized at contractual or invoice amounts, including applicable value added tax (VAT), which represent their fair values at initial recognition.

The Group recognizes an allowance for impairment for its receivables based on expected credit losses ("ECL"). In determining the ECL, the Group applies the simplified provision matrix for calculating expected losses for its trade receivables. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates.

The receivable, together with the associated allowance for impairment, is written off when there is no realistic prospect of future recovery.

Investment in shares of stocks, which consist of insignificant amount of investment in shares of stock of its affiliates, wherein the stocks are not quoted in active market and the valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable, are recognized and carried at acquisition cost, including any directly attributable transaction costs.

Placements in banks and receivables are derecognized when the contractual amounts, including applicable accrued interest, are received or collected.

Financial liabilities

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Instrumen keuangan (lanjutan)**

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan Grup diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup termasuk utang usaha dan lain-lain, beban masih harus dibayar, dan utang bank.

Utang usaha, beban akrual dan utang lain-lain diakui dengan nilai kontrak atau tagihan, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Utang bank diakui dengan nilai pokok pada saat pengakuan awal, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal. Selanjutnya, pinjaman yang dikenakan bunga diukur dengan beban yang diamortisasi (nilai pokok ditambah beban bunga akrual) menggunakan metode tingkat suku bunga efektif. Beban bunga akrual di sajikan secara terpisah dalam beban masih harus dibayar sebagai bagian dari liabilitas jangka pendek.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam liabilitas dibayarkan.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Financial instruments (continued)**

Financial liabilities (continued)

The Group's financial liabilities are designated and measured at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade and other payables, accrued expenses payable and bank loans.

Trade payables, accrued expenses payables and other payables are recognized at contractual or invoice amounts, which represent their fair values at initial recognition.

Bank loans are recognized at nominal or principal amounts at initial recognition, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these interest-bearing loans are measured at amortized cost (principal plus accrued interest payable) using effective interest rate method. The accrued interest payable is presented separately in the accrued expenses payable account as current liability.

The financial liability is derecognized when the obligation under the liability is paid.

If an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in consolidated profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**o. Pendapatan dan beban**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima atau nilai piutang, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila kontrol atas produk telah dipindahkan kepada pembeli, yang pada umumnya bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya.

Penghasilan sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**p. Perpajakan**

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan bunga sebagai bagian tersendiri dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**o. Revenue and expenses**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, excluding discounts, rebates and value-added taxes (VAT).

The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of goods

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when control of the goods has passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance.

Rental income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

Expenses

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

**p. Taxation**

Final tax

Under the tax regulations in Indonesia, certain taxable income is subjected to final tax.

Final tax is scoped out from PSAK 46. Therefore, the Group presents final tax arising from interest income as a separate item in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Current tax

Assets and liabilities arising from income taxes for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**p. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak kini (lanjutan)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan akhir atas keberatan ditetapkan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap tahun pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Taxation (continued)**

Current tax (continued)

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the final appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax asset. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**p. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak pertambahan nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset lancar atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**q. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**r. Imbalan kerja karyawan**

Sesuai dengan PSAK 24, Grup mengakui penyisihan untuk imbalan kerja karyawan sesuai dengan kebijakan Grup untuk kompensasi karyawan, dimana mencakup uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang pengganti hak kepada karyawan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Taxation (continued)**

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Value-added tax (VAT)

Revenue, expenses and assets purchased are recognized net of the amount of VAT except where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the tax office, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.

The net amount of VAT recoverable from or payable to the tax office is included as part of current assets or current liabilities in the consolidated statement of financial position.

**q. Provision**

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**r. Employee benefits**

In accordance with PSAK 24, the Group recognizes provision for employee service entitlement benefits in accordance with the Group's employee compensation policy, which includes separation, appreciation and compensation benefits to the employees.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)**

Saldo penyisihan yang diperlukan sebagaimana disebutkan di atas, diestimasi berdasarkan penilaian/proyeksi aktuarial yang menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas imbalan kerja neto. Grup mengakui terjadinya perubahan terhadap liabilitas imbalan kerja neto pada "beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi:

- i. Biaya jasa terdiri atas, biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian dari kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, dan
- ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

**s. Penurunan nilai aset nonkeuangan**

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat terendah dimana terdapat sebagian besar arus kas masuk independen (unit penghasil kas). Akibatnya, beberapa aset diuji secara individual untuk penurunan nilai dan beberapa diuji pada tingkat unit penghasil kas. Aset individu atau unit penghasil kas diuji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**r. Employee benefits (continued)**

The amounts of the above-mentioned required provisions are estimated based on actuarial calculations using the *Projected Unit Credit* method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the year in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment; and
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net employee benefits liability. The Group recognizes the following changes in the net employee benefits liability under "general and administration expenses" in the profit or loss:

- i. Service costs comprising current service costs, past service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and
- ii. Net interest expense or income.

Gains or losses from curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

**s. Impairment of non-financial assets**

For impairment assessment purposes, assets are grouped at the lowest levels for which there are largely independent cash inflows (cash generating units). As a result, some assets are tested individually for impairment and some are tested at cash generating unit level. Individual assets or cash generating units are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**s. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah dimana nilai tercatat aset (atau unit penghasil kas) melebihi jumlah terpulihkan, yang merupakan nilai yang lebih rendah antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Untuk menentukan nilai pakai, manajemen memperkirakan arus kas masa depan yang diharapkan dari masing-masing unit penghasil kas dan menentukan tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai kini dari arus kas tersebut.

**t. Transaksi dengan pihak berelasi**

Entitas Induk dan entitas anak mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dengan definisi diuraikan pada PSAK 7 (Revisi 2010).

Transaksi signifikan dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

**u. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode pelaporan yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode pelaporan yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, nilai tukar yang digunakan untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("US\$") adalah sebesar Rp14.269 (31 Desember 2020: Rp14.105).

**v. Laba per saham dasar (EPS)**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**s. Impairment of non-financial assets  
(continued)**

An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's (or cash-generating unit's) carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of fair value less cost of disposal and value-in-use. To determine the value-in-use, management estimates expected future cash flows from each cash generating unit and determines a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

**t. Transactions with related parties**

The Parent Entity and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7 (Revised 2010).

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are third parties.

**u. Foreign currency transactions and  
balances**

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the reporting period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the reporting period.

At December 31, 2021, the rate of exchange used for United States Dollar ("US\$") 1 was Rp14,269 (December 31, 2020: Rp14,105).

**v. Basic earnings per share (EPS)**

Earnings per share is computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**v. Laba per saham dasar (EPS) (lanjutan)**

Jumlah saham yang digunakan dalam perhitungan disesuaikan (untuk semua periode yang disajikan) untuk penerbitan saham bonus, dividen saham, pemecahan saham atau pembalikan pemecahan saham.

**w. Informasi Segmen**

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 31.

**x. Standar Baru yang Diterbitkan tetapi belum Efektif**

Grup belum melakukan penerapan amendemen atas standar akuntansi yang sudah diterbitkan namun belum efektif:

	<b>Efektif untuk periode dimulai pada atau setelah 1 Januari Effective for periods beginning on or after January 1</b>
PSAK 22 Kombinasi Bisnis	2022
PSAK 57 Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi	2022
PSAK 71 Instrumen Keuangan	2022
PSAK 73 Sewa	2022
PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan	2023
PSAK 16 Aset Tetap	2023
PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, dan Kesalahan	2023
PSAK 46 Pajak Penghasilan	2023

Manajemen memperkirakan amendemen atas standar di atas tidak akan berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tahun penerapan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**v. Basic earnings per share (EPS) (continued)**

The number of shares used in the calculation is adjusted (for all periods presented) for issuance of bonus shares, stock dividend, share split or reverse share split.

**w. Segment Information**

For management purposes, the Group is organized into operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 31.

**x. New Standards Issued but not yet Effective**

The Group has not yet adopted the following amendments to various accounting standards that have been issued but not yet effective:

PSAK 22 Business Combination
PSAK 57 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
PSAK 71 Financial Instruments
PSAK 73 Leases
PSAK 1 Presentation of Financial Statements
PSAK 16 Fixed Assets
PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
PSAK 46 Income Taxes

The management expects that the amendments to the standards above will have no material impact on the consolidated financial statements in the year of initial application.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Dewan Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

**Menentukan pajak penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan terutang.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

**Sumber estimasi ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

*In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the Board of Directors is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period when the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

*Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

**Determining income taxes**

*Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.*

*The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.*

**Key sources of estimation uncertainty**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed in the following sections.*



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Untuk mengelola akibat risiko kredit yang timbul dari penjualan produk ke pelanggan secara kredit (jangka waktu pembayaran antara 7 sampai 90 hari), Grup menerima pelanggan dengan risiko kredit yang rendah. Grup menerapkan pertimbangan dalam menentukan risiko kredit atas pelanggannya berdasarkan kemampuan pelanggan tersebut dalam melunasi kewajiban kontraktual terhadap Grup.

Dalam menentukan ekspektasi kerugian kredit atas piutang dengan risiko kredit yang rendah, Grup menerapkan ketentuan matriks yang disederhanakan. Matriks ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi yang akan datang kemudian berdasarkan pertimbangan Grup.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan (kecuali hak atas tanah) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis aset, karenanya, biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

Assessing recoverable amounts of receivables

To manage the credit risk exposure arising from selling of products to customers on credit (terms of payment ranging from 7 to 90 days), the Group accepts customers that have low credit risk. The Group applies judgment in determining the credit risk of its customers based on the customers' ability to settle their contractual obligations to the Group.

In determining the expected credit loss for low credit risk receivables, the Group applies the simplified provision matrix. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates based on judgment by the Group.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated (except land rights) over their estimated useful lives. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

Estimation of pension cost and employee benefits

The present value of the pension obligations depends on several factors that are determined on an actuarial basis using several assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is an interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja (lanjutan)

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa datang. Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

	2021	2020
<b>Kas</b>	653.675	786.424
<b>Simpanan bank</b>		
<b><u>Rupiah</u></b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.127.108	11.220.252
PT Bank Central Asia Tbk	15.507.819	41.563.003
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.009.504	1.005.335
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	855.999	656.361
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	323.338	321.061
PT Bank Pan Indonesia Tbk	292.041	289.481
PT Bank CIMB Niaga Tbk	134.490	138.615
<b>Sub-jumlah</b>	<b>32.250.299</b>	<b>55.194.108</b>
<b><u>Dolar AS</u></b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.860.498	2.768.790
PT Bank Central Asia Tbk	1.896.189	4.692.994
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	512.333	506.720
<b>Sub-jumlah</b>	<b>5.269.020</b>	<b>7.968.504</b>
<b>Jumlah</b>	<b>38.172.994</b>	<b>63.949.036</b>

Tidak terdapat kas dan setara kas pada pihak berelasi.

**5. PENEMPATAN DI BANK**

Penempatan di bank terdiri dari deposito dengan jangka waktu kurang dari satu tahun. Dana ini dialokasikan untuk pengeluaran modal tertentu. Oleh sebab itu, dana ini tidak dapat digunakan untuk operasional.

Suku bunga deposito berjangka selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Suku bunga (per tahun)	2,25% - 5,50%	3,25% - 7,15%

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

Estimation of pension cost and employee benefits (continued)

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	2021	2020
<b>Cash on hand</b>		
<b>Current and savings deposit</b>		
<b><u>Rupiah</u></b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.127.108	11.220.252
PT Bank Central Asia Tbk	15.507.819	41.563.003
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.009.504	1.005.335
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	855.999	656.361
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	323.338	321.061
PT Bank Pan Indonesia Tbk	292.041	289.481
PT Bank CIMB Niaga Tbk	134.490	138.615
<b>Sub-total</b>	<b>32.250.299</b>	<b>55.194.108</b>
<b><u>US Dollar</u></b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.860.498	2.768.790
PT Bank Central Asia Tbk	1.896.189	4.692.994
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	512.333	506.720
<b>Sub-total</b>	<b>5.269.020</b>	<b>7.968.504</b>
<b>Total</b>	<b>38.172.994</b>	<b>63.949.036</b>

There is no cash and cash equivalent held by related parties.

**5. PLACEMENT IN BANKS**

Placement in banks consist of deposits with maturity of less than a year. These funds are allocated for certain capital expenditures. Therefore, these are not available for current operations.

The annual interest rates of time deposits during the year are as follows:

Interest rate (per annum)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA**

Rincian piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Belum jatuh tempo	198.332.629	212.710.083	Not yet due
Telah jatuh tempo	57.537.872	62.724.175	Overdue
<b>Jumlah</b>	<b>255.870.501</b>	<b>275.434.258</b>	<b>Total</b>
Penyisihan penurunan nilai	(240.908)	-	Allowance for impairment
<b>Neto</b>	<b>255.629.593</b>	<b>275.434.258</b>	<b>Net</b>

Jumlah piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Rupiah	192.510.896	210.868.633	Rupiah
Dolar AS	63.359.605	64.565.625	US Dollar
<b>Jumlah</b>	<b>255.870.501</b>	<b>275.434.258</b>	<b>Total</b>

Piutang usaha dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Umumnya, piutang usaha yang telah jatuh tempo dilunasi dalam waktu enam puluh (60) hari dari tanggal jatuh tempo, hal ini berdasarkan pengalaman yang diamati diantara para pelanggan Grup. Grup tidak memiliki riwayat gagal bayar yang signifikan dari para pelanggan. Berdasarkan data penjualan dan penerimaan selama tiga tahun terakhir, tidak ada gagal bayar yang signifikan atau penghapusan atas piutang usaha, kecuali untuk pelanggan tertentu yang bisnisnya terpengaruh oleh situasi ekonomi saat ini. Oleh karena itu, cadangan penurunan nilai diakui pada tahun 2021.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Penyisihan selama tahun berjalan	240.908	-	Provision during the year
<b>Saldo akhir</b>	<b>240.908</b>	-	<b>Ending balance</b>

**6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES**

The details of third-parties trade receivables are as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Belum jatuh tempo	198.332.629	212.710.083	Not yet due
Telah jatuh tempo	57.537.872	62.724.175	Overdue
<b>Jumlah</b>	<b>255.870.501</b>	<b>275.434.258</b>	<b>Total</b>
Penyisihan penurunan nilai	(240.908)	-	Allowance for impairment
<b>Neto</b>	<b>255.629.593</b>	<b>275.434.258</b>	<b>Net</b>

Third-parties trade receivables by currency are as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Rupiah	192.510.896	210.868.633	Rupiah
Dolar AS	63.359.605	64.565.625	US Dollar
<b>Jumlah</b>	<b>255.870.501</b>	<b>275.434.258</b>	<b>Total</b>

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Generally, overdue trade receivables are collected within sixty (60) days from due date, which has been the observed practice among the Group's customers. The Group has no history of significant default from its customers. Based on the past three years sales and collection data, there was no significant default or write-offs of trade receivables, except for a certain customer whose business was affected by the current economic situation. Accordingly, an allowance for impairment is recognized in 2021.

The analysis of changes in the allowance for impairment of trade receivables is as follows:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**7. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA**

Piutang lain-lain ini merupakan klaim atau piutang dari pihak ketiga yang timbul dari transaksi bukan usaha.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	2.854.859	1.406.344
Penyisihan selama tahun berjalan	-	1.448.515
<b>Saldo akhir</b>	<b>2.854.859</b>	<b>2.854.859</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

**7. OTHER RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES**

*These receivables represent claims or receivables from third parties arising from non-trade transactions.*

*The analysis of changes in the allowance for impairment of other receivables is as follows:*

	2021	2020
Saldo awal	2.854.859	1.406.344
Penyisihan selama tahun berjalan	-	1.448.515
<b>Saldo akhir</b>	<b>2.854.859</b>	<b>2.854.859</b>

*Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.*

**8. PERSEDIAAN**

	2021	2020
Bahan baku	437.339.095	485.276.673
Barang jadi	104.544.960	75.140.387
Barang dalam proses	23.497.963	19.823.947
Suku cadang	6.876.860	6.571.694
Bahan bakar dan penolong	8.187.610	4.475.509
Bahan pembungkus dan lainnya	3.062.570	3.148.172
<b>Jumlah</b>	<b>583.509.058</b>	<b>594.436.382</b>

Pada tanggal 31 Desember 2021, persediaan dilindungi dengan asuransi terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp507.782.784.

Persediaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

**8. INVENTORIES**

*Raw materials  
Finished goods  
Semi-finished goods  
Spare parts  
Fuel and supporting materials  
Packaging materials and others*

**Total**

*As of December 31, 2021, inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks under a policy package with insurance coverage totaling Rp507,782,784.*

*Inventories are pledged as collateral for bank loans (Note 14).*

**9. UANG MUKA**

	2021	2020
Bahan baku dan barang dalam proses	85.471.244	39.957.584
Aset tetap dan suku cadang	5.145.599	4.149.647
Lainnya	99.600	6.819
<b>Jumlah</b>	<b>90.716.443</b>	<b>44.114.050</b>

**9. ADVANCE PAYMENTS**

*Raw materials and semi-finished goods  
Fixed assets and spare parts  
Others*

**Total**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
 Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2021 and 2020  
 and for the years then ended  
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP**

**10. FIXED ASSETS**

	2021						
	Saldo Awal <i>Beginning Balance</i>	Surplus Revaluasi <i>Revaluation Surplus</i>	Penambahan <i>Additions</i>	Pengurangan <i>Deductions</i>	Reklasifikasi <i>Reclassifications</i>	Saldo Akhir <i>Ending Balance</i>	
<b><u>Harga perolehan</u></b>							<b><u>Acquisition cost</u></b>
Hak atas tanah	79.747.672	-	-	-	-	79.747.672	Land rights
Bangunan dan prasarana	125.828.335	-	1.946.598	-	4.587.100	132.362.033	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan pabrik	623.677.436	-	5.624.752	-	2.379.069	631.681.257	Machinery and factory equipment
Peralatan penunjang	8.486.886	-	12.750	-	-	8.499.636	Supporting equipment
Perabotan dan peralatan kantor	28.811.687	-	1.705.660	-	-	30.517.347	Furniture and office equipment
Alat pengangkutan	38.408.157	-	2.234.743	(833.258)	63.000	39.872.642	Transportation equipment
Aset dalam penyelesaian	180.196.280	-	31.529.585	-	(7.029.169)	204.696.696	Construction in progress
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>1.085.156.453</b>	<b>-</b>	<b>43.054.088</b>	<b>(833.258)</b>	<b>-</b>	<b>1.127.377.283</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b><u>Surplus revaluasi</u></b>							<b><u>Revaluation surplus</u></b>
Bangunan dan prasarana	100.526.255	-	-	-	-	100.526.255	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan pabrik	317.747.082	247.888	-	-	-	317.994.970	Machinery and factory equipment
<b>Jumlah surplus revaluasi</b>	<b>418.273.337</b>	<b>247.888</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>418.521.225</b>	<b>Total revaluation surplus</b>
<b>Jumlah harga perolehan dan surplus revaluasi</b>	<b>1.503.429.790</b>	<b>247.888</b>	<b>43.054.088</b>	<b>(833.258)</b>	<b>-</b>	<b>1.545.898.508</b>	<b>Total acquisition cost and revaluation surplus</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan – harga perolehan</u></b>							<b><u>Accumulated depreciation – acquisition cost</u></b>
Bangunan dan prasarana	37.214.795	-	5.040.778	-	-	42.255.573	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan pabrik	236.743.804	-	20.023.499	-	-	256.767.303	Machinery and factory equipment
Peralatan penunjang	6.671.659	-	570.263	-	-	7.241.922	Supporting equipment
Perabotan dan peralatan kantor	20.276.485	-	2.190.769	-	-	22.467.254	Furniture and office equipment
Alat pengangkutan	25.629.669	-	2.400.047	(819.125)	-	27.210.591	Transportation equipment
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – harga perolehan</b>	<b>326.536.412</b>	<b>-</b>	<b>30.225.356</b>	<b>(819.125)</b>	<b>-</b>	<b>355.942.643</b>	<b>Total accumulated depreciation – acquisition cost</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</u></b>							<b><u>Accumulated depreciation – revaluation surplus</u></b>
Bangunan dan prasarana	17.384.581	-	4.664.787	-	-	22.049.368	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan pabrik	67.402.834	-	16.909.298	-	-	84.312.132	Machinery and factory equipment
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</b>	<b>84.787.415</b>	<b>-</b>	<b>21.574.085</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>106.361.500</b>	<b>Total accumulated depreciation – revaluation surplus</b>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>411.323.827</b>	<b>-</b>	<b>51.799.441</b>	<b>(819.125)</b>	<b>-</b>	<b>462.304.143</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>1.092.105.963</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.083.594.365</b>	<b>Net carrying amount</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
 Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2021 and 2020  
 and for the years then ended  
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

	2020					
	Saldo Awal <i>Beginning Balance</i>	Surplus Revaluasi <i>Revaluation Surplus</i>	Penambahan <i>Additions</i>	Pengurangan <i>Deductions</i>	Reklasifikasi <i>Reclassifications</i>	
<b><u>Harga perolehan</u></b>						<b><u>Acquisition cost</u></b>
Hak atas tanah	79.734.826	-	12.846	-	-	79.747.672 <i>Land rights</i>
Bangunan dan prasarana	96.414.804	-	2.335.577	-	27.077.954	125.828.335 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	369.082.989	-	2.421.115	(22.400)	252.195.732	623.677.436 <i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan penunjang	8.023.728	-	433.236	-	29.922	8.486.886 <i>Supporting equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	26.477.008	-	1.843.063	(12.295)	503.911	28.811.687 <i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	38.096.770	-	1.123.637	(812.250)	-	38.408.157 <i>Transportation equipment</i>
Aset dalam penyelesaian	324.509.096	-	135.494.703	-	(279.807.519)	180.196.280 <i>Construction in progress</i>
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>942.339.221</b>	<b>-</b>	<b>143.664.177</b>	<b>(846.945)</b>	<b>-</b>	<b>1.085.156.453</b> <b>Total acquisition cost</b>
<b><u>Surplus revaluasi</u></b>						<b><u>Revaluation surplus</u></b>
Bangunan dan prasarana	73.805.181	26.721.074	-	-	-	100.526.255 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	148.318.459	169.428.623	-	-	-	317.747.082 <i>Machinery and factory equipment</i>
<b>Jumlah surplus revaluasi</b>	<b>222.123.640</b>	<b>196.149.697</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>418.273.337</b> <b>Total revaluation surplus</b>
<b>Jumlah harga perolehan dan surplus revaluasi</b>	<b>1.164.462.861</b>	<b>196.149.697</b>	<b>143.664.177</b>	<b>(846.945)</b>	<b>-</b>	<b>1.503.429.790</b> <b>Total acquisition cost and revaluation surplus</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan – harga perolehan</u></b>						<b><u>Accumulated depreciation – acquisition cost</u></b>
Bangunan dan prasarana	32.768.348	-	4.446.447	-	-	37.214.795 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	223.325.548	-	13.396.381	(10.249)	32.124	236.743.804 <i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan penunjang	5.272.391	-	1.431.392	-	(32.124)	6.671.659 <i>Supporting equipment</i>
Perabotan dan peralatan kantor	18.177.020	-	2.111.760	(12.295)	-	20.276.485 <i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	23.821.023	-	2.620.896	(812.250)	-	25.629.669 <i>Transportation equipment</i>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – harga perolehan</b>	<b>303.364.330</b>	<b>-</b>	<b>24.006.876</b>	<b>(834.794)</b>	<b>-</b>	<b>326.536.412</b> <b>Total accumulated depreciation – acquisition cost</b>
<b><u>Akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</u></b>						<b><u>Accumulated depreciation – revaluation surplus</u></b>
Bangunan dan prasarana	14.351.034	-	3.033.547	-	-	17.384.581 <i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	61.183.352	-	6.219.482	-	-	67.402.834 <i>Machinery and factory equipment</i>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan – surplus revaluasi</b>	<b>75.534.386</b>	<b>-</b>	<b>9.253.029</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84.787.415</b> <b>Total accumulated depreciation – revaluation surplus</b>
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>378.898.716</b>	<b>-</b>	<b>33.259.905</b>	<b>(834.794)</b>	<b>-</b>	<b>411.323.827</b> <b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>785.564.145</b>					<b>1.092.105.963</b> <b>Net carrying amount</b>



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Beban penyusutan dibebankan sebagai berikut:

	2021	2020
Beban pokok penjualan	38.256.305	21.325.266
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 24)	5.433.875	4.713.105
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	8.109.261	7.221.194
Aset dalam penyelesaian	-	340
<b>Jumlah</b>	<b>51.799.441</b>	<b>33.259.905</b>

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp24.570.578 dan Rp21.281.189, yang terutama terdiri atas perabotan, peralatan kantor, dan alat pengangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai aset tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2021, persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

	Persentase penyelesaian Percentage of completion	Nilai tercatat Carrying value	Estimasi waktu penyelesaian Estimated time of completion
Aset dalam penyelesaian	10% - 90%	204.696.696	2022 - 2023

Penerimaan dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Penerimaan dari penjualan aset tetap	453.179	218.545
Nilai tercatat neto	(14.133)	(12.151)
<b>Laba atas penjualan aset tetap</b>	<b>439.046</b>	<b>206.394</b>

Hak atas tanah terdiri dari Hak Guna Bangunan (HGB) dengan jangka waktu paling lama 30 tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu sesuai ketentuan. Berdasarkan hukum di Indonesia, hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui dan Grup akan memperbaharui semua hak atas tanah.

**10. FIXED ASSETS (continued)**

Depreciation expense was charged to the following:

Cost of goods sold
Selling and distribution expenses (Note 24)
General and administration expenses (Note 25)
Construction in progress
<b>Total</b>

As of December 31, 2021 and 2020, the cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp24,570,578 and Rp21,281,189, respectively, which mainly consist of furniture, office equipment and transportation equipment.

As of December 31, 2021 and 2020, there were no fixed assets that were discontinued from active use which were classified as assets available for sale.

As of December 31, 2021, the percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

Construction in progress

Proceeds from disposal of fixed assets are as follows:

Proceeds from disposal of fixed assets  
Net carrying value

Gain on disposal of fixed assets

Land rights consisted of Right-to-Build (HGB) titles with a maximum period of 30 years and can be extended for another term. Under the laws in Indonesia, these land rights are renewable, and the Group expects to renew all land rights.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Mulai tanggal 1 Januari 2016, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik disajikan sebesar nilai revaluasi sesuai dengan nilai wajar pada laporan penilai independen. Penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar dan biaya. Aset ini dinilai kembali pada tahun 2020 oleh Iwan Bachron & Rekan (penilai independen) untuk aset MRI dan SKI, dan oleh Toha, Okky, Heru & Rekan (penilai independen) untuk aset MIG menggunakan pendekatan data pasar dan biaya. Total tambahan surplus revaluasi yang diakui pada akhir tahun 2020 adalah sebesar Rp196.149.697.

Surplus revaluasi yang diakui di komponen ekuitas lainnya tidak digunakan sebagai pembagian dividen.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap semua resiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar US\$1.321.600 (angka penuh) dan Rp870.987.092. Sebagai tambahan, seluruh aset dalam penyelesaian juga diasuransikan terhadap semua resiko selama pembangunan atau pemasangan aset. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungjawabkan.

Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing akun aset pada tanggal pelaporan keuangan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai yang material atas aset.

Dalam memperoleh dan memasang aset tetap, Grup menggunakan utang kepada pemasok (termasuk di dalam utang lain-lain). Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, saldo utang kepada pemasok terkait perolehan dan pemasangan aset tetap adalah masing-masing sebesar Rp6.854.253 dan Rp13.814.043.

Total biaya pinjaman, termasuk kerugian selisih kurs, yang dikapitalisasi menjadi aset dalam penyelesaian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp15.198.089.

**10. FIXED ASSETS (continued)**

Starting January 1, 2016, buildings, building improvements, machineries and factory equipment are stated at revalued amounts based on appraised value determined by independent appraiser. The valuation is determined in accordance with Indonesian Valuation Standards (SPI), which is based on the latest transaction in reasonable terms. The assessment methods used are market data approach and cost method. These assets were revalued again in 2020 by Iwan Bachron & Rekan (independent appraisers) for MRI and SKI assets, and by Toha, Okky, Heru & Rekan (independent appraisers) for MIG assets using market data approach and cost method. The total additional revaluation surplus recognized at the end of 2020 amounted to Rp196,149,697.

Revaluation surplus in other components of equity is not available for dividend distribution.

As of December 31, 2021, fixed assets, except land, were covered by insurance against all risks with total coverage of US\$1,321,600 (full amount) and Rp870,987,092. In addition, all construction in progress are adequately covered by insurance policies against all risks arising during erection or installation of assets. Management believes this coverage is adequate to cover possible losses from such risks on the fixed assets insured.

Certain fixed assets are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Based on evaluation of each asset at reporting dates, management believes that there is no indication of material impairment.

In acquiring and constructing fixed assets, the Group incurred liabilities to suppliers (included in other payables). As of December 31, 2021 and 2020, the outstanding payable to vendors relating to the acquisition and construction of fixed assets amounted to Rp6,854,253 and Rp13,814,043, respectively.

Total borrowing costs, including foreign exchange loss, capitalized to construction in progress for the year ended December 31, 2020 was Rp15,198,089.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**11. ASET PENGAMPUNAN PAJAK**

**11. TAX AMNESTY ASSETS**

2021					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan <i>Addition</i>	Pengurangan <i>Disposal</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Hak atas tanah	46.865.073	200.544	-	47.065.617	Land rights
Bangunan	454.860	-	-	454.860	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	Furniture and office equipment
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>47.422.240</b>	<b>200.544</b>	<b>-</b>	<b>47.622.784</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	95.130	19.320	-	114.450	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	100.176	2.132	-	102.308	Furniture and office equipment
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>195.306</b>	<b>21.452</b>	<b>-</b>	<b>216.758</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>47.226.934</b>			<b>47.406.026</b>	<b>Net carrying amount</b>
2020					
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Penambahan <i>Addition</i>	Pengurangan <i>Disposal</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Hak atas tanah	46.006.852	858.221	-	46.865.073	Land rights
Bangunan	454.860	-	-	454.860	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	Furniture and office equipment
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>46.564.019</b>	<b>858.221</b>	<b>-</b>	<b>47.422.240</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	75.810	19.320	-	95.130	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	87.387	12.789	-	100.176	Furniture and office equipment
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>163.197</b>	<b>32.109</b>	<b>-</b>	<b>195.306</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai tercatat bersih</b>	<b>46.400.822</b>			<b>47.226.934</b>	<b>Net carrying amount</b>

Beban penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi.

Depreciation expense was charged to general and administration expenses.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**12. UTANG USAHA**

a. Jumlah utang usaha terdiri dari:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pihak ketiga	34.796.537	32.297.014
Pihak berelasi (Catatan 30)	1.186.573	1.068.050
<b>Jumlah</b>	<b><u>35.983.110</u></b>	<b><u>33.365.064</u></b>

b. Jumlah utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Rupiah	28.274.699	28.521.205	Rupiah
Dolar AS	7.708.411	4.843.859	US Dollar
<b>Jumlah</b>	<b><u>35.983.110</u></b>	<b><u>33.365.064</u></b>	<b>Total</b>

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

**12. TRADE PAYABLES**

a. Trade payables consist of:

*Third parties  
Related party (Note 30)  
**Total***

b. Trade payables by currency are as follows:

*Rupiah  
US Dollar*

*Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms from 30 to 90 days.*

**13. UTANG LAIN-LAIN**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
Pembelian, pemasangan, modifikasi dan perbaikan aset tetap	6.854.253	13.814.043	<i>Acquisition, installation, modification and repair of fixed assets</i>
Lainnya	3.733.782	2.952.667	<i>Others</i>
Sub-jumlah	10.588.035	16.766.710	
<b>Pihak berelasi (Catatan 30)</b>	<b>10.051.236</b>	<b>-</b>	<b>Related party (Note 30)</b>
<b>Jumlah</b>	<b><u>20.639.271</u></b>	<b><u>16.766.710</u></b>	<b>Total</b>

Utang lain-lain ke pihak ketiga tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

**13. OTHER PAYABLES**

*Other payables to third parties are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms from 30 to 90 days.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**14. UTANG BANK**

**14. BANK LOANS**

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / Credit Facilities Limit	Jumlah Saldo Outstanding Balance		Ketentuan / Terms
		2021	2020	
<b><u>Dalam Rupiah / In Rupiah</u></b>				
<b>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)</b>				
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – MRI</i>	118.000.000	76.750.210	111.965.483	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2022 and renewable annually</i>
Modal Kerja Transaksional <i>Revolving / Transactional Revolving Working Capital Loan – MRI</i>	100.000.000	99.952.952	99.999.608	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2022 and renewable annually</i>
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – SKI</i>	20.000.000	-	10.000.000	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2022 and renewable annually</i>
Kredit Investasi Jangka Panjang / <i>Long Term Investment Loan – MRI</i>	56.000.000	39.206.000	50.402.000	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai dengan Juni 2025 <i>/ Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025</i>
<b>PT Bank Central Asia Tbk (BCA)</b>				
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – MRI</i>	25.000.000	19.844.920	20.359.122	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2022 and renewable annually</i>
Modal Kerja Kredit Pinjaman Berjangka <i>Revolving / Revolving Working Capital Time Loan – MRI</i>	340.000.000	173.483.784	254.922.774	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases, pengganti molases dan etanol mentah) / <i>One year until October 2022 and renewable annually (for molasses, molasses substitute and raw ethanol)</i>
Modal Kerja Kredit Pinjaman Berjangka <i>Revolving 2 / Revolving Working Capital Time Loan 2 – MRI</i>	125.000.000	78.263.974	12.166.330	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases dan etanol mentah) / <i>One year until October 2022 and renewable annually (for molasses and raw ethanol)</i>
Kredit Angsuran Pinjaman Jangka Panjang / <i>Long Term Installment Loan – MRI</i>	100.000.000	58.333.333	78.333.333	Angsuran bulanan selama lima tahun dari November 2019 sampai Oktober 2024 / <i>Monthly installment over five years from November 2019 to October 2024</i>
<b><u>Dalam Mata AS / In US Dollar</u></b>				
<b>Mandiri</b>				
Modal Kerja Rekening Koran <i>Revolving / Revolving Working Capital Overdraft – MRI</i>	US\$6.000.000 <sup>(1)</sup>	895	2.734.250	Satu tahun sampai Oktober 2022 dan diperbaharui secara tahunan <i>/ One year until October 2022 and renewable annually</i>
Kredit Investasi Jangka Panjang / <i>Long Term Investment Loan – MRI</i>	US\$7.000.000 <sup>(1)</sup>	69.918.271	88.861.556	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai Juni 2025 / <i>Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025</i>
<b>Jumlah / Total Outstanding Loans</b>		<b>615.754.339</b>	<b>729.744.456</b>	

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**14. UTANG BANK (lanjutan)**

**14. BANK LOANS (continued)**

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / Credit Facilities Limit	Jumlah Saldo Outstanding Balance		Ketentuan / Terms
		2021	2020	
Dikurangi porsi tidak lancar utang bank bagian jangka panjang / <i>Less non-current portion of long term bank loans:</i>				
<b>BCA</b>				
Kredit Angsuran Jangka Panjang / <i>Long Term Installment Loan – MRI</i>	100.000.000	38.333.333	58.333.333	Angsuran bulanan selama lima tahun dari November 2019 sampai Oktober 2024 / <i>Monthly installment over five years from November 2019 to October 2024</i>
<b>Mandiri</b>				
Kredit Investasi Jangka Panjang / <i>Long Term Investment Loan – MRI</i>	56.000.000	28.010.000	39.202.000	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai dengan Juni 2025 / <i>Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025</i>
Kredit Investasi Jangka Panjang / <i>Long Term Investment Loan – MRI</i>	US\$7.000.000 <sup>(1)</sup>	49.941.786	69.114.557	Penarikan dan masa tenggang sampai dengan Juni 2020; cicilan bulanan hingga lima tahun dari Juli 2020 sampai dengan Juni 2025 / <i>Drawdown and grace period until June 2020; monthly installment over five years from July 2020 to June 2025</i>
<b>Total utang bank bagian jangka panjang / Total long term portion of bank loans</b>		<b>116.285.119</b>	<b>166.649.890</b>	
<b>Total utang jangka pendek dan bagian lancar utang jangka panjang / Total short term bank loans and current maturities of long term bank loans</b>		<b>499.469.220</b>	<b>563.094.566</b>	

<sup>(1)</sup> Semua jumlah fasilitas kredit dalam mata uang Dolar AS disajikan dalam angka penuh

<sup>(1)</sup> All credit facilities limit in US Dollar are presented in full amount

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, MRI memiliki fasilitas *Treasury line* untuk *spot*, *forward*, *swap* dan produk *plain vanilla derivative* lain khususnya untuk keperluan lindung nilai dengan Mandiri dan BCA dengan jumlah sebesar US\$14.000.000 (angka penuh). MRI tidak terlibat dalam produk derivatif apapun selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

As of December 31, 2021 and 2020, MRI has Treasury Line facilities for *spot*, *forward*, *swap* and other *plain vanilla derivative* products specifically for hedging purposes with Mandiri and BCA totalling US\$14,000,000 (full amount). MRI has not engaged in any derivative products during the years ended December 31, 2021 and 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh pinjaman dan fasilitas *treasury line* MRI dan SKI dengan Mandiri dan BCA dijamin dengan aset sebagai berikut:

As of December 31, 2021 and 2020, all credit and treasury line facilities of MRI and SKI with Mandiri and BCA are secured by the following assets:

- Sebagian besar bidang tanah berlokasi di pabrik Lawang, Malang, bidang tanah berlokasi di Sidoarjo, Lampung, dan Gresik.
- Sebagian besar bangunan, sarana dan prasarana, mesin dan peralatan berlokasi di pabrik Lawang, Malang, dan Lampung.
- Kantor berlokasi di lantai 19, Equity Tower, Jakarta.
- Tanah, bangunan, gudang dan alat penunjang berlokasi di Kawasan Industri MM2100, Bekasi.

- Substantially all plots of land located in its factory in Lawang, Malang, plots of land located in Sidoarjo, Lampung, and Gresik.
- Substantially all buildings, building improvements, machineries and equipment located in its factory in Lawang, Malang, and Lampung.
- Office premises located in 19th floor, Equity Tower, Jakarta.
- Land, building, warehouse and supporting equipment located in Kawasan Industri MM2100, Bekasi.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**14. UTANG BANK (lanjutan)**

- e) Piutang dagang sekurang-kurangnya Rp309.000.000.  
f) Persediaan sekurang-kurangnya Rp489.000.000.  
g) Penempatan di bank sebesar Rp50.000.000.

Kisaran tingkat suku bunga tahunan pada utang bank adalah sebagai berikut:

Mata Uang	2021	2020	Currency Denomination
Rupiah	8,50% - 8,75%	8,75% - 9,50%	Rupiah
Dolar AS	5,00% - 5,50%	5,00% - 6,00%	US Dollar

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari kreditur sehubungan dengan transaksi tertentu, antara lain, akuisisi dan penggabungan usaha, penjualan atau pengalihan aset tetap utama, pinjam meminjam pinjaman kepada dan dari pihak lainnya, dan pembagian dividen tunai.

Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu seperti rasio lancar, rasio utang terhadap ekuitas dan rasio cakupan utang.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Entitas Anak tersebut telah memenuhi semua persyaratan pinjaman di atas.

**14. BANK LOANS (continued)**

- e) Trade receivables of at least Rp309,000,000.  
f) Inventories of at least Rp489,000,000.  
g) Placement in banks of Rp50,000,000.

The range of annual interest rates of bank loans is as follows:

Under the terms of the covering loan agreements, the respective Subsidiaries as debtors are required to obtain prior written approval from the creditor banks with respect to certain transactions, such as, among others, acquisition and mergers, sale or transfer of major fixed assets, obtaining and granting of loans to other parties, and declaring cash dividends.

The respective Subsidiaries as debtors are also required to maintain certain agreed financial ratios such as current ratio, debt to equity ratio and debt service coverage ratio.

As of December 31, 2021 and 2020, the respective Subsidiaries were in compliance with all of the above loan covenants.

**15. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar dimuka**

	2021	2020	
<b>Entitas Induk</b>			<b>Parent Entity</b>
Pajak pertambahan nilai	355.239	244.545	Value added tax
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak pertambahan nilai	31.152.533	21.869.839	Value added tax
<b>Jumlah</b>	<b>31.507.772</b>	<b>22.114.384</b>	<b>Total</b>

**15. TAXATION**

**a. Prepaid taxes**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**b. Utang pajak**

	2021	2020
<b>Entitas Induk</b>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	245.212	235.473
Pasal 23	2.104	87
Pasal 25	-	209
Pasal 29	896	323
Sub-jumlah	248.212	236.092
<b>Entitas Anak</b>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 4(2)	128.478	235.052
Pasal 21	1.444.789	1.427.506
Pasal 22	230.863	-
Pasal 23	204.127	353.037
Pasal 25	1.374.765	731.047
Pasal 29	598.345	2.671.925
Pajak pertambahan nilai	639.057	2.418.256
Sub-jumlah	4.620.424	7.836.823
<b>Jumlah</b>	<b>4.868.636</b>	<b>8.072.915</b>

**c. Pajak penghasilan badan**

	2021	2020
<b>Pajak penghasilan kini</b>		
Entitas Induk	79.400	301.462
Entitas Anak	14.099.628	20.958.949
Sub-jumlah	14.179.028	21.260.411
<b>Beban (manfaat) pajak tangguhan</b>		
Entitas Induk	(24.469)	(20.637)
Entitas Anak	3.798.876	4.264.453
Sub-jumlah	3.774.407	4.243.816
<b>Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun pajak sebelumnya</b>		
Entitas Anak	2.226.403	-
<b>Penyesuaian tarif pajak dan lainnya pada aset / liabilitas pajak tangguhan</b>		
Entitas Induk	-	3.910
Entitas Anak	-	705.536
Sub-jumlah	-	709.446
<b>Beban pajak penghasilan - neto</b>	<b>20.179.838</b>	<b>26.213.673</b>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal Entitas Induk adalah:

**15. TAXATION (continued)**

**b. Taxes payables**

**Parent Entity**  
Income taxes:  
Article 21  
Article 23  
Article 25  
Article 29

Sub-total

**Subsidiaries**  
Income taxes:  
Article 4(2)  
Article 21  
Article 22  
Article 23  
Article 25  
Article 29  
Value added tax

Sub-total

**Total**

**c. Corporate income tax**

<b>Current income tax</b>
Parent Entity
Subsidiaries
Sub-total
<b>Deferred income tax expense (benefit)</b>
Parent Entity
Subsidiaries
Sub-total
<b>Adjustment on prior years' corporate income tax</b>
Subsidiaries
<b>Tax rate and other adjustments on deferred tax assets / liabilities</b>
Parent Entity
Subsidiaries
Sub-total
<b>Income tax expense - net</b>

The reconciliation between profit before income tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable profit of the Parent Entity is as follows:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

	2021	2020
<b>Laba sebelum pajak konsolidasian</b>	<b>58.980.604</b>	<b>105.501.929</b>
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	18.077.681	14.760.242
Laba gabungan sebelum pajak	77.058.285	120.262.171
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(76.395.529)	(126.062.082)
<b>Laba (Rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk</b>	<b>662.756</b>	<b>(5.799.911)</b>
<b>Perbedaan:</b>		
Pendapatan dividen	(13.078.097)	(4.761.076)
Beban administrasi	11.372.960	11.067.632
Penyusutan aset tetap	712.291	714.219
Imbalan pascakerja	108.973	110.023
Penghasilan bunga	(10.884)	(114.411)
Lainnya	665.289	329.094
<b>Estimasi laba fiskal Entitas Induk</b>	<b>433.288</b>	<b>1.545.570</b>
<b>Estimasi beban pajak kini</b>	<b>79.400</b>	<b>301.462</b>
Dikurangi pajak penghasilan yang telah dibayar:		
Pasal 23	(75.710)	(296.257)
Pasal 25	(2.794)	(4.882)
<b>Estimasi pajak penghasilan kurang bayar</b>	<b>896</b>	<b>323</b>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2021	2020
<b>Laba sebelum pajak konsolidasian</b>	<b>58.980.604</b>	<b>105.501.929</b>
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	18.077.681	14.760.242
Laba gabungan sebelum pajak	77.058.285	120.262.171
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(76.395.529)	(126.062.082)
<b>Laba (Rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk</b>	<b>662.756</b>	<b>(5.799.911)</b>
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	117.364	(1.131.266)
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	(60.438)	1.434.407
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(1.995)	(22.316)
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak	-	3.910
<b>Beban pajak penghasilan Entitas Induk</b>	<b>54.931</b>	<b>284.735</b>
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	20.124.907	25.928.938
<b>Total beban pajak penghasilan</b>	<b>20.179.838</b>	<b>26.213.673</b>

**15. TAXATION (continued)**

**c. Corporate income tax (continued)**

<b>Consolidated profit before tax</b>	<b>105.501.929</b>
Inter-company profit eliminated upon consolidation	14.760.242
<b>Combined profit before tax</b>	<b>120.262.171</b>
Less profit before tax attributable to Subsidiaries	(126.062.082)
<b>Profit (Loss) before tax attributable to the Parent Entity</b>	<b>(5.799.911)</b>
<b>Differences:</b>	
Dividend income	(4.761.076)
Administration expenses	11.067.632
Depreciation of fixed assets	714.219
Post employment benefits	110.023
Interest income	(114.411)
Others	329.094
<b>Estimated taxable profit of the Parent Entity</b>	<b>1.545.570</b>
<b>Estimated current income tax</b>	<b>301.462</b>
Less income tax already paid:	
Article 23	(296.257)
Article 25	(4.882)
<b>Estimated current income tax payable</b>	<b>323</b>

Reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

<b>Consolidated profit before tax</b>	<b>105.501.929</b>
Inter-company profit eliminated upon consolidation	14.760.242
<b>Combined profit before tax</b>	<b>120.262.171</b>
Less profit before tax attributable to Subsidiaries	(126.062.082)
<b>Profit (Loss) before tax attributable to the Parent Entity</b>	<b>(5.799.911)</b>
Tax calculated at effective tax rate	(1.131.266)
Tax effect of non-deductible expenses	1.434.407
Income subjected to final tax	(22.316)
Adjustment due to changes in tax rate	3.910
<b>Income tax expense of the Parent Entity</b>	<b>284.735</b>
Income tax expense of Subsidiaries	25.928.938
<b>Total income tax expense</b>	<b>26.213.673</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Indonesia menyesuaikan tarif pajak yang berlaku untuk semua wajib pajak dalam negeri dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2020 dan setelahnya.

**d. Aset pajak tangguhan**

**15. TAXATION (continued)**

**c. Corporate income tax (continued)**

On March 31, 2020, the Government of Indonesia reduced the enacted tax rate for all domestic corporate taxpayers from 25% to 22% for fiscal years 2020 and thereafter.

**d. Deferred tax assets**

	2021			
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>
Imbalan pascakerja / <i>Post employment benefits</i>	2.615.091	378.059	(117.271)	2.875.879
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(2.288.695)	(38.772)	-	(2.327.467)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	309.396	-	-	309.396
<b>Jumlah / <i>Total</i></b>	<b>635.792</b>	<b>339.287</b>	<b>(117.271)</b>	<b>857.808</b>

	2020			
	Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>
Imbalan pascakerja / <i>Post employment benefits</i>	2.550.414	140.339	(75.662)	2.615.091
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(87.837)	(136.281)	(2.064.577)	(2.288.695)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	351.586	(42.190)	-	309.396
<b>Jumlah / <i>Total</i></b>	<b>2.814.163</b>	<b>(38.132)</b>	<b>(2.140.239)</b>	<b>635.792</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Liabilitas pajak tangguhan**

2021				
Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
Imbalan pascakerja / <i>Post employment benefits</i>	7.800.578	46.851	(383.076)	7.464.353
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(49.311.579)	(4.213.545)	(54.535)	(53.579.659)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	318.673	53.000	-	371.673
<b>Jumlah / Total</b>	<b>(41.192.328)</b>	<b>(4.113.694)</b>	<b>(437.611)</b>	<b>(45.743.633)</b>

**15. TAXATION (continued)**

**e. Deferred tax liabilities**

2020				
Saldo awal <i>Beginning balance</i>	Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian <i>Recognized in consolidated profit or loss</i>	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian <i>Recognized in consolidated other comprehensive income</i>	Saldo akhir <i>Ending balance</i>	
Imbalan pascakerja / <i>Post employment benefits</i>	7.741.134	(1.148.919)	1.208.363	7.800.578
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	(850.813)	(4.084.884)	(44.375.882)	(49.311.579)
Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment</i>	-	318.673	-	318.673
<b>Jumlah / Total</b>	<b>6.890.321</b>	<b>(4.915.130)</b>	<b>(43.167.519)</b>	<b>(41.192.328)</b>

**f. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan**

	2021	2020
Entitas Anak		
SKI – 2016	4.199.415	8.490.958
SKI – 2021	2.230.784	-
MRI – 2019	2.059.366	9.575.448
MIG – 2019	-	493.650
<b>Jumlah</b>	<b>8.489.565</b>	<b>18.560.056</b>

**f. Claim for tax refund / excess payment of income tax**

<b>Subsidiaries</b>
SKI – 2016
SKI – 2021
MRI – 2019
MIG – 2019
<b>Total</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan (lanjutan)**

PT Sumber Kita Indah (SKI)

Pada tanggal 5 April 2018, SKI menerima Surat Ketetapan Pajak No. 004/206/16/431/18 dari Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp8.490.958. Kantor Pajak menolak klaim restitusi pajak SKI dan menilai adanya kurang bayar sebesar Rp3.490.479. SKI tidak setuju dengan hasil keputusan tersebut dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 5 Juni 2018.

Pada tanggal 15 April 2019, SKI menerima Surat Keputusan Pajak No. KEP-00120/KEB/WPJ.22/2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP). DJP menolak hasil keberatan yang diajukan oleh SKI. SKI tidak setuju dengan keputusan tersebut dan mengajukan surat banding pada tanggal 10 Mei 2019.

Pada tanggal 3 September 2021, SKI menerima Surat Keputusan Pajak No. PUT-006749.15/2019/PP/VIA Tahun 2021 dari Pengadilan Pajak. Pengadilan Pajak mengabulkan gugatan pengembalian SKI sebesar Rp3.564.468 yang diterima SKI pada bulan Desember 2021. SKI akan mengejar sisa saldo klaim restitusi pajak dengan penyesuaian tertentu sebesar Rp4.199.415 karena adanya kesalahan administrasi dalam penghitungan besarnya restitusi pajak yang telah disetujui oleh Pengadilan Pajak. SKI mengajukan surat pada Oktober 2021 untuk merevisi perhitungan restitusi pajak yang disetujui oleh Pengadilan Pajak dan SKI sangat yakin bahwa kesalahan administrasi akan ditinjau dan disajikan kembali. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SKI belum menerima tanggapan atas permintaan tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa semua sisa pajak lebih bayar akan diterima.

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

Pada tanggal 8 Maret 2021, MRI menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dari Kantor Pajak sebesar Rp6.988.749 sehubungan dengan klaim MRI atas restitusi pajak sebesar Rp9.575.449 untuk tahun pajak 2019; sedangkan saldo klaim restitusi pajak sebesar Rp2.586.700 ditolak.

**15. TAXATION (continued)**

**f. Claim for tax refund / excess payment of income tax (continued)**

PT Sumber Kita Indah (SKI)

On April 5, 2018, SKI received Tax Assessment Letter No. 004/206/16/431/18 from the Tax Office (Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi) relating to SKI's claim for tax refund for fiscal year 2016 of Rp8,490,958. The Tax Office denied SKI's claim for tax refund and instead assessed SKI for deficiency income tax of Rp3,490,479. SKI did not agree with the assessment and submitted an objection letter on June 5, 2018.

On April 15, 2019, SKI received Tax Decision Letter No. KEP-00120/KEB/WPJ.22/2019 from the General Director of Taxation (DJP) denying SKI's objection. SKI did not agree with the decision and submitted an appeal to the Tax Court on May 10, 2019.

On September 3, 2021, SKI received the Tax Decision Letter No. PUT-006749.15/2019/PP/VIA Tahun 2021 from the Tax Court. The Tax Court approved SKI's claim for refund in the amount of Rp3,564,468, which was received by SKI in December 2021. SKI will pursue the remaining balance of its claim for refund, with certain adjustment, amounting to Rp4,199,415 because of an administrative mistake in the calculation of the amount of tax refund that was approved by the Tax Court. SKI filed a letter in October 2021 to revise the calculation of the tax refund approved by the Tax Court and SKI strongly believes that the administrative mistake would be reviewed and restated. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, SKI has not received the response to its request.

Management believes that the remaining tax overpayment will be recovered fully.

PT Molindo Raya industrial (MRI)

On March 8, 2021, MRI received the Tax Overpayment Assessment Letter ("Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar") from the Tax Office amounting to Rp6,988,749 relating to MRI's claim for tax refund of Rp 9,575,449 for the fiscal year 2019; while the balance of Rp2,586,700 claim for tax refund was denied.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan (lanjutan)**

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

Pada waktu yang sama, MRI menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar untuk berbagai pajak sejumlah Rp342.233 yang akan dikompensasikan dengan kelebihan pembayaran pajak yang telah disetujui. Pengembalian pajak yang disetujui oleh Kantor Pajak dibayar pada tanggal 31 Maret 2021.

Dari jumlah pengembalian pajak yang ditolak oleh Kantor Pajak, manajemen telah mengajukan keberatan sebesar Rp1.875.000 pada tanggal 3 Juni 2021. Selain itu, keberatan sebesar Rp184.366 telah diajukan terhadap ketetapan pajak kurang bayar. Manajemen berkeyakinan bahwa pemeriksaan pajak tidak sesuai dan berharap untuk mendapatkan kembali klaim restitusi pajak secara penuh.

PT Molindo Inti Gas (MIG)

Pada tanggal 19 Februari 2021, MIG menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar dari Kantor Pajak ("Kantor Pajak KPP Madya Malang") yang menolak klaim restitusi pajak penghasilan sebesar Rp493.650. Sedangkan, dari hasil pemeriksaan, MIG dinilai kurang bayar pajak penghasilan sebesar Rp1.533.403 dan pajak pertambahan nilai (PPN) sebesar Rp535.707.

MIG setuju dengan ketetapan Kantor Pajak untuk kurang bayar pajak tetapi hanya sebesar Rp187.500 untuk pajak penghasilan dan Rp39.148 untuk PPN. Pada tanggal 10 Mei 2021, MIG telah mengajukan keberatan atas penetapan kurang bayar pajak penghasilan Rp1.345.903 dan PPN Rp496.559. Manajemen berkeyakinan bahwa sisa ketetapan kurang bayar pajak yang belum disepakati itu tidak berdasar.

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan beberapa asumsi sebagai berikut:

**15. TAXATION (continued)**

**f. Claim for tax refund / excess payment of income tax (continued)**

PT Molindo Raya industrial (MRI) (continued)

At the same time, MRI received Tax Underpayment Assessment Letters for various taxes totaling Rp342,233, which were offset against the approved tax overpayment. The tax refund that was approved by the Tax Office was paid on March 31, 2021.

Of the amount of tax refund denied by the Tax Office, an objection for Rp1,875,000 was filed on June 3, 2021. In addition, an objection for Rp184,366 was filed against the tax underpayment assessment. Management believes that the tax assessment is without merit and expects to recover substantially all of MRI's claim for tax refund.

PT Molindo Inti Gas (MIG)

On February 19, 2021, MIG received a Tax Underpayment Assessment Letter ("Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar") from the Tax Office ("Kantor Pajak KPP Madya Malang") denying its claim for income tax refund of Rp493,650. Instead, MIG was assessed for underpayment of income tax totaling Rp1,533,403 and value added tax (VAT) of Rp535,707.

MIG agreed with the assessment of the Tax Office for the underpayment of taxes but only in the amount of Rp187,500 for income tax and Rp39,148 for VAT. On May 10, 2021, MIG filed an objection against the assessment for underpayment of income tax of Rp1,345,903 and VAT of Rp496,559. Management believes that the remaining tax underpayment assessment that it has not agreed is without merit.

**16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION**

The employee benefits obligation as of December 31, 2021 and 2020 were determined by independent actuaries using *Projected Unit Credit* method with the following assumptions:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

	2021	2020	
Tingkat diskonto (per tahun)	6,6% - 7,1%	6,0% - 6,9%	<i>Discount rate (per annum)</i>
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	8,0%	8,0%	<i>Future salary increase (per annum)</i>
Tingkat mortalita	TMI-III 2019	TMI-III 2019	<i>Mortality rate</i>
Usia pensiun	55	55	<i>Retirement age</i>
Tingkat pengunduran diri	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% pada umur 54 / 5% until age 39 then linearly decreasing to 1% at age 54	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% pada umur 54 / 5% until age 39 then linearly decreasing to 1% at age 54	<i>Resignation rate</i>

Mutasi nilai kini kewajiban dan liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

*The movements of the present value of obligation and employee benefits obligation are as follows:*

	2021	2020	
<b>Nilai kini kewajiban imbalan kerja awal tahun</b>	<b>47.343.958</b>	<b>41.166.200</b>	<b><i>Present value of employee benefits obligation at beginning of the year</i></b>
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			<i>Changes charge to profit or loss:</i>
Beban jasa kini	3.596.541	3.213.297	<i>Current service cost</i>
Bunga atas kewajiban imbalan	2.908.129	2.982.581	<i>Interest cost on benefits obligation</i>
Sub-jumlah	6.504.670	6.195.878	<i>Sub-total</i>
Pembayaran manfaat	(4.573.265)	(7.283.271)	<i>Benefit payments</i>
Rugi (laba) pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain:			<i>Remeasurement of losses (gains) charged to other comprehensive income:</i>
Perubahan asumsi keuangan	(1.624.268)	3.449.405	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian pengalaman	(650.034)	3.815.746	<i>Experience adjustment</i>
Sub-jumlah	(2.274.302)	7.265.151	<i>Sub-total</i>
<b>Nilai kini kewajiban imbalan kerja akhir tahun</b>	<b>47.001.061</b>	<b>47.343.958</b>	<b><i>Present value of employee benefits obligation at end of the year</i></b>

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

*The sensitivity analyses on key assumptions used in determining employee benefits obligations as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:*

Asumsi Utama	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Imbalan Kerja Increase (Decrease) in Employee Benefits Obligation		Key Assumptions
		2021	2020	
Tingkat diskonto tahunan	1% / (1%)	(3.557.318) / 4.041.679	(3.485.385) / 3.953.948	<i>Annual discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% / (1%)	3.728.035 / (3.357.645)	3.631.077 / (3.276.037)	<i>Future annual salary increases</i>

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode ekstrapolasi atas pengaruh terhadap kewajiban imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan wajar yang mungkin terjadi atas asumsi utama pada tanggal pelaporan.

*The sensitivity analyses above have been determined based on a method that extrapolates the impact on benefits obligation for reasonable changes in key assumptions occurring at the end of reporting date.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**17. MODAL SAHAM**

**17. CAPITAL STOCK**

2021			
Pemegang saham <i>Shareholders</i>	Jumlah saham <i>Total shares</i>	Kepemilikan <i>Ownership</i> (%)	Jumlah nominal <i>Total nominal</i> (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	97.582.596	3,58	9.758.260
Avadiawati Machmur	89.574.613	3,29	8.957.461
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Masyarakat / <i>Public</i>	183.925.695	6,75	18.392.569
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.724.036.581</b>	<b>100,00</b>	<b>272.403.658</b>

2020			
Pemegang saham <i>Shareholders</i>	Jumlah saham <i>Total shares</i>	Kepemilikan <i>Ownership</i> (%)	Jumlah nominal <i>Total nominal</i> (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.199.450.293	51,37	119.945.029
Handjojo Rustanto	322.068.241	13,79	32.206.824
Drs. Indra Winarno, M.Si.	161.704.217	6,93	16.170.422
Henny Rustanto	161.033.870	6,90	16.103.387
Handayani Rustanto	127.037.261	5,44	12.703.726
Avadiawati Machmur	83.119.818	3,56	8.311.982
PT Sejahtera Investama Indah	74.528.498	3,19	7.452.850
Ir. Sandojo Rustanto	26.912.100	1,15	2.691.210
Masyarakat / <i>Public</i>	179.034.200	7,67	17.903.420
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.334.888.498</b>	<b>100,00</b>	<b>233.488.850</b>

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL**

	2021	2020	
Agio saham	342.840.262	300.952.150	<i>Share premium</i>
Akuisisi dan divestasi entitas sepengendali	(54.165.605)	(54.165.605)	<i>Acquisition and divestment of entities under common control</i>
Pengampunan pajak	46.616.261	46.616.261	<i>Tax amnesty</i>
Saham bonus	(38.914.808)	-	<i>Bonus shares</i>
Eliminasi kepentingan nonpengendali	(8.286.714)	(8.286.714)	<i>Elimination for non-controlling interest</i>
Biaya emisi efek ekuitas	(7.384.444)	(7.384.444)	<i>Stock issuance costs</i>
<b>Jumlah</b>	<b>280.704.952</b>	<b>277.731.648</b>	<b>Total</b>

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn., No. 93 tanggal 23 September 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor Perusahaan sejumlah 389.148.083 saham dengan ratio 6:1, dimana seorang pemegang saham menerima 1 saham untuk setiap 6 saham yang dimiliki. Saham bonus didistribusikan pada tanggal 14 Oktober 2021.

Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 23, 2021, which was notarized by Notarial Deed No. 93 of Jose Dima Satria S.H., M.Kn., the shareholders approved the distribution of bonus shares from the Company's additional paid-in capital totalling 389,148,083 shares at a ratio of 6:1, wherein a shareholder receives 1 share for every 6 shares owned. The bonus shares were distributed on October 14, 2021.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**19. SALDO LABA**

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 12 Agustus 2020, telah disetujui atas pembagian dividen tunai sebesar Rp13.425.609 atau Rp5,75 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 10 September 2020.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diadakan pada tanggal 12 Agustus 2020 dan 15 Juli 2021, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum masing-masing sebesar Rp250.000 dan Rp1.000.000 pada tahun 2020 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah surplus revaluasi yang dipindahkan ke saldo laba masing-masing sebesar Rp14.880.172 dan Rp69.059.442.

**19. RETAINED EARNINGS**

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on August 12, 2020, total cash dividend of Rp13,425,609 or Rp5.75 (full amount) per share was approved. The cash dividend was paid on September 10, 2020.

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on August 12, 2020 and July 15, 2021, the shareholders approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp250,000 and Rp1,000,000 in 2020 and 2021, respectively.

As of December 31, 2021 and 2020, total amount of revaluation surplus transferred into retained earnings amounted to Rp14,880,172 and Rp69,059,442, respectively.

**20. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA**

**20. OTHER COMPONENTS OF EQUITY**

	2021						
	Saldo awal Beginning balance	Penambahan Additions	Penyesuaian tarif pajak Tax rate adjustment	Pemindahan ke saldo laba Transfer to retained earnings	Atribusi ulang KEL Reattribution of OCI	Saldo akhir Ending balance	
Surplus revaluasi – setelah pajak	227.803.887	155.757	-	(14.880.172)	1.862.762	214.942.234	Revaluation surplus – net of tax
Imbalan pasca kerja karyawan – setelah pajak	(9.641.337)	1.491.286	-	-	(5.320.923)	(13.470.974)	Post employment benefit – net of tax
<b>Jumlah / Total</b>	<b>218.162.550</b>	<b>1.647.043</b>	<b>-</b>	<b>(14.880.172)</b>	<b>(3.458.161)</b>	<b>201.471.260</b>	
	2020						
	Saldo awal Beginning balance	Penambahan Additions	Penyesuaian tarif pajak Tax rate adjustment	Pemindahan ke saldo laba Transfer to retained earnings	Atribusi ulang KEL Reattribution of OCI	Saldo akhir Ending balance	
Surplus revaluasi – setelah pajak	172.153.890	125.103.040	(393.601)	(69.059.442)	-	227.803.887	Revaluation surplus – net of tax
Imbalan pasca kerja karyawan – setelah pajak	(4.496.194)	(4.740.667)	(404.476)	-	-	(9.641.337)	Post employment benefit – net of tax
<b>Jumlah / Total</b>	<b>167.657.696</b>	<b>120.362.373</b>	<b>(798.077)</b>	<b>(69.059.442)</b>	<b>-</b>	<b>218.162.550</b>	

**21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

**21. NON-CONTROLLING INTEREST**

Nama / Name	Proporsi kepemilikan oleh KNP Proportion of ownership held by NCI		Jumlah pendapatan komprehensif yang dialokasikan ke KNP Total comprehensive income allocated to NCI		Pembayaran dividen Dividend paid		Akumulasi KNP Accumulated NCI	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
PT Molindo Raya Industrial	19,45%	16,83%	9.165.703	36.368.087	(1.682.561)	-	210.479.255	176.426.064
PT Sumber Kita Indah	4,80%	4,80%	81.029	841.512	(239.758)	(239.758)	8.293.625	8.452.354
<b>Jumlah / Total</b>			<b>9.246.732</b>	<b>37.209.599</b>	<b>(1.922.319)</b>	<b>(239.758)</b>	<b>218.772.880</b>	<b>184.878.418</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)**

Ringkasan informasi keuangan dari entitas-entitas anak tersebut disajikan dibawah ini. Informasi ini berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-perusahaan.

	MRI		SKI		
	2021	2020	2021	2020	
Aset lancar	998.471.512	969.117.278	227.884.023	224.261.985	Current assets
Aset tidak lancar	1.068.731.083	1.082.791.153	70.290.937	75.061.220	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	585.766.567	629.650.048	108.150.911	107.102.208	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	195.957.636	243.299.394	12.675.857	11.562.605	Non-current liabilities
Pendapatan bersih	1.381.157.407	1.199.870.490	777.486.343	636.538.427	Net sales
Laba tahun berjalan	49.968.290	73.772.448	1.302.749	16.361.529	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	1.551.531	142.375.412	387.052	1.187.713	Other comprehensive income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	51.519.821	216.147.860	1.689.801	17.549.242	Total comprehensive income for the year

**21. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)**

The summarised financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

**22. PENDAPATAN BERSIH**

	2021	2020	
Etanol	1.486.871.981	1.367.081.945	Ethanol
Karbon dioksida	60.817.856	51.129.428	Carbon dioxide
Pupuk	42.026.498	36.202.766	Fertilizer
Lainnya	22.337.741	18.227.576	Others
<b>Jumlah</b>	<b>1.612.054.076</b>	<b>1.472.641.715</b>	<b>Total</b>

**22. NET SALES**

Penjualan ke Tanduay Distiler Inc. selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar lebih dari 10% dari pendapatan bersih Grup.

Sales to Tanduay Distiller Inc. during the years ended December 31, 2021 and 2020 accounted for more than 10% of the Group's net sales.

**23. BEBAN POKOK PENJUALAN**

	2021	2020	
Pemakaian bahan baku dan barang dalam proses dan beban produksi lainnya	1.027.664.017	835.100.305	Raw materials and semi-finished goods consumed and other manufacturing costs
Gaji dan upah langsung	35.308.803	32.359.001	Direct labor
Jumlah beban produksi	1.062.972.820	867.459.306	Total production costs
Persediaan awal barang jadi	75.140.387	62.836.812	Beginning balance of finished goods
Pembelian barang jadi	219.403.337	229.856.923	Purchases of finished goods
Barang jadi tersedia untuk dijual	1.357.516.544	1.160.153.041	Finished goods available for sale
Persediaan akhir barang jadi	(104.544.960)	(75.140.387)	Ending balance of finished goods
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>1.252.971.584</b>	<b>1.085.012.654</b>	<b>Cost of goods sold</b>

**23. COST OF GOODS SOLD**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**23. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)**

Tidak ada transaksi pembelian dari satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian, kecuali pembelian bahan baku dari PT Perkebunan Nusantara XI (PTPN XI). Jumlah pembelian dari PTPN XI untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 10% dan 14% dari penjualan neto konsolidasian.

**23. COST OF GOODS SOLD (continued)**

There was no purchases from one single supplier with a cumulative amount exceeding 10% of the consolidated net sales, except for raw material purchases from PT Perkebunan Nusantara XI (PTPN XI). Total purchases from PTPN XI for the years ended December 31, 2021 and 2020, amounted to 10% and 14%, respectively, of the consolidated net sales of the related period.

**24. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI**

	2021	2020
Pengiriman	84.603.306	79.506.612
Pemasaran dan komisi	23.049.972	22.682.490
Gaji dan tunjangan	20.177.368	18.717.757
Penyusutan (Catatan 10)	5.433.875	4.713.105
Perawatan aset tetap	3.802.044	2.393.518
Perjalanan dinas	960.230	1.010.921
Lainnya	4.087.337	3.941.373
<b>Jumlah</b>	<b>142.114.132</b>	<b>132.965.776</b>

**24. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES**

Freight out
Marketing and commissions
Salaries and other benefits
Depreciation (Note 10)
Fixed assets maintenance
Travelling expenses
Others
<b>Total</b>

**25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	2021	2020
Gaji dan tunjangan	71.675.135	76.585.010
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	8.130.713	7.253.303
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	6.504.670	6.195.878
Jasa profesional	3.738.668	4.927.218
Lingkungan	2.390.914	1.992.772
Personalia	2.259.692	3.997.219
Retribusi	1.865.126	2.074.793
Perawatan aset tetap	1.681.492	1.493.800
Utilitas	1.679.788	1.762.293
Perjalanan dinas	916.223	1.487.159
Penyisihan penurunan nilai (Catatan 7)	-	1.448.515
Lainnya	7.274.428	7.367.600
<b>Jumlah</b>	<b>108.116.849</b>	<b>116.585.560</b>

**25. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES**

Salaries and other benefits
Depreciation (Notes 10 and 11)
Post-employment benefits (Note 16)
Professional fees
Environment
Personnel
Retribution
Fixed assets maintenance
Utilities
Travelling
Provision for impairment (Note 7)
Others
<b>Total</b>

**26. BEBAN KEUANGAN**

	2021	2020
Beban bunga	54.016.740	37.710.674
Provisi and administrasi bank	429.064	3.694.943
<b>Jumlah</b>	<b>54.445.804</b>	<b>41.405.617</b>

**26. FINANCE COSTS**

Interest expense
Bank provision and administration
<b>Total</b>



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**27. PENDAPATAN BUNGA**

	2021	2020
Bunga dari deposito berjangka	2.332.776	6.769.922
Pendapatan jasa giro	558.067	465.848
<b>Jumlah</b>	<b>2.890.843</b>	<b>7.235.770</b>

Pendapatan bunga dikenakan pajak final 20%.

**27. INTEREST INCOME**

*Interest from time deposits  
Interest from current accounts*

**Total**

*Interest income are subjected to 20% final tax.*

**28. PENDAPATAN LAIN-LAIN – BERSIH**

	2021	2020
Rugi selisih kurs – neto	(778.052)	(838.612)
Sewa	612.933	479.950
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	439.046	206.394
Lainnya	1.988.296	3.193.473
<b>Jumlah</b>	<b>2.262.223</b>	<b>3.041.205</b>

*Loss on foreign exchange – net  
Rent  
Gain on disposal of fixed assets (Note 10)  
Others*

**Total**

**28. OTHER INCOME – NET**

**29. LABA PER SAHAM (EPS)**

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

	2021	2020
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	29.874.300	66.091.149
Jumlah rata-rata tertimbang saham setelah efek retroaktif dari saham bonus (angka penuh)	2.724.036.581	2.724.036.581 <sup>(1)</sup>
<b>EPS (Angka penuh)</b>	<b>11</b>	<b>24<sup>(2)</sup></b>

(1) Jumlah rata-rata tertimbang saham yang dilaporkan sebelumnya pada tahun 2020 (angka penuh): 2.334.888.498.

(2) EPS yang dilaporkan sebelumnya pada tahun 2020 (angka penuh): 28.

**29. EARNINGS PER SHARE (EPS)**

*The computation of basic earnings per share is based on the following data:*

*Profit for the year attributable to the owners of the Parent Entity  
Total weighted-average number of shares after retroactive effect of bonus shares (in full amount)*

**EPS after retroactive effect of bonus shares (Full amount)**

(1) *Total weighted-average number of shares as previously reported in 2020 (in full amount): 2,334,888,498.*

(2) *EPS as previously reported in 2020: 28.*

**30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat disetujui oleh kedua belah pihak.

**30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

*In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties based on terms agreed by the parties.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Ringkasan pihak-pihak yang berelasi, sifat hubungan berelasi dan jenis transaksinya yang signifikan adalah sebagai berikut:

<b>Pihak-pihak yang berelasi</b> <i>Related parties</i>	<b>Sifat hubungan</b> <i>Nature of relationship</i>	<b>Transaksi</b> <i>Transactions</i>
PT Sejahtera Investama Indah (SII)	Pemegang saham / <i>Shareholder</i>	Pendapatan sewa / <i>Rent income</i>
PT Hasta Surya Mandiri (HSM)	Dibawah kendali yang sama / <i>Under common control</i>	Pendapatan sewa dan beban jasa angkutan / <i>Rent income and transportation expenses</i>
PT Gunung Bale (GB)	Dibawah kendali yang sama / <i>Under common control</i>	Pinjaman antar perusahaan yang dikenakan bunga dengan tingkat bunga yang sama dengan tingkat pinjaman Perusahaan / <i>Interest bearing intercompany loan with interest rate similar to the Company's borrowing rate</i>

**30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS  
(continued)**

The summary of related parties, relationship with the related parties and nature of the significant transactions are as follows:

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>Pendapatan sewa</b>			<b>Rent income</b>
HSM (sewa tanah)	120.000	120.000	HSM (land rent)
SII (sewa kantor)	35.000	35.000	SII (office rent)
<b>Beban sewa</b>			<b>Transportation expense</b>
HSM (jasa angkutan)	5.696.404	4.899.388	HSM (transportation)
<b>Beban bunga</b>			<b>Interest expense</b>
GB	229.833	-	GB
<b>Utang usaha</b>			<b>Trade payable</b>
HSM (jasa angkutan)	1.186.573	1.068.050	HSM (transportation)
<b>Utang lain-lain</b>			<b>Other payable</b>
GB	10.051.236	-	GB

**31. INFORMASI SEGMENT**

Untuk kepentingan manajemen, segmen bisnis berdasarkan jenis produk utama adalah sebagai berikut:

**31. SEGMENT INFORMATION**

For management purposes, business segments are based on types of main products as follows:

	<b>2021</b>			
	<b>Ethanol dan pupuk</b> <i>Ethanol and fertilizer</i>	<b>Karbon dioksida dan lainnya</b> <i>Carbon dioxide and others</i>	<b>Jumlah Total</b>	
Pendapatan bersih	1.528.898.479	83.155.597	1.612.054.076	Net sales
Laba bruto	325.612.200	33.470.292	359.082.492	Gross profit
Beban operasi			(250.230.981)	Operating expenses
Beban keuangan dan lainnya - neto			(49.870.907)	Finance and other charges - net
Laba sebelum pajak			58.980.604	Profit before tax
Beban pajak penghasilan			(20.179.838)	Income tax expense
Laba tahun berjalan			38.800.766	Profit for the year

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**31. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**31. SEGMENT INFORMATION (continued)**

		2021			
		Ethanol dan pupuk <i>Ethanol and fertilizer</i>	Karbon dioksida dan lainnya <i>Carbon dioxide and others</i>	Jumlah <i>Total</i>	
Jumlah aset		2.143.483.304	131.733.375	2.275.216.679	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas		733.565.818	47.816.596	781.382.414	<i>Total liabilities</i>
		2020			
		Ethanol dan pupuk <i>Ethanol and fertilizer</i>	Karbon dioksida dan lainnya <i>Carbon dioxide and others</i>	Jumlah <i>Total</i>	
Pendapatan bersih		1.403.284.711	69.357.004	1.472.641.715	<i>Net sales</i>
Laba bruto		366.191.257	21.437.804	387.629.061	<i>Gross profit</i>
Beban operasi				(249.551.336)	<i>Operating expenses</i>
Beban keuangan dan lainnya - neto				(32.575.796)	<i>Finance and other charges - net</i>
Laba sebelum pajak				105.501.929	<i>Profit before tax</i>
Beban pajak penghasilan				(26.213.673)	<i>Income tax expense</i>
Laba tahun berjalan				79.288.256	<i>Profit for the year</i>
Jumlah aset		2.183.918.762	95.661.952	2.279.580.714	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas		873.607.350	15.984.855	889.592.205	<i>Total liabilities</i>

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and the Group seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.*

*The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analyses in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks.*

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(i) Risiko pasar**

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian molases yang merupakan bahan baku utama. Harga molases tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi.

Risiko tingkat suku bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta liabilitas berbunga seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

**(ii) Risiko kredit**

Grup memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak ada gagal bayar yang signifikan di masa lalu dari pelanggan.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(i) Market risk**

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from US Dollar exposure. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require the Group to manage their foreign exchange risk against their functional currency.

Price risk

The Group is exposed to price risk, mainly from purchase of molasses which is the main raw material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relate primarily to their interest-bearing liabilities such as bank loans. The Group's policy is to obtain the most favorable interest rates available.

**(ii) Credit risk**

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, and other receivables. The Group manages credit risk from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

In respect of credit exposure given to customers, the Group performs on-going credit portfolio monitoring as well as manages the collection of receivables in order to minimize the credit risk exposure.

There were no significant defaults in the past from customers.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

Paparan maksimum atas risiko kredit tercermin sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Setara kas	37.519.319	63.162.612	Cash equivalents
Penempatan di bank	111.640.688	94.826.426	Placement in banks
Piutang usaha	255.629.593	275.434.258	Trade receivables
Piutang lain-lain	7.926.982	5.741.797	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>412.716.582</b>	<b>439.165.093</b>	<b>Total</b>

**(iii) Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup mungkin tidak dapat memenuhi kewajiban kininya.

Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman dan menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat. Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Grup dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Grup mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

Tabel dibawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan dalam rentang waktu berdasarkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif yang diperlukan dalam pemahaman atas kapan arus kas dibutuhkan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Credit risk (continued)**

Maximum exposure for credit risk equals the carrying value of each financial asset on the consolidated statements of financial position as follows:

**(iii) Liquidity risk**

Liquidity risk is a risk that the Group may not be able to meet its current obligation.

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities. The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows.

In addition, the Group monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

The following table shows the maturity analyses of the Group's financial liabilities that are classified over the period of time by contractual maturity for all non-derivative financial liabilities, which are essential in understanding the timing of cash flow requirements. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)**

**(iii) Liquidity risk (continued)**

	Jumlah Total	Dalam 1 tahun Within 1 year	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun Within 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun More than 5 years	
<b>31 Desember 2021</b>					<b>December 31, 2021</b>
Utang usaha	35.983.110	35.983.110	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	20.639.271	20.639.271	-	-	Other payables
Beban masih harus dibayar	8.110.433	8.110.433	-	-	Accrued expenses
Utang bank	615.754.339	499.469.220	116.285.119	-	Bank loans
Estimasi bunga masa depan	58.063.887	48.357.168	9.706.719	-	Estimated future interest

**Perubahan utang yang timbul dari aktivitas  
pendanaan:**

**Changes in debts arising from financing  
activities:**

	2021			
	Utang bank Bank loans	Utang sewa pembiayaan Finance lease payables	Jumlah Total	
Saldo awal	729.744.456	-	729.744.456	Beginning balance
Penarikan	-	-	-	Drawdown
Pembayaran	(113.990.117)	-	(113.990.117)	Payment
Saldo akhir	615.754.339	-	615.754.339	Ending balance
	2020			
	Utang bank Bank loans	Utang sewa pembiayaan Finance lease payables	Jumlah Total	
Saldo awal	558.547.993	41.913	558.589.906	Beginning balance
Penarikan	206.667.963	-	206.667.963	Drawdown
Pembayaran	(35.471.500)	(41.913)	(35.513.413)	Payment
Saldo akhir	729.744.456	-	729.744.456	Ending balance

**PENGELOLAAN MODAL**

**CAPITAL MANAGEMENT**

Grup menerapkan kebijakan pengelolaan modal untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The Group applies capital management policy to ensure the maintenance of high credit ratings and healthy capital ratios to support the business and maximize benefit to shareholders.

Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Management manages the capital structure and make adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may choose to adjust the payment of dividends to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal yang dihitung melalui pembagian antara utang dengan modal. Utang adalah pinjaman dengan bunga, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Jumlah utang	615.754.339	729.744.456	Total debts
Jumlah ekuitas	1.493.834.265	1.389.988.509	Total equity
<b>Rasio utang terhadap ekuitas</b>	<b>0,41</b>	<b>0,53</b>	<b>Debt to equity ratio</b>

**33. KOMITMEN SIGNIFIKAN**

**Komitmen belanja bahan baku**

Dalam memproduksi ethanol, Grup membeli molases dari pabrik-pabrik gula di Jawa. Proses pengadaan molases hanya dapat dilakukan dari bulan Juni sampai November selama musim giling tebu. Oleh karena persediaan bahan baku yang bersifat musiman, Perseroan membeli kebutuhan molases untuk satu tahun dari bulan Juni sampai November untuk memastikan kecukupan bahan baku sampai dengan musim tahun berikutnya.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup memiliki kontrak pembelian molases dengan total volume sejumlah 82.569 ton (angka penuh) dengan uang muka pembayaran sebesar Rp85.471.244.

**Komitmen belanja modal**

Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup memiliki total nilai kontrak yang masih berjalan untuk memperoleh aset tetap sebesar Rp45.144.365 dan US\$1.350.000 (angka penuh). Pada tanggal 31 Desember 2021, total realisasi kontrak tersebut adalah Rp21.169.907 dan US\$1.282.500 (angka penuh).

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio which is calculated by dividing its debts over its equity. Debt represents interest bearing borrowing, while equity includes all components of equity in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2021 and 2020 the debt to equity ratio is as follows:

**33. SIGNIFICANT COMMITMENTS**

**Purchase of raw material commitments**

In producing ethanol, the Group purchases molasses from sugar factories in Java. The process of buying molasses can only be made from June to November during the sugar cane milling season. Because the supply of raw materials is seasonal, the Company purchases its one-year requirements of molasses from June to November to ensure enough raw materials until the next season of the following year.

As of December 31, 2021, the Group has contract to purchase molasses with a total volume of 82,569 tons (full amount) with advance payment of Rp85,471,244.

**Capital expenditure commitments**

As of December 31, 2021, the Group has on-going contracts to acquire fixed assets with a total contract value of Rp45,144,365 and US\$1,350,000 (full amount). As of December 31, 2021, the total realized value of such contracts amounted to Rp21,169,907 and US\$1,282,500 (full amount).

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND  
SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah, unless  
otherwise stated)**

**34. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN DALAM MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2021:

		Mata uang asing (angka penuh) Foreign currencies (full amount)	Setara dengan ribuan Rupiah Equivalent amount in thousands of Rupiah	
<b><u>Aset</u></b>				<b><u>Assets</u></b>
Kas dan setara kas	US\$	369.263	5.269.020	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dari pihak ketiga	US\$	4.440.368	63.359.605	Trade receivables from third parties
<b>Total Aset dalam Mata Uang Asing</b>	<b>US\$</b>	<b>4.809.631</b>	<b>68.628.625</b>	<b>Total Assets in Foreign Currencies</b>
<b><u>Liabilitas</u></b>				<b><u>Liabilities</u></b>
Utang usaha	US\$	540.221	7.708.411	Trade payables
Utang lain-lain	US\$	1.643	23.437	Other payables
Beban masih harus dibayar	US\$	224.628	3.205.218	Accrued expenses
Utang bank jangka pendek	US\$	63	895	Short term bank loans
Utang bank jangka panjang	US\$	4.900.012	69.918.271	Long term bank loans
<b>Total Liabilitas dalam Mata Uang Asing</b>	<b>US\$</b>	<b>5.666.567</b>	<b>80.856.232</b>	<b>Total Liabilities in Foreign Currencies</b>
<b>Liabilitas Keuangan Neto dalam Mata Uang Asing</b>	<b>US\$</b>	<b>856.936</b>	<b>12.227.607</b>	<b>Net Monetary Liabilities in Foreign Currencies</b>

**34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES**

As of December 31, 2021, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies. The following foreign currencies denominated assets and liabilities are presented based on exchange rates as of December 31, 2021:

**35. REKLASIFIKASI AKUN**

Akun berikut dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2020 telah diklasifikasikan kembali agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021:

**35. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS**

The following accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2020 have been reclassified to conform with the presentation of accounts in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021:

	31 Desember 2020 / December 31, 2020			
	Dilaporkan sebelumnya As previously reported	Reklasifikasi Reclassification	Setelah direklasifikasi After reclassification	
Biaya dibayar dimuka	10.237.736	(3.756.777)	6.480.959	Prepaid expenses
Aset tidak lancar lainnya	7.765.815	3.756.777	11.522.592	Other non-current assets

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
(ENTITAS INDUK)  
INFORMASI TAMBAHAN  
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
serta untuk tahun-tahun yang berakhir  
pada tanggal-tanggal tersebut  
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

---

Informasi berikut adalah laporan keuangan tersendiri PT Madusari Murni Indah Tbk, entitas induk, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut:

- Laporan Posisi Keuangan
- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Laporan Arus Kas

Laporan keuangan Entitas Induk penyajiannya mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang dijelaskan di Catatan 2, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk  
(PARENT ENTITY)  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
As of December 31, 2021 and 2020  
and for the years then ended  
(Expressed in thousands of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

---

The following presents the separate financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk, parent entity, which are presented as supplementary information to the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2021 and 2020 and for the years then ended:

- Statements of Financial Position
- Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- Statements of Changes in Equity
- Statements of Cash Flows

The Parent Entity financial statements follow the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 2, except for the investment in subsidiaries which are accounted using the cost method.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas		872.483	19.774.648	Cash and cash equivalents
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga		18.317	16.200	Third parties
Pihak berelasi		20.103.794	-	Related parties
Pajak dibayar dimuka	15	355.239	244.545	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka		190.068	29.133	Prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>21.539.901</b>	<b>20.064.526</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi penyertaan saham		674.418.238	674.418.238	Investment in shares of stocks
Aset tetap - neto		9.600.610	10.335.656	Fixed assets - net
Aset pengampunan pajak		221.340	223.545	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan		84.116	67.750	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya		217.106	261.263	Other non-current assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>684.541.410</b>	<b>685.306.452</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>706.081.311</b>	<b>705.370.978</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha		-	3.025	Trade payables
Utang lain-lain		11.859	12.390	Other payables
Utang pajak	15	248.212	236.092	Taxes payables
Beban masih harus dibayar		-	6.927	Accrued expenses
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		260.071	258.434	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas imbalan kerja karyawan		396.319	324.174	Employee benefits obligation
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>656.390</b>	<b>582.608</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham :				Capital stock :
Modal dasar -				Authorized -
7.500.000.000 saham dengan				7,500,000,000 shares with par
nilai nominal Rp100 (angka				value of Rp100 (full amount)
penuh) per saham				
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid -
2.724.036.581 saham pada tahun				2,724,036,581 shares
2021 dan 2.334.888.498 saham				in 2021 and 2,334,888,498
pada tahun 2020	17	272.403.658	233.488.850	shares in 2020
Tambahan modal disetor		255.654.255	294.569.063	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
Cadangan umum		1.250.000	250.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya		176.153.663	176.545.838	Unappropriated
Komponen ekuitas lainnya (KEL)		(36.655)	(65.381)	Other components of equity (OCI)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>705.424.921</b>	<b>704.788.370</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>706.081.311</b>	<b>705.370.978</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk tahun yang berakhir pada  
 tanggal 31 Desember 2021 dan 2020  
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER**  
**COMPREHENSIVE INCOME**  
 For the years ended December 31, 2021 and 2020  
 (Expressed in thousands of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>Pendapatan bersih</b>		-	<b>14.188.080</b>	<b>Net sales</b>
Beban pokok penjualan		-	(14.068.053)	Cost of goods sold
<b>Laba bruto</b>		-	<b>120.027</b>	<b>Gross profit</b>
Beban umum dan administrasi		(13.702.250)	(12.872.466)	General and administration expenses
<b>Rugi usaha</b>		<b>(13.702.250)</b>	<b>(12.752.439)</b>	<b>Operating loss</b>
Pendapatan dividen		13.078.097	4.761.076	Dividend income
Pendapatan keuangan		1.292.675	2.222.824	Interest income
Pajak final atas penghasilan bunga		(2.721)	(28.603)	Final tax on interest income
Beban bank		(2.891)	(2.891)	Bank charges
Pendapatan lain-lain – bersih		(154)	122	Other income - net
<b>Laba (rugi) sebelum pajak</b>		<b>662.756</b>	<b>(5.799.911)</b>	<b>Profit (loss) before tax</b>
Beban pajak penghasilan	15	(54.931)	(284.735)	Income tax expense
<b>Laba (rugi) tahun berjalan</b>		<b>607.825</b>	<b>(6.084.646)</b>	<b>Profit (loss) for the year</b>
<b>Penghasilan (kerugian) komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income (loss)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan aktuarial – setelah pajak		28.726	13.664	Actuarial gain – net of tax
<b>Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif tahun berjalan</b>		<b>636.551</b>	<b>(6.070.982)</b>	<b>Total comprehensive income (loss) for the year</b>



**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the years ended December 31, 2021 and 2020**  
**(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	Modal Saham Capital Stock	Tambahhan Modal Disetor Additional Paid- in Capital	Saldo Laba Retained Earnings		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) Other Components of Equity (OCI)	Jumlah Ekuitas Total Equity	
				Cadangan Umum Appropriated for General Reserve	Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated			
<b>Saldo per 31 Desember 2019</b>		<b>233.488.850</b>	<b>294.569.063</b>	-	<b>196.306.093</b>	<b>(79.045)</b>	<b>724.284.961</b>	<b>Balance as of</b>
Rugi tahun berjalan		-	-	-	(6.084.646)	-	(6.084.646)	Loss for the year
Dividen tunai	19	-	-	-	(13.425.609)	-	(13.425.609)	Cash dividend
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan		-	-	-	-	13.664	13.664	Other comprehensive income for the year
Alokasi untuk cadangan umum	19	-	-	250.000	(250.000)	-	-	Appropriation for general reserve
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>		<b>233.488.850</b>	<b>294.569.063</b>	<b>250.000</b>	<b>176.545.838</b>	<b>(65.381)</b>	<b>704.788.370</b>	<b>Balance as of December 31, 2020</b>
Saham bonus		38.914.808	(38.914.808)	-	-	-	-	Bonus shares
Laba tahun berjalan		-	-	-	607.825	-	607.825	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan		-	-	-	-	28.726	28.726	Other comprehensive income for the year
Alokasi untuk cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	Appropriation for general reserve
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>		<b>272.403.658</b>	<b>255.654.255</b>	<b>1.250.000</b>	<b>176.153.663</b>	<b>(36.655)</b>	<b>705.424.921</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk tahun yang berakhir pada**  
**tanggal 31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk**  
**(PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**For the years ended December 31, 2021 and 2020**  
**(Expressed in thousands of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	Catatan Notes	2021	2020	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		-	15.037.775	<i>Collections from customers</i>
Pembayaran kas kepada pemasok dan beban operasi lainnya		(1.606.974)	(15.278.034)	<i>Payments to suppliers and other operating expenses</i>
Pembayaran kas kepada karyawan		(11.250.397)	(10.825.497)	<i>Payments to employees</i>
Kas yang digunakan untuk operasi		(12.857.371)	(11.065.756)	<i>Cash paid for operations</i>
Pembayaran untuk kegiatan operasi lainnya		(207.083)	(397.324)	<i>Net cash paid for other operating activities</i>
Pembayaran pajak penghasilan		(192.861)	(302.452)	<i>Income taxes paid</i>
Pendapatan bunga		10.884	38.100	<i>Interest received</i>
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>		<b>(13.246.431)</b>	<b>(11.727.432)</b>	<b>Net Cash Used in Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari (pinjaman kepada) Entitas Anak		(20.000.000)	30.000.000	<i>Collection from (loan to) subsidiary</i>
Penerimaan dividen		13.078.097	4.761.076	<i>Dividends received</i>
Pendapatan bunga		1.279.069	2.156.121	<i>Interest received</i>
Perolehan aset tetap		(12.900)	(20.022)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>		<b>(5.655.734)</b>	<b>36.897.175</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY</b>
Pembayaran dividen tunai	19	-	(13.425.609)	<i>Payment of cash dividends</i>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(18.902.165)</b>	<b>11.744.134</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>		<b>19.774.648</b>	<b>8.030.514</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>		<b>872.483</b>	<b>19.774.648</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

## PT Madusari Murni Indah Tbk


### *Investor Relation*


 Equity Tower, 19<sup>th</sup> Floor, SCBD Area  
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53  
Jakarta Selatan 12190, Indonesia


 (021) 2903 5431

 (021) 2903 5440

### **Alamat Pabrik / Factory Address**

 Jl. Sumber Waras No. 255  
Lawang, Kalirejo, Malang  
Jawa Timur 65216, Indonesia

 (0341) 426 681

 (0341) 426 222