



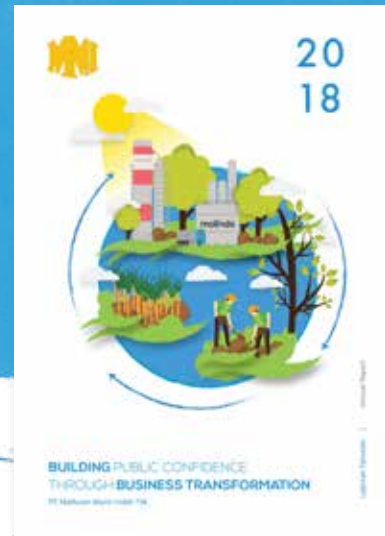
20
18



BUILDING PUBLIC CONFIDENCE
THROUGH **BUSINESS TRANSFORMATION**

PT Madusari Murni Indah Tbk

Membangun Kepercayaan Publik Melalui Transformasi Bisnis



PT Madusari Murni Indah Tbk adalah salah satu produsen ethanol yang memiliki rekam jejak yang lama dan teruji di industri kimia dasar di Indonesia. Komitmen untuk menjadi perusahaan terkemuka di bidangnya dan berkelas dunia menjadi landasan bagi Perseroan untuk melakukan transformasi bisnis untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan sekaligus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Proses transformasi bisnis tersebut semakin lengkap dengan perubahan status Perseroan DARI SEBUAH PERUSAHAAN KELUARGA menjadi sebuah Perusahaan Publik sejak tanggal 30 Agustus 2018. Kepercayaan pemegang saham, publik, investor, kreditur, pelanggan, pemasok dan pemangku kepentingan lainnya meningkat karena Perseroan mampu mengedepankan praktik-praktik pengelolaan perusahaan yang menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, transparansi dan penuh kehati-hatian dengan mengacu kepada prinsip - prinsip tata kelola perusahaan yang benar SERTA MENUNJUKKAN PENINGKATAN KINERJA PERSEROAN YANG SEMAKIN BAIK

PT Madusari Murni Indah Tbk is one of the ethanol producers having a long and proven track record in the basic chemical industry in Indonesia. Its commitment to become a leading and world class company in this industry is the basis for the Company to implement a business transformation to achieve a quality and sustainable business growth whilst providing added values to shareholders and stakeholders. The process of business transformation is increasingly complete with a change of Company's status FROM A FAMILY OWNED COMPANY to become a Public Listed Company since August 30, 2018. Trust from shareholders, public, investors, creditors, customers, suppliers and other stakeholders increases due to the Company's ability to prioritize practices of enterprise management upholding integrity, professionalism, transparency and prudence by referring to good corporate governance principles AND SHOWING ITS IMPROVING PERFORMANCE

Pencapaian Penting 2018 2018 Important Achievements

VOLUME PRODUKSI *Production Volume*

PT Molindo Raya Industrial	Ethanol <i>Ethanol</i> 65.023.744 liter	Pupuk Organik <i>Organic Fertilizer</i> 12.694.260 kg
	Spiritus <i>Spiritus</i> 5.472.951 liter	Pupuk Kalium <i>Potassium Fertilizer</i> 12.184.680 kg
PT Molindo Inti Gas	CO2 14.931.686 kg	Pupuk NPK <i>NPK Fertilizer</i> 179.345 kg

VOLUME PENJUALAN *Sales Volume*

PT Molindo Raya Industrial	Ethanol Lokal <i>Local Ethanol</i> 46.335.836 liter	Pupuk Organik <i>Organic Fertilizer</i> 12.694.260 kg
	Ethanol Ekspor <i>Export Ethanol</i> 32.521.921 liter	Pupuk Kalium <i>Potassium Fertilizer</i> 12.184.680 kg
	Spiritus <i>Spiritus</i> 5.472.951 liter	Pupuk NPK <i>NPK Fertilizer</i> 179.345 kg
PT Molindo Inti Gas	CO2 Cair <i>Liquid CO2</i> 16.530.090 kg	
PT Sumber Kita Indah	Ethanol & Spiritus <i>Ethanol & Spiritus</i> 26.948.648,37 liter	Adhesive 152.975,85 kg
	CO2 Cair <i>Liquid CO2</i> 30.280 kg	Jasa marketing <i>Marketing Fee</i> 17.643.053 liter

UTILITAS PRODUKSI *Utility Production*

PT Molindo Raya Industrial Ethanol 88% dari kapasitas terpasang 80.000 KL
PT Molindo Inti Gas CO2 Cair / Liquid CO2 : 92% dari kapasitas terpasang 16.272.000 Kg

EBITDA Rp194,14 miliar

GEARING RATIO 34,14

Peristiwa Penting Important Event



IPO 30 Agustus
2018

Daftar Isi

Table of Contents

1	Tema	Theme		
2	Pencapaian Penting 2018	2018 Important Achievements		
2	Peristiwa Penting	Important Event		
3	Daftar Isi	Table of Contents		
4	Ikhtisar Keuangan & Operasional	Financial & Operational Highlights		
6	Ikhtisar Keuangan	Financial Highlights		
9	Ikhtisar Operasional	Operational Highlights		
9	Ikhtisar Saham	Stock Highlights		
10	Aksi Korporasi	Corporate Actions		
11	Penghargaan dan Sertifikasi	Awards and Certifications		
12	Laporan Manajemen	Management Report		
14	Laporan Dewan Komisaris	Board of Commissioners Report		
20	Laporan Direksi	Board of Directors Report		
28	Profil Perusahaan	Company Profile		
30	Visi dan Misi Perseroan	Company Vision and Mission		
32	Nilai Perusahaan	Corporate Values		
34	Informasi Perusahaan	Corporate Information		
36	Riwayat Singkat	Brief History		
38	Jejak Langkah	Milestone		
40	Bidang Usaha	Line of Business		
44	Struktur Organisasi	Organization Structure		
45	Profil Dewan Komisaris	Board of Commissioners Profile		
52	Profil Direksi	Board of Directors Profile		
55	Struktur & Komposisi Pemegang Saham	Structure & Composition Of Shareholders		
56	Entitas Anak & Entitas Asosiasi	Subsidiaries and Associated Entities		
57	Struktur Grup Perusahaan	Company Group Structure		
58	Kronologis Pencatatan Saham	Shares Listing Chronology		
60	Lembaga / Profesi Penunjang Perusahaan	Supporting Institutions/ Professionals		
61	Informasi Jaringan Kantor & Wilayah Kerja	Office Network and Working Areas Coverage		
62	Analisa & Pembahasan Manajemen	Management Discussion & Analysis		
64	Tinjauan Umum	General Overview		
70	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha	Operational Review by Business Segment		
71	Tinjauan Kinerja Keuangan	Financial Performance		
79	Rasio Keuangan dan Analisa Kemampuan Membayar Utang serta Kolektibilitas Piutang	Financial Ratios and an Analysis of Debt Payment Ability and Receivables Collectibility		
80	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Serta Dasar Penentuan Kebijakan	Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Basis for Policy Determination		
81	Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal	Material Commitments for Capital Goods Investment		
82	Investasi barang Modal pada Tahun Buku Terakhir	Capital Goods Investment		
82	Informasi & Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi	Material Information And Facts That Happen After The Accountant's Report Date		
83	Prospek Usaha Perusahaan	Company Business Prospect		
85	Aspek Pemasaran	Marketing Aspect		
87	Kebijakan Dividen & Pembagiannya	Dividend Policy and Distribution		
88	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan / atau Manajemen (ESOP/MSOP)	Employee and / or Management (ESOP /MSOP) Ownership Programs		
88	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	Realization Of Usage Public Offering Funds		
89	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi	Information On Material Transactions Containing Conflict Of Interests And / Or Transactions With Affiliated Parties / Related Parties		
90	Informasi Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi	Transaction Information Related To Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Restructuring		
90	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan	Amendment To Law Regulations That Affect Significantly To The Company		
91	Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2018	Changes In Accounting Policies And The Impacts Implemented In 2018		
92	Sumber Daya Manusia	Human Resources		
94	Sekilas Tentang Divisi Sumber Daya Manusia	Overview of the Human Resources Division		
95	Profil Sumber Daya Manusia	Human Resources Profile		
102	Tata Kelola Perusahaan	Good Corporate Governance		
104	Pendahuluan	Preliminary		
107	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan/ atau Luar Biasa	General Meetings of Shareholders		
110	Dewan Komisaris	Board of Commissioners		
114	Direksi	Board of Directors		
118	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi	Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors		
120	Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali	An Affiliate Relationship of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders		
121	Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi	Organs Supporting the Board Of Commissioners and Directors		
132	Manajemen Risiko	Risk Management		
135	Sistem Pengendalian Internal	Internal Control System		
135	Akses Informasi dan Data Perusahaan	Company Information And Data Access		
136	Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan	Important Events Faced By Company		
136	Budaya Perusahaan	Company Culture		
138	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	Corporate Social Responsibility		
140	Landasan Hukum	Legal Basis		
141	Pengelola Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	Corporate Social Responsibility Program Management		
147	Laporan Keuangan Konsolidasian	Consolidated Financial Statements		



IKHTISAR KEUANGAN & OPERASIONAL

Financial & Operational Highlights



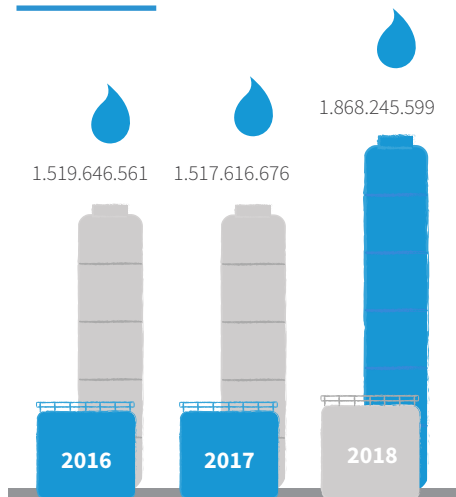
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position

dalam ribuan rupiah	2018	2017	2016	in thousand of rupiah
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	308.310.115	164.056.208	190.317.403	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	-	-	5.000.000	Short Term Investment
Piutang usaha	214.169.301	165.554.336	168.590.482	Trade receivables
Persediaan	386.438.958	339.686.654	386.755.106	Inventories
Uang muka	147.845.117	177.546.592	147.827.455	Advance payments
Aktiva lancar lainnya	31.154.762	31.028.161	25.493.843	Other current assets
Total Aset Lancar	1.087.918.253	877.871.951	923.984.289	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON CURRENT ASSETS
Investasi penyertaan saham	2.000	2.000	-	Investments in shares of stock
Aset tetap	707.897.980	581.541.540	540.150.184	Fixed assets
Properti investasi	2.432.085	2.432.085	2.432.085	Investment property
Aset pengampunan pajak	46.438.485	47.259.325	46.506.373	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan	7.688.976	8.509.775	6.573.630	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	15.867.820	-	-	Other non current assets
Total Aset Tidak Lancar	780.327.346	639.744.725	595.662.272	Total non current assets
JUMLAH ASET	1.868.245.599	1.517.616.676	1.519.646.561	TOTAL ASSETS
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT TERM LIABILITIES
Utang usaha	65.324.383	47.061.245	110.655.337	Trade payables
Utang lain-lain	24.440.897	48.925.997	19.201.612	Other payables
Utang pajak	10.827.497	15.356.122	4.579.568	Taxes payables
Biaya masih harus dibayar	9.061.312	15.731.002	5.542.425	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	152.598	11.770.886	422.930	Advance payments
Utang bank	344.848.632	271.016.170	189.886.808	Bank loans
Utang sewa pembiayaan Jangka Pendek	1.406.111	567.255	910.756	Finance lease payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	456.061.430	410.428.677	331.199.438	Total Short Term Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG TERM LIABILITIES
Utang sewa pembiayaan jangka panjang	-	15.511	156.973	Finance lease payables - net of current maturities within one year
Utang bank	215.934.895	-	-	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	33.283.435	38.874.593	33.061.615	Employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	249.218.330	38.890.104	33.218.588	Total Long Term Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	705.279.760	449.318.781	364.418.026	Total Liabilities

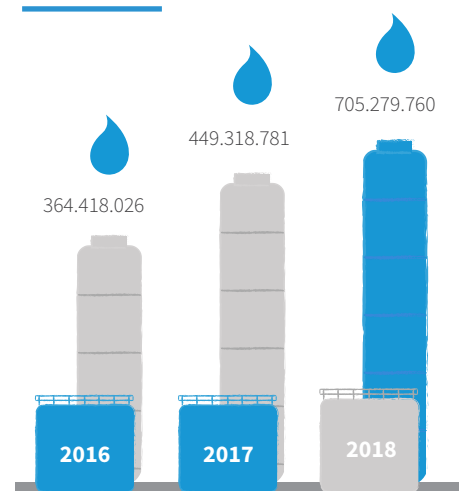
dalam ribuan rupiah	2018	2017	2016	in thousand of rupiah
EKUITAS				EQUITY
Modal saham	198.388.850	198.388.850	10.710.000	Capital stock
Uang muka penyertaan modal saham	203.580.000	-	-	Advance received for capital stock subscription
Tambahan modal disetor	109.251.648	116.636.092	96.722.547	Additional paid in capital
Ekuitas merging entity	-	-	141.299.453	Equity merging entities
Saldo laba	332.109.887	420.363.198	585.048.198	Retained earnings
Komponen ekuitas lain	171.668.000	165.029.354	162.962.642	Other components of equity
Sub-jumlah	1.014.998.385	900.417.494	996.742.841	Sub-total
Kepentingan non-pengendali	147.967.454	167.880.401	158.485.694	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS	1.162.965.839	1.068.297.895	1.155.228.535	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.868.245.599	1.517.616.676	1.519.646.561	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Aset Assets



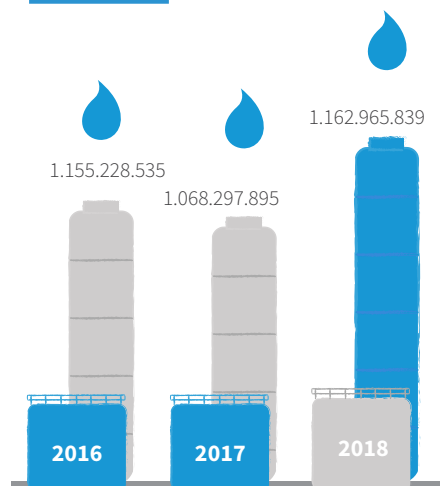
dalam ribuan rupiah
in thousand of rupiah

Liabilitas Liabilities



dalam ribuan rupiah
in thousand of rupiah

Ekuitas Equity



dalam ribuan rupiah
in thousand of rupiah

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

dalam ribuan rupiah	2018	2017	2016	in thousand of rupiah
Pendapatan bersih	1.190.490.137	1.132.232.734	1.003.128.291	Net sales
Beban pokok penjualan	(764.518.643)	(766.207.788)	(720.113.880)	Cost of goods sold
Laba bruto	425.971.494	366.024.946	283.014.410	Gross profit
Beban penjualan	(159.340.992)	(143.131.429)	(135.551.880)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(116.730.198)	(101.831.321)	(81.988.924)	General and administration expenses
Beban keuangan	(25.376.450)	(16.399.578)	(14.248.690)	Finance costs
Pendapatan keuangan	3.630.737	7.847.541	12.024.362	Finance income
Penghasilan (kerugian) lain-lain	962.929	3.242.664	(1.244.856)	Other income (loss) - net
Laba sebelum pajak	129.117.520	115.752.823	62.004.423	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(34.873.523)	(28.130.184)	(29.516.583)	Income tax expense
Laba tahun berjalan	94.243.997	87.622.639	32.487.840	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	7.715.097	2.506.750	208.109.062	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	101.959.094	90.129.389	240.596.901	Total comprehensive income for the year

Laporan Arus Kas Konsolidasian *Consolidated Statement Of Cash Flows*

dalam ribuan rupiah	2018	2017	2016	in thousand of rupiah
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	219.820.613	125.301.664	70.187.249	Cash Flows From Operating Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	(364.579.102)	(145.642.067)	(58.175.307)	Cash Flows From Investment Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	289.012.396	(5.920.793)	(50.706.862)	Cash Flows From Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	144.253.907	(26.261.196)	(38.694.920)	Increase (Decrease) Cash and cash equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	164.056.208	190.317.404	229.012.324	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	308.310.115	164.056.208	190.317.403	Cash and cash equivalents at end of year

Rasio Keuangan *Financial Ratio*

	2018	2017	2016	
Aset Lancar/Kewajiban Jangka Pendek	2.39x	2.14x	2.80x	Current Assets/Short Term Liabilities
Total Liabilitas/Total Ekuitas	60.62%	42.06%	31.55%	Total Liabilities/Total equity
Imbal Hasil atas Aset	5.04%	5.77%	2.14%	Return on Assets
Imbal Hasil atas Ekuitas	8.10%	8.20%	2.81%	Return on Equity
Total Liabilitas /Total Aset	37.75%	29.60%	23.98%	Total Liabilities/Total Assets
Laba Kotor/Pendapatan Bersih	35.80%	32.33%	28.21%	Gross Profit/Net Sales
Laba Bersih/Pendapatan Bersih	7.90%	7.74%	3.24%	Net Profit/ Net Sales
EBITDA	194.136.377	166.475.748	110.058.025	EBITDA
EBITDA/Penjualan Bersih	16.31%	14.70%	10.97%	EBITDA/Net Sales

Ikhtisar Operasional Operational Highlights

		2018	2017	2016	
Kapasitas Terpasang per Tahun	Ethanol (KL)	80.000	80.000	80.000	Installed Capacity
	CO2 (Ton)	23.760	23.760	23.760	
	Pupuk (Ton)	25.000	25.000	25.000	
Kapasitas Terpakai	Ethanol (KL)	70.497	69.594	68.926	Used Capacity
	CO2 (Ton)	14.932	13.901	13.941	
	Pupuk (Ton)	25.058	19.767	15.162	
Volume Penjualan	Ethanol (KL)	80.452	80.086	75.982	Sales Volume
	CO2 (Ton)	16.531	16.010	16.880	
	Pupuk (Ton)	21.552	20.650	17.843	

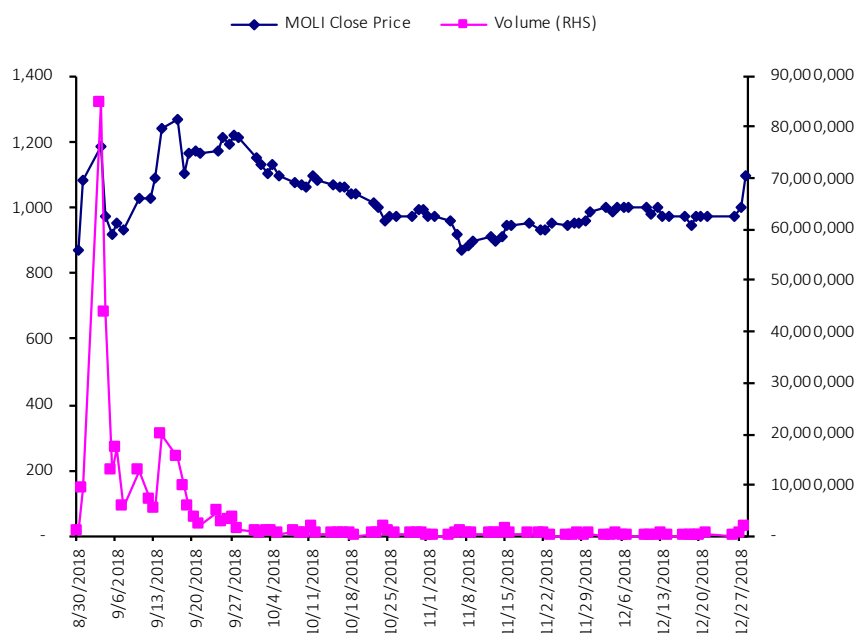
Ikhtisar Saham Stock Highlights

Bursa Efek Indonesia telah menyetujui pencatatan efek PT Madusari Murni Indah Tbk pada tanggal 30 Agustus 2018 dan efek tersebut mulai terdaftar di papan pengembangan dan mulai diperdagangkan sejak tanggal tersebut. Efek Perseroan memiliki kode perdagangan saham adalah MOLI dengan harga penawaran saham senilai Rp580,- per saham. Grafik-grafik dan tabel berikut menyajikan ikhtisar saham MOLI.

1. Grafik Perdagangan Saham (Harga & Volume Saham) PT Madusari Murni Indah Tbk di Bursa Efek Indonesia Tahun 2018

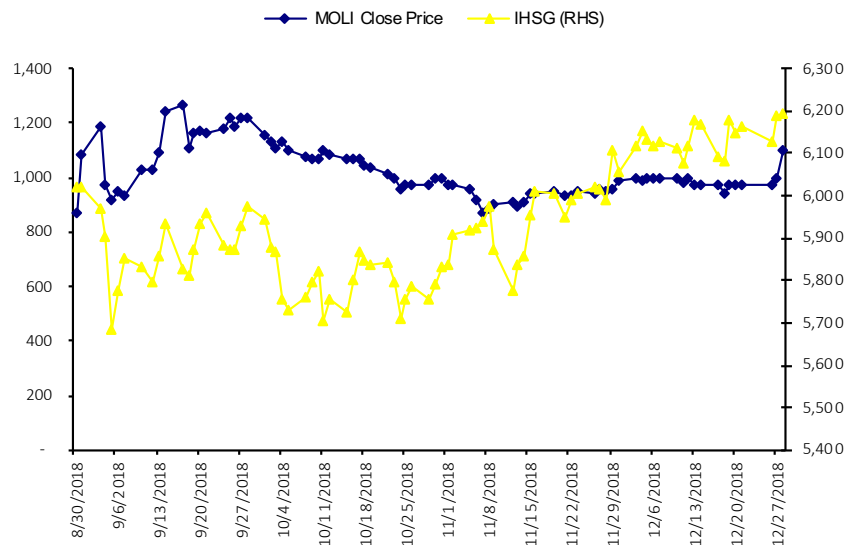
Indonesia Stock Exchange approved PT Madusari Murni Indah Tbk's shares listing on 30 August 2018 and these shares have been registered on the development board and traded since that date. Its stock trading code is MOLI with offering price of Rp580 per share. The following graphs and tables provide MOLI shares' highlight.

1. Stock Trading Chart (Price & Shares Volume) of PT Madusari Murni Indah Tbk on the Indonesia Stock Exchange in 2018



2. Pergerakan Harga Saham PT Madusari Murni Indah Tbk Tahun 2018

2. The movement of PT Madusari Murni Indah Tbk' share prices in 2018



3.

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Perseroan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat dan mulai efektif terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 30 Agustus 2018. Perseroan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sejumlah 351.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp580 per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, berdasarkan Surat keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jas Keuangan (OJK) No.S-112/D.04/2018 Perseran telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dan selanjutnya seluruh saham dicatatkan di BEI.

The Company conducts corporate actions of Initial Public Offering to the public and begins to be effectively listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 30 2018. The Company has offered 351,000,000 of shares to the public through the Indonesia Stock Exchange (IDX) with a nominal value of Rp100 per share and an offer price of Rp580 per share. Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Jas Authority (OJK) No.S-112 / D.04 / 2018, the Company has obtained a letter of notification stating an effective Registration Statement and subsequently all shares are listed on the IDX on August 30, 2018.

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Penghargaan di Tahun 2018 Awards in 2018



Tanggal Date	Nama Penghargaan Awards	Diberikan Oleh Awarded by
12 Januari 2018	Zero Accident untuk yang ke-17 berturut-turut Zero Accident for 17 consecutive years	BPJS Provinsi Jawa Timur BPJS East Java Province
18 April 2018	Penghargaan Wajib Pajak dengan Kontribusi Terbaik dari Kantor Pelayanan Pajak Taxpayer award with the best contribution from the Tax Office	Kantor Pelayanan Pajak Sidoarjo Sidoarjo Tax Service Office
11 Juli 2018	Indonesia Green Company	SWA
29 Agustus 2018	Corporate Social Initiative	SWA
11 Oktober 2018	Indonesia Living Legend Company	SWA

Sertifikasi Certifications

Dalam melakukan kegiatan usahanya, Perseroan dan Entitas Anak telah memiliki sertifikat sebagai berikut:

In doing its business activities, the Company and Subsidiaries have the following certifications:

MRI	MIG	SKI
Sertifikat ISO 9001:2008	ISO 2001 : 2015	Sertifikat Sitmae 01-2119457610-43-0423
Sertifikat FSSC 22000	Sertifikat Jaminan Halal	LRQA No.JKT6011080
OHSAS 18001	Sertifikat FSSC 22000	Sertifikat ISO 9001:2015
Zero Accident	Sertifikat SMK3	REACH Certified
Proper Kategori Biru	Zero Accident	SEDEX Certified
ISO 22001 : 200		



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



Laporan Dewan Komisaris *Board of Commissioners Report*



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku
Kepentingan yang Terhormat,

Kami panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT Madusari Murni Indah Tbk dapat melalui tahun 2018 dengan pencapaian kinerja yang lebih baik. Suatu kehormatan bagi saya mewakili Dewan Komisaris untuk menyajikan laporan pengawasan terhadap kinerja Perseroan untuk Tahun Buku 2018.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We are grateful to the Almighty God who has bestowed His mercy and blessing to all of us so that PT Madusari Murni Indah Tbk can go through the year of 2018 with a better performance. It is an honor for me to represent the Board of Commissioners to present a supervisory report on the Company's performance for 2018.

Sepanjang tahun 2018 Dewan Komisaris telah melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan penuh tanggung jawab dan kehati-hatian demi kepentingan Perseroan. Kami melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Dewan Komisaris secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kinerja Industri dan Penilaian Kinerja Perusahaan

Ditengah tantangan perlambatan ekonomi global yang berdampak kepada perekonomian Indonesia yang mampu tumbuh meski masih terbatas sebesar 5,17%, Perseroan mampu menunjukkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas. Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan bersih sebesar 5,15% menjadi Rp1,19 triliun. Sejalan dengan kenaikan pendapatan bersih ini laba tahun berjalan Perseroan mencapai Rp94,24 miliar dengan kenaikan sebesar 7,56%.

Sejalan dengan peningkatan profitabilitas, aset Perseroan tumbuh sebesar 23,10% menjadi Rp1,87 triliun yang didanai oleh total Ekuitas Rp1,16 triliun (meningkat 8,86% dari tahun lalu) dan kewajiban sebesar Rp705,28 miliar.

Sesuai dengan mandat yang kami terima untuk melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bersama komite-komite yang dibentuk untuk mendukung tugas kami secara rutin mengawasi Direksi dalam pelaksanaan tugas mengelola Perseroan. Kami juga secara aktif memberikan saran dan rekomendasi untuk perbaikan Perseroan dalam jangka pendek maupun jangka menengah hingga jangka panjang.

Throughout 2018 the Board of Commissioners has carried out the duty of supervisory and advisory to the Board of Directors with full responsibility and prudence for the Company's benefit. We carry out our duties and functions as the Board of Commissioners independently, guided by the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations in accordance with the principles of good corporate governance.

Industry Performance and The Company's Performance Assessment

Amidst the challenges of slowing global economy which affected Indonesia's economy growing at a limited level of 5.17%, the Company was able to achieve quality business growth. It recorded growth in net sales of 5.15% to Rp1.19 trillion. In tandem with this improving net sales, the Company's profit for the year reached to Rp94,24 billion with a growth of 7.56%.

In line with this increase profitability, the Company's assets grew by 23.10% to Rp1.87 trillion funded by total equity of Rp1.16 trillion (an increase of 8.86% from last year) and liabilities of Rp705.28 billion

In accordance with our mandate to implement our supervisory task and function, the Board of Commissioners, supervise the Directors in implementing their tasks of managing the Company. We also actively provide advice and recommendation for the Company's improvement in the short and medium and long term.

Fungsi dan tugas pengawasan yang kami jalankan ditopang oleh komite-komite Perusahaan tersebut yang mampu melaksanakan tugas dan fungsi mereka dengan baik. Komunikasi yang baik antara komite-komite dengan Dewan Komisaris mempermudah kami mendapatkan informasi dan data terkini mengenai kondisi keuangan Perusahaan selain mempermudah dalam penyusunan kebijakan terkait pengembangan bisnis dan risiko usaha.

Kami mampu menjalin komunikasi dengan baik antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan visi dan misi Perusahaan untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan bagi Perseroan. Hal ini dapat terlihat dari rapat yang kami laksanakan secara rutin, baik rapat Dewan Komisaris, rapat dengan Komite, maupun rapat bersama Direksi.

Kami mengapresiasi strategi-strategi yang dijalankan oleh Direksi untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Strategi untuk melakukan transformasi bisnis menjadi landasan bagi Perseroan untuk tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Secara internal, Perseroan melakukan transformasi dengan mengedepankan praktik-praktik pengelolaan perusahaan yang menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, transparansi dan penuh kehati-hatian dengan mengacu kepada tata kelola perusahaan yang benar. Direksi juga melakukan langkah-langkah untuk efisiensi sehingga pertumbuhan bisnis yang diraih merupakan pertumbuhan yang berkualitas sehingga mampu memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Hal paling penting yang patut kami berikan apresiasi adalah keberhasilan Direksi untuk merealisasikan transformasi bisnis dengan melakukan penawaran perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) dengan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2018.

Our supervisory tasks and functions are supported by the Company's committees that are able to carry out their duties and functions properly. A good communication amongst the committees and Board of Commissioners makes it easier for us to obtain the latest information and data regarding the Company's financial condition as well as to facilitate policy making relating to the development of business and its related risk.

We have established good communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors that is in line with the Company's vision and mission in order to achieve sustainable growth for the Company. It can be seen from our meetings routinely conducted such as Board of Commissioners' meetings, meetings with supporting committees and meetings with Board of Directors.

We appreciate the strategies implemented by the Board of Directors to enhance the Company's performance. The strategy for conducting business transformation is the foundation for the Company to grow and develop sustainably. Internally, the Company has transformed by prioritizing corporate management practices that uphold integrity, professionalism, transparency and prudence in accordance with good corporate governance. The Directors also exerted efforts to achieve efficiency so that business growth attained represent quality growth that creates added value to shareholder and stakeholders. The most important thing that we should appreciate is the Board of Directors' success to realize business transformation by conducting an Initial Public Offering (IPO) which was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on August 30, 2018.

Penilaian Penerapan GCG dan Pengembangan SDM

Kami mengapresiasi langkah-langkah yang ditempuh Direksi untuk mengedepankan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) agar berjalan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melihat komitmen yang kuat dari Direksi dan manajemen untuk membuat fondasi yang kokoh sebagai sebuah perusahaan publik baru bagi penerapan GCG di semua level organisasi dan memastikan visi, misi dan budaya Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Internalisasi penerapan GCG di semua level organisasi dan memastikan visi, misi dan budaya Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG merupakan hal yang penting untuk dijalankan oleh sebuah perusahaan publik baru yang terdaftar sekaligus merupakan bagian dari pengelolaan SDM yang mampu bekerja sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi proses transformasi untuk pengembangan kapasitas dan kapabilitas SDM Perseroan. Hal ini disebabkan karena SDM adalah salah satu modal terpenting bagi Perseroan untuk menjadi perusahaan yang terdepan di bidangnya. Direksi berkomitmen untuk menyediakan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan yang diharapkan mampu menopang keberlangsungan bisnis di masa mendatang.

Prospek 2019

Meskipun ekonomi Indonesia masih dihadapkan pada tantangan yang terjadi di perekonomian global dan kondisi tahun politik terkait dengan pemilihan umum di bulan April 2019, Dewan Komisaris masih melihat peluang untuk berkembang didasari optimisme bahwa ekonomi Indonesia akan tumbuh lebih baik dan akan berjalan lancar sebagaimana didukung oleh rekam jejak ekonomi dan politik selama ini.

GCG Implementation Assessment and HR Development

We appreciate the steps taken by the Board of Directors to prioritize the Good Corporate Governance (GCG) implementation in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners also sees a strong commitment from the Board of Directors and management in establishing a solid foundation as a new public listed company for the GCG implementation at all levels of the organization as well as to ensure that the Company's vision, mission and culture is in line with GCG principles. Internalizing the GCG implementation at all levels of the organization and ensuring the vision, mission and culture of the Company in accordance with the principles of GCG are important to be carried out by a new public listed company and embedded as part of HR management that is able to work in accordance with applicable laws and regulations in Indonesia.

The Board of Commissioners also appreciates the transformation process for developing the Company's HR capacity and capability. This is because HR is one of the most important capital for the Company to become a leading company in its field. The Board of Directors is committed in providing various trainings and competency developments for employees who are expected to be able to sustain business continuity in the future.

Prospect for the Year of 2019

Although the Indonesian economy is still facing the challenges occurring in the global economy and the conditions of the political year due to the general election in April 2019, the Board of Commissioners still sees opportunities for growth based on optimistic view that the Indonesian economy will grow better and the general election will run smoothly as supported by economic and political track record all this time.

Prospek usaha Perseroan di masa mendatang masih menjanjikan karena ditopang oleh keberagaman profil pelanggan dan dipengaruhi oleh tingkat konsumsi di Indonesia yang tinggi sehingga memberikan kontribusi terbesar bagi perekonomian Indonesia. Produk ethanol food grade dapat diaplikasikan untuk produk-produk farmasi, rumah sakit, kosmetik, parfum, dan produk tembakau. Selain itu, penggunaan ethanol pada industri consumer goods di Indonesia memiliki peluang yang cukup baik untuk terus berkembang. Hal ini tercermin dari tingginya pertumbuhan rata-rata tahunan dari produk-produk farmasi dan kosmetik sekitar 7,5% hingga tahun 2021.

Sementara itu, di pasar regional Asia Pasifik, pasar ethanol juga diperkirakan meningkat dengan rata-rata tahun produksi sebesar 5,7% yang terutama disebabkan oleh tingginya permintaan ethanol. Perbaikan pertumbuhan ekonomi dunia di tahun-tahun mendatang diharapkan menjadi katalis peningkatan permintaan ethanol di pasar global.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan komposisi sejak Perseroan menjadi perusahaan publik hingga periode akhir Desember 2018. Dewan Komisaris berkomitmen mempertahankan dan memperbaiki kinerja kami sebagai organ Perusahaan yang memiliki tugas dan fungsi mengawasi jalannya Perusahaan.

Apresiasi dan Penutup

Perseroan telah berhasil melewati tahun 2018 dengan kinerja yang lebih baik. Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan jajaran manajemen Perseroan dan seluruh karyawan serta semua anak perusahaan atas dedikasi dan kerja keras yang

The Company's business prospects in the future are still promising supported by a diversity of customer profiles and influenced by a high consumption level in Indonesian providing the largest contribution to the Indonesian economy. Food grade ethanol products can be applied to pharmaceutical products, hospitals, cosmetics, perfumes and tobacco products. In addition, the use of ethanol in the consumer goods industry in Indonesia has a promising opportunity to grow continuously. It is reflected by high annual average growth of pharmaceutical and cosmetic products of around 7.5% until 2021.

Meanwhile, in the regional Asia Pacific market, the ethanol market is also expected to increase at an average production year of 5.7% a year which is mainly due to the high demand for ethanol. Improvements in world economic growth in the coming years are expected to be a catalyst for increasing demand for ethanol in the global market.

Board of Commissioners' Composition Change

The Board of Commissioners has not experienced a composition change since the Company became a public listed company until the end of December 2018. The Board of Commissioners has a commitment to maintain and improve our performance as a an organ of the Company having the duty and function to oversee of the Company's management.

Appreciation and Closing

The company has successfully passed 2018 with a better performance. The Board of Commissioners appreciates the Company's Board of Directors and the management as well as all employees and all subsidiaries for their dedication and hard work that

telah diberikan kepada Perseroan sehingga mampu mewujudkan kinerja yang baik tersebut.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh investor, pelanggan, pemasok dan seluruh pemangku kepentingan. Semoga kerja sama yang selama ini telah terjalin dengan baik dapat terus ditingkatkan di masa-masa mendatang.

that enabled the Company to realize this good performance.

We would like to thank all shareholders and stakeholders for trust and support given which enable the Board of Commissioners to carry out their duties and responsibilities properly. The Board of Commissioners also expresses its highest gratitude to all investors, customers, suppliers and all stakeholders. Hopefully the cooperation that has been established could be improved continuously in the future.

Jakarta, April 2019

Atas nama Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk
On Behalf of The Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk



Ir. Sandojo Rustanto

Komisaris Utama

President Commissioner

Laporan Direksi Board of Directors Report



Arief
Goenadibrata

Direktur Utama
President Director

Dewan Komisaris, Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami panjatkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya sehingga PT Madusari Murni Indah Tbk mampu melalui tahun 2018 dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Dear Board of Commissioners, Shareholders and Stakeholders,

We pray Praise be to God Almighty for His abundance of favors and gifts so that PT Madusari Murni Indah Tbk is able to go through 2018 with better performance than the previous year.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, beserta Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Gani Sigiros & Handayani (Grant Thornton) dan telah mendapat opini wajar dalam semua hal yang material sebagai bentuk dari pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan pada periode tersebut dan merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Kondisi Perekonomian 2018

Dinamika ekonomi dunia di tahun 2018 diwarnai dengan pertumbuhan ekonomi di Amerika Serikat (AS) yang tidak diikuti dengan perbaikan ekonomi di berbagai belahan dunia lainnya. Kondisi ini membuat arus modal keluar dari berbagai negara termasuk negara-negara berkembang seperti Indonesia sehingga membuat berbagai mata uang dunia termasuk Rupiah mengalami depresiasi terhadap mata uang Dollar AS. Tantangan terhadap perekonomian tersebut diperkuat adanya perang dagang antara Cina dan AS yang tentunya mempengaruhi perekonomian dunia termasuk Indonesia.

Namun demikian, perekonomian Indonesia mampu tumbuh meski dalam skala terbatas sebesar 5,17% di tahun 2018 dibandingkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,07% di tahun sebelumnya. Penopang utama dari pertumbuhan ekonomi ini adalah konsumsi yang selama ini menjadi kontributor terbesar dari PDB Indonesia selain pengeluaran Pemerintah khususnya untuk pembangunan infrastruktur. Pencapaian lain dari sisi makro adalah pengelolaan inflasi yang baik oleh Pemerintah sehingga inflasi mampu turun menjadi 3,13% di akhir tahun 2018 dari 3,61% di bulan Desember 2017.

Kinerja Perusahaan di Tahun 2018

Perseroan mampu menunjukkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas ditengah tantangan perlambatan ekonomi global yang berdampak kepada perekonomian Indonesia. Perseroan

On this occasion, allow us to submit the Company's Annual Report for the financial year as of 31 December 2018, along with Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Gani Sigiros & Handayani (Grant Thornton) and have received fair opinion in all material matters as the form of accountability for the Company's management during this period and is a part of the the principles of Good Corporate Governance implementation.

Economic Condition in 2018

The world economy dynamics in 2018 was characterized by economic growth in the United States (US) which was not followed by economic improvements in other various parts of the world. This condition made capital out flows from various countries including developing countries like Indonesia, making various world currencies including the Rupiah depreciate against the US dollar. The challenge to the world economy was strengthened by the trade war between China and the US which certainly affected the world economy including Indonesia.

Nevertheless, the Indonesian economy was able to grow even though on a limited scale of 5.17% in 2018 compared to economic growth of 5.07% in the previous year. The main pillar of this economic growth is consumption which has been the largest contributor of Indonesia's GDP in addition to Government expenditure, especially for infrastructure development. Another achievement from the macro side is the Government's well inflation management so that inflation can decline to 3.13% at the end of 2018 from 3.61% in December 2017.

The Company Performance in 2018

The Company was able to show a quality business growth amidst the global economic slowdown challenge impacting on the Indonesian economy. The company was able to record net sales growth

mampu membukukan pertumbuhan pendapatan bersih sebesar 5,15% menjadi Rp1,19 triliun. Dengan terus meningkatkan proses efisiensi maka laba tahun berjalan Perseroan mampu tumbuh lebih tinggi jika dibandingkan dengan pertumbuhan pendapatan bersih Perseroan menjadi sebesar 7,56% atau sebesar Rp 94,24 miliar.

Sejalan dengan peningkatan profil profitabilitas ini, aset Perseroan tumbuh sebesar 23,10% menjadi Rp1,87 triliun dengan posisi liabilitas mengalami kenaikan sebesar 56,97% menjadi Rp705,28 miliar. Selain itu, profil ekuitas mengalami penguatan secara berkelanjutan sebesar 8,86% menjadi Rp1,16 triliun.

Dari sisi rasio keuangan, rasio laba bersih Perseroan menunjukkan perbaikan menjadi 7,90% di tahun 2018 dibandingkan 7,74% di tahun sebelumnya. EBITDA margin juga membaik menjadi 16,31% sebesar Rp194,14 miliar di tahun 2018. Ini menunjukkan kinerja dan profesionalisme manajemen dalam mengelola jalannya perusahaan dengan lebih baik dan lebih efisien. Sementara itu dalam hal pengelolaan likuiditas Perseroan, rasio lancar mengalami penguatan menjadi 2,39x di tahun 2018. Perseroan juga mengelola struktur permodalan dengan hati-hati dengan rasio liabilitas terhadap ekuitas berada di level 60,64%.

Kinerja yang diraih Perusahaan di tahun 2018 tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menghadapi tantangan baik makroekonomi maupun persaingan yang ketat di industri kimia dasar. Strategi transformasi bisnis dari perusahaan keluarga menjadi perusahaan terbuka meski masih dalam tahap awal, namun tetap mampu memberikan hasil yang positif dan berkualitas bagi Perseroan. Dengan menjadi sebuah perusahaan publik dan didukung oleh rekam jejak yang lama dan teruji di industri kimia dasar serta pencapaian kinerja yang lebih baik di tahun 2018, kami yakin hal-hal tersebut akan meningkatkan kepercayaan para pemegang saham, investor, kreditur dan pemangku kepentingan yang lain.

of 5.15% to Rp1.19 trillion. By improving continuously its efficiency process, the Company's profit for the year was able to grow higher with a growth of 7.56% amounted to Rp94.24 billion.

In line with this increase in profitability profile, the Company's assets grew by 23.10% to Rp1.87 trillion, with liabilities increased by 56.97% to Rp705.28 billion. In addition, the equity profile continued to strengthen at 8.86% to Rp1.16 trillion.

In terms of financial ratios, the Company's net profit ratio showed improvement to 7.90% in 2018 compared to 7.74% in the previous year. EBITDA margin also improved to 16.31% by Rp194.14 billion in 2018. This shows the performance and the management's professionalism to manage the company well and more efficiently. Meanwhile in terms of managing the Company's liquidity, the current ratio has strengthened to 2.39x in 2018. The company also managed the capital structure carefully with the liability to equity ratio at the level of 60.64%.

The Company's performance achievement in 2018 showed that the Company's ability to face macroeconomic challenges as well as intense competition in the basic chemical industry. A transformation business strategy from a family company into public company even though it is still in its early stages, but still able to provide positive and quality results for the Company. By becoming a public company and supported by a long and proven track record in the basic chemical industry and achieving better performance in 2018, we believe these achievements would enhance the trust of shareholders, investors, creditors and other stakeholders.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pengelolaan SDM

Direksi menyadari peran penting penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau Good Corporate Governance (GCG) bagi kelangsungan bisnis Perseroan. Perseroan juga mematuhi ketentuan-ketentuan yang terdapat di dalam Peraturan OJK mengenai Pasar Modal dan Peraturan OJK sebagai sebuah perusahaan publik atau emiten. Kami meyakini penerapan prinsip-prinsip akan membantu Perseroan dalam mencapai pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkelanjutan di masa mendatang.

Direksi menjalin komunikasi yang baik dengan Dewan Komisaris, komite-komite yang dibentuk di Perseroan dan semua elemen Perseroan untuk internalisasi visi, misi dan nilai-nilai perusahaan oleh seluruh insan Perusahaan sekaligus memperkuat SDM Perseroan sebagai landasan untuk meraih tujuan Perseroan sekaligus meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

Sebagai sebuah Perusahaan yang sedang melakukan transformasi, Direksi juga melakukan pengembangan kapasitas dan kapabilitas SDM Perseroan karena SDM adalah salah satu modal terpenting bagi sebuah perusahaan. Kami berkomitmen menyediakan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh seluruh karyawan sehingga diharapkan mampu menopang kelangsungan bisnis di masa mendatang dan meningkatkan kapasitas SDM Perseroan.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di Tahun 2018

Perseroan memiliki rekam jejak dalam pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan karena didasarkan komitmen untuk memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar sehingga diharapkan memberikan nilai lebih bagi Perseroan. Oleh karena itu, meski masih dalam tahap awal sebagai perusahaan publik, Perseroan telah mewujudkan tanggung jawab sosial melalui empat pilar yakni Lingkungan

Implementation of Good Corporate Governance and HR Management

The Board of Directors is aware of the important role of implementing Good Corporate Governance (GCG) for the Company's business continuity. The Company also complied with the provisions contained in the OJK Regulations concerning Capital Market and OJK Regulations as a public company or issuer. We believe that the GCG principles implementation will help the Company to achieve quality and sustainable business growth in the future.

The Board of Directors established a good relationship with the Board of Commissioners, committees established in the Company and all the Company's components to internalize the vision, mission and corporate values to all personnels whilst strengthening the Company's HR as a foundation to achieve the Company's objectives and to increase stakeholder confidence interests.

As a company that was undergoing transformation, the Board of Directors also developed the capacity and capability of the Company's HR because it was one of the most important capital for a company. We had a commitment to provide a variety of training and competency development that was attended by all employees in order for them to be able to maintain business sustainability in the future and improve the Company's HR capacity.

Corporate Social Responsibility in 2018

The Company has a track record in implementing Corporate Social Responsibility because it was based on a commitment to provide benefits to the surrounding community, and in return it would provide more value to the Company. Therefore, even though it was still in its early stages as a public company, the Company has realized social responsibility through

hidup; K3: Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja; Pengembangan sosial dan kemasyarakatan; serta konsumen/produk/jasa layanan.

Atas penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ini, Perseroan berhasil mendapatkan :

- Zero Accident Award dari Departemen Ketenagakerjaan Republik Indonesia yang didukung oleh Surat Keterangan dari BPJS Ketenagakerjaan yang menyatakan tidak pernah menerima laporan kecelakaan kerja di lingkup area perusahaan yang terjadi dari PT Molindo Raya Industrial untuk periode 1 November 2017 hingga 31 Oktober 2018.
- Indonesia Green Company Award 2018 yang didapatkan sebagai apresiasi kepada PT Molindo Raya Industrial atas inisiatif dan upaya pelaksanaan program Molindo Zero Discharge dan Molindo Overall Efficiency yang secara langsung berdampak pada pelestarian dan pencegahan kerusakan lingkungan dalam melaksanakan proses produksi dan pengelolaan limbah.

Prospek Usaha di Tahun 2019

Direksi menyadari industri kimia dasar akan terus berkembang seiring dengan prospek peningkatan permintaan di pasar domestik terutama dipengaruhi konsumsi domestik yang kuat sebagai kontributor utama perekonomian Indonesia. Berbagai aplikasi produk ethanol yang dibutuhkan oleh beragam industri konsumen diantaranya farmasi, rumah sakit, kosmetik, parfum, kebutuhan rumah tangga, tinta cetak dan produk tembakau. Selain itu, penggunaan produk-produk Perseroan yang lainnya seperti CO₂ cair pada industri consumer goods dan industri makanan dan minuman di Indonesia memiliki peluang yang cukup baik. Hal ini tercermin dari tingginya pertumbuhan rata-rata tahunan dari produk-produk farmasi dan kosmetik sekitar 7,50% hingga tahun 2021.

Sementara itu, di pasar regional Asia Pasifik, pasar ethanol juga diperkirakan meningkat seiring dengan pertumbuhan konsumsi ethanol

four pillars namely the Environment; K3: Employment, Health and Safety; Social and community development; and consumers / products / services.

For the implementation of this Corporate Social Responsibility, the Company succeeded in obtaining:

- *The Zero Accident Award from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia which was supported by a Certificate from BPJS Employment stating that that it has never received a work accident report in the area of the company from PT Molindo Raya Industrial for the period of 1 November 2017 to 31 October 2018.*
- *The 2018 Indonesia Green Company Award was received as an appreciation to PT Molindo Raya Industrial for its initiatives and efforts to implement the Molindo Zero Discharge and Molindo Overall Efficiency program, which directly impacts the preservation and prevention of environmental damage in carrying out the production process and waste management.*

Business Prospects in 2019

The Board of Directors realizes that the basic chemical industry will continue to grow in line with the prospect of increasing demand in the domestic market mainly due to strong domestic consumption as a major contributor to the Indonesian economy. The various applications of ethanol products needed by various consumer industries include pharmaceuticals, hospitals, cosmetics, perfumes, household needs, printing inks and tobacco products. In addition, the use of other Company products such as liquid CO₂ in the consumer goods industry and the food and beverage industry in Indonesia has good opportunities. It is reflected in the high annual average growth of pharmaceutical and cosmetic products of around 7.50% until 2021.

Meanwhile, in the Asia Pacific regional market, the ethanol market is also expected to increase along with the growth of ethanol consumption in the

di pasar regional di atas 10% per tahun. Ini juga ditunjukkan dengan rata-rata tahunan produksi Perseroan yang meningkat sebesar 5,70% yang terutama disebabkan oleh tingginya permintaan ethanol dari mancanegara. Perbaikan pertumbuhan ekonomi dunia di tahun-tahun mendatang diharapkan menjadi katalis peningkatan permintaan ethanol di pasar regional dan global. Hal tersebut yang menjadi landasan bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi bisnis diantaranya melalui rencana peningkatan kapasitas produksi dan kualitas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Selain peningkatan kapasitas dan kualitas produk, Perseroan juga merencanakan pembenahan proses dan melakukan banyak program dalam peningkatan efisiensi.

Perubahan Komposisi Direksi

Direksi tidak mengalami perubahan komposisi sejak Perseroan menjadi perusahaan publik di tanggal 30 Agustus 2018 hingga periode akhir Desember 2018. Direksi berkomitmen mempertahankan dan terus memperbaiki kinerja sebagai organ Perusahaan yang memiliki tugas dan fungsi pengelolaan Perusahaan.

Apresiasi dan Penutup

Tahun 2018 telah berhasil dilalui Perseroan dengan pencapaian kinerja yang lebih baik. Atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja dengan semangat dan kebanggaan. Tak lupa kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dalam tata kelola perusahaan.

Kami juga menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seluruh investor, pelanggan, pemasok dan seluruh pemangku kepentingan yang turut berkontribusi dalam perkembangan usaha Perseroan dan juga kepada Pemegang

regional market by more than 10% per year. This is also indicated by the annual average production of the Company which increased by 5.70% which was mainly due to the high demand for ethanol from abroad. Improvements in world economic growth in the coming years are estimated to be a catalyst for increasing demand for ethanol in regional and global markets. It is the basis for the Company to expand its business including plans to increase production capacity and the quality of products produced by the Company.

In addition to increasing product capacity and quality, the Company also plans to improve processes and conduct many programs in increasing efficiency.

Changes in the Composition of the Board of Directors

The Board of Directors has not experienced a change in composition since the Company became a public company on 30 August 2018 until the end of December 2018. The Board of Directors is committed to maintaining and continuing to improve performance as a Company organ that has the duties and functions of managing the Company.

Appreciation and Closing

The year of 2018 has been successfully passed by the Company with a better performance. On behalf of the Board of Directors, we express our highest gratitude and appreciation to all of the Company's employees who have worked with enthusiasm and pride. We also do not forget to thank the Board of Commissioners for providing direction in corporate governance.

We also express our sincere gratitude to all investors, customers, suppliers and all stakeholders who have contributed to the development of the Company's

Saham yang secara konsisten memberi kepercayaan kepada kami untuk pengelolaan dan pengembangan bisnis Perseroan dari waktu ke waktu.

Kami percaya PT Madusari Murni Indah Tbk akan dapat terus mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang berkualitas dan berkelanjutan serta memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap perkembangan industri kimia dasar di masa mendatang dengan tetap mempertahankan asas-asas integritas dan profesionalisme.

Tuhan memberkati kita semua.

business and also to Shareholders who have consistently given us confidence in the management and business development of the Company from time to time.

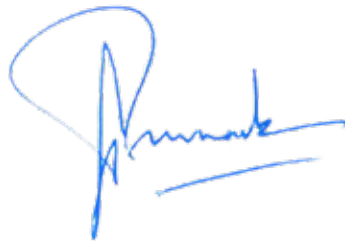
We believe that PT Madusari Murni Indah Tbk will continue to maintain and improve quality and sustainable performance and contribute more to the development of the basic chemical industry in the future while maintaining the principles of integrity and professionalism.

God bless us all.

Jakarta, April 2019

Atas nama Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk

On Behalf of The Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk



Arief Goenadibrata

Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



VISI

Vission

Menjadi Perusahaan Ethanol Terintegrasi yang Terkemuka dan Terbaik di Asia Pasifik

*To become a Leading and Best Integrated
Ethanol Company in Asia Pacific*

Visi dan Misi disetujui dan disahkan berdasarkan keputusan komisaris dan direksi no : SK No : Dir/Ssd.01a/2a/l.18 tanggal 8 Januari 2018

The vision and mission has been agreed and approved by the Board of Commissioners and Directors of the Company through Decree No: Dir / Ssd.01a / 2a / l.18 dated 8 January 2018

MISI

Mission

- Memproduksi dan menyediakan produk yang bermutu tinggi dengan cara beroperasi secara terintegrasi dan penuh perhatian sejak dari perkebunan, pengolahan sampai dengan pemasaran.
- Meningkatkan daya saing yang tinggi diantara produsen ethanol di Asia Pasifik.
- Memastikan keseluruhan proses produksi dari hulu sampai hilir, mengikuti kaidah-kaidah manajemen mutu dan ramah lingkungan, serta didukung oleh organisasi dan SDM profesional.
- Melaksanakan semua kegiatan Perseroan dengan selalu bertumpu kepada upaya pemenuhan kepentingan semua pemegang saham

- *To produce and provide high-quality products by operating in an integrated and attentive manner from the plantation, processing to marketing.*
- *To increase a high competitiveness amongst ethanol producers in the Asia Pacific.*
- *To ensure the entire production process from upstream to downstream follows the quality management principles and environmentally friendly, and supported by professional organizations and HR.*
- *To carry out all the Company's activities by always relying on efforts to fulfill the interests of all shareholders*

Nilai Perusahaan *Corporate Value*

M
MUTU
QUALITY

O

ORIENTASI
PELANGGAN

*CUSTOMER
ORIENTED*

L

LINGKUNGAN
ENVIRONMENT

I
INOVATIF

INNOVATIVE

MUTU

MOLINDO selalu menerapkan kaidah - kaidah mutu dalam setiap kegiatan Perusahaan sehingga apapun yang dihasilkan akan selalu memiliki standar mutu tinggi

ORIENTASI PELANGGAN

MOLINDO memiliki komitmen untuk selalu memberikan yang terbaik bagi semua pelanggannya

LINGKUNGAN

MOLINDO mengedepankan pemikiran dan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilandasi oleh prinsip ramah lingkungan

INOVATIF

MOLINDO mampu melihat kedepan dan menangkap peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan terus mengembangkan kreatifitas dan inovasi, serta terbuka terhadap ide - ide baru.

NYAMAN

MOLINDO menciptakan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan dengan saling menghargai, saling memberikan keteladanan, serta saling menyemangati agar tercapai tingkat sinergi yang optimal.

DINAMIS

MOLINDO selalu tanggap dalam merespons dinamika dan perubahan lingkungan bisnis agar mampu mempertahankan daya saing usaha dengan terus menerus meningkatkan kinerja, produktifitas, efisiensi dan kecepatan kerja.

OBJEKTIF

MOLINDO mengedepankan kepentingan perusahaan diatas kepentingan kelompok maupun pribadi serta mempergunakan pandangan secara objektif dalam setiap pengambilan keputusan

N

NYAMAN
COMFORTABLE

DINAMIS
D

DYNAMIC

OBJECTIVE



QUALITY

MOLINDO always applies quality principles in the Company's overall activities to ensure that products are of high quality standards

CUSTOMER ORIENTED

MOLINDO is committed to provide the best to all of its customers

ENVIRONMENT

MOLINDO is forward thinking and implement each activity based on environmentally friendly principles

INNOVATIVE

MOLINDO is able to look ahead and capture promising new business opportunities by continuing to develop creativity and innovation, as well as be open to new ideas.

COMFORTABLE

MOLINDO creates a conducive and good working environment with mutual respect, giving each other example, and encouraging each other to achieve an optimal level of synergy.

DYNAMIC

MOLINDO is always responsive to the dynamics and changes in business environment in order in to maintain business competitiveness by continuously improving performance, productivity, efficiency and speed of work.

OBJECTIVE

MOLINDO prioritizes the Company's interests over that of the group and personal interests an applies an objective point of view in every decision making



Informasi Perusahaan

Corporate Information

Nama Perusahaan
Corporate Name

**PT MADUSARI
MURNI INDAH TBK**

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

24 JULI 1959

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp750.000.000.000

Modal Ditempatkan dan
Disetor Penuh
Issued and Paid-up Capital

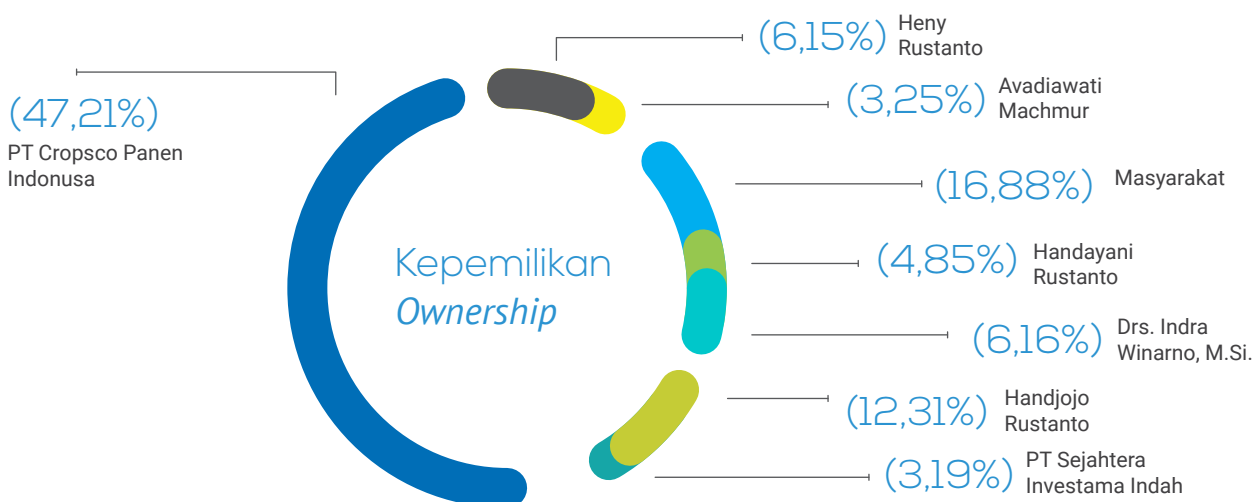
Rp233.488.849.800

Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian Akta Notaris No. 127 tanggal 24 Juli 1959, dibuat di hadapan Goesti Djohan, S.H, Notaris di Surabaya yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia tanggal 29 Februari 1960

Law of Establishment

Deed of Establishment of Notarial Deed No. 127 dated July 24, 1959, made before Goesti Djohan, S.H., a Notary in Surabaya and had obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on February 29, 1960



Kegiatan Usaha *Business Line*

Ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah perdagangan besar meliputi barang-barang kimia dan farmasi untuk keperluan rumah tangga

The scope of the Company's activities is large trade including chemical and pharmaceutical goods for household needs

Karyawan *Employees*

723

Alamat *Address*

Kantor Pusat : *Head Office*

Jl. Sumber Waras No.255 Lawang - Malang
Jawa Timur 65216, Indonesia
Telp. (0341) 426 681, Faks. (0341) 426 222

Kantor Representatif : *Representative Office*

Equity Tower Lt. 19, SCBD Lot 9
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia
Telp. (021) 2903 5431, Faks. (021) 2903 5440

Email

corsec@molindo.co.id

Website

www.molindo.co.id

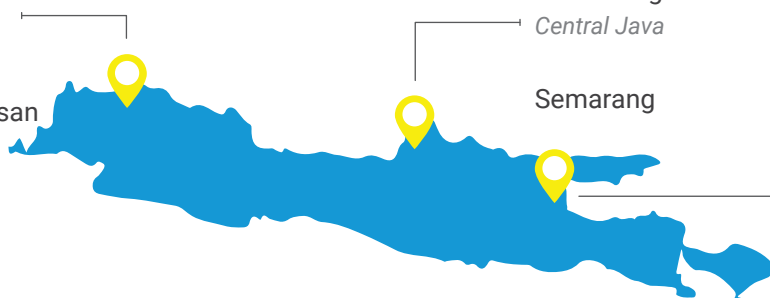
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*

Yonky Saputra Sim

Jaringan Usaha (Pemasaran) *Business Network (Marketing)*

Jawa Barat :
West Java

Cibitung – Kawasan
MM2100



Jawa Tengah :
Central Java

Semarang

Jawa Timur :
East Java

Sidoarjo

Riwayat Singkat

Brief History



PT Madusari Murni Indah Tbk (“Madusari, MOLI atau Perseroan”)

Perseroan didirikan dengan nama PT Sumber Dadi pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No.127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H., Wakil Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 29 Februari 1960.

PT Madusari Murni Indah Tbk (“Madusari, MOLI or Perseroan”)

The Company was established under the name of PT Sumber Dadi on July 24, 1959 based on Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H., Deputy Notary in Surabaya which had been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on February 29, 1960.

Sejarah Molindo diawali dengan PT Madusari Murni Indah (Madusari) yang berdiri pada tahun 1965 sebagai produsen ethanol di desa Madukoro Malang dan sebagai salah satu perusahaan kimia pertama di Indonesia. Dalam perkembangan selanjutnya, Madusari mengakuisisi Molindo yang juga merupakan produsen ethanol pesaing saat itu. Group perusahaan ini kemudian berkembang menjadi produsen ethanol dan gas CO2 terbesar di Indonesia dan selama lebih dari 53 tahun telah berkembang hingga memiliki lebih dari 600 tenaga kerja dan tersebar di 3 provinsi di Indonesia.

PT Madusari Murni Indah Tbk atau Molindo Group, adalah perusahaan holding yang menaungi 1 (satu) perusahaan manufaktur yaitu PT Molindo Raya Industrial sebagai produsen ethanol dan PT Sumber Kita Indah sebagai perusahaan trading dan distribusi. Molindo telah memproduksi ethanol dan gas CO2 sejak 1965 dengan kapasitas produksi food grade ethanol sebesar 80.000 KL per tahun. Dengan kapasitas produksi sebesar ini, Molindo menjadi produsen ethanol terbesar di Indonesia dengan kualitas *food grade*.

Produk-produk yang dihasilkan perseroan beragam dan diklasifikasikan menjadi ethanol, karbondioksida, pupuk dan produk lainnya. Produk ethanol sebagai produk utama Perseroan tidak hanya untuk dijual di pasar domestik melainkan juga dipasarkan di luar negeri atau ekspor. Produk-produk tersebut dipasarkan dengan merk Molindo Ethanol, Molindo CO2, dan Molindo Fertilizer. Perseroan memiliki basis pelanggan yang terdiversifikasi terdiri dari berbagai segmen usaha yaitu makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, rokok, rumah sakit, mebel, tinta, percetakan, bahan bakar, dan pengelasan.

Molindo's history begun with PT Madusari Murni Indah (Madusari) which was founded in 1965 as an ethanol producer located at Madukoro village, Malang and as one of the first chemical companies in Indonesia. In further developments, Madusari acquired Molindo, a competing ethanol producer at the time. This group of companies then grew to become the largest CO2 ethanol and gas producer in Indonesia and for more than 53 years has evolved to have more than 600 employees and spread in 3 provinces in Indonesia.

PT Madusari Murni Indah Tbk or Molindo Group, is a holding company that has 1 (one) manufacturing company, namely PT Molindo Raya Industrial as a producer of ethanol and PT Sumber Kita Indah as a trading and distribution company. Molindo has been producing ethanol and CO2 gas since 1965 with a food grade ethanol production capacity of 80,000 KL per year. With this production capacity, Molindo is the largest ethanol producer in Indonesia with food grade quality.

The products produced by the Company are diverse and classified into ethanol, carbon dioxide, fertilizers and other products. Ethanol as the Company's main product is not only for sale in the domestic market but also marketed overseas or exported. Its product is marketed under the brands of Molindo Ethanol, Molindo CO2, and Molindo Fertilizer. The Company has a diversified customer base consisting of various business segments, namely food and beverages, pharmaceuticals, cosmetics, cigarettes, hospitals, furniture, ink, printing, fuel, and welding.

1959

Pendirian
PT Sumber Dadi*The establishment
of PT Sumber Dadi*

1972

PT Sumber Dadi
berganti nama menjadi
PT Madusari Murni
Indah (Perseroan)*PT Sumber Dadi
changed its name to PT
Madusari Murni Indah*

1980

MIC beroperasi
dengan kapasitas
produksi 3.000 KL
Pertahun*MIC operated with
its production
capacity per year
was 3.000 KL*

1995

Perseroan dan MRI
mendirikan MIG dan
meningkatkan
kapasitas produksinya
menjadi 36.000 KL per
tahun*The Company and MRI
established MIG and
increased its production
capacity to 36.000 KL
per year*

1965

Pendiri Perseroan dan
Grup bergabung dengan
PT Sumber Dadi*The Company's
establishment and Group
merged with PT Sumber
Dadi*

1979

Perseroan
Mengakuisisi MIC*The Company
acquired MIC*

1994

MIC berganti nama menjadi PT
Molindo Raya Industrial "MRI"
dibangunnya Incenerator untuk
limbah Vinase*MIC changed its name to PT
Molindo Raya Industrial MIC the
construction of Incenerator for
Vinase waste*

2005

Peningkatan kapasitas produksi menjadi 50.000 KL per tahun

Increased production capacity to 50.000 KL per year

2009

Melakukan ekspor perdana untuk ethanol food grade dengan kualitas tinggi

Initially exports high quality food grade ethanol

2018

Go public dan saham Perseroan mulai diperdagangkan sejak tanggal 30 Agustus 2018

The Company offered its shares to public (go public) and its shares have been traded since 30 Agustus 2018.



2004

MRI membangun distilasi anhydrous pertama dan mensupply Pertamina dengan Bio Ethanol yang pertama di Indonesia

MRI built the first anhydrous distillation and supplied Pertamina with Bio Ethanol, the first in Indonesia

2007

Peningkatan kapasitas produksi menjadi 52.000 KL per tahun

Increased production capacity to 52.000 KL per year

2016

Meningkatkan kapasitas produksi Ethanol menjadi 80.000 KL per tahun

Increasing Ethanol production capacity to 80,000 KL per year

Bidang Usaha *Line of Business*

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 11 tanggal 15 Maret 2018 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.kn mengenai perubahan status Perusahaan yang semula perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-0006048.AH.01.02.Tahun 2018 tanggal 16 Maret 2018.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, kegiatan usaha utama Perseroan meliputi:

1. Jasa yang meliputi konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi serta pengembangan bisnis;
2. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, antara lain hasil-hasil industri bio ethanol, molasses, protein sel tunggal asam asetat, ethyl asetat, pupuk tanaman, jagung, singkong dan karbondioksida (CO₂), distributor utama, impor dan ekspor.
3. Menjalankan usaha-usaha di bidang industri kimia dasar; bahan baku; dan barang jadi
4. Melakukan investasi pada perusahaan-perusahaan lain baik di dalam negeri maupun luar negeri, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Business Activities According to the Latest Articles of Association

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently with Notarial Deed No. 11 dated March 15, 2018 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.kn regarding change in the status of the Company from a closed company to a public listed company. This change has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-0006048.AH.01.02.Year 2018 dated March 16, 2018.

Based on article 3 of the Company's latest Articles of Association, the main business activities of the Company include:

1. *To provide services comprising of business, management and administration consulting and business development;*
2. *To engage businesses of trading, amongst others industrial bio ethanol products, molasses, acetate single cell proteins, ethyl acetate, plant fertilizers, corn, cassava and carbon dioxide (CO₂), major distributors, imports and exports.*
3. *To engage businesses in the basic chemical industry; raw material; and finished goods*
4. *To invest in other companies both domestic and abroad, in accordance with the applicable laws and regulations.*

Kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah menjalankan usaha-usaha lain yang berkaitan dan menunjang kegiatan usaha utama sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

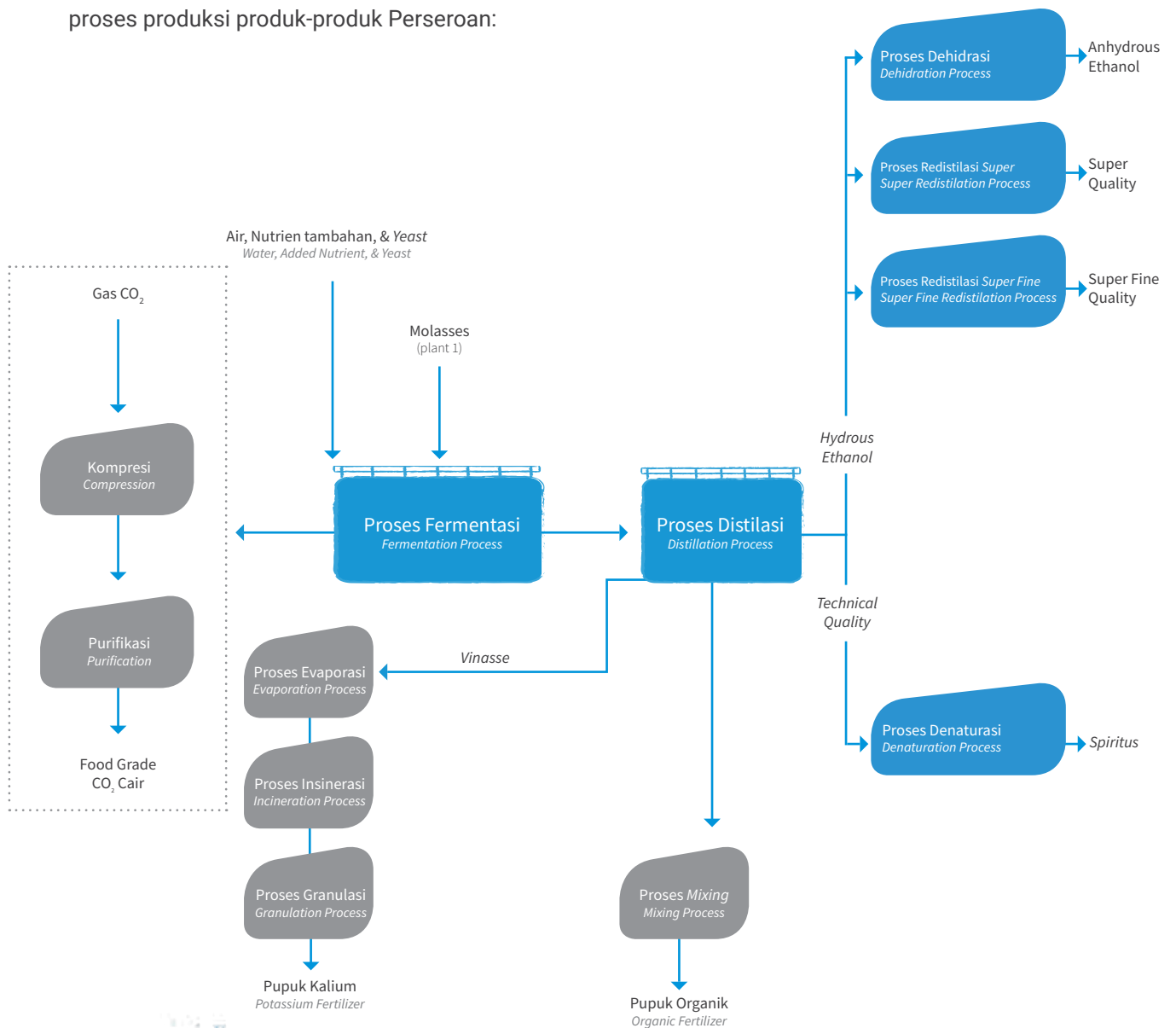
The Company's supporting business activities are doing other related businesses and supporting the main business activities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Perseroan memproduksi Ethanol, Karbondioksida, Dry Ice dan Pupuk yang memiliki proses produksi yang berhubungan satu sama lain. Bagan berikut ini menjelaskan skema produksi yang menggambarkan keseluruhan proses produksi produk-produk Perseroan:

Business Scope Activities

The Company produces Ethanol, Carbon dioxide, Dry Ice and Fertilizers in an integrated production process. The following chart explains the production scheme describing the Company's entire production process:



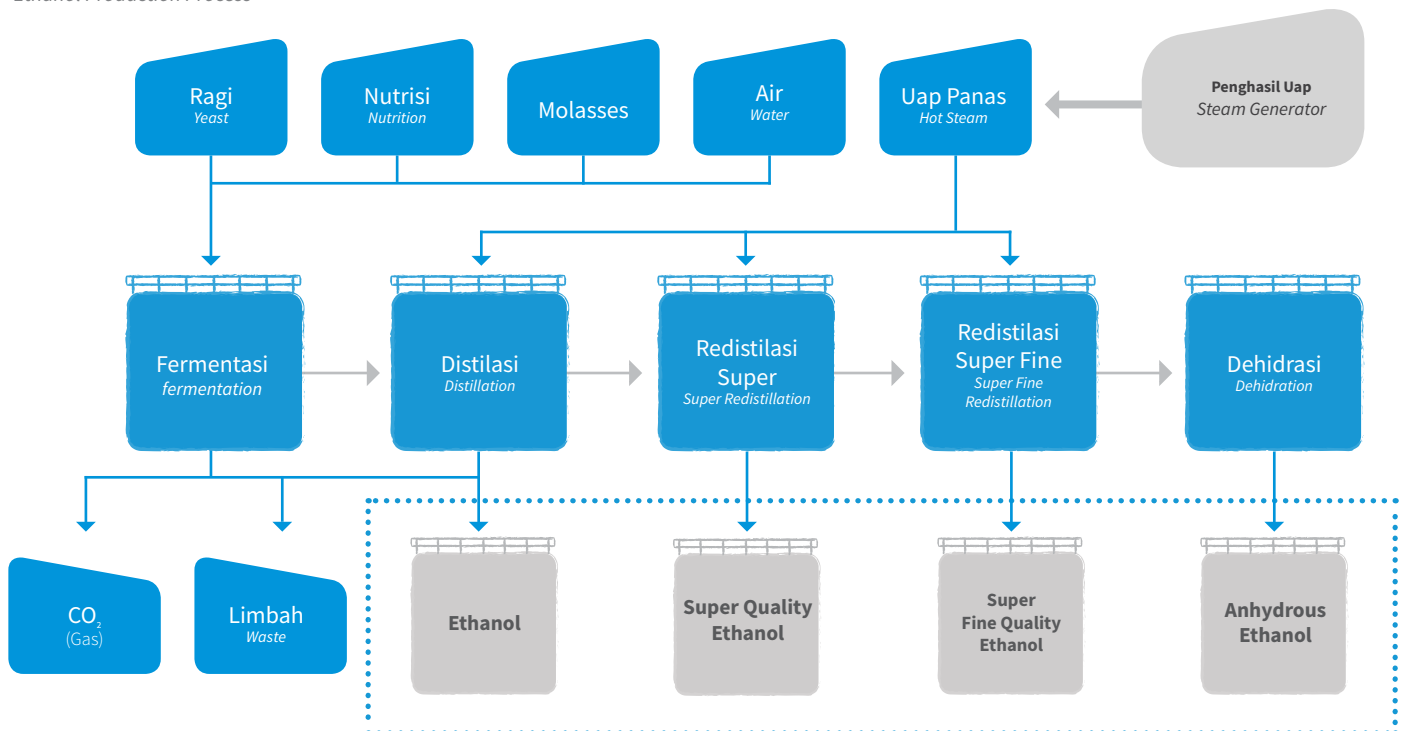
Dengan skema produksi diatas memungkinkan Perseroan untuk memproduksi kembali limbah yang telah dihasilkan dari masing-masing pabrik. Berawal dari molasses yang diproduksi menjadi Ethanol menghasilkan limbah berupa gas Co2 dan Pupuk. Gas tersebut lalu diproduksi oleh MIG menjadi karbondioksida cair. Sedangkan pupuk dijual kembali oleh MRI kepada para petani tebu yang digunakan untuk menanam tebu yang pada akhirnya akan menghasilkan limbah berupa molasses.

With the above-mentioned production scheme, it allows the Company to reproduce the waste that has been produced from each factory. Starting from molasses that were produced into Ethanol, it produces waste in the form of Co2 gas and fertilizer. The gas is then produced by MIG into liquid carbon dioxide. Meanwhile, the fertilizer that is resold by MRI to sugarcane farmers for sugar cane planting will eventually produce waste in the form of molasses.

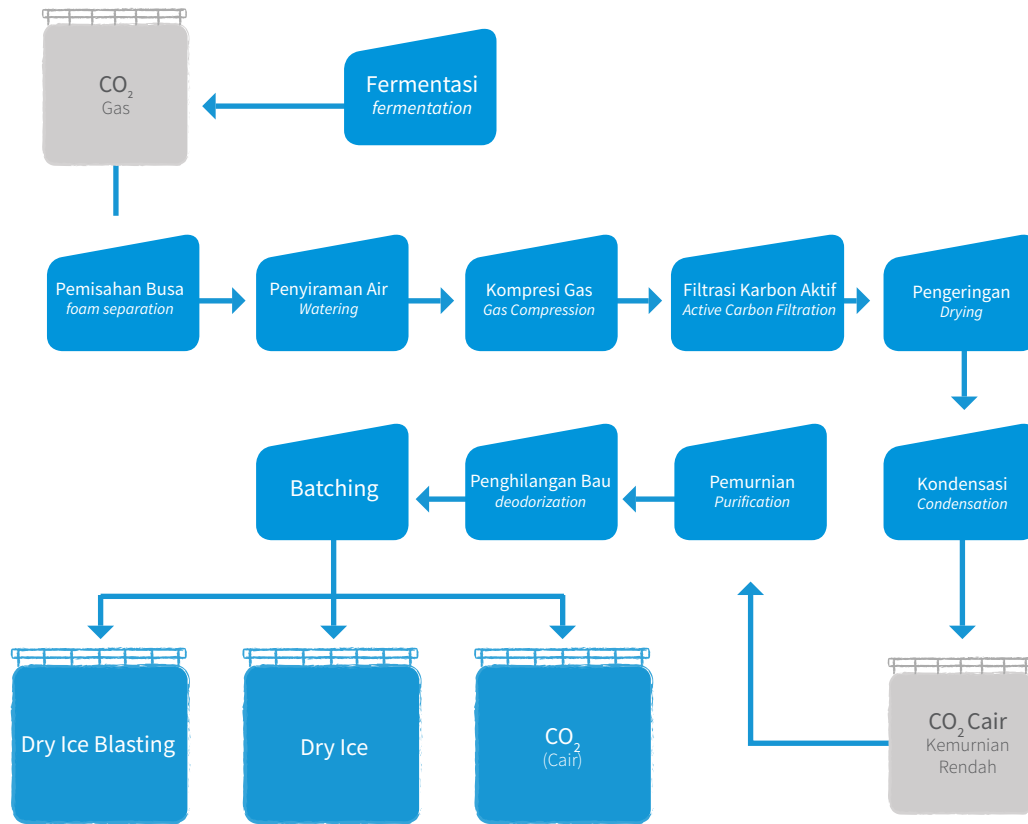
Adapun proses produksi untuk masing-masing produk digambarkan dalam bagan berikut ini:

The production process for each product is presented in the following chart:

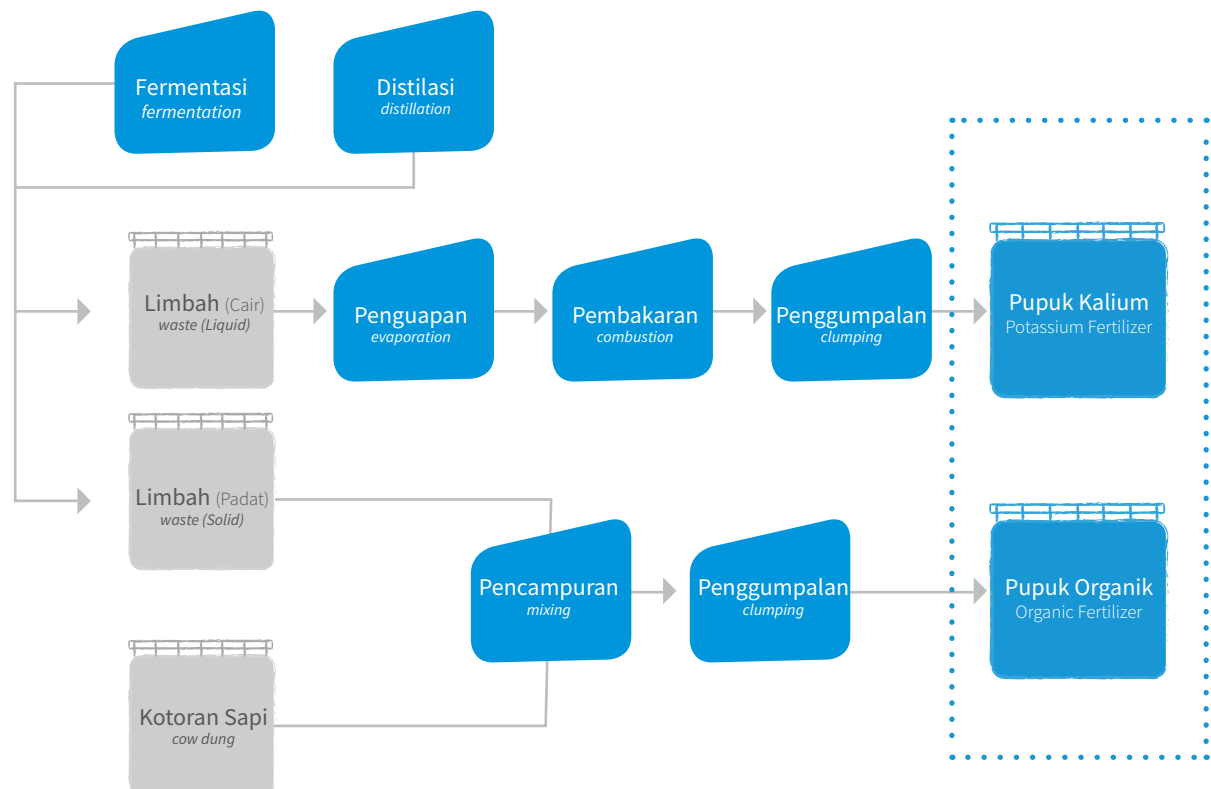
Proses Produksi Ethanol Ethanol Production Process



Proses Produksi Karbondioksida Cair & Dry Ice Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process



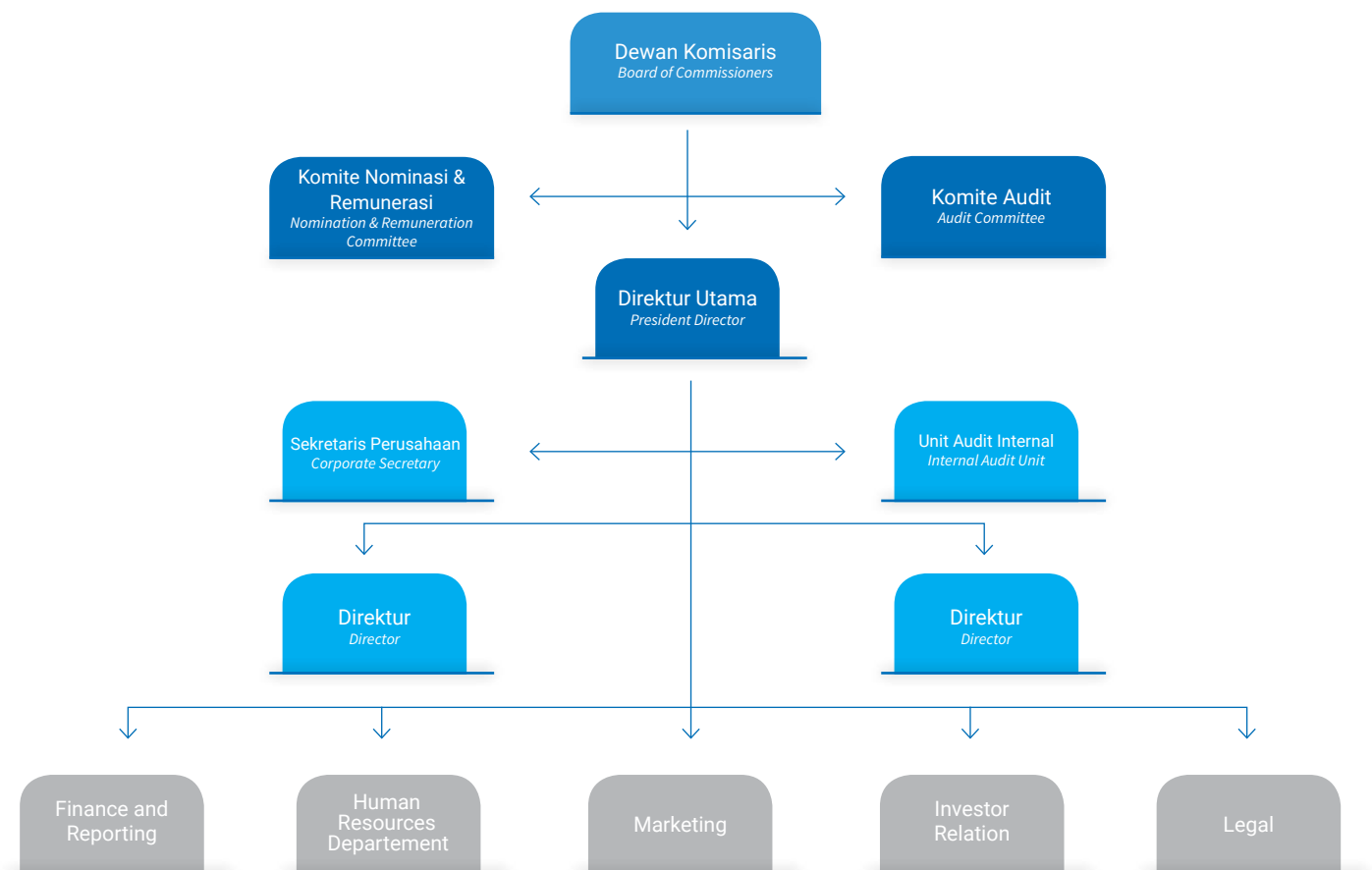
Proses Produksi Pupuk Fertilizer Production Process



Struktur Organisasi Organization Structure

Struktur Organisasi Perusahaan PT Madusari Murni Indah Tbk dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

The Corporate Organizational Structure of PT Madusari Murni Indah Tbk can be seen in the following chart



Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners Profile



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Usia Age	71 Tahun 71 Years																																																						
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																																																						
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Genteng, 9 Januari 1948																																																						
Pendidikan Education	Sarjana Teknik di Institut Teknologi Sepuluh November (1973) Bachelor of Engineering from Institut Teknologi Sepuluh November (1973)																																																						
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta																																																						
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2017 - sekarang</td> <td>• Komisaris Utama, Perseroan</td> <td>• <i>President Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2017 - sekarang</td> <td>• Komisaris PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2010 - sekarang</td> <td>• Komisaris PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2010 - sekarang</td> <td>• Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas</td> <td>• <i>PT Molindo Inti Gas President Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2012 - 2017</td> <td>• Komisaris, Perseroan</td> <td>• <i>Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2004 - sekarang</td> <td>• Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah</td> <td>• <i>PT Sumber Kita Indah President Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2004 - 2017</td> <td>• Direktur PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>PT Molindo Raya Industrial Director</i></td> </tr> <tr> <td>2004 - 2012</td> <td>• Direktur Utama, Perseroan</td> <td>• <i>President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2004 - 2010</td> <td>• Direktur Utama PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale President Director</i></td> </tr> <tr> <td>1994 - 2004</td> <td>• Direktur, Perseroan</td> <td>• <i>Director</i></td> </tr> <tr> <td>1993 - 2004</td> <td>• Direktur PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale Director</i></td> </tr> <tr> <td>1989 - 1993</td> <td>• Direktur Utama PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale President Director</i></td> </tr> <tr> <td>1988 - 1989</td> <td>• Direktur PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale Director</i></td> </tr> <tr> <td>1985 - 2004</td> <td>• Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>PT Molindo Raya Industrial President Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>1981 - 1988</td> <td>• Komisaris Utama PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale President Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>1979 - 1980</td> <td>• Komisaris PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>1976 - 1981</td> <td>• Komisaris PT Gunung Bale</td> <td>• <i>PT Gunung Bale Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>1970 - 1994</td> <td>• Komisaris, Perseroan</td> <td>• <i>Commissioner</i></td> </tr> </table>	2017 - sekarang	• Komisaris Utama, Perseroan	• <i>President Commissioner</i>	2017 - sekarang	• Komisaris PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i>	2010 - sekarang	• Komisaris PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Commissioner</i>	2010 - sekarang	• Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas	• <i>PT Molindo Inti Gas President Commissioner</i>	2012 - 2017	• Komisaris, Perseroan	• <i>Commissioner</i>	2004 - sekarang	• Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah	• <i>PT Sumber Kita Indah President Commissioner</i>	2004 - 2017	• Direktur PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Director</i>	2004 - 2012	• Direktur Utama, Perseroan	• <i>President Director</i>	2004 - 2010	• Direktur Utama PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale President Director</i>	1994 - 2004	• Direktur, Perseroan	• <i>Director</i>	1993 - 2004	• Direktur PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Director</i>	1989 - 1993	• Direktur Utama PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale President Director</i>	1988 - 1989	• Direktur PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Director</i>	1985 - 2004	• Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial President Commissioner</i>	1981 - 1988	• Komisaris Utama PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale President Commissioner</i>	1979 - 1980	• Komisaris PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i>	1976 - 1981	• Komisaris PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Commissioner</i>	1970 - 1994	• Komisaris, Perseroan	• <i>Commissioner</i>
2017 - sekarang	• Komisaris Utama, Perseroan	• <i>President Commissioner</i>																																																					
2017 - sekarang	• Komisaris PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i>																																																					
2010 - sekarang	• Komisaris PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Commissioner</i>																																																					
2010 - sekarang	• Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas	• <i>PT Molindo Inti Gas President Commissioner</i>																																																					
2012 - 2017	• Komisaris, Perseroan	• <i>Commissioner</i>																																																					
2004 - sekarang	• Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah	• <i>PT Sumber Kita Indah President Commissioner</i>																																																					
2004 - 2017	• Direktur PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Director</i>																																																					
2004 - 2012	• Direktur Utama, Perseroan	• <i>President Director</i>																																																					
2004 - 2010	• Direktur Utama PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale President Director</i>																																																					
1994 - 2004	• Direktur, Perseroan	• <i>Director</i>																																																					
1993 - 2004	• Direktur PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Director</i>																																																					
1989 - 1993	• Direktur Utama PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale President Director</i>																																																					
1988 - 1989	• Direktur PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Director</i>																																																					
1985 - 2004	• Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial President Commissioner</i>																																																					
1981 - 1988	• Komisaris Utama PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale President Commissioner</i>																																																					
1979 - 1980	• Komisaris PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i>																																																					
1976 - 1981	• Komisaris PT Gunung Bale	• <i>PT Gunung Bale Commissioner</i>																																																					
1970 - 1994	• Komisaris, Perseroan	• <i>Commissioner</i>																																																					
Rangkap Jabatan Double Position	Komisaris PT Molindo Raya Industrial, Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas , Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah, dan Komisaris PT Gunung Bale <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner, PT Molindo Inti Gas President Commissioner, PT Sumber Kita Indah President Commissioner, and PT Gunung Bale Commissioner</i>																																																						
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	Terdapat hubungan kekeluargaan diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan <i>There is a family relationship amongst the members of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors</i>																																																						



Drs. Indra Winarno, M.Si
Komisaris
Commissioner

Usia Age	72 tahun 72 Years																																							
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																																							
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Jakarta, 20 Agustus 1946																																							
Pendidikan Education	Sarjana Sosial Politik dari Universitas Waskita Darma (1992) Magister Administrasi Niaga dari Universitas Brawijaya FIA (1997) Bachelor of Social Politics from Waskita Darma University (1992) Master of Business Administration from Brawijaya University FIA (1997)																																							
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta																																							
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2017 - sekarang</td> <td>• Komisaris Perseroan</td> <td>• Commissioner</td> </tr> <tr> <td>2012 - sekarang</td> <td>• Komisaris PT Molindo Inti Gas</td> <td>• PT Molindo Inti Gas Commissioner</td> </tr> <tr> <td>2012 - sekarang</td> <td>• Komisaris PT Sumber Kita Indah</td> <td>• PT Sumber Kita Indah Commissioner</td> </tr> <tr> <td>2004 - sekarang</td> <td>• Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• PT Molindo Raya Industrial President Commissioner</td> </tr> <tr> <td>2004 - 2012</td> <td>• Direktur Utama PT Molindo Inti Gas</td> <td>• PT Molindo Inti Gas President Director</td> </tr> <tr> <td>2000 - 2004</td> <td>• Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas</td> <td>• PT Molindo Inti Gas President Commissioner</td> </tr> <tr> <td>1995 - 2000</td> <td>• Komisaris PT Praxair Molindo</td> <td>• PT Praxair Molindo Commissioner</td> </tr> <tr> <td>1985 - sekarang</td> <td>• Komisaris PT Gunung Bale</td> <td>• PT Gunung Bale Commissioner</td> </tr> <tr> <td>1984 - 2004</td> <td>• Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• PT Molindo Raya Industrial President Director</td> </tr> <tr> <td>1979 - 1984</td> <td>• Direktur PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• PT Molindo Raya Industrial Director</td> </tr> <tr> <td>1976 - 1984</td> <td>• Direktur PT Sumber Protein</td> <td>• PT Sumber Protein Director</td> </tr> <tr> <td>1970 - 2017</td> <td>• Komisaris Utama Perseroan</td> <td>• President Commissioner</td> </tr> <tr> <td>1965 - 1970</td> <td>• Manager - General Manager Perseroan</td> <td>• Manager - General Manager</td> </tr> </table>	2017 - sekarang	• Komisaris Perseroan	• Commissioner	2012 - sekarang	• Komisaris PT Molindo Inti Gas	• PT Molindo Inti Gas Commissioner	2012 - sekarang	• Komisaris PT Sumber Kita Indah	• PT Sumber Kita Indah Commissioner	2004 - sekarang	• Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial	• PT Molindo Raya Industrial President Commissioner	2004 - 2012	• Direktur Utama PT Molindo Inti Gas	• PT Molindo Inti Gas President Director	2000 - 2004	• Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas	• PT Molindo Inti Gas President Commissioner	1995 - 2000	• Komisaris PT Praxair Molindo	• PT Praxair Molindo Commissioner	1985 - sekarang	• Komisaris PT Gunung Bale	• PT Gunung Bale Commissioner	1984 - 2004	• Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial	• PT Molindo Raya Industrial President Director	1979 - 1984	• Direktur PT Molindo Raya Industrial	• PT Molindo Raya Industrial Director	1976 - 1984	• Direktur PT Sumber Protein	• PT Sumber Protein Director	1970 - 2017	• Komisaris Utama Perseroan	• President Commissioner	1965 - 1970	• Manager - General Manager Perseroan	• Manager - General Manager
2017 - sekarang	• Komisaris Perseroan	• Commissioner																																						
2012 - sekarang	• Komisaris PT Molindo Inti Gas	• PT Molindo Inti Gas Commissioner																																						
2012 - sekarang	• Komisaris PT Sumber Kita Indah	• PT Sumber Kita Indah Commissioner																																						
2004 - sekarang	• Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial	• PT Molindo Raya Industrial President Commissioner																																						
2004 - 2012	• Direktur Utama PT Molindo Inti Gas	• PT Molindo Inti Gas President Director																																						
2000 - 2004	• Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas	• PT Molindo Inti Gas President Commissioner																																						
1995 - 2000	• Komisaris PT Praxair Molindo	• PT Praxair Molindo Commissioner																																						
1985 - sekarang	• Komisaris PT Gunung Bale	• PT Gunung Bale Commissioner																																						
1984 - 2004	• Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial	• PT Molindo Raya Industrial President Director																																						
1979 - 1984	• Direktur PT Molindo Raya Industrial	• PT Molindo Raya Industrial Director																																						
1976 - 1984	• Direktur PT Sumber Protein	• PT Sumber Protein Director																																						
1970 - 2017	• Komisaris Utama Perseroan	• President Commissioner																																						
1965 - 1970	• Manager - General Manager Perseroan	• Manager - General Manager																																						
Rangkap Jabatan Double Position	Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial, Komisaris PT Molindo Inti Gas, Komisaris PT Sumber Kita Indah, dan Komisaris PT Gunung Bale PT Molindo Raya Industrial President Commissioner, PT Molindo Inti Gas Commissioner, PT Sumber Kita Indah Commissioner, and PT Gunung Bale Commissioner																																							
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	Terdapat hubungan kekeluargaan diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan There is a family relationship amongst the members of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors																																							



Handjojo Rustanto

Komisaris

Commissioner

Usia <i>Age</i>	55 Tahun <i>55 Years</i>																		
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia																		
Tempat & Tanggal Lahir <i>Place & Date of Birth</i>	Surabaya, 02 Maret 1964																		
Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana dari IOWA University jurusan Computer Science (1989) Master dari Golden Gate University San Fransisco jurusan Management (1992) Master di Golden Gate Universtiy San Fransisco jurusan Finance (2006) <i>Bachelor from IOWA University majoring Computer Science (1989)</i> <i>Master from Golden Gate University San Fransisco majoring Management (1992)</i> <i>Master from Golden Gate Universtiy San Fransisco majoring Finance (2006)</i>																		
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal basis of appointment</i>	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan <i>Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta</i>																		
Pengalaman Kerja <i>Working experience</i>	<table border="0"> <tr> <td>2015 – sekarang 2015 - sekarang 2015 - sekarang</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris, Perseroan • Komisaris PT Gunung Bale • Komisaris PT Sumber Kita Indah </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Commissioner</i> • <i>PT Gunung Bale Commissioner</i> • <i>PT Sumber Kita Indah Commissioner</i> </td> </tr> <tr> <td>2012 – sekarang</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Molindo Inti Gas </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas Commissioner</i> </td> </tr> <tr> <td>2010 - sekarang</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Molindo Raya Industrial </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i> </td> </tr> <tr> <td>2004 - 2015 2004 - 2010</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur, Perseroan • Direktur PT Molindo Raya Industrial </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>PT Molindo Raya Industrial Director</i> </td> </tr> <tr> <td>1999 – 2004</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Molindo Inti Gas </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas Director</i> </td> </tr> <tr> <td>1995 – 1999</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Molindo Inti Gas </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas President Director</i> </td> </tr> </table>	2015 – sekarang 2015 - sekarang 2015 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris, Perseroan • Komisaris PT Gunung Bale • Komisaris PT Sumber Kita Indah 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Commissioner</i> • <i>PT Gunung Bale Commissioner</i> • <i>PT Sumber Kita Indah Commissioner</i> 	2012 – sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas Commissioner</i> 	2010 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Molindo Raya Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i> 	2004 - 2015 2004 - 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur, Perseroan • Direktur PT Molindo Raya Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>PT Molindo Raya Industrial Director</i> 	1999 – 2004	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas Director</i> 	1995 – 1999	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas President Director</i>
2015 – sekarang 2015 - sekarang 2015 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris, Perseroan • Komisaris PT Gunung Bale • Komisaris PT Sumber Kita Indah 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Commissioner</i> • <i>PT Gunung Bale Commissioner</i> • <i>PT Sumber Kita Indah Commissioner</i> 																	
2012 – sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas Commissioner</i> 																	
2010 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Molindo Raya Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i> 																	
2004 - 2015 2004 - 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur, Perseroan • Direktur PT Molindo Raya Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Director</i> • <i>PT Molindo Raya Industrial Director</i> 																	
1999 – 2004	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas Director</i> 																	
1995 – 1999	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Molindo Inti Gas President Director</i> 																	
Rangkap Jabatan <i>Double Position</i>	Komisaris PT Molindo Raya Industrial, Komisaris PT Molindo Inti Gas , Komisaris PT Sumber Kita Indah, dan Komisaris PT Gunung Bale <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner, PT Molindo Inti Gas Commissioner, PT Sumber Kita Indah Commissioner, and PT Gunung Bale Commissioner</i>																		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated relationship</i>	Terdapat hubungan kekeluargaan diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan <i>There is a family relationship amongst the members of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors</i>																		



Henny Rustanto
Komisaris
Commissioner

Usia <i>Age</i>	77 Tahun <i>77 Years</i>		
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia		
Tempat & Tanggal Lahir <i>Place & Date of Birth</i>	Banyuwangi, 31 Juli 1941		
Pendidikan <i>Education</i>	SMA di Santo Yusup Malang pada tahun 1959 <i>Senior High School of Santo Yusup Malang, 1959</i>		
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal basis of appointment</i>	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan <i>Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta</i>		
Pengalaman Kerja <i>Working experience</i>	2004 – sekarang 2004 – 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris, Perseroan • Komisaris PT Molindo Inti Gas 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Commissioner</i> • <i>PT Molindo Inti Gas Commissioner</i>
	2008 – 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Sumber Kita Indah 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Sumber Kita Indah Commissioner</i>
	2004 – 2012 2004 - 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Gunung Bale • Komisaris PT Molindo Raya Industrial 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PT Gunung Bale Commissioner</i> • <i>PT Molindo Raya Industrial Commissioner</i>
Rangkap Jabatan <i>Double Position</i>	-		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated relationship</i>	Terdapat hubungan kekeluargaan diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan <i>There is a family relationship amongst the members of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors</i>		



Irene Rustanto
Komisaris
Commissioner

Usia <i>Age</i>	37 tahun <i>37 Years</i>												
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia												
Tempat & Tanggal Lahir <i>Place & Date of Birth</i>	Malang, 01 Desember 1981												
Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana dari Loyola Marymount University jurusan Corporate Finance (2004) <i>Bachelor from Loyola Marymount University majoring in Corporate Finance (2004)</i>												
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal basis of appointment</i>	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan <i>Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta</i>												
Pengalaman Kerja <i>Working experience</i>	<table border="0"> <tr> <td>2018 – sekarang</td> <td>• Komisaris, Perseroan</td> <td>• <i>Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2017 – sekarang</td> <td>• Direktur PT Cropsco Panen Indonusa</td> <td>• <i>PT Cropsco Panen Indonusa Director</i></td> </tr> <tr> <td>2012 – 2017</td> <td>• Direktur, Perseroan</td> <td>• <i>Director</i></td> </tr> <tr> <td>2006 - 2012</td> <td>• Finance Team PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>PT Molindo Raya Industrial Finance Team</i></td> </tr> </table>	2018 – sekarang	• Komisaris, Perseroan	• <i>Commissioner</i>	2017 – sekarang	• Direktur PT Cropsco Panen Indonusa	• <i>PT Cropsco Panen Indonusa Director</i>	2012 – 2017	• Direktur, Perseroan	• <i>Director</i>	2006 - 2012	• Finance Team PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Finance Team</i>
2018 – sekarang	• Komisaris, Perseroan	• <i>Commissioner</i>											
2017 – sekarang	• Direktur PT Cropsco Panen Indonusa	• <i>PT Cropsco Panen Indonusa Director</i>											
2012 – 2017	• Direktur, Perseroan	• <i>Director</i>											
2006 - 2012	• Finance Team PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial Finance Team</i>											
Rangkap Jabatan <i>Double Position</i>	Direktur PT Cropsco <i>PT Cropsco Panen Indonusa Director</i>												
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated relationship</i>	Terdapat hubungan kekeluargaan diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan <i>There is a family relationship amongst the members of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors</i>												



I Nyoman Darma
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	59 Tahun 59 Years																																													
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																																													
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Karang Asem, 20 Oktober 1959																																													
Pendidikan Education	D3 Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1982) D4 Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1989) S2 International Management Prasetya Mulya Business School (2005) <i>Diploma 3 Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1982)</i> <i>Diploma 4 Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1989)</i> <i>Master of International Management from Prasetya Mulya Business School (2005)</i>																																													
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan <i>Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta</i>																																													
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2018 – sekarang</td> <td>• Komisaris Independen Perseroan</td> <td>• <i>Independent Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2014-sekarang</td> <td>• Signing Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan</td> <td>• <i>Signing Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i></td> </tr> <tr> <td>2004 – 2014</td> <td>• Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan</td> <td>• <i>Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i></td> </tr> <tr> <td>2012 – 2018</td> <td>• Anggota Komite Audit PT Tira Austenite Tbk</td> <td>• <i>Member of the Audit Committee of PT Tira Austenite Tbk</i></td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>• Direktur Keuangan PT Darma Putra Wahana Pratama</td> <td>• <i>PT Darma Putra Wahana Pratama Finance Director</i></td> </tr> <tr> <td>2009 – 2010</td> <td>• Direktur Keuangan PT Tira Austenite Tbk.</td> <td>• <i>PT Tira Austenite Tbk. Finance Director</i></td> </tr> <tr> <td>2007 - 2009</td> <td>• Direktur PT Tigaraksa</td> <td>• <i>PT Tigaraksa Director</i></td> </tr> <tr> <td>1999 - 2003</td> <td>• Direktur Utama PT Tigaraksa Satria Tbk.</td> <td>• <i>PT Tigaraksa Satria Tbk President Director</i></td> </tr> <tr> <td>1996 – 1999</td> <td>• Direktur Keuangan PT TNT Logistik Indonesia</td> <td>• <i>PT TNT Logistics Indonesia Finance Director</i></td> </tr> <tr> <td>1993 – 1999</td> <td>• Komisaris PT Tira Austenite Tbk</td> <td>• <i>PT Tira Austenite Tbk Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>1993 – 1996</td> <td>• Direktur PT Tigaraksa</td> <td>• <i>PT Tigaraksa Director</i></td> </tr> <tr> <td>1991 – 1993</td> <td>• Kepala Internal Audit Perusahaan PT Tigaraksa Satria Tbk</td> <td>• <i>Head of Corporate Internal Audit PT Tigaraksa Satria Tbk</i></td> </tr> <tr> <td>1989 – 1990</td> <td>• Asisten Komisaris Group Tigaraksa</td> <td>• <i>Assistant Commissioner of the Tigaraksa Group</i></td> </tr> <tr> <td>1986 – 1989</td> <td>• Pekerja Sampingan Kantor Akuntan Publik Paul Lembong dan Rekan</td> <td>• <i>Freelance of Public Accounting Firm Paul Lembong and Partners</i></td> </tr> <tr> <td>1982 - 1986</td> <td>• Auditor BPKP Kantor Perwakilan Bali</td> <td>• <i>BPKP Auditor at the Bali Representative Office</i></td> </tr> </table>	2018 – sekarang	• Komisaris Independen Perseroan	• <i>Independent Commissioner</i>	2014-sekarang	• Signing Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan	• <i>Signing Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i>	2004 – 2014	• Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan	• <i>Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i>	2012 – 2018	• Anggota Komite Audit PT Tira Austenite Tbk	• <i>Member of the Audit Committee of PT Tira Austenite Tbk</i>	2011	• Direktur Keuangan PT Darma Putra Wahana Pratama	• <i>PT Darma Putra Wahana Pratama Finance Director</i>	2009 – 2010	• Direktur Keuangan PT Tira Austenite Tbk.	• <i>PT Tira Austenite Tbk. Finance Director</i>	2007 - 2009	• Direktur PT Tigaraksa	• <i>PT Tigaraksa Director</i>	1999 - 2003	• Direktur Utama PT Tigaraksa Satria Tbk.	• <i>PT Tigaraksa Satria Tbk President Director</i>	1996 – 1999	• Direktur Keuangan PT TNT Logistik Indonesia	• <i>PT TNT Logistics Indonesia Finance Director</i>	1993 – 1999	• Komisaris PT Tira Austenite Tbk	• <i>PT Tira Austenite Tbk Commissioner</i>	1993 – 1996	• Direktur PT Tigaraksa	• <i>PT Tigaraksa Director</i>	1991 – 1993	• Kepala Internal Audit Perusahaan PT Tigaraksa Satria Tbk	• <i>Head of Corporate Internal Audit PT Tigaraksa Satria Tbk</i>	1989 – 1990	• Asisten Komisaris Group Tigaraksa	• <i>Assistant Commissioner of the Tigaraksa Group</i>	1986 – 1989	• Pekerja Sampingan Kantor Akuntan Publik Paul Lembong dan Rekan	• <i>Freelance of Public Accounting Firm Paul Lembong and Partners</i>	1982 - 1986	• Auditor BPKP Kantor Perwakilan Bali	• <i>BPKP Auditor at the Bali Representative Office</i>
2018 – sekarang	• Komisaris Independen Perseroan	• <i>Independent Commissioner</i>																																												
2014-sekarang	• Signing Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan	• <i>Signing Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i>																																												
2004 – 2014	• Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan	• <i>Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i>																																												
2012 – 2018	• Anggota Komite Audit PT Tira Austenite Tbk	• <i>Member of the Audit Committee of PT Tira Austenite Tbk</i>																																												
2011	• Direktur Keuangan PT Darma Putra Wahana Pratama	• <i>PT Darma Putra Wahana Pratama Finance Director</i>																																												
2009 – 2010	• Direktur Keuangan PT Tira Austenite Tbk.	• <i>PT Tira Austenite Tbk. Finance Director</i>																																												
2007 - 2009	• Direktur PT Tigaraksa	• <i>PT Tigaraksa Director</i>																																												
1999 - 2003	• Direktur Utama PT Tigaraksa Satria Tbk.	• <i>PT Tigaraksa Satria Tbk President Director</i>																																												
1996 – 1999	• Direktur Keuangan PT TNT Logistik Indonesia	• <i>PT TNT Logistics Indonesia Finance Director</i>																																												
1993 – 1999	• Komisaris PT Tira Austenite Tbk	• <i>PT Tira Austenite Tbk Commissioner</i>																																												
1993 – 1996	• Direktur PT Tigaraksa	• <i>PT Tigaraksa Director</i>																																												
1991 – 1993	• Kepala Internal Audit Perusahaan PT Tigaraksa Satria Tbk	• <i>Head of Corporate Internal Audit PT Tigaraksa Satria Tbk</i>																																												
1989 – 1990	• Asisten Komisaris Group Tigaraksa	• <i>Assistant Commissioner of the Tigaraksa Group</i>																																												
1986 – 1989	• Pekerja Sampingan Kantor Akuntan Publik Paul Lembong dan Rekan	• <i>Freelance of Public Accounting Firm Paul Lembong and Partners</i>																																												
1982 - 1986	• Auditor BPKP Kantor Perwakilan Bali	• <i>BPKP Auditor at the Bali Representative Office</i>																																												
Rangkap Jabatan Double Position	Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi PT Madusari Murni Indah Tbk dan Signing Partner Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan <i>PT Madusari Murni Indah Tbk Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Signing Partner of Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm</i>																																													
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	-																																													



Adikin Basirun
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	48 Tahun 48 Years																					
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																					
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Medan, 11 Mei 1970																					
Pendidikan Education	Sarjana dari Universitas Tarumanegara jurusan Akuntansi (1993) Bachelor from Tarumanegara University, majoring accountant																					
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta																					
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2018 - sekarang</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen Perseroan Baramulti Suksessarana Tbk • Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Independent Commissioner • PT Baramulti Suksessarana Tbk Independent Director </td> </tr> <tr> <td>2017 - sekarang</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • PT UOB Kay Hian Sekuritas Independent Commissioner </td> </tr> <tr> <td>2016 - 2017</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • PT Dwidana Sakti Sekurindo Commissioner </td> </tr> <tr> <td>2015 - 2016</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Manajemen Risiko AJB Bumiputera </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • AJB Bumiputera Risk Management Committee Member </td> </tr> <tr> <td>2009 - 2015</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Teknologi Informasi dan Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • PT Bursa Efek Indonesia Information Technology & Risk Management Director </td> </tr> <tr> <td>2003 - 2009</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • PT Pacific Duaribu Investindo President Director </td> </tr> <tr> <td>1998 - 2003</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • PT Pacific Duaribu Investindo Operational Director </td> </tr> </table>	2018 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen Perseroan Baramulti Suksessarana Tbk • Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk 	<ul style="list-style-type: none"> • Independent Commissioner • PT Baramulti Suksessarana Tbk Independent Director 	2017 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas 	<ul style="list-style-type: none"> • PT UOB Kay Hian Sekuritas Independent Commissioner 	2016 - 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Dwidana Sakti Sekurindo Commissioner 	2015 - 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Manajemen Risiko AJB Bumiputera 	<ul style="list-style-type: none"> • AJB Bumiputera Risk Management Committee Member 	2009 - 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Teknologi Informasi dan Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Bursa Efek Indonesia Information Technology & Risk Management Director 	2003 - 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Pacific Duaribu Investindo President Director 	1998 - 2003	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Pacific Duaribu Investindo Operational Director
2018 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen Perseroan Baramulti Suksessarana Tbk • Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk 	<ul style="list-style-type: none"> • Independent Commissioner • PT Baramulti Suksessarana Tbk Independent Director 																				
2017 - sekarang	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas 	<ul style="list-style-type: none"> • PT UOB Kay Hian Sekuritas Independent Commissioner 																				
2016 - 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Dwidana Sakti Sekurindo Commissioner 																				
2015 - 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Manajemen Risiko AJB Bumiputera 	<ul style="list-style-type: none"> • AJB Bumiputera Risk Management Committee Member 																				
2009 - 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Teknologi Informasi dan Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Bursa Efek Indonesia Information Technology & Risk Management Director 																				
2003 - 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Pacific Duaribu Investindo President Director 																				
1998 - 2003	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Pacific Duaribu Investindo Operational Director 																				
Rangkap Jabatan Double Position	Komite Nominasi dan Remunerasi PT Madusari Murni Indah Tbk, Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk, Komisaris Independen PT UOB Kay Hian Sekuritas PT Madusari Murni Indah Tbk Nomination and Remuneration Committee, PT Baramulti Suksessarana Tbk Independent Director, PT UOB Kay Hian Sekuritas Independent Commissioner																					
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	-																					

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Arief Goenadibrata
Direktur Utama
President Director

Usia Age	50 Tahun 50 Years																																																									
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																																																									
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Surabaya, 28 Mei 1968																																																									
Pendidikan Education	Sarjana dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember jurusan teknik elektro komputer (1991) Master dari Thunderbird School, American Graduate School of International Management (1995) Bachelor from Institut Teknologi Sepuluh Nopember, majoring electrical engineering computer (1991) Master from Thunderbird School, American Graduate School of International Management (1995)																																																									
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta																																																									
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2017 – sekarang</td> <td>• Direktur Utama, Perseroan</td> <td>• <i>President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2017 – sekarang</td> <td>• Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>PT Molindo Raya Industrial President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>• Komisaris PT Topindo Atlas Asia</td> <td>• <i>PT Topindo Atlas Asia Commissioner</i></td> </tr> <tr> <td>2014 – 2016</td> <td>• Direktur Utama dan CEO PT Topindo Atlas Asia</td> <td>• <i>PT Topindo Atlas Asia President Director & Group CEO</i></td> </tr> <tr> <td>2014 – 2016</td> <td>• Executive Vice President Top 1 Product Companies</td> <td>• <i>Top 1 Product Companies Executive Vice President</i></td> </tr> <tr> <td>2010 – 2014</td> <td>• Direktur Utama dan CEO Group PT Tira Austenite Tbk.</td> <td>• <i>PT Tira Austenite Tbk President Director & Group CEO</i></td> </tr> <tr> <td>2009 – 2014</td> <td>• Vice President PT Widjajatunggal Sejahtera</td> <td>• <i>PT Widjajatunggal Sejahtera Vice President</i></td> </tr> <tr> <td>2008 – 2014</td> <td>• Direktur Utama PT Tira Austenite, Tbk. (Steel Manufacturing Industri)</td> <td>• <i>PT Tira Austenite, Tbk. (Steel Manufacturing Industri) President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2008 – 2014</td> <td>• Direktur Utama Alpha Austenite</td> <td>• <i>Alpha Austenite President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2008 – 2014</td> <td>• Direktur Utama PT Tanah Sumber Makmur</td> <td>• <i>PT Tanah Sumber Makmur President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2007 – 2008</td> <td>• Direktur Utama PT Tekun Asas Sumber Makmur</td> <td>• <i>PT Tekun Asas Sumber Makmur President Director</i></td> </tr> <tr> <td>2007 – 2008</td> <td>• Vice President Logistik PT Tira Austenite Tbk.</td> <td>• <i>PT Tira Austenite Tbk. Logistic Vice President</i></td> </tr> <tr> <td>2005 – 2007</td> <td>• Kepala Supply Chain Management PT HM Sampoerna</td> <td>• <i>PT HM Sampoerna Supply Chain Management Head</i></td> </tr> <tr> <td>2003 – 2004</td> <td>• Kepala Pengadaan PT HM Sampoerna Tbk</td> <td>• <i>PT HM Sampoerna Tbk Procurement Head</i></td> </tr> <tr> <td>1998 – 2003</td> <td>• Kepala Pengadaan Global PT HM Sampoerna Tbk</td> <td>• <i>PT HM Sampoerna Tbk Head of Global Procurement</i></td> </tr> <tr> <td>1995 – 1998</td> <td>• Kepala PPIC & Transportasi PT HM Sampoerna Tbk</td> <td>• <i>PT HM Sampoerna Tbk PPIC & Transportasi Head</i></td> </tr> <tr> <td>1995</td> <td>• Manajer Penjualan The Westin Surabaya Hotel</td> <td>• <i>The Westin Surabaya Hotel Sales Manager</i></td> </tr> <tr> <td>1991 – 1993</td> <td>• Manajer Produksi PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo</td> <td>• <i>PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo Production Manager</i></td> </tr> <tr> <td>1990 – 1991</td> <td>• Manajer Quality Control PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo</td> <td>• <i>PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo Quality Control Manager</i></td> </tr> </table>	2017 – sekarang	• Direktur Utama, Perseroan	• <i>President Director</i>	2017 – sekarang	• Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial President Director</i>	2016	• Komisaris PT Topindo Atlas Asia	• <i>PT Topindo Atlas Asia Commissioner</i>	2014 – 2016	• Direktur Utama dan CEO PT Topindo Atlas Asia	• <i>PT Topindo Atlas Asia President Director & Group CEO</i>	2014 – 2016	• Executive Vice President Top 1 Product Companies	• <i>Top 1 Product Companies Executive Vice President</i>	2010 – 2014	• Direktur Utama dan CEO Group PT Tira Austenite Tbk.	• <i>PT Tira Austenite Tbk President Director & Group CEO</i>	2009 – 2014	• Vice President PT Widjajatunggal Sejahtera	• <i>PT Widjajatunggal Sejahtera Vice President</i>	2008 – 2014	• Direktur Utama PT Tira Austenite, Tbk. (Steel Manufacturing Industri)	• <i>PT Tira Austenite, Tbk. (Steel Manufacturing Industri) President Director</i>	2008 – 2014	• Direktur Utama Alpha Austenite	• <i>Alpha Austenite President Director</i>	2008 – 2014	• Direktur Utama PT Tanah Sumber Makmur	• <i>PT Tanah Sumber Makmur President Director</i>	2007 – 2008	• Direktur Utama PT Tekun Asas Sumber Makmur	• <i>PT Tekun Asas Sumber Makmur President Director</i>	2007 – 2008	• Vice President Logistik PT Tira Austenite Tbk.	• <i>PT Tira Austenite Tbk. Logistic Vice President</i>	2005 – 2007	• Kepala Supply Chain Management PT HM Sampoerna	• <i>PT HM Sampoerna Supply Chain Management Head</i>	2003 – 2004	• Kepala Pengadaan PT HM Sampoerna Tbk	• <i>PT HM Sampoerna Tbk Procurement Head</i>	1998 – 2003	• Kepala Pengadaan Global PT HM Sampoerna Tbk	• <i>PT HM Sampoerna Tbk Head of Global Procurement</i>	1995 – 1998	• Kepala PPIC & Transportasi PT HM Sampoerna Tbk	• <i>PT HM Sampoerna Tbk PPIC & Transportasi Head</i>	1995	• Manajer Penjualan The Westin Surabaya Hotel	• <i>The Westin Surabaya Hotel Sales Manager</i>	1991 – 1993	• Manajer Produksi PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo	• <i>PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo Production Manager</i>	1990 – 1991	• Manajer Quality Control PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo	• <i>PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo Quality Control Manager</i>
2017 – sekarang	• Direktur Utama, Perseroan	• <i>President Director</i>																																																								
2017 – sekarang	• Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial	• <i>PT Molindo Raya Industrial President Director</i>																																																								
2016	• Komisaris PT Topindo Atlas Asia	• <i>PT Topindo Atlas Asia Commissioner</i>																																																								
2014 – 2016	• Direktur Utama dan CEO PT Topindo Atlas Asia	• <i>PT Topindo Atlas Asia President Director & Group CEO</i>																																																								
2014 – 2016	• Executive Vice President Top 1 Product Companies	• <i>Top 1 Product Companies Executive Vice President</i>																																																								
2010 – 2014	• Direktur Utama dan CEO Group PT Tira Austenite Tbk.	• <i>PT Tira Austenite Tbk President Director & Group CEO</i>																																																								
2009 – 2014	• Vice President PT Widjajatunggal Sejahtera	• <i>PT Widjajatunggal Sejahtera Vice President</i>																																																								
2008 – 2014	• Direktur Utama PT Tira Austenite, Tbk. (Steel Manufacturing Industri)	• <i>PT Tira Austenite, Tbk. (Steel Manufacturing Industri) President Director</i>																																																								
2008 – 2014	• Direktur Utama Alpha Austenite	• <i>Alpha Austenite President Director</i>																																																								
2008 – 2014	• Direktur Utama PT Tanah Sumber Makmur	• <i>PT Tanah Sumber Makmur President Director</i>																																																								
2007 – 2008	• Direktur Utama PT Tekun Asas Sumber Makmur	• <i>PT Tekun Asas Sumber Makmur President Director</i>																																																								
2007 – 2008	• Vice President Logistik PT Tira Austenite Tbk.	• <i>PT Tira Austenite Tbk. Logistic Vice President</i>																																																								
2005 – 2007	• Kepala Supply Chain Management PT HM Sampoerna	• <i>PT HM Sampoerna Supply Chain Management Head</i>																																																								
2003 – 2004	• Kepala Pengadaan PT HM Sampoerna Tbk	• <i>PT HM Sampoerna Tbk Procurement Head</i>																																																								
1998 – 2003	• Kepala Pengadaan Global PT HM Sampoerna Tbk	• <i>PT HM Sampoerna Tbk Head of Global Procurement</i>																																																								
1995 – 1998	• Kepala PPIC & Transportasi PT HM Sampoerna Tbk	• <i>PT HM Sampoerna Tbk PPIC & Transportasi Head</i>																																																								
1995	• Manajer Penjualan The Westin Surabaya Hotel	• <i>The Westin Surabaya Hotel Sales Manager</i>																																																								
1991 – 1993	• Manajer Produksi PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo	• <i>PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo Production Manager</i>																																																								
1990 – 1991	• Manajer Quality Control PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo	• <i>PT Dai-chi Indonesia Sidoarjo Quality Control Manager</i>																																																								
Rangkap Jabatan Double Position	Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial <i>PT Molindo Raya Industrial President Director</i>																																																									
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	-																																																									



Donny Winarno
Direktur
Director

Usia Age	43 Tahun 43 Years																		
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																		
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Malang, 06 Januari 1976																		
Pendidikan Education	Bachelor of Arts di University of California, Irvine jurusan Economics (1997) Master of Business Administration di Woodbury University Bachelor of Arts in University of California, Irvine majoring Economics (1997) Master of Business Administration in Woodbury University																		
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta																		
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2017 - sekarang</td> <td>• Direktur, Perseroan</td> <td>• <i>Director</i></td> </tr> <tr> <td>2008 – 2017</td> <td>• Vice President Commercial PT Molindo Raya Industrial</td> <td>• <i>Vice President Commercial PT Molindo Raya Industrial</i></td> </tr> <tr> <td>2007 – sekarang</td> <td>• Direktur PT Sumber Kita Indah</td> <td>• <i>PT Sumber Kita Indah Director</i></td> </tr> <tr> <td>2003 – 2007</td> <td>• Vice President PT Sumber Kita Indah</td> <td>• <i>PT Sumber Kita Indah Vice President</i></td> </tr> <tr> <td>2001 – 2003</td> <td>• Business Development Manager PT Molindo Inti Gas</td> <td>• <i>PT Molindo Inti Gas Business Development Manager</i></td> </tr> <tr> <td>1996 - 2001</td> <td>• Marketing Manager Skyline Exhibit Company</td> <td>• <i>Skyline Exhibit Company Marketing Manager</i></td> </tr> </table>	2017 - sekarang	• Direktur, Perseroan	• <i>Director</i>	2008 – 2017	• Vice President Commercial PT Molindo Raya Industrial	• <i>Vice President Commercial PT Molindo Raya Industrial</i>	2007 – sekarang	• Direktur PT Sumber Kita Indah	• <i>PT Sumber Kita Indah Director</i>	2003 – 2007	• Vice President PT Sumber Kita Indah	• <i>PT Sumber Kita Indah Vice President</i>	2001 – 2003	• Business Development Manager PT Molindo Inti Gas	• <i>PT Molindo Inti Gas Business Development Manager</i>	1996 - 2001	• Marketing Manager Skyline Exhibit Company	• <i>Skyline Exhibit Company Marketing Manager</i>
2017 - sekarang	• Direktur, Perseroan	• <i>Director</i>																	
2008 – 2017	• Vice President Commercial PT Molindo Raya Industrial	• <i>Vice President Commercial PT Molindo Raya Industrial</i>																	
2007 – sekarang	• Direktur PT Sumber Kita Indah	• <i>PT Sumber Kita Indah Director</i>																	
2003 – 2007	• Vice President PT Sumber Kita Indah	• <i>PT Sumber Kita Indah Vice President</i>																	
2001 – 2003	• Business Development Manager PT Molindo Inti Gas	• <i>PT Molindo Inti Gas Business Development Manager</i>																	
1996 - 2001	• Marketing Manager Skyline Exhibit Company	• <i>Skyline Exhibit Company Marketing Manager</i>																	
Rangkap Jabatan Double Position	Direktur PT Sumber Kita Indah PT Sumber Kita Indah Director																		
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	Terdapat hubungan kekeluargaan dengan Dewan Komisaris Perseroan There is a family relationship with the Company's Board of Commissioners																		



Yonky Saputra Sim
Direktur Independen
Independent Director

Usia Age	45 Tahun 45 Years																																	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia																																	
Tempat & Tanggal Lahir Place & Date of Birth	Jakarta, 17 Februari 1974																																	
Pendidikan Education	Bachelor of Science di California State University – Long Beach jurusan Finance (1996) Master of Business Administration di California State University jurusan Finance (1997) Bachelor of Science California State University – Long Beach majoring Finance (1996) Master of Business Administration, California State University majoring Finance (1997)																																	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal basis of appointment	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Amendment of PT Madusari Murni Indah's articles of association No. 11 dated March 15, 2018 made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta																																	
Pengalaman Kerja Working experience	<table border="0"> <tr> <td>2018 – sekarang</td> <td>• Direktur Independen, Perseroan</td> <td>• Independent Director</td> </tr> <tr> <td>2017 – 2018</td> <td>• Direktur Keuangan PT Wira Pamungkas Pariwara (Group M)</td> <td>• PT Wira Pamungkas Pariwara (Group M) Finance Director</td> </tr> <tr> <td>2016 – 2017</td> <td>• CFO PT Taman Safari Indonesia</td> <td>• PT Taman Safari Indonesia CFO</td> </tr> <tr> <td>2011 – 2016</td> <td>• Direktur Keuangan dan Operasional PT Topindo Atlas Asia</td> <td>• PT Topindo Atlas Asia Finance & Operational Director</td> </tr> <tr> <td>2009 – 2011</td> <td>• Kepala Divisi Keuangan PT Tigaraksa Satria Tbk.</td> <td>• PT Tigaraksa Satria Tbk. Head of Finance Division</td> </tr> <tr> <td>2006 – 2009</td> <td>• Manajer Keuangan dan Pembelian PT Sentra Usahatama Jaya</td> <td>• PT Sentra Usahatama Jaya Finance & Purchasing Manager</td> </tr> <tr> <td>2004 – 2006</td> <td>• Manajer Perencanaan dan Pelaporan PT Skypak International (TNT Indonesia)</td> <td>• PT Skypak International (TNT Indonesia) Planning & Reporting Manager</td> </tr> <tr> <td>2002 – 2004</td> <td>• Asisten Manajer Pelaporan PT AKR Corporindo</td> <td>• PT AKR Corporindo Reporting Assistant Manager</td> </tr> <tr> <td>2002</td> <td>• Manajer Keuangan PT Busana Apparel Group</td> <td>• PT Busana Apparel Group Finance Manager</td> </tr> <tr> <td>2000 – 2001</td> <td>• Konsultan Manajemen PT Impacindo Mitra Sembada</td> <td>• PT Impacindo Mitra Sembada Management Consultant</td> </tr> <tr> <td>1998 - 2000</td> <td>• Analis Keuangan Komodo International Corporation</td> <td>• Komodo International Corporation Finance Analyst</td> </tr> </table>	2018 – sekarang	• Direktur Independen, Perseroan	• Independent Director	2017 – 2018	• Direktur Keuangan PT Wira Pamungkas Pariwara (Group M)	• PT Wira Pamungkas Pariwara (Group M) Finance Director	2016 – 2017	• CFO PT Taman Safari Indonesia	• PT Taman Safari Indonesia CFO	2011 – 2016	• Direktur Keuangan dan Operasional PT Topindo Atlas Asia	• PT Topindo Atlas Asia Finance & Operational Director	2009 – 2011	• Kepala Divisi Keuangan PT Tigaraksa Satria Tbk.	• PT Tigaraksa Satria Tbk. Head of Finance Division	2006 – 2009	• Manajer Keuangan dan Pembelian PT Sentra Usahatama Jaya	• PT Sentra Usahatama Jaya Finance & Purchasing Manager	2004 – 2006	• Manajer Perencanaan dan Pelaporan PT Skypak International (TNT Indonesia)	• PT Skypak International (TNT Indonesia) Planning & Reporting Manager	2002 – 2004	• Asisten Manajer Pelaporan PT AKR Corporindo	• PT AKR Corporindo Reporting Assistant Manager	2002	• Manajer Keuangan PT Busana Apparel Group	• PT Busana Apparel Group Finance Manager	2000 – 2001	• Konsultan Manajemen PT Impacindo Mitra Sembada	• PT Impacindo Mitra Sembada Management Consultant	1998 - 2000	• Analis Keuangan Komodo International Corporation	• Komodo International Corporation Finance Analyst
2018 – sekarang	• Direktur Independen, Perseroan	• Independent Director																																
2017 – 2018	• Direktur Keuangan PT Wira Pamungkas Pariwara (Group M)	• PT Wira Pamungkas Pariwara (Group M) Finance Director																																
2016 – 2017	• CFO PT Taman Safari Indonesia	• PT Taman Safari Indonesia CFO																																
2011 – 2016	• Direktur Keuangan dan Operasional PT Topindo Atlas Asia	• PT Topindo Atlas Asia Finance & Operational Director																																
2009 – 2011	• Kepala Divisi Keuangan PT Tigaraksa Satria Tbk.	• PT Tigaraksa Satria Tbk. Head of Finance Division																																
2006 – 2009	• Manajer Keuangan dan Pembelian PT Sentra Usahatama Jaya	• PT Sentra Usahatama Jaya Finance & Purchasing Manager																																
2004 – 2006	• Manajer Perencanaan dan Pelaporan PT Skypak International (TNT Indonesia)	• PT Skypak International (TNT Indonesia) Planning & Reporting Manager																																
2002 – 2004	• Asisten Manajer Pelaporan PT AKR Corporindo	• PT AKR Corporindo Reporting Assistant Manager																																
2002	• Manajer Keuangan PT Busana Apparel Group	• PT Busana Apparel Group Finance Manager																																
2000 – 2001	• Konsultan Manajemen PT Impacindo Mitra Sembada	• PT Impacindo Mitra Sembada Management Consultant																																
1998 - 2000	• Analis Keuangan Komodo International Corporation	• Komodo International Corporation Finance Analyst																																
Rangkap Jabatan Double Position	CFO PT Madusari Murni Indah Tbk Corporate Secretary PT Madusari Murni Indah Tbk Investor Relation PT Madusari Murni Indah Tbk																																	
Hubungan Afiliasi Affiliated relationship	-																																	

Struktur & Komposisi Pemegang Saham

Structure & Composition Of Shareholders

Komposisi Kepemilikan Saham

Berdasarkan Catatan Dari Biro Administrasi Efek per 31 Desember 2018

Shareholders Ownership Composition
Based on The Records of Equity Administration Bureau as of 31 December 2018

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares (lembar)	Nilai Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.102.292.593	110.229.259.300	47,21%
Handjojo Rustanto	287.399.941	28.739.994.100	12,31%
Drs. Indra Winarno, M.Si.	143.877.817	14.387.781.700	6,16%
Henny Rustanto	143.699.970	14.369.997.000	6,05%
Handayani Rustanto	113.213.861	11.321.386.100	4,85%
Avadiawati Machmur	75.772.318	7.577.231.800	3,25%
PT Sejahtera Investama Indah	74.528.498	7.452.849.800	3,19%
Masyarakat	394.103.500	39.410.350.000	16,88%
Jumlah			100%

per 31 Desember 2018 / as of December 31, 2018

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang saham utama/pengendali Perseroan adalah PT Cropsco Panen Indonusa, pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan sebesar 47,21%. Status hukum MOLI adalah Perseroan Terbatas yang menjadi induk perusahaan dari 2 (dua) entitas anak.

Information About Major / Controlling Shareholders

The Company's key/ controlling shareholder are PT Cropsco Panen Indonusa, the Company's shareholder with an ownership of 47.21%. MOLI's legal status is a Limited Liability Company which is the holding company of 2 (two) subsidiaries.

Informasi Tentang Kepemilikan Saham oleh Manajemen

Tabel berikut menyajikan transparansi kepemilikan saham MOLI oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018

Information about Share Ownership by Management

The following table presents the transparency of MOLI's shares owned by the Board of Commissioners and Directors for the period ended December 31, 2018

Jabatan	Nama Name	Kepemilikan saham MOLI Shares ownership of MOLI	Job Title
Komisaris Utama	Ir. Sandojo Rustanto	-	President Commissioner
Komisaris	Drs. Indra Winarno, M.Si	6,16%	Commissioner
Komisaris	Handjojo Rustanto, MBA	12,31%	Commissioner
Komisaris	Henny Rustanto	6,15%	Commissioner
Komisaris	Irene Rustanto	-	Commissioner
Komisaris Independen	I Nyoman Darma	-	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Adikin Basirun	-	Independent Commissioner
Direktur Utama	Arief Goenadibrata	-	President Director
Direktur	Donny Winarno	-	Director
Direktur Independen	Yonky Saputra Sim	-	Independent Director

Entitas Anak & Entitas Asosiasi *Subsidiaries and Associated Entities*

Hingga tahun 2018, PT Madusari Murni Indah Tbk sebagai induk perusahaan memiliki 2 (dua) entitas anak yang kegiatan usahanya meliputi manufaktur dan penjualan ethanol, serta perdagangan. Kedua entitas anak tersebut diringkas dalam tabel berikut.

As of 2018, PT MMI Tbk as a parent company has 2 (two) subsidiaries engaged in manufacturing and selling ethanol as well as trading. Both of the subsidiaries were summarized on the following table.

PT Madusari Murni Indah Tbk atau Molindo Group, adalah perusahaan holding yang menaungi 1 (satu) perusahaan manufaktur yaitu PT Molindo Raya Industrial sebagai produsen ethanol dan PT Sumber Kita Indah sebagai perusahaan trading dan distribusi.

PT Madusari Murni Indah Tbk or Molindo Group, is a holding company comprising of 1 (one) manufacturing company, namely PT Molindo Raya Industrial as a producer of ethanol and PT Sumber Kita Indah as a trading and distribution company.

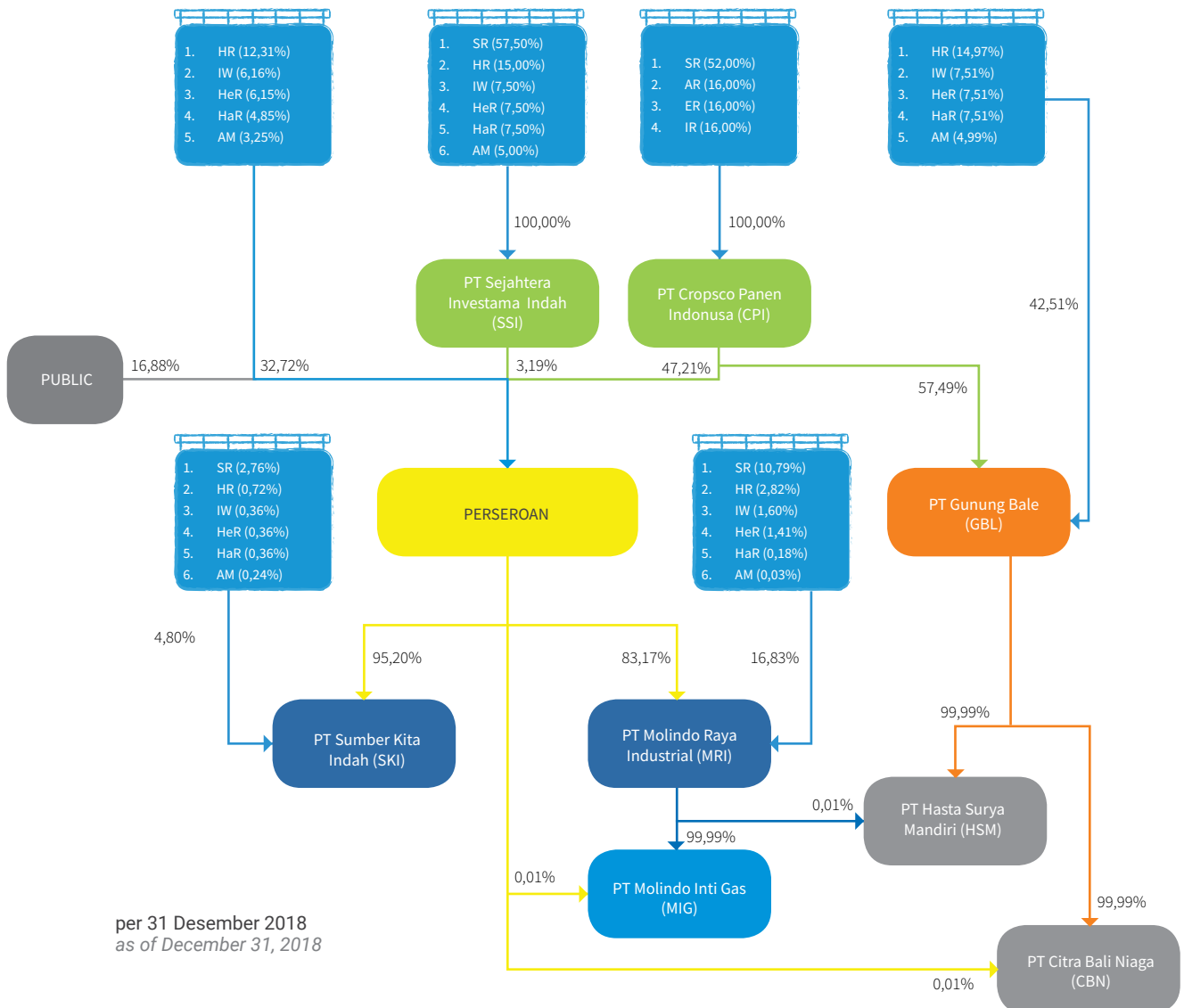
Nama Entitas Anak/ Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Domisili/ Domicile	Tahun Beroperasi Komersial/ Year of Commercial Operation	Kepemilikan Saham Shares Ownership	Aset (Rp jutaan) Assets (million Rp)	Status Operasi Operational status
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan ethanol <i>Manufacturing and ethanol selling</i>	Malang	1973	82,02%	1.586.570	Beroperasi <i>Operated</i>
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan <i>Trading</i>	Bekasi	1984	95%	251.688	Beroperasi <i>Operated</i>

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Diagram berikut menjelaskan struktur grup perusahaan dan hubungan kepemilikan dengan persentasenya.

The following diagram explains the company's group structure and ownership relationships with their percentages.



*keterangan Pemegang Saham Pribadi
*statement of private shareholders

SR	: Ir. Sandojo Rustanto	AM	: Avadiawati Machmur
HR	: Handjojo Rustanto	AR	: Albert Rustanto
IW	: Drs. Indra Winarno, M.Si.	ER	: Eveline Rustanto
HeR	: Henny Rustanto	IR	: Irene Rustanto
HaR	: Handayani Rustanto		

Kronologis Pencatatan Saham

Shares Listing Chronology

Perseroan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat dan mulai efektif terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 30 Agustus 2018. Perseroan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sejumlah 351.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp580 per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, berdasarkan Surat keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-112/D.04/2018 Perseran telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dan selanjutnya seluruh saham dicatatkan di BEI.

The Company conducts corporate actions of Initial Public Offering to the public and begins to be effectively listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 30 2018. The Company has offered 351,000,000 of shares to the public through the Indonesia Stock Exchange (IDX) with a nominal value of Rp100 per share and an offer price of Rp580 per share. Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Jas Authority (OJK) No.S-112 / D.04 / 2018, the Company has obtained a letter of notification stating an effective Registration Statement and subsequently all shares are listed on the IDX on August 30, 2018.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Issuance and Shares Listing Chronology

	Pra Penawaran Umum Perdana Saham <i>Pre Initial Public Offering</i>	Pasca Penawaran Umum Perdana Saham <i>Post Initial Stock Public Offering</i>
Aksi Korporasi <i>Corporate Actions</i>	-	Penawaran Umum Perdana
Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i>	-	30 Agustus 2018
Bursa Tempat Penerbitan dan Pencatatan Saham <i>Stock Exchange of Shares Issuance and Listing</i>	-	Bursa Efek Indonesia
Kode Saham <i>Stock Code</i>	-	MOLI
Harga Penawaran Saham <i>Stok Offering Prcie (Rp/lembar saham)</i>	-	580
Jumlah Penambahan Saham (lembar) <i>Number of Additional Shares</i>	-	351.000.000
Akumulasi Saham (lembar) <i>Stock Accumulation (sheet)</i>	1.983.888.498	2.344. 888.498
Nilai Nominal Saham (Rp/lembar saham) <i>Share Nominal Value (Rp/Share)</i>	100	100
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) <i>Issued and Paid-in Capital (Rp)</i>	1.983.888.498	2.344. 888.498

Aksi Korporasi Corporate Actions	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (sheet)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Paid-in Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pra Penawaran Umum Perdana Saham Pre- Initial Public Offering of Shares	CPI	1.102.292.593	110.229.259.300	55,56%
	Handjojo Rustanto	287.399.941	28.739.994.100	14,49%
	Indra Winarno	143.877.817	14.387.781.700	7,25%
	Henny Winarno	143.699.970	14.369.997.000	7,24%
	Handayani Rustanto	139.075.961	13.907.596.100	7,01%
	Avadiawati Machmur	93.013.718	9.301.371.800	4,69%
	SII	74.528.498	7.452.849.800	3,76%
	Jumlah	1.983.888.498	198.388.849.800	100,00%
Pasca Penawaran Umum Perdana Saham (30 Agustus 2018) Post- Initial Public Offering of Shares/(30 August 2018)	PT Cropsco Panen Indonusa	1.102.292.593	110.229.259.300	47,21%
	Handjojo Rustanto	287.399.941	28.739.994.100	12,31%
	Drs. Indra Winarno, M.Si.	143.877.817	14.387.781.700	6,16%
	Henny Rustanto	143.699.970	14.369.997.000	6,05%
	Handayani Rustanto	113.213.861	11.321.386.100	4,85%
	Avadiawati Machmur	75.772.318	7.577.231.800	3,25%
	PT Sejahtera Investama Indah	74.528.498	7.452.849.800	3,19%
	Masyarakat	394.103.500	39.410.350.000	16,88%
Jumlah	2,334,888,498	233,488,849,800	100,00%	
per 31 Desember 2018 / as of December 31, 2018				

Lembaga/Profesi Penunjang Perusahaan *Supporting Institutions/ Professionals*

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar
Modal Tahun 2018

*List of Capital Market institutions and supporting
professionals in 2018 is as follows*

Nama dan Alamat <i>Names and Address</i>		Jenis dan Bentuk Jasa <i>Types and Form of Services</i>
Lembaga Penunjang <i>Supporting Institutions</i>		
Biro Administrasi Efek <i>Securities administration bureau</i>	PT Adimitra Jasa Korpora	Pengelolaan administrasi efek seperti registrasi, pencatatan efek, pemindahan hak dan tugas-tugas administrasi lain yang oleh emiten, anggota bursa atau pemodal dipercayakannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. <i>Securities management administration such as registration, securities listing, transfer of rights and other administrative tasks that the issuer, exchange member or investor is entrusted with in accordance with applicable regulations.</i>
Kantor Akuntan Publik <i>Public accounting Firm</i>	Kantor Akuntan Publik Gani Sigoro & Handayani (Grant Thornton)	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia(IAPI) <i>Conduct an audit the Financial Statements of the Year Book 2018 based on the auditing standard determined by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants</i>
Profesi Penunjang <i>Professionals</i>		
Konsultan Hukum <i>Legal Consultant</i>	Hiswara Bunjamin & Tandjung	Melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan. <i>Conduct checks and research on facts in terms of existing laws regarding the Company and other related information as submitted by the Company.</i>
Notaris <i>Notary</i>	Kantor Notaris Liestiani Wang S.H., M.Kn.	Membuat akta-akta berita acara RUPS dan Perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham. <i>Prepare the GMS minutes of meeting and agreements in the framework of the Initial Public Offering.</i>

Informasi Jaringan Kantor dan Wilayah Kerja

Office Network and Working Areas Coverage

Kantor Pusat / *Head Office*

Pabrik / *Factory MRI :*

Jl. Sumber Waras No.255

Lawang - Malang

Jawa Timur 65216, Indonesia

Telp. (0341) 426 681

Faks. (0341) 426 222

Kantor Representatif / *Representative Office*

Equity Tower Lt. 19, Kawasan SCBD Lot 9

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53

Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Telp. (021) 2903 5431

Faks. (021) 2903 5440

Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>	Alamat <i>Address</i>	Telepon <i>Telephone</i>	Faksimili <i>Fasimile</i>
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Jl. Sumber Waras No. 255, Lawang, Malang, Jawa Timur 65216	+62 341 426681	+62 341 426222
PT Sumber Kita Indah (SKI)	MM 2100 Kawasan Industri, Blok LL 2-5, Cibitung Bekasi 17520	+62 21 8998 2903	+62 21 8998 2910
PT Molindo inti Gas (MIG)	Jl. Sumber Waras No. 273, Lawang, Malang, Jawa Timur 65216	+62 341 425370	+62 341 425438





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Umum : Perekonomian dan Industri Kimia

General Overview : Economy and Chemical Industry

Perekonomian Global

Perkembangan ekonomi dunia di tahun 2018 dipengaruhi diantaranya oleh perbaikan pertumbuhan ekonomi kuartalan Amerika Serikat (AS) di sepanjang tahun 2018 yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini sejalan dengan normalisasi kebijakan moneter AS untuk merespon perbaikan indikator perekonomian AS seperti konsumsi rumah tangga, ekspor dan penurunan tingkat pengangguran. Ekonomi kuartalan AS rata-rata tumbuh sebesar 2,88% di tahun 2018 dibandingkan pertumbuhan ekonomi sebesar 2,20% di tahun 2017.

Disisi lain, Cina sebagai salah satu motor pertumbuhan ekonomi dunia menghadapi tantangan perlambatan pertumbuhan ekonomi seiring dengan penurunan kinerja ekspor dan investasi akibat pelemahan permintaan dunia disamping kebijakan keuangan yang lebih ketat di negara tersebut. Rata-rata pertumbuhan ekonomi kuartalan Cina di tahun 2018 sebesar 6,60%, lebih rendah dibandingkan pertumbuhan PDB tahun sebelumnya sebesar 6,80%.

Menurut perkiraan Bank Dunia, pertumbuhan PDB dunia akan mengalami tekanan dan sedikit melambat menjadi 2,9% di tahun 2019 dari 3,0% di tahun sebelumnya. Perekonomian dunia di tahun 2019 diperkirakan akan dipengaruhi oleh kebijakan proteksionisme dan perpajakan Amerika Serikat; normalisasi kebijakan moneter yang berlanjut di negara maju; dan faktor geopolitik.

Global Economy

The world economic development in 2018 was influenced, amongst others, by the improvement in quarterly economic growth in the US throughout 2018, which was better than the previous year. This economic condition is in line with the normalization of US monetary policy in response to improvements in its economic indicators such as household consumption, exports and decline in unemployment rate. The US quarterly economy grew on average by 2.88% in 2018 compared to economic growth of 2.20% in 2017.

Meanwhile, China as one of the motors of world economic growth faced a slowing economic growth challenge along with a decline in exports and investment performance due to weakening world demand in addition to tighter financial policies in the country. The average quarterly economic growth of China in 2018 was 6.60%, lower than the previous year's GDP growth of 6.80%.

According to World Bank estimates, world GDP growth will experience pressure and slow down slightly to 2.9% in 2019 from 3.0% in the previous year. It is projected that the world economy in 2019 will be influenced by protectionist policies and taxation of the United States; monetary policy normalization that continues in developed countries; and geopolitical factors.



Perekonomian Indonesia

Berbagai mata uang dunia mengalami pelemahan terhadap US Dollar termasuk mata uang Rupiah. Sejalan dengan penguatan pertumbuhan PDB Amerika tersebut. Rupiah rata-rata ditransaksikan melemah menjadi sebesar 14.390 per US Dollar pada bulan Desember 2018 dibandingkan kurs sebesar 13.555 per Dollar AS di akhir tahun 2017. Sejalan dengan pelemahan Rupiah tersebut Bank Indonesia melakukan intervensi pasar dengan menggunakan cadangan devisa sehingga cadangan devisa turun menjadi USD120,65 miliar di akhir Desember 2018 dari posisi akhir tahun 2017 sebesar USD130,20 miliar.

Defisit transaksi berjalan yang terjadi di sepanjang tahun 2018 menyebabkan depresiasi mata uang Rupiah. Secara kuartalan terjadi tren kenaikan defisit transaksi berjalan yang mencapai sebesar USD5,34 miliar (Q1); USD7,95 miliar (Q2); USD8,62 miliar (Q3) dan USD9,15 miliar (Q4) seiring dengan peningkatan aktivitas ekonomi di dalam negeri. Dengan perkembangan tersebut, menurut BI secara kumulatif defisit neraca transaksi berjalan di tahun 2018 tercatat 2,98% dari PDB. Kenaikan impor baik bahan baku, barang modal dan barang konsumsi seiring dengan perbaikan ekonomi domestik ditopang oleh kuatnya permintaan domestik. Selain itu, menurut Bank Indonesia peningkatan impor juga didorong oleh meningkatnya impor migas sejalan dengan tren kenaikan harga minyak dunia.

Ditengah defisit transaksi berjalan tersebut, ekonomi Indonesia masih mampu tumbuh lebih kuat sebesar 5,17% di tahun 2018 dari pertumbuhan PDB sebesar 5,07% di tahun sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi ini sejalan dengan pengeluaran konsumsi yang memiliki kontribusi terbesar 63,33% terhadap PDB Indonesia. Konsumsi rumah tangga tumbuh 5,05% menjadi Rp5.651,23 triliun di saat PDB Indonesia tumbuh 5,17% mencapai Rp10.425, triliun di tahun 2018.

Indonesian Economy

Various world currencies, including the Rupiah, weakened against the US Dollar which was in line with the improving US GDP growth. The Rupiah was traded at a weakening level of 14,390 per US Dollar on average in December 2018 compared to 13,555 per US Dollar at the end of 2017. In line with this weakening Rupiah, Bank Indonesia intervened in the market using foreign exchange reserves which resulted in the decline of foreign exchange reserves to USD120.65 billion at the end of December 2018 from the level at end of 2017 USD130.20 billion.

A current account deficit occurred throughout 2018 causing the rupiah to depreciate. The quarterly current account deficit reached USD5.34 billion (Q1); USD7.95 billion (Q2); USD8.62 billion (Q3) and USD9.15 billion (Q4) along with the increase in economic activities in the country. With these developments, according to BI the current account balance deficit in 2018 reached 2.98% of GDP. The increase in imports of raw materials, capital goods and consumer goods together with the improvement in the domestic economy were supported by strong domestic demand. In addition, according to Bank Indonesia the increase in imports was also driven by the increase in oil and gas imports in line with the upward trend in world oil prices.

Amidst the current account deficit, Indonesia's economy was still able to grow at a stronger level of 5.17% in 2018 from GDP growth of 5.07% in the previous year. This higher economic growth was in line with consumption expenditure having the largest contribution of 63.33% towards Indonesia's GDP. Household consumption was up by 5.05% to Rp5,651.23 trillion when Indonesia's GDP grew by 5.17% to reach Rp10,425 trillion in 2018.

PDB Indonesia tumbuh lebih kuat yang dipengaruhi oleh kenaikan pengeluaran konsumsi ditopang oleh pengelolaan inflasi yang baik oleh Pemerintah. Pada tahun 2018 inflasi sebesar 3,61% atau lebih rendah dibandingkan inflasi tahun 2017 sebesar 3,13%. Pencapaian ini sesuai dengan target inflasi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia (BI) sebesar 3,5% ($\pm 1\%$). Namun demikian, BI memutuskan menaikkan BI 7-Day Repo Rate sebesar 175bps menjadi 6,00% di akhir tahun 2018 dibandingkan posisi tahun sebelumnya sebesar 4,25%. Kenaikan suku bunga acuan ini bertujuan untuk mempertahankan daya tarik pasar keuangan domestik dan mengendalikan defisit transaksi berjalan dalam batas yang aman.

Selain pengeluaran konsumsi, motor pertumbuhan ekonomi Indonesia lainnya adalah pembangunan infrastruktur yang menjadi program pembangunan utama Pemerintah Indonesia saat ini. Alokasi dana pembangunan infrastruktur mengalami kenaikan setiap tahunnya. Pada tahun 2019 pemerintah mengalokasikan dana infrastruktur sebesar Rp420,5 triliun, jauh lebih tinggi dibandingkan dana infrastruktur pada tahun 2015 sebesar Rp256,1 triliun.

Sejalan dengan pembangunan infrastruktur yang berlanjut ini kualitas infrastruktur Indonesia membaik ditandai dengan perbaikan ranking menjadi 52 dari 137 negara (naik 9 peringkat dari tahun 2013 – 2014) berdasarkan data *Global Competitiveness Report (2017 – 2018)*. Disamping itu, kinerja logistik Indonesia berada pada ranking 46 dari 160 negara (naik 17 peringkat dari tahun sebelumnya) berdasarkan data *Logistic Performance Index (2018)* dimana infrastruktur yang menjadi salah satu komponen perhitungan juga mengalami perbaikan peringkat (dari peringkat 73 menjadi 54).

Stronger Growth of Indonesia's GDP was influenced by growing consumption expenditure supported by good inflation management by the Government. In 2018 inflation was 3.61% or lower than inflation in 2017 of 3.13%. This achievement was also in accordance with the inflation target set by Bank Indonesia (BI) of 3.5% ($\pm 1\%$). However, BI decided to increase the BI 7-Day Repo Rate by 175 bps to 6.00% at the end of 2018 compared to the previous year's position of 4.25%. The increase in the benchmark interest rate aims to maintain the attractiveness of the domestic financial market and control the current account deficit within safe limits.

In addition to consumption expenditures, the other engine of Indonesia's economic growth is infrastructure development which is currently the main development program of the Indonesian Government. The allocation of infrastructure development funds has increased every year. In 2019 the government allocated infrastructure funds of Rp. 420.5 trillion, far higher than the infrastructure funds in 2015 of Rp. 256.1 trillion.

*In line with the sustainable infrastructure development, Indonesia's infrastructure quality improved marked by better rankings to 52 out of 137 countries (up 9 ranks from 2013 - 2014) based on *Global Competitiveness Report (2017 - 2018)* data. In addition, Indonesia's logistical performance was ranked at 46th out of 160 countries (up 17 ranks from the previous year) based on the *Logistic Performance Index (2018)* where infrastructure, which was one of the components of calculations, also improved in rank (from 73 to 54).*

Selain itu, berbagai lembaga internasional memberikan pengakuan atas kondisi fundamental ekonomi Indonesia yang kuat dan mampu bertahan ditengah tantangan global baik ekonomi maupun geopolitik di sepanjang tahun 2018. Lembaga pemeringkat internasional Moody's telah menaikkan peringkat utang negara Indonesia menjadi Baa2/stable outlook dari Baa3/positive outlook pada tanggal 13 April 2018. Sebelumnya, Rating and Investment, Inc dan Japan Credit Rating Agency juga menaikkan peringkat utang negara Indonesia menjadi BBB/stable outlook dari BBB-/positive outlook pada bulan Maret dan Februari di tahun yang sama.

Pemerintah Indonesia memperkirakan PDB Indonesia tumbuh sebesar 5,3% di tahun 2019, lebih tinggi dibandingkan proyeksi pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% di tahun 2018. Pengendalian inflasi yang telah teruji dengan baik menyebabkan inflasi yang stabil dan berada di level 3,5%. Sementara itu, nilai tukar Rupiah diperkirakan masih dipengaruhi oleh dinamika yang terjadi pasar global sehingga tekanan terhadap Rupiah masih berlanjut dan kurs Rupiah terhadap Dollar AS diperkirakan sebesar 14.400. Harga minyak dunia diprediksi bertahan di level USD70,0/ barel sejalan dengan permintaan komoditas yang berlanjut di tahun 2019.

In addition, various international institutions acknowledged Indonesia's strong economic fundamentals and ability to sustain amidst global economic and geopolitical challenges throughout 2018. International rating agency Moody's raised Indonesia's sovereign debt rating to Baa2/stable outlook from Baa3/positive outlook on April 13, 2018. Previously, Rating and Investment, Inc. and Japan Credit Rating Agency also raised Indonesia's sovereign debt rating to BBB/stable outlook from BBB-/positive outlook in March and February of the same year.

The government of Indonesia expects Indonesia's GDP to grow by 5.3% in 2019, higher than the projected economic growth of 5.2% in 2018. Well-tested inflation control causes stable inflation and set at the level of 3.5%. Meanwhile, the Rupiah exchange rate will still be influenced by the dynamics in the global market causing pressure on the Rupiah to continue and the exchange rate of the Rupiah against the US Dollar is estimated at 14,400. World oil prices are predicted to stay at the level of USD70.0/barrel in line with the prolonged commodity demand in 2019.

Tabel Indikator Ekonomi Indonesia
Table of Indonesian Economic Indicators

Indikator	Satuan Unit	2018	2019	Indicator
Pertumbuhan ekonomi	(%, yoy)	5,2	5,3	Economic growth
Inflasi	(%)	3,50	3,50	Inflation
Nilai tukar Rupiah	(Rp/US\$)	13.973	14.400	Rupiah exchange rate
Suku bunga SPN 3 bulan	(%)	5,00	5,30	3-month SPN interest rate
Harga Minyak	(USD/barel)	70,0	70,0	Oil Prices
Lifting minyak	(ribu barel/hari)	775	750	Lifting oil
Lifting gas	(ribu barel setara minyak/hari)	1.116	1.250	Lifting gas

Sumber: Kementerian Keuangan
Source : Ministry of Finance

Sektor konsumsi baik yang berasal dari rumah tangga maupun pemerintah masih menjadi katalis utama pertumbuhan PDB Indonesia di tahun mendatang. Pengeluaran konsumsi rumah tangga diperkirakan tumbuh 5,1% sedangkan konsumsi pemerintah sedikit tumbuh lebih tinggi 5,4% ditopang oleh pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan.

The consumption sector from households and government is still the main catalyst for Indonesia's GDP growth in the coming year. Household consumption expenditure is estimated to grow by 5.1% while government consumption will grow slightly by 5.4%, supported by sustainable infrastructure development.

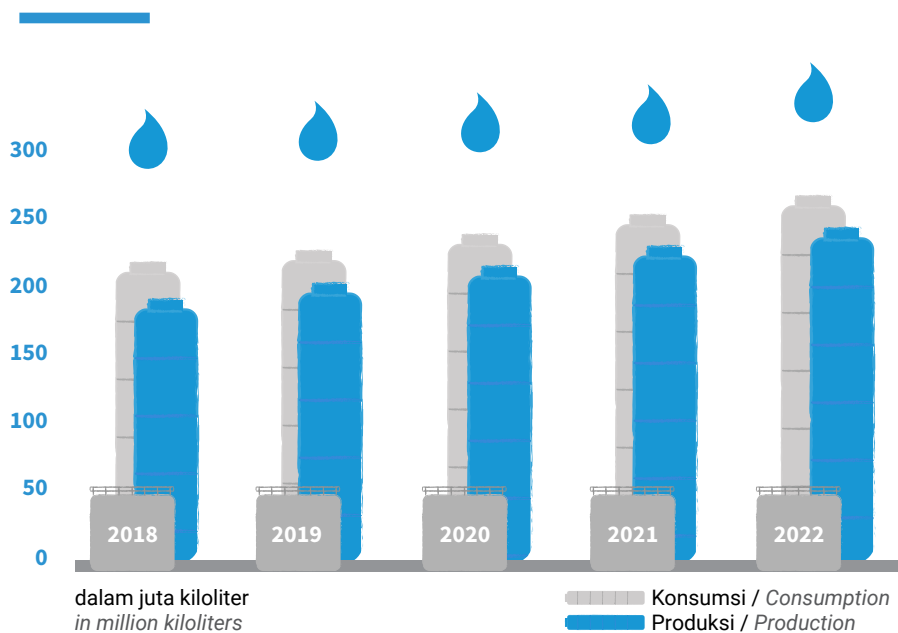
Industri Kimia Dasar

Sebagian besar penjualan ethanol masih ditargetkan pada pasar dalam negeri, walaupun potensi pasar di dalam negeri cukup terbatas. Tingkat pertumbuhan tahunan untuk konsumsi dan produksi ethanol di Indonesia hingga tahun 2022 masing-masing adalah 6,0% dan 5,4%. Tingginya tingkat produksi ethanol di Indonesia dibandingkan dengan konsumsinya menyebabkan perusahaan berencana untuk fokus pada penjualan ethanol ke pasar regional kedepannya. Grafik berikut menunjukkan produksi & konsumsi ethanol di Indonesia (juta kilo liter)

Basic Chemical Industry

Most ethanol sales are still focused on the domestic market, although domestic market potential is quite limited. The annual growth rate for ethanol consumption and production in Indonesia until 2022 is 6.0% and 5.4%, respectively. The higher level of ethanol production in Indonesia compared to consumption causes the Company to focus on selling ethanol to the regional market going forward. The following graph shows ethanol production & consumption in Indonesia (million kilo liters)

Produksi & konsumsi ethanol di Indonesia
Ethanol's production & Consume in Indonesia



Sumber : Prospektus MOLI
Sources : MOLI Prospectus

Pada tahun 2017, industri ethanol di Indonesia memiliki volume produksi sekitar 211 juta liter dan volume konsumsi sekitar 189 juta liter. Di Indonesia, pasar ethanol kualitas fuel grade sangat terbatas sehingga produksi ethanol fuel grade sangat minimum dari tahun 2010 yang dikarenakan oleh suplai yang tidak konsisten, harga yang berubah-ubah, dan minimnya permintaan (harga beli Pertamina yang sangat rendah).

Pada tahun 2018, produksi ethanol di Indonesia diperkirakan akan sebesar kurang lebih 222 juta liter dengan hampir seluruh produsen ethanol di Indonesia menggunakan bahan baku molasses. Molasses merupakan bahan baku yang paling sering digunakan dan yang paling mudah didapat di Indonesia karena banyaknya pabrik tebu di Indonesia yaitu kurang lebih sebanyak 60 perusahaan.

Menurut USDA, industri asam amino/ monosodium glutamate biasanya mengkonsumsi sekitar 16% sampai 25% molasses di Indonesia, sedangkan sisanya akan digunakan oleh produsen ethanol food grade. Ethanol food grade tersebut meliputi produk-produk farmasi, rumah sakit, kosmetik, parfum, dan produk tembakau.

Selain itu, penggunaan ethanol pada industri consumer goods di Indonesia memiliki peluang yang cukup baik. Hal ini tercermin dari tingginya pertumbuhan rata-rata tahunan dari produk-produk farmasi dan kosmetik sekitar 7,5% hingga tahun 2021.

Di pasar regional, pasar ethanol juga diperkirakan meningkat dengan rata-rata tahunan produksi sebesar 5,7% yang terutama disebabkan oleh tingginya permintaan ethanol dari Filipina. Seiring dengan meningkatnya pertumbuhan ekonomi dunia dalam lima tahun kedepan, berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan berencana untuk meningkatkan kapasitas produksi ethanol dan memperluas pangsa pasar baik regional maupun dunia. Grafik berikut menunjukkan produksi & konsumsi ethanol di dunia (juta kilo liter)

In 2017, the ethanol industry in Indonesia produced around 211 million liters of ethanol with a consumption volume of around 189 million liters. The ethanol market for fuel grade quality is very limited so the production of fuel grade ethanol is at the minimum since 2010 due to inconsistent supply, volatile prices, and minimal demand (Pertamina's very low purchase price).

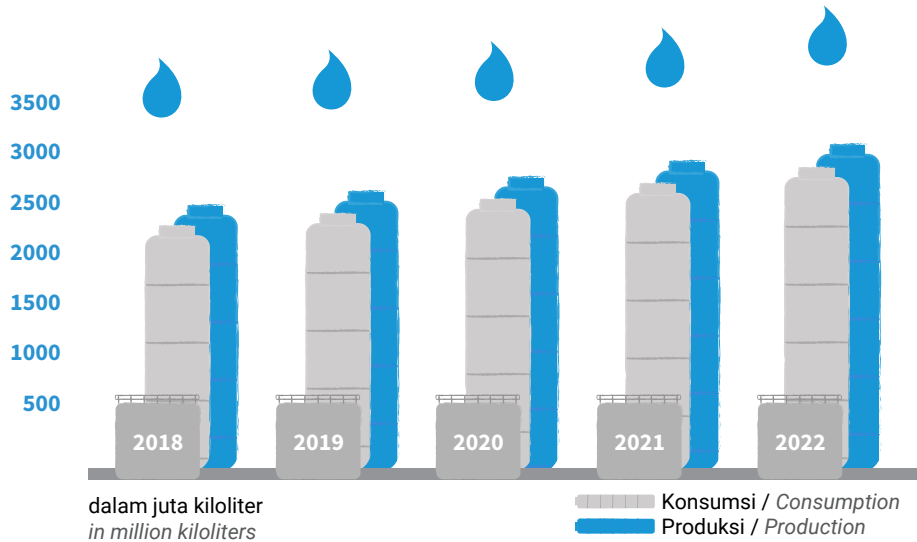
In 2018, ethanol production in Indonesia is estimated to reach around 222 million liters with molasses as raw materials used by most of ethanol producers in Indonesia. Molasses is the most commonly used raw material and the easiest one to obtain in Indonesia due to the existence of many sugar cane factories in Indonesia, approximately 60 companies.

According to the USDA, the amino acid/ monosodium glutamate industry usually consumes around 16% to 25% molasses in Indonesia, whilst the rest will be used by food grade ethanol producers. The food grade ethanol includes pharmaceutical products, hospitals, cosmetics, perfumes and tobacco products.

In addition, the use of ethanol in Indonesian consumer goods industry has an opportunity to grow. It is reflected in the high annual average growth rate of pharmaceutical and cosmetic products of around 7.5% until 2021.

In the regional market, the ethanol market is also expected to increase with an annual production of 5.7% on average which is mainly due to the high demand for ethanol from the Philippines. Together with the increase in world economic growth in the next five years, in connection with this, the Company plans to increase its ethanol production capacity and expand its market share both regionally and globally. The following graph shows the production & consumption of ethanol in the world (million kilo liters)

Produksi & konsumsi ethanol di Dunia Ethanol's production & Consume in the World



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment

Mengacu kepada catatan laporan keuangan audit Perseroan per 31 Desember 2018 dan 2017, unit usaha Perseroan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan produk dan memiliki empat segmen operasi yang disajikan dalam tabel berikut:

Based on the Company's audited financial statements as of December 31, 2018 and 2017, the Company's business units are classified into business units based on products and have four operating segments presented in the following table:

dalam ribuan rupiah in thousand of rupiah	Ethanol		Karbon dioksida carbon dioxide		Pupuk Fertilizer		Lainnya Others	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Pendapatan bersih Net Sales	1.363.542.906	1.307.483.372	60.359.558	55.273.198	38.525.213	34.564.566	79.455.598	26.217.475
Pendapatan segmen dari operasi Segment income from operations	384.616.460	358.814.189	32.004.022	27.561.573	4.538.161	5.655.630	30.137.051	4.016.891

dalam ribuan rupiah in thousand of rupiah	Ethanol, pupuk dan lainnya Ethanol, fertilizer, and others		Karbon dioksida dan lainnya Carbon dioxide and others		Eliminasi Elimination		Konsolidasian Consolidated	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Jumlah aset Total Asset	2.550.532.383	2.014.683.646	86.161.845	87.654.810	(768.448.630)	(584.721.780)	1.868.245.598	1.517.616.676
Jumlah liabilitas Total Liabilities	(776.163.993)	(521.880.581)	(9.492.296)	(8.812.140)	80.376.529	81.373.940	(705.279.760)	(449.318.781)

Kontribusi pendapatan bersih dari segmen usaha ethanol di tahun 2018 sebesar 88,43% atau setara dengan 1,36 triliun. Kontribusi terbesar pendapatan bersih ini ditopang oleh jumlah aset yang mencapai Rp2,55 triliun di tahun 2018. Di tahun sebelumnya pendapatan bersih mencapai Rp1,31 triliun dengan jumlah aset senilai Rp2,01 triliun.

The net sales contribution from the ethanol business segment in 2018 represents 88.43% or equivalent to Rp1.36 trillion. This largest contribution of net sales is supported by the amount of assets standing at Rp2.55 trillion in 2018. In the previous year net sales reached Rp1.31 trillion with total assets valued at Rp2.01 trillion.

Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan

Review of Company's Financial Performance

Tinjauan keuangan berikut ini disusun berdasarkan kepada laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Gani Sigiros & Handayani (Grant Thornton) serta memperoleh opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial reviews are prepared based on PT Madusari Murni Indah Tbk's financial statements audited by the Public Accounting Firm (KAP) Gani Sigiros & Handayani (Grant Thornton) and issued fair opinion, in all material respects, of the Company's consolidated financial position as of December 31 2018, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ended that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Pembahasan Utama

Perseroan mampu membukukan pertumbuhan laba tahun berjalan sebesar 7,56% dari Rp87,62 miliar menjadi Rp94,24 miliar sejalan dengan ekspansi bisnis di tahun 2018. Pencapaian ini terutama ditopang oleh peningkatan pendapatan bersih Perseroan sebesar 5,15% menjadi Rp1,19 triliun dan penurunan beban pokok penjualan di tahun 2018.

Main Discussion

The company was able to record growth of 7.56% in net profit from Rp87.62 billion to Rp94.24 billion in line with its business expansion in 2018. This achievement was mainly supported by an increase in the Company's net sales by 5.15% to Rp1.19 trillion and a decline in cost of goods sold in 2018.

Laporan Posisi Laporan Keuangan

Consolidated Statements Of Financial Position

Sejalan dengan peningkatan aset lancar dan aset tidak lancar sebesar 23,93% dan 21,97% total aset Perseroan tumbuh 23,10% menjadi Rp1,87 triliun. Pada tahun 2018, Perseroan membukukan aset lancar dan tidak lancar masing-masing senilai Rp1,09 triliun dan Rp780,33 miliar. Sejalan dengan kenaikan aset, liabilitas Perseroan juga naik menjadi Rp705,28 miliar dengan pertumbuhan sebesar 56,97%. Perbaikan posisi laporan keuangan juga ditunjukkan oleh profil ekuitas yang menguat dengan kenaikan sebesar 8,86% menjadi Rp1,16 triliun.

In line with the increase in current assets and non-current assets by 23.93% and 21.97%, the Company's total assets grew by 23.10% to Rp1.87 trillion. By 2018, the Company recorded current and non-current assets of Rp1.09 trillion and Rp780.33 billion, respectively. In line with the increase in assets, the Company's liabilities increased to Rp705.28 billion, an increase of 56.97%. The improvement in the consolidated statements of financial position was also shown by the equity profile rising 8.86% to Rp1.16 trillion.

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan Change		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Jumlah Aset Lancar	1.087.918.253	877.871.951	210.046.302	23,93%	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	780.327.346	639.744.725	140.582.621	21,97%	Total Non Current Assets
Jumlah Aset	1.868.245.599	1.517.616.676	350.628.923	23,10%	Total Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	456.061.430	410.428.677	45.632.753	11,12%	Total Short Term Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	249.218.330	38.890.104	210.328.226	540,83%	Total Long Term Liabilities
Jumlah Liabilitas	705.279.760	449.318.781	255.960.979	56,97%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.162.965.839	1.068.297.895	94.667.944	8,86%	Total Equities
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.868.245.599	1.517.616.676	350.628.923	23,10%	Total Liabilities and Equities

Aset

Perseroan membukukan peningkatan aset lancar dan aset tidak lancar sebesar 23,93% dan 21,97% masing-masing menjadi Rp1,09 triliun dan Rp877,87 miliar yang mendorong pertumbuhan aset Perseroan sebesar 23,10% menjadi Rp1,87 triliun di tahun 2018. Ditahun sebelumnya total aset Perseroan sebesar Rp1,52 triliun. Ekspansi bisnis Perseroan dari

Asset

The company recorded an increase in current assets and non-current assets of 23.93% and 21.97% to Rp1.09 trillion and Rp877.87 billion respectively, driving the growth of the Company's assets by 23.10% to Rp1.87 trillion in 2018. In the previous year, the Company's total assets amounted to Rp1.52 trillion. The Company's business expansion could be traced from increasing trade receivables and inventories

peningkatan piutang usaha dan persediaan serta penambahan aset tetap yang menyebabkan kenaikan aset Perseroan di tahun 2018.

Aset Lancar

Perseroan membukukan kenaikan aset lancar sebesar 23,93% menjadi Rp1,09 triliun terutama ditopang oleh kenaikan kas dan setara kas dari penerimaan dana IPO selain peningkatan penjualan seiring dengan ekspansi bisnis Perseroan yang menyebabkan piutang usaha dan persediaan mengalami kenaikan masing-masing 29,36% dan 13,76%.

as well as addition of fixed assets which caused an increase in the Company's assets in 2018.

Current assets

The company posted a rise in current assets of 23.93% to Rp1.09 trillion, mainly supported by an increase in cash and cash equivalents from IPO fund receipts in addition to increasing sales in tandem with the Company's business expansion resulting to an increase in trade receivables and inventories by 29.36% and 13.76%, respectively.

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan Change		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Kas dan setara kas	308.310.115	164.056.208	144.253.907	87,93%	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	214.169.301	165.554.336	48.614.965	29,36%	Trade receivables
Persediaan	386.438.958	339.686.654	46.752.304	13,76%	Inventories
Uang muka	147.845.117	177.546.592	(29.701.475)	(16,73%)	Advance payments
Aset lancar lainnya	31.154.762	31.028.161	126.601	0,41%	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	1.087.918.253	877.871.951	210.046.302	23,93%	Total Current Assets

Perseroan membukukan aset lancar senilai Rp1,09 triliun di tahun 2018, tumbuh 23,93% dibandingkan posisi tahun sebelumnya sebesar Rp877,87 miliar. Kenaikan ini terutama ditopang oleh peningkatan kas dan setara kas Perseroan sebesar 87,93% menjadi Rp308,31 miliar. Deposito berjangka Perseroan yang naik signifikan menjadi Rp231,22 miliar di tahun 2018 dari hanya Rp36,89 miliar menjadi faktor utama kenaikan aset lancar Perseroan.

The company posted Rp1.09 trillion of current assets in 2018, growing 23.93% compared to the previous year's position of Rp877.87 billion. This increase was mainly due to an increase in the Company's cash and cash equivalents by 87.93% to Rp308.31 billion. The Company's time deposits rising significantly to Rp231.22 billion in 2018 from only Rp36.89 billion were the main factors of the Company's increasing current assets.

Seiring dengan peningkatan penjualan Perseroan di tahun 2018, piutang usaha tumbuh 29,36% dari posisi tahun 2017 sebesar Rp165,55 miliar menjadi Rp214,17 miliar di tahun berikutnya. Di tahun 2018, Perseroan mengalokasikan penyisihan penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp1,41 miliar.

In line with the Company's higher net sales in 2018, trade receivables grew by 29.36% from the position in 2017 of Rp165.55 billion to Rp214.17 billion in the following year. In 2018, the Company allocated an allowance for impairment of trade receivables amounting to Rp1.41 billion.

Pertumbuhan aset lancar juga ditopang oleh peningkatan nilai persediaan yang tumbuh sebesar 13,76% menjadi Rp386,44 miliar dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya senilai Rp339,69 miliar sejalan dengan kenaikan penjualan Perseroan. Peningkatan nilai persediaan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan bahan baku yang meningkat menjadi Rp289,05 miliar di tahun 2018 dari Rp265,79 miliar di tahun sebelumnya.

Aset Tidak Lancar

Perseroan membukukan aset tidak lancar senilai Rp780,33 miliar di tahun 2018, naik 21,97% dibandingkan posisi tahun sebelumnya sebesar Rp639,74 miliar. Kenaikan ini terutama ditopang oleh kenaikan aset tetap Perseroan sebesar 21,73% menjadi Rp707,90 miliar sejalan dengan rencana ekspansi bisnis Perseroan. Komponen aset dalam penyelesaian tetap berupa mesin dan peralatan pabrik meningkat signifikan menjadi Rp255,00 miliar di tahun 2018 dari Rp165,96 miliar setahun sebelumnya.

Sementara itu, akun aset tidak lancar lainnya relatif tidak berubah dengan properti investasi dan aset pengampunan pajak masing-masing sebesar Rp2,43 miliar dan Rp46,44 miliar. Kenaikan aset tidak lancar lainnya terutama disebabkan Perseroan membukukan klaim restitusi pajak sebesar Rp8,78 miliar di tahun 2018.

The growth of current assets was also supported by an increase in inventory value growing by 13.76% to Rp 386.44 billion compared to the previous year's achievement of Rp 339.69 billion in line with the increase in the Company's net sales. This increase in inventory value was mainly influenced by the increase in raw materials increasing to Rp289.05 billion in 2018 from Rp265.79 billion in the previous year.

Non-Current Assets

The company posted non-current assets worth Rp780.33 billion in 2018, up 21.97% compared to the previous year's position of Rp639.74 billion. This increase was mainly supported by the increase in the Company's fixed assets by 21.73% to Rp707.90 billion in line with the Company's business expansion plan. Components of construction in progress in the form of machinery and factory equipment increased significantly to Rp255.00 billion in 2018 from Rp165.96 billion in previous year.

Meanwhile, other non-current assets account remained relatively unchanged with investment property standing at Rp2.43 billion. The increase in other non-current assets was mainly due to the claims for tax refunds amounting to Rp8.78 billion in 2018.

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan Change		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Aset tetap - neto	707.897.980	581.541.540	126.356.440	21,73%	Fixed assets
Properti investasi	2.432.085	2.432.085	-	0,00%	Investment property
Aset pengampunan pajak	46.438.485	47.259.325	(820.840)	(1,74%)	Tax amnesty assets
Aset tidak lancar lainnya	23.558.796	8.511.775	15.047.021	176,78%	Other non current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	780.327.346	639.744.725	140.582.621	21,97%	Total Non - Current Assets

Liabilitas

Sejajar dengan kenaikan aset Perseroan, liabilitas Perseroan juga mengalami kenaikan terutama ditopang oleh peningkatan liabilitas jangka panjang yang mengalami peningkatan signifikan. Liabilitas jangka pendek naik 11,12% menjadi Rp456,06 miliar sedangkan liabilitas jangka panjang tumbuh signifikan menjadi Rp249,22 miliar terutama dipengaruhi kenaikan utang bank sebagai fasilitas kredit investasi.

Liabilities

In line with the Company's increasing assets, the Company's liabilities also increased, mainly due to significant increase in long-term liabilities. Short-term liabilities rose 11.12% to Rp456.06 billion while long-term liabilities grew significantly to Rp249.22 billion mainly due to the increase in bank debt as an investment credit facility.

Liabilitas Jangka Pendek

Short Term Liabilities

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan Change		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Utang usaha	65.324.383	47.061.245	18.263.138	38,81%	Trade payables
Utang lain-lain	24.440.897	48.925.997	(24.485.100)	(50,05%)	Other payables
Liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long term payables - due within one year
Sewa pembiayaan	1.406.111	567.255	838.856	147,88%	Finance lease payables
Bank	344.848.632	271.016.170	73.832.462	27,24%	Bank loans
Liabilitas jangka pendek lainnya	20.041.407	42.858.010	(22.816.603)	(53,24%)	Other Short Term Liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	456.061.430	410.428.677	45.632.753	11,12%	Total Short Term Liabilities

Sejalan dengan peningkatan bisnis usaha Perseroan di tahun 2018, utang usaha naik 38,81% dari Rp47,06 miliar di tahun 2017 menjadi Rp65,32 miliar. Dari jumlah utang usaha tersebut, utang usaha kepada pihak ketiga tetap dominan dan mencapai Rp64,40 miliar.

In line with the increase in the Company's main business in 2018, trade payables rose 38.81% from Rp47.06 billion in 2017 to Rp65.32 billion. Of the total trade payables, trade payable to third parties remained dominant and reached Rp64.40 billion.

Sementara itu, penurunan utang lain-lain Perseroan di tahun 2018 terutama disebabkan berkurangnya akun pembelian aset yang merupakan komponen dari utang lain-lain. Utang lain-lain mencapai Rp24,44 miliar di tahun 2018 dengan akun pembelian aset tetap turun menjadi Rp5,60 miliar dibandingkan Rp32,60 miliar di tahun 2017.

Meanwhile, the decline in other payables of the Company in 2018 was mainly due to a decrease in asset purchase accounts which were components of other payables. Payables reached Rp24.44 billion in 2018 with fixed asset purchase accounts falling to Rp5.60 billion compared to Rp32.60 billion in 2017.

Disisi lain, utang bank yang jatuh tempo dalam satu tahun meningkat sebesar 27,24% menjadi Rp344,85 miliar di tahun 2018. Di tahun sebelumnya, utang ini mencapai Rp271,02 miliar. Dari total hutang bank senilai Rp560,78 miliar di tahun 2018, utang bank dari Maybank Indonesia memiliki porsi dominan yang mencapai sekitar Rp367,51 miliar.

On the other hand, bank loans maturing within one year increased by 27.24% to Rp344.85 billion in 2018. In the previous year, these bank loans reached Rp271.02 billion. Of the total bank loans of Rp560.78 billion in 2018, bank loans from Maybank Indonesia have a dominant portion of around Rp367.51 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Long Term Liabilities

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long term payables - net of current maturities within one year
Sewa pembiayaan	-	15.511	(15.511)	(100,00%)	Finance lease payables
Bank	215.934.895	-	215.934.895	-	Bank loans
Liabilitas imbalan pasca kerja	33.283.435	38.874.593	(5.591.158)	(14,38%)	Employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	249.218.330	38.890.104	210.328.226	540,83%	Total Long Term Liabilities

Liabilitas jangka panjang Perseroan meningkat tajam sebesar 540,83% menjadi Rp249,22 miliar dibandingkan posisi tahun sebelumnya sebesar Rp38,89 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh utang bank jangka panjang Rp215,93 miliar pada tahun 2018. Sementara itu, liabilitas imbalan pasca kerja turun 14,38% menjadi Rp33,28 miliar.

The Company's long term liabilities rose sharply by 540.83% to Rp249.22 billion compared to the previous year position of Rp38.89 billion. The increase was due to the long-term bank loan of Rp215.93 billion in 2018. Meanwhile, employee benefits liabilities decreased by 14.38% to Rp33.28 billion.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan tumbuh sebesar 8,86% menjadi Rp1,16 triliun di tahun 2018 dari Rp1,07 triliun di tahun sebelumnya. Kenaikan ekuitas ini terutama sejalan dengan dibukukannya uang muka penyertaan modal saham sebesar Rp203,58 miliar ketika Perseroan menawarkan kepemilikan saham kepada publik (*go public*). Berdasarkan Akta Notaris No. 62 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn. tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan menerima tambahan setoran modal dari masyarakat sebesar Rp 203.580.000 atau setara dengan

Equity

The Company's equity increase by 8.86% to Rp1.16 trillion in 2018 from Rp1.07 trillion in the previous year. The increase in equity was mainly due to the advance received for capital stock subscription of Rp203.58 billion during the Company's public offering of shares (go public). Based on Notarial Deed No. 62 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated December 31, 2018, the Company received an additional capital injection from the public in the amount of Rp

351.000.000 lembar saham dengan nilai pasar Rp 580 (angka penuh) per saham.

203,580,000 or equivalent to 351,000,000 shares with a market price of Rp 580 (full amount) per share.

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Modal saham	198.388.850	198.388.850	-	0,00%	Capital stock
Uang muka penyertaan modal saham	203.580.000	-	203.580.000	0,00%	Advance received for capital - stock subscription
Tambahan modal disetor	109.251.648	116.636.092	(7.384.444)	(6,33%)	Additional paid in capital
Saldo laba	332.109.887	420.363.198	(88.253.311)	(20,99%)	Retained earnings
Komponen ekuitas lain	171.668.000	165.029.354	6.638.646	4,02%	Other components of equity
Sub-jumlah	1.014.998.385	900.417.494	114.580.891	12,73%	Sub-total
Kepentingan non pengendali	147.967.454	167.880.401	(19.912.947)	(11,86%)	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	1.162.965.839	1.068.297.895	94.667.944	8,86%	Total Equity

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Pada tahun 2018 Perseroan mampu membukukan laba periode berjalan sebesar Rp94,24 miliar, tumbuh 7,56% dibandingkan periode tahun sebelumnya sebesar Rp87,62 miliar. Pencapaian ini sejalan dengan peningkatan pendapatan bersih Perseroan yang tumbuh 5,15% dari Rp1,13 triliun di tahun 2018 menjadi Rp1,19 triliun setahun berikutnya. Sejalan dengan kenaikan ini dan efisiensi yang dijalankan, laba bruto Perseroan mengalami kenaikan sebesar 16,38% menjadi Rp425,97 miliar.

Perseroan mampu membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp129,12 miliar di tahun 2018 dengan pertumbuhan sebesar 11,55% sejalan dengan perbaikan laba bruto Perseroan. Profil profitabilitas lainnya yakni laba periode berjalan juga mengalami kenaikan sebesar 7,56% dari

In 2018 the Company was able to record a profit for the year of Rp94.24 billion, growing 7.56% compared to the previous year period of Rp87.62 billion. This achievement was in line with the increase of the Company's net sales which grew 5.15% from Rp1.13 trillion in 2017 to Rp1.19 trillion the following year. In line with this increase and the achieved efficiency, the Company's gross profit was up by 16.38% to Rp425.97 billion.

The Company was able to record pre-tax profit of Rp129.12 billion in 2018 with a growth of 11.55% in line with the improvement in the Company's gross profit. Another profitability profile, namely the profit for the year also increased by 7.56% from

Rp87,62 miliar menjadi Rp94,24 miliar. Dengan memperhitungkan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp7,71 miliar di tahun 2018, jumlah laba komprehensif periode berjalan naik 13,13% dari Rp90,13 miliar di tahun 2017 menjadi Rp101,96 miliar di tahun berikutnya.

Arus Kas

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi meningkat 75,43% menjadi Rp219,82 miliar terutama ditopang oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan menjadi Rp1,14 triliun di tahun 2018. Selain itu kenaikan ini juga dipengaruhi oleh penurunan pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lain-lain menjadi sebesar Rp906,91 miliar di periode yang sama.

Sejalan dengan ekspansi bisnis Perseroan di tahun 2018, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi meningkat menjadi Rp364,58 miliar dengan pertumbuhan 150,33%. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan perolehan aktiva tetap menjadi Rp172,29 miliar dan kenaikan investasi penyertaan saham di entitas anak menjadi sebesar Rp195,93 miliar di tahun 2018.

Peningkatan penerimaan uang muka penyertaan saham sebesar Rp203,58 miliar ketika melakukan IPO saham di tahun 2018 dan peningkatan penerimaan utang bank menjadi sebesar Rp2,07 triliun adalah faktor utama peningkatan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp289,01 miliar. Di periode yang sama, Perseroan melakukan pembayaran utang bank sejumlah Rp1,78 triliun.

Rp87.62 billion to Rp94.24 billion. By considering other comprehensive income of Rp7.71 billion in 2018, the total comprehensive income for the period rose 13.13% from Rp90.13 billion in 2017 to Rp101.96 billion in the following year.

Cash Flow

Net cash obtained from operating activities increased 75.43% to Rp219.82 billion, mainly supported by an increase in receipts from customers to Rp1.14 trillion in 2018. In addition, this increase was also sustained by a decrease in payments to suppliers, employees and others to Rp906.91 billion in the same period.

In line with the Company's business expansion in 2018, net cash used in investment activities increased to Rp364.58 billion with a growth of 150.33%. This increase was mainly influenced by an increase of fixed assets acquisition to Rp172.29 billion and an increase of investment in equity participation in subsidiaries to Rp195.93 billion in 2018.

The receipt from additional subscription of shares of Rp203.58 billion during the IPO in 2018 and proceeds from bank loans of Rp2.07 trillion were the main factors for the increase in net cash provided by financing activities of Rp289.01 billion. In the same period, the Company paid bank loans amounting Rp1.78 trillion.

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan Change		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	219.820.613	125.301.664	94.518.949	75,43%	Net cash provided by operating activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(364.579.102)	(145.642.067)	(218.937.035)	(150,33%)	Net cash used in investing activities

dalam ribuan rupiah	2018	2017	Perubahan Change		in thousand of rupiah
			Nominal	%	
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	289.012.396	(5.920.793)	294.933.189	4981,31%	Net cash provided by (used in) financing activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	144.253.907	(26.261.196)	170.515.103	649,30%	Increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	164.056.208	190.317.404	(26.261.196)	(13,80%)	Beginning balance of cash and cash equivalents
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	308.310.115	164.056.208	144.253.907	87,93%	Ending balance of cash and cash equivalents

Rasio Keuangan dan Analisa Kemampuan Membayar Utang serta Kolektibilitas Piutang

Financial Ratios and an Analysis of Debt Payment Ability and Receivables Collectibility

Rasio Keuangan

Financial Ratios

	2018	2017	2016	
Aset Lancar/Kewajiban Jangka Pendek	2.39x	2.14x	2.79x	Current Assets/Short Term Liabilities
Total Liabilitas/Total Ekuitas	60.64%	42.06%	31.55%	Total Liabilities/Total equity
Imbal Hasil atas Aset	5.04%	5.77%	2.14%	Return on Assets
Imbal Hasil atas Ekuitas	8.10%	8.20%	2.81%	Return on Equity
Total Liabilitas /Total Aset	37.75%	29.60%	23.98%	Total Liabilities/Total Assets
Laba Kotor/Pendapatan Bersih	35.80%	32.33%	28.21%	Gross Profit/Net Sales
Laba Bersih/Pendapatan Bersih	7.90%	7.74%	3.24%	Net Profit/ Net Sales
EBITDA	194,136,377	166,475,748	110,058,025	EBITDA
EBITDA/Penjualan Bersih	16.31%	14.70%	10.97%	EBITDA/Net Sales

Perseroan memiliki komitmen untuk memenuhi kewajiban-kewajiban usaha ditopang dengan kondisi keuangan yang sehat. Kemampuan membayar utang Perseroan dihitung menggunakan beberapa rasio keuangan, seperti Rasio Likuiditas dan Rasio Solvabilitas.

The Company has a commitment to fulfill its business obligations sustained by sound financial conditions. The Company's ability to repay the debt is measured by using several financial ratios, such as the Liquidity Ratio and Solvability Ratio.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas adalah kemampuan Perseroan untuk melunasi semua kewajiban yang harus segera dipenuhi (liabilitas jangka pendek). Untuk analisa kemampuan membayar utang Perseroan, rasio likuiditas yang digunakan adalah Current Ratio, Quick Ratio dan Cash Ratio. Rasio lancar Perseroan membaik menjadi 2,39x di tahun 2018 dibandingkan 2,14x di tahun sebelumnya.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas adalah kemampuan Perseroan dalam memenuhi segala kewajibannya baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang apabila Perseroan akan dilikuidasi. Rasio solvabilitas yang digunakan adalah Debt Ratio dan Debt to Equity Ratio. Rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan mencapai 60,64% di tahun 2018 dibandingkan 42,06% di tahun sebelumnya.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Serta Dasar Penentuan Kebijakan

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Basis for Policy Determination

Struktur Modal

Struktur modal merupakan suatu ukuran keuangan antara hutang jangka pendek, hutang jangka panjang dan modal sendiri dari Perseroan. Perseroan melakukan pengelolaan struktur modal dengan memperhatikan berbagai aspek termasuk diantaranya tingkat profitabilitas, likuiditas, kebutuhan modal kerja serta faktor eksternal seperti perubahan kondisi ekonomi. Di tahun 2018, rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan adalah sebesar 60,64%.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio measures the ability of the Company to repay all obligations that must be paid immediately (short-term liabilities). To analyze the ability to repay the Company's debt, the liquidity ratio used is Current Ratio, Quick Ratio and Cash Ratio. The Company's current ratio improved to 2.39x in 2018 compared to 2.14x in the previous year.

Solvability Ratio

The solvency ratio measures the Company's ability to fulfill all obligations both short and long term if the Company will be liquidated. The solvency ratio used is Debt Ratio and Debt to Equity Ratio. The Company's liabilities to equity ratio reached 60.64% in 2018 compared to 42.06% in the previous year.

Capital Structure

Capital structure is a financial measure between the Company's short-term debt, long-term debt and equity. The Company manages the capital structure by considering various aspects such as the level of profitability, liquidity, working capital requirements and external factors such as changes in economic conditions. In 2018, the ratio of liabilities to the Company's equity was 60.64%.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar. Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (gearing ratio) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen telah menyusun dasar penetapan kebijakan atas struktur modal dengan beberapa pertimbangan yakni prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan dari pemegang saham dan target rasio permodalan. Dengan rencana permodalan ini, Perseroan akan mampu mengelola pertumbuhan bisnis ethanol, karbondioksida, pupuk dan lainnya secara berkelanjutan dengan tetap mengelola struktur permodalan yang memadai.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal *Material Commitments for Capital Goods Investment*

Perseroan tidak melakukan perikatan material mengenai investasi barang modal dengan berbagai pihak di tahun 2018. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tentang pihak yang melakukan ikatan, tujuan perikatan, sumber dana dan nilai ikatan.

Management Policy on Capital Structure

Group policy is to maintain a healthy capital ratio in order to secure financing at a reasonable cost. As is generally accepted practice, the Group evaluates the capital structure through a gearing ratio calculated through the division between net debt and capital. Net debt is the amount of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position reduced by the amount of cash and cash equivalents. While capital includes all components of equity in the consolidated statement of financial position.

Basic Determination of Management Policy on Capital Structure

Management has formulated the basis for determining the capital structure policy with several considerations amongst others economic prediction, potential business growth, capital support from shareholders and capital ratio target. With this capital plan, the Company will be able to manage the growth of ethanol, carbon dioxide, fertilizer and other businesses in a sustainable manner while maintaining an adequate capital structure.

The Company did not have material engagements regarding capital goods investment with various parties in 2018. Therefore, the Company does not present information about parties that make engagement, engagement objectives, sources of funds and engagement value.

Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir *Capital Goods Investment*

Jenis, Tujuan, dan Nilai Investasi Barang Modal

Jumlah investasi barang modal Perseroan pada tahun 2018 sebesar Rp162,17 miliar untuk mendukung bisnis Perseroan. Investasi barang modal Perseroan di tahun 2018 disajikan dalam tabel berikut

Types, Objectives, and Value of Investment in Capital Goods

The Company's total capital investment in 2018 reached about Rp162.17 billion to support the Company's business. Investment in the Company's capital goods in 2018 is presented in the following table

Investastasi Barang Modal <i>Capital Goods Investment</i>		Tujuan <i>Goals</i>	Nilai <i>Value</i>
Mesin dan peralatan pabrik <i>Machineries and factory equipment</i>	Peningkatan fasilitas produksi dan efisiensi produksi <i>Production facility enhancement and production efficiency</i>		36.498.600.000
Mesin dan peralatan pabrik <i>Machineries and factory equipment</i>	Ekspansi bisnis <i>Business expansion</i>		125.675.087.000

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan *Material Information And Facts That Happen After The Accountant's Report Date*

Laporan keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Gani Sigoro & Handayani (Grant Thornton). Perseroan menyatakan bahwa tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

The Company's financial statements have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Gani Sigoro & Handayani (Grant Thornton). The Company confirms that there are no material information or facts that occurred after the date of the accountant's report.

Prospek Usaha Perusahaan Company Business Prospects

Perekonomian Indonesia pada 2019 diperkirakan membaik dan berlanjut pada tahun-tahun berikutnya, ditandai dengan pertumbuhan ekonomi yang meningkat, inflasi yang terkendali, serta keseimbangan eksternal yang terjaga. Momentum positif dari global dan domestik pada 2017 menjadi basis bagi berlanjutnya pemulihan ekonomi ke depan.

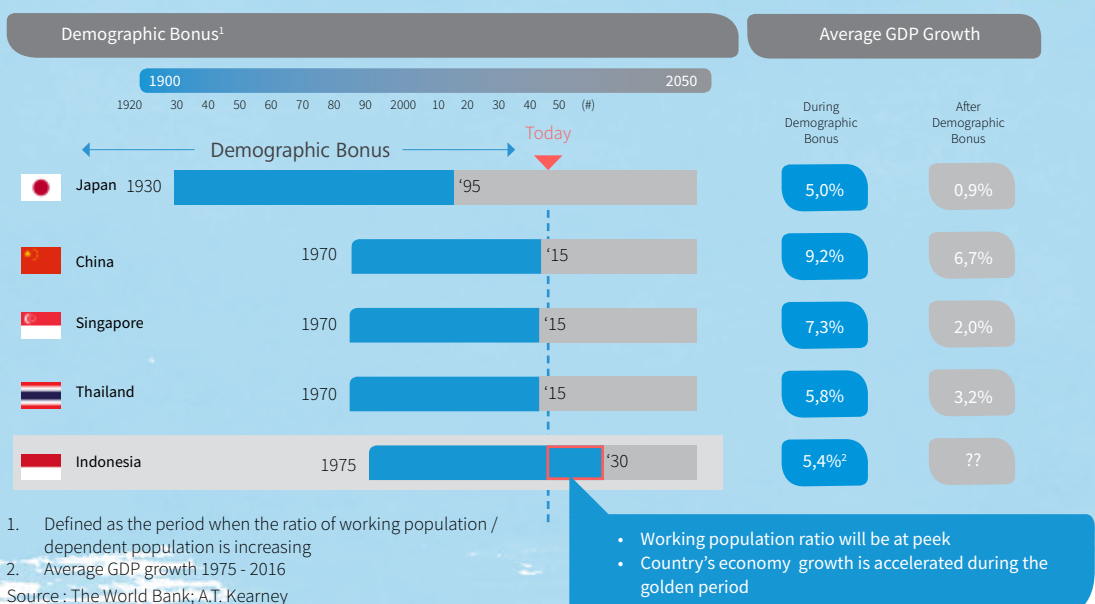
The Indonesian economy in 2019 was expected to improve and sustained in the following years, marked by increased economic growth, controlled inflation, and maintained external balance. The positive momentum from global and domestic in 2017 is the basis for the continued economic recovery going forward.

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2019 meningkat dalam kisaran 5,2%-5,6%. Peningkatan pertumbuhan ekonomi disertai Inflasi yang diprakirakan tetap rendah dalam kisaran sasaran inflasi tahun 2018-2019 sebesar 3,5±1%, dipengaruhi terjaganya ekspektasi inflasi dan terkendalinya permintaan domestic.

Bank Indonesia predicts economic growth in 2019 will increase in the range of. Increased economic growth accompanied by inflation which is predicted to remain low in the range of the 2018-2019 inflation target of 3.5 ± 1%, influenced by maintained inflation expectations and controlled domestic demand.

Ditambah lagi, dalam kurun 10-11 tahun kedepan merupakan periode ke-emasan bagi Indonesia, yang akan menikmati keunggulan "bonus demografis" dimana Rasio populasi pekerja akan mencapai puncaknya dan pertumbuhan ekonomi akan memperoleh percepatan yang signifikan selama periode emas tersebut, seperti yang digambarkan berikut:

In addition, in the next 10-11 years, it will be a golden period for Indonesia, enjoying the advantages of a "demographic bonus" where the population ratio of workers will peak and economic growth will gain significant acceleration during the golden period, as illustrated below :



Dengan gambaran diatas maka investasi terutama pada sektor industri akan semakin meningkat dan bergiat dalam menghadapi peluang pasar akibat bonus demografis yang diyakini daya beli konsumen akan meningkat seiring dengan peningkatan PDB.

Dari sisi industri, Menteri Perindustrian menyampaikan bahwa industri kosmetik nasional mencatatkan kenaikan pertumbuhan 20% atau empat kali lipat dari pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2017 karena didorong permintaan besar dari pasar domestik dan ekspor seiring tren masyarakat yang mulai memperhatikan produk perawatan tubuh sebagai kebutuhan utama. Industri kosmetik di dalam negeri bertambah sebanyak 153 perusahaan pada tahun 2017, sehingga saat ini jumlahnya mencapai lebih dari 760 perusahaan dimana 95% industri kosmetik nasional merupakan sektor industri kecil dan menengah (IKM) dan sisanya industri skala besar.

Indonesia merupakan salah satu pasar kosmetik yang cukup besar sehingga bisnis ini akan prospektif dan menjanjikan bagi produsen yang ingin mengembangkannya di dalam negeri. Disamping itu, negara-negara Asean juga sudah mulai fokus mengembangkan potensi wellness industri, yang meliputi industri farmasi, herbal, dan kosmetik. Oleh sebab itu pengembangan industri kosmetik nasional akan menjadi perhatian khusus bagi Pemerintah Indonesia.

Hal ini tercermin didalam Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional (RIPIN) tahun 2015-2035 yang telah dipersiapkan oleh Kementerian Perindustrian, dimana telah menempatkan industri kosmetik, yang merupakan salah satu industri pengguna Ethanol terbesar, sebagai sektor andalan karena pertumbuhannya sampai dua digit atau empat kali lipat dari pertumbuhan ekonomi nasional.

With the description above, investment, especially in the industrial sector, will increase and work in the face of market opportunities due to the demographic bonus that is believed to increase consumer purchasing power along with the increase in GDP.

From the industry side, the Minister of Industry said that the national cosmetics industry recorded a growth of 20% or four times the national economic growth in 2017 because it was driven by large demand from the domestic and export markets as people began to pay attention to body care products as their main needs. The domestic cosmetics industry increased by 153 companies in 2017, so that currently the number reaches more than 760 companies where 95% of the national cosmetics industry is in the small and medium industries (IKM) and the rest are large scale industries.

Indonesia is one of the large cosmetics markets so that this business will be prospective and promising for producers who want to develop it domestically. In addition, ASEAN countries have also begun to focus on developing industrial wellness potential, which includes the pharmaceutical, herbal and cosmetic industries. Therefore the development of the national cosmetics industry will be of particular concern to the Government of Indonesia.

This is reflected in the 2015-2035 National Industrial Development Master Plan (RIPIN) prepared by the Ministry of Industry, which has placed the cosmetics industry, which is one of the largest Ethanol user industries, as a mainstay sector due to double digit growth or fourfold from national economic growth.

Didalam RIPIN 2015-2035 tersebut telah ditentukan 6 (enam) industri prioritas yang dikelompokkan kedalam industri andalan, sebagai berikut :

1. Industri Pangan
2. Industri Farmasi, Kosmetik dan Alat Kesehatan
3. Industri Tekstil, Kulit, Alas Kaki dan Aneka
4. Industri Alat Transportasi
5. Industri Elektronika dan Telematika/ICT
6. Industri Pembangkit Energi

Dengan salah satu pertimbangan diatas, maka Perseroan melihat prospek pertumbuhan yang sangat baik bagi industri ethanol. Pertumbuhan dari industri kosmeetik secara langsung akan berimbas kepada peningkatan kebutuhan akan ethanol sebagai bahan bakunya. Ditambah lagi secara global kebutuhan akan ethanol terus meningkat, baik bagi sektor industri kosmetik, pangan (fragrance, extraction, dll) maupun di sektor energi.

Untuk itu Perusahaan berkomitmen untuk terus mengembangkan industri ethanol atas pertimbangan pertumbuhan industri dan perekonomian baik secara Nasional maupun global.

Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Untuk meningkatkan pangsa pasar yang dimiliki dan dalam rangka pengembangan usahanya, Perseroan akan terus melakukan pemasaran kepada para pelanggannya. Upaya pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak adalah dengan melakukan Direct Approach ke pelanggan untuk memenuhi permintaan pelanggan yang spesifik sesuai dengan produk yang akan diproduksi oleh pelanggan tersebut. Kedepannya, strategi Perseroan untuk meningkatkan pangsa pasar adalah sebagai berikut:

In the 2015-2035 RIPIN, 6 (six) priority industries were grouped into the mainstay industries, as follows:

1. *Food Industry*
2. *Pharmaceutical, Cosmetic and Medical Devices Industry*
3. *Textile, Leather, Footwear and Various Industries*
4. *Transportation Equipment Industry*
5. *Electronics and Telematics / ICT Industry*
6. *Energy Generation Industry*

With one of the considerations above, the Company sees excellent growth prospects for the ethanol industry. The growth of the cosmetics industry will directly impact the increasing need for ethanol as its raw material. In addition, globally, the need for ethanol continues to increase, both for the cosmetics, food (fragrance, extraction, etc.) and the energy sector.

For this reason, the Company is committed to continuing to develop the ethanol industry on the consideration of industrial and economic growth both nationally and globally.

To increase its market share and in the context of developing its business, the Company will continue marketing to its customers. The marketing efforts carried out by the Company and Subsidiaries are by conducting a Direct Approach to customers to meet specific customer demands in accordance with the products to be produced by the customer. Going forward, the Company's strategy to increase market share is as follows:

1. Meningkatkan pangsa pasar ekspor di ASEAN
2. Memperkuat niche market yang memerlukan kualitas ethanol yang tinggi
3. Meningkatkan pangsa pasar di market baru (penggantian IPA di industri aerosol & chemical dengan ethanol)
4. Meningkatkan promosi dan brand awareness agar menjadi pilihan utama bagi investor baru pengguna ethanol
5. Mempertahankan market yang sudah ada (organic growth).

Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk selalu berinovasi untuk lebih mengetahui kebutuhan-kebutuhan masing-masing industri tersebut melalui PT Sumber Kita Indah, anak perusahaan kami. Strategi yang Perseroan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan deep sales segmentation untuk mengenal dan memperdalam kebutuhan ethanol di masing2 produk industri tersebut
2. Bekerja sama dengan customer untuk inovasi barang akhir mereka yg memerlukan jenis ethanol tertentu
3. Memberikan masukan bagi R&D Molindo untuk dapat memenuhi kebutuhan pasar
 - Dari market update terbaru, pabrik akan membuat tipe ethanol tertentu yang memberikan nilai akhir yg tinggi untuk produk customer
 - Memberikan nilai tambah kepada customer dengan bekerjasama dalam memberikan solusi secara keseluruhan atas kebutuhan customer, terkait jenis/ kualitas produk, sistim logistik sampai dengan metode penyimpanan yang ideal bagi customer

1. *To increase export market share in ASEAN*
2. *To strengthen niche markets that require high ethanol quality*
3. *To increase market share in new markets (replacing IPA in aerosol & chemical industries with ethanol)*
4. *To increase promotion and brand awareness to become the top choice for new investors using ethanol*
5. *To maintain organic growth.*

In addition, the Company has a committment to innovate in order to have a better understanding on the needs of each of these industries through PT Sumber Kita Indah, our subsidiary. The strategies of the Company are as follows:

1. *To implement deep sales segmentation to get to know and deepen the need of ethanol in each of these industrial products*
2. *To cooperate with customers for their final product innovations requiring certain types of ethanol*
3. *To provide input for Molindo R & D to meet market needs*
 - *From the latest market updates, the factory will make certain types of ethanol providing a high end value for customer products,*
 - *To provide added value to customers by collaborating to provide overall solutions to customer needs, in terms of type/quality of products, logistics systems to the ideal storage method for customers.*

Pangsa Pasar Market Share

Perusahaan memiliki pangsa pasar yang luas yang terdiri dari berbagai sektor industri, antara lain:

The company has a wide market share consisting of various industrial sectors, including:

- | | |
|--|---|
| • Kosmetik <i>Cosmetics</i> | • Pangan <i>Food</i> |
| • Perfumery <i>Perfumery</i> | • Tinta & Percetakan <i>Ink & Printing</i> |
| • Farmasi <i>Pharmaceutical</i> | • Thinner / Solvent |
| • Industri Rokok <i>Cigarette Industry</i> | • Industri Kimia; industri etil asetat, etil akrilik, dsb <i>Chemical Industry; ethyl acetate, ethyl acrylic, etc</i> |
| • Rumah Tangga <i>Households</i> | • Energi <i>Energy</i> |

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya Dividend Policy and Distribution

Pembagian dividen dilakukan Perseroan dengan mempertimbangkan struktur permodalan yang ada dan pertimbangan ekspansi bisnis di masa mendatang. Sebelum IPO saham, Perseroan telah melakukan pembagian dividen sebanyak 2 (dua) kali.

Dividend distribution is conducted by the Company by considering the existing capital structure and future business expansion. Prior to the IPO, the Company has distributed dividends 2 (two) times.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 16 Juli 2018 telah meyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 130.936.641.000 atau Rp 66 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 31 Juli 2018.

The Company's Annual General Meeting of Shareholders on July 16, 2018 approved Rp130,936,641,000 of cash dividend or Rp66 (full amount) dividend per share. The cash dividend was paid on July 31, 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 48 tanggal 27 Februari 2018 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui pembagian dividen interim tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp 35.000.000.000 atau Rp 17,6 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 20 Maret 2018.

Based on Notarial Deed No. 48 dated February 27, 2018 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to distribute Rp35,000,000,000 of cash interim dividends to shareholders or Rp17.6 (full amount) per share. The cash dividend was paid on March 20, 2018.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and / or Management (ESOP / MSOP) Ownership Programs

Perseroan mengadakan Program ESA yang dilakukan bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham sesuai dengan Akta 11/2018, dimana pemegang saham Perseroan telah menyetujui Program ESA dengan jumlah sebanyak-banyaknya 49.594.600 (empat puluh sembilan juta lima ratus sembilan puluh empat ribu enam ratus) saham atau sebanyak-banyaknya 10,00% (sepuluh persen) dari jumlah penerbitan Saham Yang Ditawarkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

The Company holds an ESA Program which was conducted in conjunction with the Initial Public Offering in accordance with Deed 11/2018, whereby the Company's shareholders approved a maximum ESA Program of 49,594,600 (forty nine million five hundred ninety four thousand six hundred) shares or no more than 10.00% (ten percent) of the total number of shares issued and fully paid after the Initial Public Offering.

Tabel berikut menjelaskan partisipasi karyawan Perseroan dalam program ESA di tahun 2018.

The following table mentions the Company's employee participation on the ESA program in 2018.

No	Perusahaan Company	Jumlah Peserta Number of Participants	Lembar Sheet	Lot	Value
1	PT Madusari Murni Indah	2	3.500.000	35.000	20.300.000
2	PT Molindo Raya Industrial	429	209.920.000	2.099.200	1.217.536.000
3	PT Molindo Raya Industrial Cab Lpg	6	4.900.000	49.000	28.420.000
4	PT Molindo Inti Gas	69	47.880.000	478.800	277.704.000
5	PT Sumber Kita Indah	81	63.570.000	635.700	368.706.000
	TOTAL	587	329.770.000	3.297.700	1.912.665.000

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization Of Usage Public Offering Funds

Perseroan telah mendistribusikan semua dana IPO kepada anak perusahaan untuk mengimplementasikan rencana ekspansi seperti di dalam prospektus saat IPO

As of December 31, 2018, MOLI has already distributed all IPO funds to its subsidiaries to implement the expansion plans as discussed in its prospectus during the IPO.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information On Material Transactions Containing Conflict Of Interests And / Or Transactions With Affiliated Parties / Related Parties

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan selama tahun pelaporan yang berakhir pada 31 Desember 2018.

Material Transactions Containing Conflict of Interest

The Company did not conduct transactions that contain conflicts of interest during the reporting year ending on December 31, 2018.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transactions with Affiliated or Related Parties

In normal business activities, the Group conducts transactions with related parties using a price policy and terms agreed by both parties, which may not be the same as other transactions conducted with unrelated parties.

Ringkasan pihak-pihak yang berelasi, sifat hubungan berelasi dan jenis transaksi pada tahun 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

The summary of related parties, the nature of the related relationships and the types of transactions in 2018 and 2017 are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi <i>Related parties</i>	Sifat hubungan <i>Relationship</i>	Transaksi <i>Transaction</i>
Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham utama yang juga bagian dari Manajemen, Personil manajemen kunci lainnya dan keluarga <i>Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders that are part of management, Other key management personnel and family</i>	Manajemen kunci Perusahaan <i>Key management of the Company</i>	Kompensasi dan remunerasi <i>Compensation and remuneration</i>
PT Sejahtera Investama Indah (SII)	Pemegang saham <i>Shareholder</i>	Pendapatan sewa <i>Rent income</i>
PT Gunung Bale (GB)	Dibawah kendali yang sama <i>Under common control</i>	Pendapatan sewa <i>Rent income</i>
PT Hasta Surya Mandiri (HSM)	Dibawah kendali yang sama <i>Under common control</i>	Beban jasa angkutan <i>Transportation expenses</i>

Informasi lengkap tentang transaksi material dengan pihak berelasi selama tahun 2018 terdapat pada Catatan No. 34 atas Laporan Keuangan Audited 2018 yang merupakan bagian dari laporan tahunan ini.

Complete information about material transactions with related parties during 2018 mentioned on Note No. 34 of the 2018 Audited Financial Statements which are part of this annual report.

Informasi Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi *Transaction Information Related To Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Restructuring*

Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sehingga tidak disajikan informasi tentang

1. Tanggal, nilai, dan objek transaksi;
2. Nama pihak yang melakukan transaksi;
3. Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);
4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan
5. Pemenuhan ketentuan terkait;

The Company did not make investments, expansions, divestments, acquisitions and restructuring for the period ending December 31, 2018. Therefore, the Company did not present his following data

1. *Date, value, and object of transaction;*
2. *Name of the party doing the transaction;*
3. *The nature of the affiliate relationship (if any);*
4. *Explanation of the fairness of the transaction; and*
5. *Fulfillment of relevant provisions;*

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan *Amendment To Law Regulations That Affect Significantly To The Company*

Tidak terdapat peraturan baru atau amandemen peraturan perundang-undangan yang berdampak secara kuantitatif dan/atau kualitatif terhadap Perseroan. Oleh karena itu, informasi tentang peraturan perundang-undangan baru; perihal peraturan tersebut; dan dampaknya secara kuantitati dan/atau kualitatif terhadap Perseroan tidak disajikan di bagian ini.

There are no new regulations laws and regulations amendments having a quantitative and/or qualitative impact on the Company. Therefore, information about new legislation; regarding the regulation; and the impact quantitatively and/or qualitatively on the Company is not presented in this section.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2018

Changes In Accounting Policies And The Impacts Implemented In 2018

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Selama tahun 2018, PSAK mengeluarkan pernyataan dan interpretasi baru, penyesuaian dan amandemen. PSAK dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 adalah sebagai berikut:

Changes in Accounting Policies

Throughout 2018, PSAK issued new statements and interpretations, adjustments and amendments. PSAK and ISAK which are effective from 1 January 2018 are as follows:

No	Perubahan Standar Akuntansi Accounting Standard Change	Alasan Perubahan Reasons of Change	Dampak Kuantitatif terhadap laporan keuangan Quantitative impact towards the Company's financial statements
1	PSAK No. 2 (Amandemen 2016), "Laporan Arus Kas" PSAK No. 2 (Amendment 2016), "Statements of Cash Flows"		
2	PSAK No 16 (Amandemen 2015), "Aset Tetap" PSAK No. 16 (Amendment 2015), "Fixed Assets"	Interpretasi baru, penyesuaian dan amandemen atas PSAK sebelumnya New interpretations, adjustments and amendments to the previous PSAK	Tidak ada dampak terhadap laporan keuangan No impact to the Company's financial statements
3	PSAK No. 46 (Amandemen 2016), "Pajak Penghasilan" PSAK No. 46 (Amendment 2016), "Income Tax"		
4	PSAK No. 53 (Amandemen 2017), "Pembayaran Berbasis Saham" PSAK No. 53 (Amendment 2017), "Sharedbased Payments"		
5	PSAK No. 67 (Penyesuaian 2017), "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain" PSAK No. 67 (Improvement 2017), "Disclosures Interest in Other Entities"		

Berdasarkan catatan di laporan keuangan audit Perseroan tahun 2018, penerapan atas PSAK dan ISAK tersebut tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak menimbulkan efek atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Based on the notes of the Company's audit report for 2018, the application of the PSAK and ISAK does not cause a substantial change to the Group's accounting policies and did not have an effect on the amounts reported for the current or previous year.



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



Sekilas Tentang Divisi Sumber Daya Manusia

Overview of the Human Resources Division

Divisi Sumber Daya Manusia Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab memiliki standard acuan berupa MMI Procedure Manual. Manual ini secara garis besar mengatur dua hal yakni Human Resources dan General Affairs. Tugas dan tanggung jawab Manager Human Resources adalah sebagai berikut:

1. Merancang & menerapkan kebijakan-kebijakan pengelolaan SDM & organisasi yang sesuai dengan prinsip ketenagakerjaan & peraturan yang berlaku agar menjadi pedoman bagi setiap karyawan & lini organisasi.
2. Merencanakan & merancang tata laksana remunerasi serta struktur kepangkatan sesuai dengan kebijakan organisasi & bisnis serta berkoordinasi dengan bagian keuangan dalam menentukan rentang gaji yang wajar bagi karyawan.
3. Merancang & menyusun formasi tim dan tatanan struktur organisasi yang selaras dengan kebijakan dan arah bisnis dalam upaya mengefektifkan eksekusi strategi.
4. Mengkoordinasikan, mengendalikan & mengawasi seluruh proses personalia meliputi perekrutan, penempatan, pengembangan, tunjangan & manfaat, hubungan industrial hingga pengakhiran hubungan kerja.
5. Memfasilitasi proses identifikasi potensi SDM dan perencanaan pengembangannya yang diselaraskan dengan kebutuhan organisasi melalui manajemen kinerja, kompetensi & pengembangan maupun pelatihan.
6. Melakukan pembinaan hubungan baik dengan pihak eksternal terkait kepentingan perusahaan serta meningkatkan iklim & budaya perusahaan yang kondusif.
7. Bertanggung jawab terhadap penerapan sistem ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 dan FFSC di lingkungan pekerjaan serta memberikan pengarahan terhadap rekan kerja agar pengimplementasian 4 sistem berjalan baik.

The Company's Human Resources Division in performs its duties and responsibilities based on the standard reference in the form of MMI Manual Procedure. This manual outlines two areas, namely Human Resources and General Affairs. The duties and responsibilities of Human Resources Manager are as follows:

1. *To design & implement HR & organizations management policies that are in accordance with labor principles & existing regulations that will be the guideline for every employee & line of organization.*
2. *To plan & design the remuneration and grade structure management in accordance with organizational & business policies and to coordinate with finance division fair salary range for employees.*
3. *To design & arrange team formations and organizational structure that is in line with the policies and business direction in order to streamline strategy execution.*
4. *To coordinate, control & oversee the entire personnel process including recruitment, placement, development, allowances & benefits, industrial relations as well as termination of employment relationships.*
5. *To facilitate the identification process of HR potential and plan development that is aligned with the organization needs through management performance, competency & development and training.*
6. *To foster good relationship with external parties related to the interests of the Company as well as to enhance a conducive corporate climate & culture.*
7. *Be responsible for implementing ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 and FFSC systems in the work environment and to provide guidance to employees so that the 4 systems implementation will work well.*

Sedangkan tugas dan tanggung jawab Manager General Affairs meliputi:

1. Memastikan ketersediaan fasilitas gedung dan kegiatan kantor serta pengawasan terhadap perawatan segala bentuk sarana penunjangnya.
2. Mengontrol, mengawasi dan memastikan keamanan seluruh area gedung perkantoran dan tamu yang berkunjung melalui tim keamanan yang sudah ditugaskan.
3. Melakukan pengawasan secara berkala dan terinci terhadap kebersihan seluruh bagian kantor dan pengaturan ruang kerja yang efektif dan efisien serta memonitor pembelian & pemakaian ATK.
4. Mengatur, mengontrol dan mengawasi pemakaian dan inventaris kendaraan serta pengurusan dokumen-dokumen penting terkait kendaraan perusahaan serta pengendalian atas dokumen legal yang kaitannya dengan jatuh tempo.
5. Mengontrol dan melakukan tindakan cepat ketika ada kerusakan terhadap fasilitas kantor demi kenyamanan dan kelancaran kinerja karyawan.
6. Memastikan dan memantau pemenuhan fasilitas peralatan & perlengkapan yang dibutuhkan seluruh elemen kantor secara efisien dan pengelolaan atas perencanaan & penyimpanannya.
7. Bertanggung jawab terhadap penerapan sistem ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 dan FFSC di lingkungan pekerjaan serta memberikan pengarahan terhadap rekan kerja agar pengimplementasian 4 sistem berjalan baik.

While the duties and responsibilities of the General Affairs Manager include:

1. *To ensure the availability of building facilities and office activities as well as to supervise the maintenance of all forms of supporting facilities.*
2. *To control, supervise and ensure the safety of all areas of office buildings and guests visiting through the assigned security team.*
3. *To supervise regularly and in a detailed manner the cleanliness of all the office sections and effective and efficient workspace arrangements as well as to monitor ATK purchases & usage.*
4. *To regulate, control and supervise the use and inventory of vehicles and management of important documents related to company vehicles and control of legal documents that are related to maturity.*
5. *To control and take a quick action when there is a damage to office facilities and for the sake of the employees' convenience and smooth performance.*
6. *To ensure and monitor the required fulfillment of equipment and tools needed by all the office efficiently and their planning & storage management.*
7. *To be Responsible for implementing ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 and FFSC systems in the work environment and to provide guidance to colleagues so that the 4 systems implementation will work well.*

Profil Sumber Daya Manusia *Human Resources Profile*

Perseroan menyadari sepenuhnya arti penting Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu aset berharga dalam mencapai visi, misi dan tujuan perusahaan. Dukungan SDM yang unggul, berkompeten dan berkualitas membuat

The Company is fully aware of the importance of Human Resources (HR) as one of the valuable assets to reach the company's vision, mission and goals. An excellent, competent and quality HR support

Perseroan mampu untuk menjalankan kegiatan usaha perdagangan dan produksi beragam bahan kimia. Secara konsolidasi, Perseroan memiliki 723 pegawai yang melaksanakan kegiatan operasional Perseroan per 31 Desember 2018. Tabel-tabel berikut menggambarkan komposisi pegawai Perseroan di tahun 2018.

makes the Company able to conduct trading business activities and to produce various chemicals. On a consolidated basis, the Company has 723 employees executing the Company's operational activities as of December 31, 2018. The following tables illustrate the composition of the Company's employees in 2018.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Staff Status

	2018			
	MMI	MRI	MIG	SKI
Pegawai Tetap <i>Permanent employees</i>	9	247	56	85
Kontrak <i>Non permanent employees</i>	3	276	43	4
Total	12	523	99	89

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position

	2018			
	MMI	MRI	MIG	SKI
Director	3	3	1	1
Vice President	0	2	0	0
General Manager	0	1	0	3
Manager	2	15	6	7
Supervisor	1	36	14	6
Staff	6	466	78	72
Total	12	523	99	89

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia

Employee Composition Based on Age Level

Usia <i>Age</i>	2018			
	MMI	MRI	MIG	SKI
≤ 25	0	37	4	8
26-32	3	93	14	30
33-39	3	148	29	21
40-46	4	117	37	20
47-55	2	103	15	8
> 55	0	25	0	2
Total	12	523	99	89

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Sex

Jenis Kelamin Sex	2018			
	MMI	MRI	MIG	SKI
Pria Men	10	478	80	75
Wanita Women	2	45	19	14
Total/Jumlah	12	523	99	89

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan Employee Composition Based on Education

Pendidikan	2018			
	MMI	MRI	MIG	SKI
SD / Elementary School	0	81	2	0
SMP / Junior High School	0	84	7	0
SMA / Senior High School	3	260	56	63
Diploma	0	16	11	6
Sarjana / Bachelor	6	80	21	18
Magister / Master	3	2	2	2
Total/Jumlah	12	523	99	89

Tenaga Kerja Asing

Perseroan mempekerjakan 3 (tiga) tenaga kerja asing hingga akhir tahun 2018. Dari ketiga tenaga asing tersebut, 2 (dua) berasal dari India masing-masing dengan jabatan sebagai Direktur Produksi dan Manager Produksi. Satu tenaga kerja asing lainnya berasal dari Malaysia dengan jabatan sebagai General Manager.

Pembatasan jabatan tertentu yang tidak boleh diduduki tenaga kerja asing di Entitas Anak adalah Direktur Utama serta Direktur dan Manajer yang bertanggung jawab di bidang Sumber Daya Manusia. Perseroan tidak memiliki tenaga kerja asing yang merupakan karyawan kunci sehingga apabila karyawan tersebut tidak ada tidak akan mengganggu kegiatan operasional Perseroan

Foreign Workers

The Company employs 3 (three) foreign workers until the end of 2018. Of these three foreign workers, 2 (two) employees come from India as a Production Director and a Production Manager. Another foreign worker comes from Malaysia with a position of General Manager.

A restriction on certain positions that can not be occupied by foreign workers in the subsidiaries are the Managing Director and Directors and Managers who are responsible for the Human Resources. The Company does not have foreign workers who act as key employees so that if these employees do not exist, they will not influence the Company's operational activities.

Serikat Pekerja

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 Perseroan dan Entitas Anak telah memiliki serikat pekerja berdasarkan SK Pengesahan Pengesahan No. 565/Penc.23/D.241SPSI/VI/2001, tanggal 27 Juni 2001. Perseroan yakin bahwa sumber daya manusia yang saat ini dimiliki oleh Perseroan dan Entitas Anak memiliki peranan yang penting dalam keberlangsungan kegiatan usaha Perseroan, oleh karena itu Perseroan akan senantiasa menjalin hubungan baik dengan serikat pekerja dan terus memenuhi kebutuhan yang menguntungkan kedua belah pihak.

Pelatihan dan Pengembangan SDM

Perseroan mengikutsertakan karyawannya untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan di sepanjang tahun 2018 dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan kompetensi SDM sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut:

Labor union

Until December 31, 2018, the Company and Subsidiaries have a labor union based on Decree of Ratification No. 565/Penc.23/D.241SPSI/VI/ 2001, dated June 27, 2001. The Company believes that human resources currently employed by the Company and Subsidiaries play a key role in the Company's business activities sustainability. Therefore, the Company will always establish a good relation with trade unions and continue to meeting needs that benefit both parties.

HR Training and Development

The Company engages its employees in participating in various training activities throughout 2018 in order to improve and develop HR competencies as described in the following table:

No	Materi Content	Pelaksanaan Implementation	Tempat Place	Vendor	Biaya Fee
1	Teknik Sampling & Sistem Management Laboratorium Kalibrasi <i>Sampling Technique & Management System of Calibration Laboratory</i>	Malang	14 - 15 Februari 2018	Ruang Ex. PT Gunung Bale	Prima Qualita Consulting Rp15.009.300
2	Safety Awareness	Malang	15 Februari 2018	Aula Semeru MRI	Team K3LH Rp327.000
3	Pelatihan Pemahaman dan Penerapan ISO/IEC 17025:2017 <i>Training in Understanding and Implementing ISO / IEC 17025: 2017</i>	Pasuruan	29 Maret 2018	Pusat Penelitian Perkebunan Gula Indonesia	P3GI Rp2.427.000
4	Safety Rules & Hazard Mapping, Working at Height, Hot Work, LOTO	Malang	18 April 2018	Aula Semeru MRI	Team K3LH Rp1.146.600
5	Seminar Debu-debu Penyebab Penyakit Paru Kerja (Pneumokoniosis) Sampling, Analisis & Diagnosis ILO Radiography <i>Seminar on Dust of Causes of Occupational Lung Disease (Pneumokoniosis) Sampling, Analysis & Diagnosis of ILO Radiography</i>	Surabaya	25 April 2018	Hotel JW Marriott Surabaya	Asosiasi Hiperkes & Keselamatan Kerja Indonesia Rp0
6	FSSC Versi 4.1	Malang	15 - 16 Agustus 2018	Aula Semeru MRI	Prima Qualita Consulting Rp12.670.000
7	Pelatihan Koordinator Penanggulangan Kebakaran Kls.B <i>Training Fire Management Coordinator Class B</i>	Malang	28 - 31 Agustus 2018	Aula Semeru MRI	PT. Esa Solusi Mandiri Rp25.387.500
8	Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Pupuk Organik <i>Technical Guidance for Improving Organic Fertilizer Quality</i>	Bogor	28 Agustus 2018	Kantor Balai Penelitian Tanah Bogor	Bimtek Mitra PT. Petrokimia Gresik Rp360.000
9	Boiler Operation, Maintenance & Troubleshooting	Malang	19 - 20 September 2018	Aula Semeru MRI	PT. Serasan Cipta Abadi Rp15.825.673

No	Materi Content	Pelaksanaan Implementation	Tempat Place	Vendor	Biaya Fee
10	Training For Trainer	Surabaya 28 - 30 September 2018	The Win Hotel	PT. Kemilau Cahaya Inspirasi	Rp2.500.000
11	Sertifikasi Petugas P3K First Aid Officer Certification	Malang 31 Oktober - 01 November 2018	Aula Semeru MRI	PT. Esa Solusi Mandiri	Rp17.918.200
12	Seminar Eksekutif Membangun Budaya Kerja 5S / 5R Executive Seminar Building 5S / 5R Work Culture	Malang 14-November 18	STIE Malangkucewara	STIE Malangkucewara	Rp0
13	Agent Off Change Batch 1 Tahap Kontrak Agent Off Change Batch 1 Contract Phase	Malang 17 September 2018	Aula Semeru MRI	Total Quality Indonesia	Rp108.000.000
14	Agent Off Change Batch 1 Tahap 1 Agent Off Change Batch 1 1st Phase	Malang 16 - 17 Oktober 2018	Surya Hotel Tretes jatim	Total Quality Indonesia	Rp108.000.000
15	Agent Off Change Batch 1 Tahap 2 Agent Off Change Batch 1 2nd Phase	Malang 26 November 2018	Kartika Graha Malang	Total Quality Indonesia	Rp108.000.000
16	Agent Off Change Batch 1 (Reward)	Malang 26 November 2018	Kartika Graha Malang	Total Quality Indonesia	Rp5.000.000
17	Agent Off Change Batch 1 (Kelengkapan Training) Agent Off Change Batch 1 (Training Complete)	Malang 16 - 17 oktober 2018	Surya Hotel Tretes jatim	Total Quality Indonesia	Rp56.745.700
18	Agent Off Change Batch 1 tahap IV (Kelengkapan Training) Agent Off Change Batch 1 phase IV (Training Complete)	Malang 26 November 2018	Kartika Graha Malang	Total Quality Indonesia	Rp53.455.494
19	Agent Off Change Batch 2 Tahap Kontrak Agent Off Change Batch 2 Phase Contract	Malang 8 - 9 Desember 2018	Aula Semeru MRI	Total Quality Indonesia	Rp108.000.000

Total biaya pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia yang dijelaskan pada tabel di atas mencapai Rp640,77 juta di tahun 2018.

The total cost of training and human resource development mentioned in the table was Rp640.77 million in 2018.



Kesejahteraan Sosial Karyawan

Perseroan dan Entitas Anak senantiasa berusaha untuk terus meningkatkan kesejahteraan karyawannya antara lain dengan beberapa cara sebagai berikut:

- Mengadakan perekrutan tenaga kerja secara terencana**

Perseroan merupakan perusahaan yang padat karya, dengan jumlah sebagian besar tenaga kerja diperlukan di pabrik-pabrik Perseroan untuk menunjang kegiatan produksi Perseroan. Untuk menjaga kualitas dan efisiensi produksi, Perseroan harus menjaga jumlah tenaga kerja di tingkat yang tepat. Jumlah tenaga kerja yang terlalu sedikit akan mengganggu jalannya produksi, sedangkan apabila terlalu banyak akan menyebabkan inefisiensi dan budaya kerja yang kurang baik. Oleh karena itu dengan adanya manajemen dan perencanaan yang baik, hal ini akan terus menjaga jumlah tenaga kerja di tingkat yang efisien.
- Melakukan program pelatihan dan kegiatan untuk menunjang kesejahteraan karyawan**

Salah satu yang dilakukan Perseroan untuk terus meningkatkan produktifitas karyawan adalah dengan memberikan pelatihan sehingga kualitas karyawan semakin meningkat baik dari segi keterampilan produksi, etos kerja, kerjasama dan kreatifitasnya. Selain itu, Perseroan juga melakukan kegiatan-kegiatan secara rutin untuk menunjang kesejahteraan karyawan, seperti tur karyawan, pemilihan karyawan teladan dan peringatan Maulid Nabi Muhammad.
- Menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat dan menyenangkan dengan memberikan berbagai fasilitas untuk karyawan**

Perseroan juga memperhatikan lingkungan kerja guna menunjang produktifitas karyawan. Hal ini dibuktikan dengan memberikan lingkungan yang nyaman, waktu dan tempat untuk beribadah, mengadakan berbagai kegiatan dan pelatihan untuk lebih mempererat kebersamaan di antara para karyawan.

Employee Social Welfare

The Company and its subsidiaries always strive to continuously improve their employees' welfare in several ways as follows:

- To hold a planned employee recruitment**

The Company is a labor intensive company, with the majority of the workforce needed in the Company's factories to support the Company's production activities. To maintain production quality and efficiency, the Company has to maintain an accurate number of labor. The number of labor that is below the requirement will disrupt the production process, whereas if there are too many workers it will cause inefficiency and an unfavorable work culture. Therefore, a good management and planning will continue to maintain the number of workers at an efficient level.
- To conduct training programs and activities to support employee welfare**

One of the ways that the Company does to increase employee productivity is by providing training to increase the quality of employees in terms of production skills, work ethics, cooperation and creativity. In addition, the Company also conducts routine activities to support employee welfare, such as employee tours, selection of exemplary employees and commemoration of the Birthday of the Prophet Muhammad.
- To creating a safe, healthy and pleasant work environment by giving various facilities for employees.**

The Company also pays attention to the work environment to support employee productivity. It is evidenced by providing a comfortable environment, time and place for worship, holding various activities and training to strengthen togetherness amongst employees.

- **Meningkatkan efisiensi kerja dan penerapan penempatan sumber daya manusia yang sesuai dengan kreatifitas serta keahlian masing-masing.**
Peningkatan efisiensi kinerja karyawan juga terus dilakukan dengan memberikan berbagai peralatan dan teknologi serta penempatan para karyawan sesuai dengan kreatifitas serta keahlian masing-masing karyawan, dengan demikian karyawan dapat memberikan hasil terbaik mereka dalam setiap unit kerja masing-masing.
- **Memenuhi ketentuan-ketentuan Pemerintah yang berhubungan dengan kesejahteraan**
Perseroan dan Entitas Anak selalu mengikuti dan memenuhi ketentuan-ketentuan Pemerintah yang berhubungan dengan kesejahteraan yakni penyesuaian besarnya gaji dan upah yang sejalan dengan tingkat kinerja karyawan dan juga laju inflasi dan sesuai dengan standar gaji minimum dan UMR (Upah Minimum Regional) sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- *To Improve work efficiency and implementation of human resource placements which is appropriate with each employees' creativity and expertise. Increasing the efficiency of employee performance is also continuously carried out by providing various equipment and technology as well as employee placement in accordance with the creativity and expertise of each employee to enable them to perform their best results in their working units.*
- *To fulfill Government provisions relating to welfare. The Company and Subsidiaries always follow and comply with Government provisions relating to welfare such as adjustment of salaries and wages in line with the level of employee performance and also inflation rate as well as in accordance with the prevailing minimum salary standards and the Minimum Regional Wage regulations.*

Tunjangan, Fasilitas dan Kesejahteraan Bagi Karyawan

Perseroan dan Entitas Anak menyediakan beberapa macam tunjangan, fasilitas dan program kesejahteraan bagi karyawan. Fasilitas dan program kesejahteraan tersebut diperuntukkan bagi karyawan Perseroan dan Entitas Anak dengan kualifikasi tertentu. Beberapa fasilitas dan program tersebut adalah sebagai berikut:

- Asuransi Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJS Ketenagakerjaan);
- Asuransi Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS Kesehatan);
- Asuransi Swasta (Rawat Inap);
- Claim Reimbursement Rawat Jalan Sesuai Dengan Plafon Tahunan;
- Tunjangan Hari Raya;
- Gaji Ke 14;
- Fasilitas Transportasi dan Fasilitas Pengganti Transportasi;
- Fasilitas Pelatihan dan Pengembangan;
- Tunjangan Makan;
- Tunjangan Lembur; dan
- Seragam.

Benefits, Facilities and Welfare for Employees

The Company and its subsidiaries provide several types of benefits, facilities and welfare programs for employees. The facilities and welfare programs are intended for the Company and Subsidiaries' employees with certain qualifications. Some facilities and programs are as follows:

- Workers' Social Security Insurance (BPJS Employment);
- Health Social Security Insurance (BPJS Kesehatan);
- Private insurance (inpatient);
- Outpatient Claim Reimbursement based on annual limits;
- Holiday allowance;
- 14th Salary;
- Transportation facilities and transportation replacement facilities;
- Training and development facilities;
- Meal allowances;
- Overtime benefits; and
- Uniform.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Pendahuluan

Preliminary

Komitmen kuat Perseroan dalam menjalankan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) atau GCG diwujudkan dengan mengedepankan prinsip-prinsip utama GCG dalam Perusahaan yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran & kesetaraan (*fairness & equality*). Penciptaan nilai tambah dan perbaikan yang berkelanjutan dengan memastikan implementasi kelima prinsip utama GCG tersebut dijalankan secara benar menjadi fokus utama Perseroan dalam menjalankan tata kelola perusahaan.

Pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dapat diwujudkan diantaranya melalui penguatan penerapan GCG pada setiap organ Perusahaan dan implementasi GCG yang optimal. Hal akan mampu menciptakan nilai dan kepercayaan bagi para pemangku kepentingan.

Landasan Penerapan GCG

Berbagai peraturan yang menjadi landasan penerapan GCG pada sistem tata kelola Perseroan diantaranya adalah berikut ini

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32 tahun 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;

The Company's strong commitment to implement Good Corporate Governance (GCG) is demonstrated by prioritizing the main principles of GCG in the Company, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness & equality. The proper implementation of the five main GCG principles to create value and continuous improvement. The Company's main focus in conducting corporate governance.

A sustainable business growth can be realized by strengthening the GCG implementation on every organ of the Company and implementing GCG optimally. These efforts will create value and trust for stakeholders.

Platform for GCG Implementation

There are various regulations that form the legal basis of GCG implementation in the Company's governance system amongst others as follows:

1. *Guidelines for Good Corporate Governance Year of 2006 by the National Committee on Governance (KNKG);*
2. *Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies;*
3. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 32 Year 2014 concerning Plan and Public Company's General Meeting of Shareholders Implementation;*
4. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33 of 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
5. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34 of 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*

6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21 tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
 9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
 10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 11. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30 tahun 2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
6. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of the Issuer or Public Company;*
 7. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21 of 2015 concerning Application of Public Company Governance Guidelines;*
 8. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee;*
 9. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56 of 2015 on the Establishment and Guidelines for Preparation of the Internal Audit Unit Charter;*
 10. *Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29 of 2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;*
 11. *Financial Services Authority Circular No. 30 of 2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.*



Prinsip-Prinsip Penerapan GCG dan Implementasinya

Meskipun Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

GCG Principles and Implementations

The Company has implemented the basic principles of GCG as a commitment in observing GCG practices as presented in the following table:

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Keterangan Remarks	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku. <i>Openness in the decision making process as well as disclosure and provision of relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.</i>	Penyampaian pengumuman laporan keuangan publikasi triwulan melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional; <i>Announcement of submission of quarterly financial statements publication through daily newspapers in Indonesian at least 1 (one) newspaper with national circulation;</i>
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ, guna mewujudkan pengelolaan Perseroan dapat terlaksana secara efektif. <i>Clarity of function, implementation, and accountability of organs to realize an effective management of the Company.</i>	Penetapan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan; <i>Determination of clear responsibilities from each department based on the Company's vision, mission, business objectives and strategies;</i>
Tanggung Jawab Responsibility	Komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan guna memelihara kesinambungan usaha. <i>Commitment to comply with applicable regulations and carry out responsibilities to all stakeholders to maintain business sustainability.</i>	Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat. <i>Caring for the environment and having a social responsibility towards community.</i>
Kemandirian Independence	Komitmen untuk menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku. <i>Commitment to manage the Company professionally without conflicts of interest and any parties' influence that is not in accordance with applicable regulations</i>	Bebas dari benturan kepentingan (conflict of interest). <i>Free from conflict of interest.</i>
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness & Equality	Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak shareholders dan stakeholders, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan. <i>Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and stakeholders, both arising from agreements and applicable regulations and Company policies.</i>	Pemenuhan segala hak-hak seluruh shareholders maupun stakeholders lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun. <i>Fulfillment of all rights of all shareholders and other stakeholders in a fair and equal manner, so that there is no unfair domination from any party.</i>

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah:

- Mengatur dan mengendalikan hubungan antar pemangku kepentingan;
- Menciptakan komitmen untuk menjalankan usaha sesuai dengan etika bisnis yang baik, transparan dan patuh pada peraturan;
- Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industry;
- Adanya manajemen risiko yang baik;

The objectives of the Company's GCG implementation are as follows:

- To regulate and control relationships between stakeholders;
- To create a commitment for doing business in accordance with good business ethics, transparency and compliance with regulations;
- To improve the the Company's competitiveness and capability in facing industry changes;
- Good risk management;

- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan; dan
- Meningkatkan imej perusahaan yang baik.

Struktur GCG

Struktur organ utama GCG Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Organ Perusahaan tersebut memiliki peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Selain itu, Perseroan juga telah membentuk organ-organ pendukung GCG di bawah Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan organ pendukung GCG di bawah Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Organ Perusahaan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Peseroan, dan ketentuan lain yang berlaku.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan/ atau Luar Biasa *General Meetings of Shareholders*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai Organ Perusahaan yang menjadi wadah Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan saham yang dimiliki dalam Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- *To prevent irregularities in the management of the company; and*
- *To Improve a good company image.*

GCG Structure

The main organizational structure of the Company's GCG consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company's organs have a key role in the success of GCG implementation. Furthermore, the Company has also formed GCG supporting organs under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and supporting organs of GCG under the Board of Directors consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit.

The Company's organs carry out their duties, functions and responsibilities independently for the Company's interests in accordance with prevailing regulations, its Articles of Association, and other provisions.

General Meeting of Shareholders (GMS)

General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company which serves as a forum for Shareholders to make important decisions in accordance of their share ownership of the Company by considering the Articles of Association and applicable laws and regulations.

RUPS adalah wadah bagi pemegang saham dalam memutuskan arah Perseroan dan merupakan forum Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas serta kinerja kepada pemegang saham. Melalui RUPS, para pemegang saham dapat mempergunakan haknya dan memberikan pendapat untuk mengambil keputusan penting dalam menentukan arah perusahaan.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua) yaitu: RUPS Tahunan, yang diselenggarakan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa, yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari pemegang saham. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Dalam rapat tersebut, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut:

- Laporan tahunan;
- Usulan terkait penggunaan laba bersih Perseroan;
- Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris;
- Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

Pelaksanaan dan Hasil Keputusan RUPS Tahun 2018

Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS tahunan di tahun 2018. Perseroan mengadakan 1 (satu) kali RUPSLB di tahun tersebut. Hasil keputusan RUPSLB di tahun 2018 serta realisasinya oleh manajemen adalah sebagai berikut:

The GMS is a forum for shareholders to decide the Company's direction and also as a forum of the Board of Commissioners and Directors to report and be responsible for the performance of their duties and obligations to shareholders. Through the GMS, shareholders can use their rights and provide opinions to make important decisions in determining the direction of the Company.

In line with the Company's Articles of Association, the GMS is divided into 2 (two), namely: Annual GMS, which is annually held and an Extraordinary GMS, which can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors with a written request from the Board of Commissioners or shareholders. Annual GMS must be held no later than six months after the financial year ends. In the meeting, the Board of Directors is obliged to convey various matters as follows:

- Annual report;
- A proposal on the use of the Company's net profit;
- A proposal regarding the appointment of accountants for the current financial year based on the Board of Commissioners' direction;
- Other matters requiring the GMS' approval.

Implementation and Results of the 2018 GMS Decision

The Company held 1 (one) EGMS in 2018. The results of the resolution of the EGMS in 2018 and the realization by management are as follows:

RUPS Luar Biasa Tanggal 15 Maret 2018

EGMS dated March 15, 2018

<p>Hasil Keputusan <i>Decision</i></p>	<p>Sudah/Belum Terlaksana <i>Already/Not Implemented</i></p>	<p>Realisasi oleh Manajemen (per 31 Desember 2018) <i>Realization by Management (per 31 December 2018)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Meratifikasi persetujuan pemegang saham atas rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering "IPO") melalui pasar modal dengan pengeluaran saham baru dalam simpanan (portepel) Perseroan dengan jumlah maksimal sebanyak banyaknya 850.237.900 (delapan ratus lima puluh juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu sembilan ratus) lembar saham yang merupakan 30% (tiga puluh persen) dari modal ditempatkan Perseroan saat ini atau jumlah lainnya termasuk pelaksanaan Employee Stock -Allocation Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana dengan tata cara yang akan ditentukan oleh Direksi Perseroan, dengan jumlah maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah Saham Yang Ditawarkan atau sebanyak banyaknya 85.023.700 (delapan puluh lima juta dua puluh tiga ribu tujuh ratus) saham dalam Perseroan ("Pelaksanaan ESA") sebagaimana tercantum di dalam Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal -14 (empat belas) Desember 2017 (dua ribu tujuh belas); Perubahan status Perseroan yang semula perseroan terbatas tertutup/ non publik menjadi perseroan terbatas terbuka/publik <i>To ratify shareholders' agreement on the Company's plan to conduct an initial public offering (IPO) through the capital market by issuing new shares in the Company's deposits with a maximum number of 850,237,900 (eight hundred fifty million two hundred thirty-seven thousand nine hundred) shares which constitute 30% (thirty percent) of the Company's current issued capital or other amounts including the implementation of the Company's Employee Stock-Allocation in the framework of the Initial Public Offering in a manner that will be determined by the Company's Board of Directors, with the maximum amount is 10% (ten percent) of the number of Shares Offered or as many as 85,023,700 (eighty five million twenty three thousand seven hundred) shares in the Company ("ESA Implementation") as stated in Circular Decisions of Shareholders As Substitute of the 14th Extraordinary General Meeting of the Company pada 14 December 2017;</i> <i>The change in the Company's status which was originally a closed / non-public limited company became an open / public limited company</i> 	<p>v</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT Madusari Murni Indah Nomor 11 Tanggal 15 Maret 2018 yang dibuat dihadapan Notaris Liestiani Wang, SH, MKn</p> <p><i>It had been implemented and recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Madusari Murni Indah Number 11 dated March 15, 2018 made before Notary Liestiani Wang, SH, MKn</i></p>
<p>Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan --rencana penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering-IPO) Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku di bidang pasar modal</p> <p><i>To approve changes in all provisions of the Articles of Association of the Company in connection with the Company's initial public offering (IPO) in accordance with the provisions of prevailing laws and regulations in the capital market</i></p>	<p>v</p>	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT Madusari Murni Indah Industrial Nomor 11 Tanggal 15 Maret 2018 yang dibuat dihadapan Notaris Liestiani Wang, SH, MKn</p> <p><i>It had been implemented and recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Madusari Murni Indah Number 11 dated March 15, 2018 made before Notary Liestiani Wang, SH, MKn</i></p>

Hasil Keputusan Decision	Sudah/Belum Terlaksana Already/Not Implemented	Realisasi oleh Manajemen (per 31 Desember 2018) Realization by Management (per 31 December 2018)
<p>Mengangkat Tuan Insinyur Sandojo Rustanto sebagai Komisaris Utama, Tuan Indra Winarno, Tuan Handojo Rustanto, Nyonya Henny Rustanto, dan Nyonya Irene Rustanto masing-masing sebagai Komisaris serta Tuan I Nyoman Darma dan Tuan Adikin Basirun, Sarjana Ekonomi sebagai Komisaris Independen</p> <p><i>To appoint Mr. Sandojo Rustanto as President Commissioner, Mr. Indra Winarno, Mr. Handojo Rustanto, Mrs. Henny Rustanto, and Mrs. Irene Rustanto respectively as Commissioners and Mr. I Nyoman Darma and Mr. Adikin Basirun, Bachelor of Economics as Independent Commissioner</i></p>	v	<p>Telah dilaksanakan dan telah dicatatkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT Molindo Raya Industrial Nomor 11 Tanggal 15 Maret 2018 yang dibuat dihadapan Notaris Liestiani Wang, SH, MKn</p> <p><i>It had been implemented and recorded in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Molindo Raya Industrial Number 11 dated March 15, 2018 made before Notary Liestiani Wang, SH, MKn</i></p>

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Secara kolektif Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat tentang kebijakan Direksi diantaranya terkait rencana pengembangan Perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG, meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan. Dewan Komisaris secara terus menerus memantau efektivitas kebijakan perusahaan, kinerja, dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi. Dewan Komisaris juga mengevaluasi dan menyetujui *business plan* perusahaan yang disusun Direksi setiap tahunnya.

Board Of Commissioners

The Board of Commissioners is responsible to the GMS. Collectively, the Board of Commissioners supervises the Company's management done by the Board of Directors and provides advice on the Board of Directors' policies, including related to the Company's development plan, annual work plan and budget, implementation of the Articles of Association and GMS decisions, and all applicable and relevant laws and regulations.

Moreover, the Board of Commissioners also monitors and evaluates the GCG implementation, examines and reviews the annual reports prepared by the Directors, and signs the report as long as the Board of Commissioners agrees with the contents of the annual report material. The Board of Commissioners continuously monitors the effectiveness of company policies, performance, and decision-making processes by the Board of Directors, including implementing strategies to meet the expectations of shareholders and other stakeholders.

The results of supervision are accompanied by reviews and opinions of the Board of Commissioners delivered at the GMS as part of the performance evaluation of the Board of Directors. The Board of Commissioners also evaluates and approves the company's business plan prepared annually by the Board of Directors.

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi jika dianggap perlu untuk kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dalam mengelola Perseroan.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS dan memiliki masa jabatan selama 2 (dua) tahun. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2018 telah sesuai dengan peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 20 yang menyatakan Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen

Number and Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out the supervisory function and provides advice to the Board of Directors if deemed necessary for the benefit of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Directors have the ability to carry out their duties in managing the Company.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed through the GMS and has a term of office for 2 (two) years. The Company's Board Commissioners composition as of December 31, 2018 is in accordance with POJK regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 article 20 which states that the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners and in the case of the Board of Commissioners consisting of 2 (two) members of the Board of Commissioners, 1 (one) of whom is an Independent Commissioner

Nama Name	Jabatan Title	Domisili Domicile	Dasar Pengangkatan Pertama First Appointment Basis	Tanggal Pengangkatan Kembali Re-appointment Date	Akhir Masa Jabatan End of Term
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	Jl. Dr Cipto 24-B RT 001 RW 004 Kel. Klojen Kec. Klojen, Malang	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan Deed of Amendment to Articles of Association of PT Madusari Murni Indah No. 11 dated March 15, 2018 was made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta	-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Drs. Indra Winarno, M.Si	Komisaris Commissioner	Jl. RA Kartini No. 11 RT 003 RW 005 Kel. Klojen Kec Klojen, Malang		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	Jl. Merbabu No. 36 RT 007 RW 005 Kel. Oro Oro Dowo Kec. Klojen, Malang		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Henny Rustanto	Komisaris Commissioner	Jl. RA Kartini No. 11 RT 003 RW 005 Kel. Klojen Kec Klojen, Malang		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner	Taman Kebun Jeruk Blok G1/19 RT 002 RW 011 Kel Srengseng Kec Kembangan, Jakarta		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jl. H. A Dasuki RT 001 RW 016 Kel Duren Sawit Kec Duren Sawit, Jakarta		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Adikin Basirun	Komisaris Independen Independent Commissioner	Apt Metro Sunter Blok I No. 1703 RT.002 RW 011, Kel Papanggo, Kec Tanjung Priok, Jakarta		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengadakan rapat untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan, mengevaluasi kinerja Perseroan dan laporan audit yang dilaksanakan oleh Komite Audit. Rapat diadakan untuk memastikan bahwa tujuan dan kinerja Perseroan dalam perencanaan strategis, keuangan, akuisisi, divestasi, operasi, manajemen risiko dan tata kelola dapat tercapai sejalan dengan target Perseroan.

Dewan Komisaris juga membahas usulan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta besaran dan komponen remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris Perseroan telah mengusulkan adanya Audit eksternal dan perubahan dalam Komite Audit. Dewan Komisaris juga mengawasi Komite Audit dan berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, dan komite audit setiap bulan. Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan rekomendasi kepada Direksi sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan meningkatkan kinerja Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 31, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat dengan Direksi secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Dewan Komisaris melakukan rapat sebanyak 2 (dua) kali di sepanjang tahun 2018. Tingkat kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dalam rapat adalah sebagai berikut :

Board of Commissioners' Duties Implementation

The Board of Commissioners holds meetings to discuss issues relating to the Company's management, evaluate the Company's performance and audit reports carried out by the Audit Committee. These meetings are held to ensure that the Company's objectives and performance in strategic planning, finance, acquisitions, divestments, operations, risk management and governance can be achieved in line with the Company's targets.

The Board of Commissioners also discusses the proposals for the Board of Commissioners and Directors' candidates as well as the amount and components of remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors submitted by the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners of the Company has proposed external audits and changes in the Audit Committee. The Board of Commissioners also oversees the Audit Committee and coordinates with external audits, internal audits and audit committees every month. The Board of Commissioners also actively provides recommendations to the Board of Directors regarding the Company's management activities to support sustainable growth and improve the Company's performance.

Board of Commissioners Meeting

Based on POJK No. 33 / POJK.04 / 2014 article 31, the Board of Commissioners is required to hold a meeting of the Board of Commissioners at least 1 (one) time every 2 (two) months and hold meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) month. The Board of Commissioners meets 2 (two) times in 2018. The attendance of each member of the Board of Commissioners in the meeting is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of attendance
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	2	2	100%
Drs. Indra Winarno, M.Si	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Henny Rustanto	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner	2	2	100%
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Adikin Basirun	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%

Komisaris Independen Independent Commissioner

Kriteria Komisaris Independen

Perseroan mengacu pada kriteria peraturan perundangan yang berlaku, dalam hal ini yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dalam menunjuk Komisaris Independen. Kriteria Komisaris Independen adalah sebagai berikut :

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan

Criteria for Independent Commissioners

The Company refers to the criteria for prevailing regulations, in this case the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/ 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in appointing Independent Commissioners. The criteria for Independent Commissioners are as follows:

- Not a person who works or has authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of Public Company in the next period ;
- Have no shares directly or indirectly with the Public Company;
- Have no affiliation with the Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the major shareholders of the Issuer or Public Listed Company; and

- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

- *Have no a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.*

Independensi Komisaris Independen

I Nyoman Darma dan Adikin Basirun selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dijabarkan pada bagian sebelumnya. Dengan demikian, Beliau dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Independence of Independent Commissioners

I Nyoman Darma and Adikin Basirun as Independent Commissioners are independent parties selected according to their abilities and background, and have fulfilled the requirements set out in the Financial Services Authority Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of the issuer or Public Company as outlined in the previous section. Therefore, he can carry out his duties and responsibilities independently without any conflict of interest.

	Ya Yes	Tidak No
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain <i>Has no affiliation with other Directors and / or members of the Board of Commissioners</i>	v	
Tidak menjabat sebagai Direksi di Perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan <i>Not serving as a Board of Directors in a Company affiliated with the Company</i>	v	
Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perseroan <i>Free from interests and business activities or other relationships that can hinder or interfere with the ability of the Board of Commissioners to act or think freely within the Company</i>	v	
Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung; <i>Does not have a business relationship related to the activities of the Company directly or indirectly;</i>	v	

Direksi Board Of Directors

Secara kolektif Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas manajemen Perseroan. Direksi harus memiliki niat yang baik dan bertanggung jawab penuh untuk kepentingan Perusahaan, mengelola bisnis dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan stakeholder dengan kegiatan

Collectively, the Board of Directors is an organ of the Company that is responsible for the of the Company's management. The Board of Directors must have good intentions and be fully responsible for the Company's interests, manage the business by offsetting the stakeholder's interests with the Company's activities. The Board of Directors uses its owned authority

Perseroan. Direksi menggunakan wewenang yang dimiliki hanya untuk kepentingan Perusahaan. Wewenang yang dimiliki Direksi diantaranya adalah untuk merumuskan strategi operasional dan bisnis Perseroan, rencana jangka panjang, serta rencana tahunan sesuai visi, misi dan nilai-nilai yang telah diterapkan Perusahaan.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (*Board Charter*)

Sebagai sebuah perusahaan publik yang baru mencatatkan kepemilikan saham publik di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2018, Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 belum memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi. Meski demikian, Perseroan memiliki komitmen untuk menyusun piagam tersebut untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi dalam menjalankan perannya.

Penunjukan Direksi

Pemegang saham pengendali dapat menominasikan kandidat direksi dalam proses pemilihan dan pengangkatan Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya akan membahas profil dan kualifikasi masing-masing kandidat dalam rapat nominasi. Kandidat terpilih kemudian akan diangkat dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Direksi diangkat berdasarkan kualifikasi mereka dan sesuai persyaratan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik.

only for the Company's benefits. The the Board of Directors' authorities amongst other include formulating the Company's operational and business strategies, long-term plans, and annual plan which is in line with to the Company's applied vision, mission and values .

Charter of the Board of Directors (Board Charter)

As a public company that has already listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 30, 2018, the Company up to the period ended December 31, 2018 does not yet have a Board of Directors manual or charter. However, the Company is committed to drafting the charter to support the implementation of the Board of Directors' duties, responsibilities and authorities.

Appointment of Directors

The controlling shareholders can nominate candidates for directors in the process of selecting and appointing Directors. The Nomination and Remuneration Committee will then discuss the profiles and qualifications of each candidate in the nomination meeting. Selected candidates will then be appointed with the approval of the General Meeting of Shareholders. Directors are appointed based on their qualifications and according to the requirements set by the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of issuers or Public Companies.

Jumlah dan Komposisi Direktur

Pada periode tahun 2018, jumlah Direksi Perseroan adalah 3 orang dengan komposisi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Domisili Domicile	Dasar Pengangkatan Pertama First Appointment Basis	Tanggal Pengangkatan Kembali Re-appointment Date	Akhir Masa Jabatan End of Term
Arief Goenadibrata	Direktur Utama President Director	Perum Dian Istana D-7/86 RT 002 RW 008 Kel Wiyung Kec Wiyung, Surabaya	Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat dihadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan <i>Deed of Amendment to Articles of Association of PT Madusari Murni Indah No. 11 dated March 15, 2018 was made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta</i>	-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Donny Winarno	Direktur Director	Jl. H Saidi IV/14 RT 003 RW 002 Kel Cipete Selatan Kec Cilandak, Jakarta		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years
Yonky Saputra Sim	Direktur Independen Independent Director	Jl Agung Permai Blok XI C 12/12 RT 007 RW 001 Kel. Sunter Agung Kec Tanjung Priok, Jakarta		-	3 (tiga) tahun 3 (three) years

Number and Composition of Board of Directors

In the period of 2018, The Company's Board of Directors consists of 3 (three) directors with the following composition:

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, Direksi berperan untuk mengelola kegiatan operasional perusahaan dengan orientasi kepentingan terbaik perusahaan. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab Direksi sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain.

Board of Directors' Scope of Work and Responsibilities

In general, the Board of Directors has a role to manage the company's operational activities with the best interests of the company. The scope of work and responsibility of Directors are as follows:

1. The Board of Directors has a duty to execute and be responsible for the Company's management in the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company stipulated in the Articles of Association. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and caution.
2. In carrying out the duties and responsibilities of management, the Board of Directors must hold annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Articles of Association.
3. The Board of Directors has the right to represent the Company in and outside the Court regarding all matters and in all events, binding the Company to other parties and other parties.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

The Directors' Duties and Responsibilities Division

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggungjawab Duties and Responsibility
Arief Goenadibrata	Direktur Utama President Director	Direktur Utama President Director
Donny Winarno	Direktur Director	Penjualan dan pemasaran Sales & Marketing
Yonky Saputra Sim	Direktur Independen Independent Director	Akuntansi Keuangan, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan Finance Accounting, Investor Relation, Corporate Secretary

Rapat Direksi

POJK No. 33/ POJK.04/2014 pasal 16 mewajibkan Direksi mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Direksi Perseroan melakukan rapat sebanyak 4 kali di tahun 2018, dengan tingkat kehadiran setiap anggota Direksi dalam rapat adalah sebagai berikut :

Board of Directors Meeting

POJK No. 33 / POJK.04 / 2014 article 16 requires the Directors to hold Board of Directors meetings periodically at least 1 (one) time every month. The Board of Directors of the Company conducts 4 meetings in 2018, with the attendance of each member of the Board of Directors in the meeting as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attending	Persentase Kehadiran Percentage Attending
Arief Goenadibrata	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Donny Winarno	Direktur Director	4	4	100%
Yonky Saputra Sim	Direktur Independen Independent Director	4	4	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi

Salah satu ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 adalah tentang rapat gabungan. Dalam hal ini, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan di tahun 2018. Direksi dan Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 5 kali. Adapun tabel kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat tersebut disajikan dalam daftar kehadiran rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors

One of the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 is about joint meetings. In this case, the Board of Directors must hold a meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months in 2018. The Board of Directors and Board of Commissioners have held joint meetings 5 times. The attendance table of each member of the Board of Commissioners and Directors in the meeting is presented in the attendance list of the Board of Directors and Board of Commissioners Joint meetings as follows:

Nama Name	Inisial Initial	Jabatan Title	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attending	Persentase Kehadiran Percentage Attending
Ir. Sandojo Rustanto	SR	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	5x	5x	100%
Drs. Indra Winarno, M.Si	IW	Komisaris <i>Commissioner</i>	5x	5x	100%
Handjojo Rustanto	HR	Komisaris <i>Commissioner</i>	5x	5x	100%
Henny Rustanto	HeR	Komisaris <i>Commissioner</i>	5x	5x	100%
Irene Rustanto	IR	Komisaris <i>Commissioner</i>	5x	4x	80%
I Nyoman Darma	ND	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	5x	5x	100%
Adikin Basirun	AB	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	5x	3x	60%
Arief Goenadibrata	AGB	Direktur Utama <i>President Director</i>	5x	5x	100%
Donny Winarno	DW	Direktur <i>Director</i>	5x	2x	40%
Yonky Saputra Sim	YS	Direktur Independen <i>Independent Director</i>	5x	5x	100%

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian (*assessment*) atas Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi masuk ke dalam agenda rapat Komite Remunerasi yang membahas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi serta kemudian menentukan besaran remunerasi yang sesuai dengan kinerja pada periode

Procedure for implementing a performance assessment of the Board of Commissioners

The performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors is included in the Remuneration Committee meeting agenda which discusses the performance of the Board of Commissioners and Directors and then determines the amount of remuneration that is in line with

yang bersangkutan. Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris secara langsung, serta oleh pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Sementara itu, kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Kriteria *Assesment* Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Berikut adalah kriteria *Assesment* kinerja Dewan Komisaris:

1. Implementasi GCG;
2. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi;
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual.

Berikut adalah kriteria *Assesment* kinerja Direksi:

1. Implementasi GCG;
2. Kinerja secara keuangan, operasional, dan aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi keberlanjutan Perseroan;
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual;
4. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi;
5. Strategi dan inovasi;
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham;
7. Kinerja masing-masing Direktur secara individu.

Pihak Yang Melakukan *Assesment*

Assesment terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bersifat internal atau *self-assessment*.

the performance of the period. The performance evaluation of the Board of Directors is carried out directly by the Board of Commissioners, as well as by shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders. Meanwhile, the performance of the Board of Commissioners is evaluated by shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.

Assessment Criteria for the Performance of the Board of Commissioners and Directors

The following are the criteria for the Board of Commissioners' performance assessment:

1. *GCG Implementation;*
2. *An alignment of performance against vision and mission;*
3. *Comparison between target and actual achievement.*

Following are the Board of Directors' Performance Assessment criteria:

1. *GCG Implementation;*
2. *Financial, operational and other aspects that play an important role in the sustainability of the Company;*
3. *Comparison between target and actual achievement;*
4. *Alignment of performance against vision and mission;*
5. *Strategy and innovation;*
6. *Management achievement in increasing value for shareholders;*
7. *The performance of each Director individually.*

Parties Who Conduct Assessment

Assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors is internal or self-assessment.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali

An Affiliate Relationship of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan dapat disajikan pada tabel berikut :

The relationship between the Board of Commissioners, Directors and Company Controlling Shareholders can be presented in the following table:

Inisial Initial	Dewan Komisaris Board of Commissioners							Direksi Director		Pemegang Saham Utama PT Cropsco Panen Indonusa Major Shareholder PT Cropsco Panen Indonusa	
	SR	IW	HR	HeR	IR	ND	AB	AGB	DW		YS
SR		v	v	v	v				v		v
IW	v		v	v	v				v		v
HR	v	v		v	v				v		v
HeR	v	v	v		v				v		v
IR	v	v	v	v					v		v
ND											
AB											
AGB											
DW	v	v	v	v	v						v
YS											

Terdapat hubungan kekeluargaan diantara anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yaitu Handjojo Rustanto selaku Komisaris, Indra Winarno selaku Komisaris, Irene Rustanto selaku Komisaris dan Donny Winarno selaku Direktur yang merupakan anak atau keponakan dari Ir. Sandojo Rustanto selaku Presiden Komisaris.

There is a family relationship among the members of the Boards of Commissioners and Directors of the Company, namely Handjojo Rustanto as Commissioner, Indra Winarno as Commissioner, Irene Rustanto as Commissioner, and Donny Winarno as Director who are all either family member or relatives of Sandojo Rustanto.

Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi

Organs Supporting the Board Of Commissioners and Directors

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian saran serta rekomendasi, Dewan Komisaris dibantu oleh dua komite, yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi & Remunerasi

Keberadaan komite-komite di bawah Dewan Komisaris tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Komite Audit

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Dewan Komisaris membentuk komite audit sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Pembentukan Komite Audit

Dalam rangka peningkatan GCG sesuai dengan POJK 55/2015, Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. Dir/ Ssd.75/156/VIII.18 tanggal 1 Agustus 2018

Committee Under The Board Of Commissioners

In executing the duties and responsibilities of supervision, providing advice and recommendations, the Board of Commissioners is assisted by two committees, namely:

- 1. Audit Committee*
- 2. Nomination & Remuneration Committee*

The existence of those committees under the Board of Commissioners is in accordance with the prevailing regulations and aims to improve the implementation of GCG principles in the Company's operations.

Audit Committee

The Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in helping carry out the duties and functions of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners forms an audit committee as stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. The Audit Committee acts independently in executing its duties and responsibilities.

Establishment of the Audit Committee

In order to improve GCG in accordance with POJK 55/2015, the Company has formed an Audit Committee in accordance with the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. Dir / Ssd.75 / 156 / VIII.18 dated August 1, 2018

Komposisi Anggota Komite Audit

Komposisi anggota Komite Audit pada tahun 2018 dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 1 Agustus 2018 tentang Susunan Komite Audit dengan komposisi keanggotaan adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee Members

The composition of the Audit Committee members in 2018 is formed based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company dated August 1, 2018 regarding the composition of the Audit Committee with the composition of the membership as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Penetapan Appointment Basis	Akhir Masa Jabatan End of Period
I Nyoman Darma*	Ketua Chairman	Rapat dan Surat Keputusan Penunjukkan pada tahun 2018 Meeting and Appointment Decree in 2018	31 Juni 2019 June 31, 2019
Ketut Sunarta	Anggota Member	Rapat dan Surat Keputusan Penunjukkan pada tahun 2018 Meeting and Appointment Decree in 2018	31 Juni 2019 June 31, 2019
Rodolfo C. Balmater	Anggota Member	Rapat dan Surat Keputusan Penunjukkan pada tahun 2018 Meeting and Appointment Decree in 2018	31 Juni 2019 June 31, 2019

*Profil dapat dilihat di bagian profil dewan komisaris
Profiles can be seen in the profile section of the board of commissioners

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen dan eksternal yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, antara lain tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali Perseroan.

Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee are independent and external parties selected according to their abilities and educational background, and have fulfilled the requirements set out in the Financial Services Authority Regulation No.55 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee, including has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors and controlling shareholders of the Company.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan POJK tersebut, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang bulan September sampai Desember tahun 2018, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut :

Audit Committee Meeting

Based on the POJK, the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. During September to December 2018, the Audit Committee meets 4 times with attendance rates as follows :

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
I Nyoman Darma*	Ketua Chairman	4	4	100 %
Ketut Sunarta	Anggota Member	4	4	100 %
Rodolfo C. Balmater	Anggota Member	4	4	100 %

Ada pun agenda rapat Komite Audit adalah sebagai berikut :

There is also the agenda of the Audit Committee meeting as follows:

Tempat <i>Venue</i>	Agenda <i>Agenda</i>	Tanggal Risalah Rapat <i>Date of Meeting Notes</i>
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Review Fungsi Internal Audit <i>Audit Internal Function Review</i>	15 September 2018 <i>September 15, 2018</i>
Kantor Representatif <i>Representative Office</i>	Rapat Rencana Audit dengan KAP <i>Meeting Audit Plan with Independent Auditor</i>	8 Oktober 2018 <i>October 8, 2018</i>
Kantor Representatif <i>Representative Office</i>	Rapat Pembahasan Laporan Keuangan untuk OJK <i>Financial Report Discussion Meeting for OJK</i>	24 Oktober 2018 <i>October 24, 2018</i>
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Presentasi Annual Audit Plan kepada Dewan Komisaris <i>Annual Audit Plan presentation to the Board of Commissioners</i>	28 November 2018 <i>November 28, 2018</i>

Laporan Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit

Selama 2018, Komite Audit melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
Komite Audit melakukan tugas pengawasan (*oversight*) melalui pertemuan secara periodik dengan pihak terkait seperti auditor independen, unit audit internal dan manajemen. Didalam pertemuan periodik dibahas, diantaranya, proses bisnis pelaporan keuangan termasuk monitoring dan evaluasi terhadap independensi dari auditor independen dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor independen atas jasa yang diberikannya.

Secara singkat, pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Diskusi dengan Manajemen Perseroan.
Untuk setiap penerbitan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan (triwulanan dan tahunan), Komite Audit menelaah dan mendiskusikan laporan keuangan konsolidasian yang akan diterbitkan Perusahaan dengan Manajemen Perusahaan termasuk diskusi kualitas dari standar akuntansi yang diterapkan, dasar penggunaan pertimbangan (*judgement*) yang signifikan, dan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian

Audit Committee Work Program Implementation Report

During 2018, the Audit Committee executed the following activities:

The Audit Committee performed oversight through periodic meetings with related parties such as independent auditors, internal audit units and management. In the periodic meetings the discussion were amongst others including financial reporting, business processes including monitoring and evaluation of the independence of independent auditors and providing independent opinions in the event of disagreements between management and independent auditors for the services they provide.

In short, the implementation of these activities is described as follows:

1. *Discussion with the Company's Management. For each issuance of the Company's consolidated financial statements (quarterly and yearly), the Audit Committee reviews and discusses the consolidated financial statements that will be issued by the Company with its Management including discussion of the quality of the applied accounting standards, the basis of significant use of judgment, and adequacy of disclosures in the consolidated financial statements*

2. Evaluasi dan saran penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) kepada Dewan Komisaris.
Komite Audit telah merekomendasikan kepada Dewan Komisaris agar dilakukan penunjukan Auditor Independen, untuk menunjuk kembali KAP KAP Gani Sigiro & Handayani (Grant Thornton), untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2018. Dewan Komisaris menyetujui usulan tersebut dan mengusulkan ke RUPS.
 3. Penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal.
Komite Audit berupaya lebih memberdayakan dan bekerjasama dengan Internal Audit melalui penekanan arah program kerja. Program kerja Internal Audit, bukan hanya terfokus pada audit keuangan dan operasional, tetapi juga memfokuskan pada pemberian nasehat untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasional Perusahaan. Secara periodik, Komite Audit dan auditor internal membahas realisasi program kerja yang sudah ditetapkan.
 4. Diskusi dengan auditor independen.
Komite Audit mendiskusikan dan menelaah dengan auditor independen kualitas laporan keuangan Perseroan. Auditor independen bertanggung jawab untuk memberikan pendapat atas kewajaran penyajian laporan keuangan konsolidasian yang sudah diaudit sesuai standar akuntansi keuangan di Indonesia. Telaahan ini juga meliputi kualitas pertimbangan (*judgement*) dan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian yang dibuat Manajemen dalam penyusunan laporan keuangan. Dalam diskusi ini termasuk juga hal lainnya yang diharuskan oleh standar auditing untuk didiskusikan dan dikomunikasikan dengan Komite Audit oleh Auditor Independen termasuk independensi dari KAP dan auditor-auditornya terhadap Manajemen dan Perusahaan.
2. *Evaluation and suggestions for the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) to the Board of Commissioners.
The Audit Committee has recommended to the Board of Commissioners that an Independent Auditor be appointed, to reappoint KAP Gani Sigiro & Handayani (Grant Thornton), to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for fiscal year 2018. The Board of Commissioners approves the proposal and proposes to the GMS.*
 3. *Review of the implementation of audits by internal auditors.
The Audit Committee seeks to empower and cooperate with Internal Audit through emphasizing the direction of the work program. The Internal Audit work program is not only focused on financial and operational audits, but also focuses on providing advice to improve the effectiveness and operational efficiency of the Company. Periodically, the Audit Committee and internal auditors discuss the realization of the work program that has been determined.*
 4. *Discussion with independent auditors.
The Audit Committee discusses and reviews with auditors independent of the quality of the Company's financial statements. Independent auditors are responsible for giving opinions on the fairness of the presentation of audited consolidated financial statements in accordance with financial accounting standards in Indonesia. This review also includes the quality of judgment and the adequacy of disclosures in the consolidated financial statements made by Management in the preparation of financial statements. This discussion also includes other matters required by auditing standards to be discussed and communicated with the Audit Committee by the Independent Auditor including the independence of KAP and its auditors on Management and the Company.*

Evaluasi dan Penilaian Kinerja Komite Audit

Dewan Komisaris memberikan apresiasinya kepada Komite Audit yang telah melaksanakan tugas fungsi pengawasan dari Dewan Komisaris, dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris. Fungsi pengawasan menyeluruh hingga ke Entitas Anak merupakan bagian dari pelaksanaan tugas Komite Audit yang mengutamakan akuntabilitas dalam penyelenggaraan operasional dan usaha Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan POJK 34/2014, Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.Dir/Ssd.13/28/III.18 tanggal 26 Maret 2018 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.Dir/Ssd.13/28/III.18 tanggal 14 Agustus 2018 untuk pengangkatan Edy Sugito. Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan Komite di bawah Dewan Komisaris yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 20 Maret 2018.

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris Perseroan menyetujui dan menetapkan susunan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 26 Maret 2018 dengan susunan sebagai berikut:

Evaluation and Audit Committee Performance Assessment

The Board of Commissioners gives its appreciation to the Audit Committee that executes the duties of the supervisory function of the Board of Commissioners, and provides input to the Board of Commissioners. The comprehensive supervision function to the Subsidiaries is part of the implementation of duties. The Audit Committee prioritizes accountability in the operation and business of the Company.

Nomination and Remuneration Committee

In order to improve good corporate governance in accordance with POJK 34/2014, the Company has formed a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No.Dir/Ssd.13/ 28/III.18 dated March 26, 2018 and a Decree of the Board of Commissioners Company No.Dir/ Ssd.13/28/III.18 dated August 14, 2018 for the appointment of Edy Sugito. The Remuneration and Nomination Committee is a Committee under the Board of Commissioners assisting the Board of Commissioners to execute the duties and functions of supervision, especially matters related to remuneration and nomination policies.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has prepared a Charter of the Nomination and Remuneration Committee which has been compiled and approved by the Board of Commissioners on March 20, 2018.

Nomination and Remuneration Committee Membership

Based on the Decision of the Company's Board of Commissioners regarding the composition of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners of the Company approves and determines the composition of the Nomination and Remuneration Committee on March 26, 2018 with the following composition:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Penetapan Appointment Basis	Akhir Masa Jabatan End of Appointment Period
I Nyoman Darma	Ketua Chairman	Rapat dan Surat Keputusan Penunjukkan pada tahun 2018 Meeting and Appointment Decree in 2018	27 Februari 2021 February 27, 2021
Adikin Basirun	Anggota Member	Rapat dan Surat Keputusan Penunjukkan pada tahun 2018 Meeting and Appointment Decree in 2018	27 Februari 2021 February 27, 2021
Edy Sugito	Anggota Member	Rapat dan Surat Keputusan Penunjukkan pada tahun 2018 Meeting and Appointment Decree in 2018	27 Februari 2021 February 27, 2021

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Bapak I Nyoman Darma sebagai Komisaris Independen, yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham utama Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Independency

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by Mr. I Nyoman Darma as an Independent Commissioner, who has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors and the Company's major shareholders.

Komite Di Bawah

Direksi

Committee Under The Board of Directors

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perseroan, serta bertanggung jawab dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi perusahaan, hubungan kelembagaan, hubungan investor dan pelaku pasar modal lainnya dengan tetap memperhatikan prinsip standar etika perusahaan, prinsip tata kelola perusahaan, dan nilai-nilai perusahaan. Selain daripada itu, sekretaris perusahaan wajib memastikan pemenuhan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary has an important role in facilitating communication between the Company's organs as well as being responsible for policy formulation, planning and ensuring the effectiveness and transparency of corporate communication, institutional relations, investor relations and other capital market players while paying attention to the company's ethical standards, corporate governance principles and corporate values. Apart from that, the company secretary must ensure compliance with the company's compliance with the laws and regulations in the capital market sector.



*Profil dapat dilihat di bagian profil Direksi
Profiles can be seen in the profile section of the Board of Directors

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/Ssd.08/23/III.18 tanggal 26 Maret 2018 telah ditunjuk Yonky Saputra Sim sebagai Sekretaris Perusahaan yang mempunyai fungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia, institusi lainnya yang terkait, dan masyarakat.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sebagaimana diatur dalam POJK No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam implementasi tata kelola perusahaan. Berikut adalah 4 fungsi utama Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada *website* emiten atau Perusahaan Publik;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;

Profile of the Corporate Secretary

Based on Directors Decree No. Dir/Ssd.08/23/III.18 dated March 26, 2018 the Company has appointed by Yonky Saputra Sim as Corporate Secretary who has a function as a liaison between the Company and the OJK, the Indonesia Stock Exchange, other related institutions, and the public.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

As stipulated in POJK No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of the Issuer or Public Company, the Corporate Secretary has an important role in the implementation of corporate governance. Here are four main functions of the Corporate Secretary:

1. *Following the development of the Capital Market, especially legislation in force in the Capital Market sector;*
2. *Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the provisions of legislation in the Capital Market sector;*
3. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:*
 - *Information disclosure to the public, including the availability of information on the website of the issuer or Public Company;*
 - *Submission of reports to the Financial Services Authority on time;*

- Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di tahun 2018 dengan rincian sebagai berikut :

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang terbaru yang berlaku dibidang Pasar Modal;
- Menjalin komunikasi dengan, dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga pengatur kebijakan bursa (SROs) seperti Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI serta lembaga-lembaga terkait lainnya;

- *Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;*
4. *As a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders.*

Corporate Secretary Task Implementation Report

The Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities in 2018 with the following details:

- *Keep up with the development of the Capital Market, especially the latest laws and regulations that are applicable in the Capital Market;*
- *Establish communication with, and submit all necessary reports to the relevant Ministries, the Financial Services Authority and the stock policy regulating institutions (SROs) such as the Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI and other relevant institutions;*

Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perusahaan selama tahun 2018.

The following table shows the activities of the Corporate Secretary during 2018.

No	Aktivitas Activity	Frekuensi Frequency
1	Laporan prospektus awal <i>First prospectus report</i>	1
2	Laporan prospektus <i>Prospectus report</i>	1
3	Undangan Paparan Publik <i>Public Expose invitation</i>	1

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan terus berupaya meningkatkan kompetensinya. Berikut adalah pelatihan/ *workshop*/seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di Tahun 2018 sebagai berikut:

Corporate Secretary Training

In order to support the implementation of its duties and responsibilities, the Corporate Secretary continues to improve its competence. The following are the training / workshops / seminars followed by the Corporate Secretary in 2018 as follows:

No	Nama Pelatihan/Seminar Name of Training/Seminar	Tanggal Date
1	Peraturan pencatatan bursa efek Indonesia dan peraturan pasar modal Pelatihan system pelaporan IDXnet dan pengenalan system keuangan berbasis XBRL <i>Listing rules of the Indonesian stock exchange and capital market regulations IDXnet reporting system training and introduction of XBRL-based financial systems</i>	28 September 2018 <i>September 28, 2018</i>

No	Nama Pelatihan/Seminar Name of Training/Seminar	Tanggal Date
2	Seminar peran underwriter dan wali amanat dalam corporate action <i>Seminar on the role of underwriters and trustees in corporate action</i>	09 Oktober 2018 <i>October 09, 2018</i>
3	Pengenalan e-proxy <i>Introduction of e-proxy</i>	06 Desember 2018 <i>December 06, 2018</i>

Audit Internal

Audit Internal merupakan suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

Fungsi Unit Audit Internal

1. Melakukan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola Perseroan.
2. Membantu Manajemen Perseroan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik yang meliputi pemeriksaan/audit, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan serta mengadakan kegiatan *assurance* dan konsultasi kepada unit kerja, sehingga unit kerja dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, efisien dan sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perseroan.

Kedudukan Unit Audit Internal

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Direktur Utama setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah

Internal Audit

Internal Audit is an independent and objective activity of giving confidence and consultation with the aim of increasing the value and improving the operations of the company, through a systematic approach, by evaluating and increasing the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.

Function of the Internal Audit Unit

1. *To carry out independent and objective assurance and consultation activities, with the aim to increase value and improve the Company's operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and governance processes of the Company.*
2. *To assist the Company's Management in implementing good Corporate Governance which includes auditing, evaluating, presenting, evaluating, suggesting improvements and holding assurance and consulting activities to work units, so that the work unit can carry out their duties and responsibilities effectively, efficiently and in accordance with the policies determined by the Company.*

Position of the Internal Audit Unit

1. *The Internal Audit Unit is structurally headed by the Head of the Internal Audit Unit.*
2. *The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed directly by the President Director after being approved by the Board of Commissioners.*
3. *The President Director can dismiss the Head of the Internal Audit Unit, after obtaining approval*

mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

4. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit.
5. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Tugas Dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit tahunan serta rencana pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor sehingga selalu *update* dan *inline* dengan perkembangan Perseroan sesuai masukan dari Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektifitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan telah sesuai ketentuan/ kebijakan peraturan perusahaan yang berlaku serta terhadap berbagai peraturan hukum negara yang berlaku.

from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Auditor as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56 / POJK.04 / 2015 and or fail or are incapable of carrying out their duties.

4. *The Internal Audit Unit is administratively responsible to the President Director and functionally to the Audit Committee*
5. *Members of the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.*

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

1. *To compile plan of strategy and annual audit work as well as plan for auditor's abilities and skills development so that they are always updated and in line with the Company's development according to input from the President Director and the Board of Commissioners.*
2. *To prepare and carry out an audit of the effectiveness of the internal control system and risk management according to the Company's policies.*
3. *To prepare and carry out compliance audits of the Company's management to ensure that all of the Company's activities are in accordance with the applicable company regulations / policies and various applicable state law regulations.*



Profil Kepala Audit Internal Head of Internal Audit Profile



David Roganda SE, Ak

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia
Tempat & Tanggal Lahir <i>Place & Date of Birth</i>	4 September 1976
Domisili <i>Domicile</i>	Malang Kota, Jawa Timur
Pendidikan <i>Education</i>	S1 Akuntansi – Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran <i>Bachelor of Accounting from Economic Faculty Universitas Padjajaran</i>

Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal basis of appointment</i>	Surat Keputusan Direksi No. Dir/Ssd.09/24/III.18 <i>Directors Decree No. Dir/Ssd.09/24/III.18</i>	
Pengalaman Kerja <i>Working experience</i>	2000 - 2005	Auditor KAP Joseph Munthe <i>KAP Joseph Munthe Auditor</i>
	2005 - 2009	Acc Spv PT. Pama Persada <i>PT. Pama Persada Acc Spv</i>
	2009 - 2013	IA Mgr. Goodhope Agro <i>Goodhope Agro IA Mgr.</i>
	2013 - 2018	Internal Audit Manager PT. Madusari Murni Indah <i>PT. Madusari Murni Indah Internal Audit Manager</i>
	2018 - Sekarang	Head of Internal Audit PT. Madusari Murni Indah Tbk. <i>Head of Internal Audit PT. Madusari Murni Indah Tbk.</i>
Rangkap Jabatan <i>Double Position</i>	-	
Hubungan Afiliasi <i>Affiliated relationship</i>	-	
Pelatihan yang Dikuti di tahun 2018 <i>Training followed in 2018</i>	Employee Stock Allocation (ESA) Program	

Anggota Unit Audit Internal

Jumlah anggota Unit Audit Internal adalah sebanyak 3 (tiga) orang, yang terdiri 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal, dan 2 anggota di tahun 2018.

Internal Audit Unit Member

The are 3 (three) members of the Internal Audit Unit, consisting of 1 (one) Head of Internal Audit Unit, and 2 members in 2018.

Sugeng Setya Cahyanto

Pendidikan <i>Education</i>	S1 – Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Brawijaya <i>S1 - Accounting Faculty of Economics & Business Brawijaya University</i>	
Pengalaman Kerja <i>Work experience</i>	2012 - 2014	Cost Controller PT. SAS Sriutama Wisata (Jatim Park Group) <i>Cost Controller PT. SAS Sriutama Wisata (Jatim Park Group)</i>
	2014 - Sekarang <i>2014 - Now</i>	Internal Audit Staff PT. Madusari Murni Indah Tbk. <i>Internal Audit Staff PT. Madusari Murni Indah Tbk.</i>

Fatkhurrohman

Pendidikan <i>Education</i>	S1 – Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gajayana <i>S1 - Accounting Faculty of Economics, University of Gajayana</i>	
Pengalaman Kerja <i>Work experience</i>	2006 – 2013	Kantor Akuntan Publik Hariadi & Rekan <i>Hariadi & colleague Public Accountant Office</i>
	2013 - 2018	Kantor Akuntan Publik DBSD&A <i>DBSD & A Public Accounting Office</i>
	2018 - Sekarang <i>2018 - Now</i>	Internal Audit Supervisor PT. Madusari Murni Indah Tbk. <i>Internal Audit Supervisor of PT. Madusari Murni Indah Tbk.</i>

Pelaporan Internal Audit

Didasarkan pada rencana rencana audit tahunan yang telah disetujui oleh Presiden Direktur perusahaan. Kegiatan audit ini mencakup Perseroan dan entitas anak. Kegiatan Audit Internal dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap resiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif; segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati; serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Hasil Audit Internal yang berupa rekomendasi untuk perbaikan dilaporkan secara periodik kepada pihak manajemen dan Komite Audit dan implementasinya dimonitor secara berkesinambungan. *Internal Audit* menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris, Komite Audit dan Direksi yang terdiri dari:

1. Laporan Hasil Audit
2. Rangkuman Laporan Tindak Lanjut atas Hasil Audit
3. Laporan Realisasi Kegiatan Audit
4. Program Pengembangan Kompetensi Auditor

Internal Audit Reporting

Based on the annual audit plan that has been approved by the President Director of the company. This audit activity includes the Company and its subsidiaries. Internal Audit activities are executed in accordance with standards by taking into account that each risk is recognized and managed appropriately, internal control is carried out effectively; all policies, procedures and regulations are adhered to; and every fraud has been anticipated, identified, investigated and resolved.

Internal Audit results in the form of recommendations for improvements are reported periodically to management and the Audit Committee and its implementation are monitored continuously. Internal Audit submits reports to the Board of Commissioners, Audit Committee and Directors consisting of:

1. *Audit Report*
2. *Summary of Follow-Up Reports on Audit Results*
3. *Audit Activity Realization Report*
4. *Auditor Competence Development Program*

Manajemen Risiko

Risk Management

Aktivitas Perseroan rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perseroan berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode

The Company's activities are expose to various financial risks such as: market risk (including foreign exchange rate risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall risk management program is focused on unpredictable financial markets and the Company strives to minimize the effects that have the potential to harm financial performance.

The Company uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity

ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya

Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas dari apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian tetes tebu yang merupakan bahan baku utama. Harga tetes tebu tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi. Dampak yang terjadi terhadap instrumen keuangan adalah penyediaan kebutuhan dana yang cukup besar untuk pembelian bahan baku.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta aset dan liabilitas berbunga, seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks.

Foreign Exchange Rate Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. Management has established a policy that requires the Company to manage the risk of foreign exchange rates on its functional currency

Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices, regardless of whether the change is caused by specific factors of the individual instrument or the issuer or factors that affect all instruments traded on the market.

The Company is affected by price risk which is mainly due to the purchase of sugar cane which is the main raw material. The price of sugar cane drops is influenced by several factors, including demand and supply. The impact of the price risk results in an increase in production costs. The impact that occurs on financial instruments is the provision of substantial funding needs for the purchase of raw materials.

Interest rate risk

The Company exposure to interest rate risk is mainly related to loans and interest-bearing assets and liabilities, such as bank loans. Group policy is to get the most favorable interest rates.

Risiko Kredit

Grup memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan. Tidak ada sejarah gagal bayar di masa lalu untuk pelanggan dengan saldo belum jatuh tempo.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup mungkin tidak dapat memenuhi kewajibannya. Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman, dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Grup dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah jatuh tempo.

Credit risk

The Company has financing risks that mainly come from deposits in banks, loans given to customers, and other receivables. The Company manages credit risk associated with deposits in banks by monitoring reputation and suppressing the aggregate risk of each party in the contract.

With regard to loans given to customers, most of which come from sales activities, the Company monitors the credit portfolio on an ongoing basis and manages the collection of receivables to minimize credit risk.

There is no concentration of credit risk because the Company has many customers without significant individual customers. There has been no history of past defaults for customers with balances not yet due.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company may not be able to fulfill its obligations. Careful management of liquidity risk includes managing the loan maturity profile, and funding sources, maintaining a sufficient balance of cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding based on the adequacy of binding credit facilities.

The Company ability to fund its loan needs is carried out by maintaining diversification of funding sources, and maintaining the availability of binding loan facilities from reliable lenders and continuously monitoring estimates of cash position and debt held by the Company in the short term based on estimated cash flows.

When a customer is unable to make a payment within a given time period, the Group will contact the customer to follow up on the due date.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The Company carries out identification and evaluation of risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed.

Sistem Pengendalian Internal *Internal Control System*

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal pada semua proses bisnisnya. Dewan Komisaris dan Direksi dan manajemen menciptakan lingkungan yang menegakkan kesadaran kepada semua karyawannya tentang kepatuhan yang ketat terhadap kebijakan dan prosedur Perusahaan. Matriks otorisasi Perusahaan mendefinisikan penugasan wewenang, tanggung jawab dan batasan atas transaksi dan kegiatan tertentu. Juga, pemisahan tugas yang tepat diamati melalui semua tingkatan organisasi.

The Company is committed to continuously improve its internal control system on all its business process. The Boards of Commissioners and Directors and management create an environment that enforces awareness to all its employees about strict compliance to the Company's policies and procedures. The Company's authorization matrix defines the assignment of authority, responsibility and limits over certain transactions and activities. Also, proper segregation of duties is observed through all levels of organization.

Untuk lebih meningkatkan sistem kontrol internal dalam organisasi, Perusahaan telah menerapkan versi terbaru SAP yang diluncurkan pada 1 Januari 2019.

To further improve the internal control system in the organization, the Company has implemented the latest version of SAP that was rolled out on January 1, 2019.

Efektivitas kontrol internal terus dipantau oleh auditor internal Perusahaan. Temuan signifikan segera dilaporkan ke manajemen dan Komite Audit. Sanksi yang sesuai diberlakukan setelah proses penyelesaian.

The effectiveness of internal controls is continuously monitored by the Company's internal auditors. Significant findings are immediately reported to the management and Audit Committee. Appropriate sanctions are imposed after due process.

Akses Informasi dan Data Perusahaan *Company Information And Data Access*

Perseroan berkomitmen senantiasa memberikan kemudahan bagi *stakeholders* untuk mengakses

The Company is committed to the stakeholders to provide easy access to information about financial

informasi mengenai informasi finansial dan perusahaan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui *website* www.molindo.co.id yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, stakeholders dapat menghubungi *Corporate Secretary/ Investor Relations* Perseroan dengan mengirim email ke corsec@molindo.co.id atau telepon ke +62212903 5431

and company information, publications, products and corporate actions through the website www.molindo.co.id which is presented in Indonesian and English. To get more information, stakeholders can contact the Corporate Secretary / Investor Relations of the Company by sending an e-mail to corsec@molindo.co.id or call +62212903 5431

Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan *Important Events Faced by Company*

Selama tahun buku 2018 tidak ada perkara yang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, Direksi maupun Komisaris. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tentang pokok perkara/gugatan; status penyelesaian perkara/gugatan; dan pengaruhnya terhadap kondisi Emiten.

During the 2018 financial year there were no cases faced by the Company, Subsidiaries, Directors and Commissioners. Therefore, the Company does not present information about the subject matter/claim; status of settlement of case/claim; and its influence on the condition of the Issuer.

Budaya Perusahaan *Company Culture*

MUTU

MOLINDO selalu menerapkan kaidah - kaidah mutu dalam setiap kegiatan Perusahaan sehingga apapun yang dihasilkan akan selalu memiliki standar mutu tinggi

QUALITY

MOLINDO always applies quality principles in the Company's overall activities to ensure that products are of high quality standards

ORIENTASI PELANGGAN

MOLINDO memiliki komitmen untuk selalu memberikan yang terbaik bagi semua pelanggannya

CUSTOMER ORIENTED

MOLINDO is committed to provide the best to all of its customers

LINGKUNGAN

MOLINDO mengedepankan pemikiran dan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilandasi oleh prinsip ramah lingkungan

ENVIRONMENT

MOLINDO is forward thinking and implement each activity based on environmentally friendly principles

INOVATIF

MOLINDO mampu melihat kedepan dan menangkap peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan terus mengembangkan kreatifitas dan inovasi, serta terbuka terhadap ide - ide baru.

INNOVATIVE

MOLINDO is able to look ahead and capture promising new business opportunities by continuing to develop creativity and innovation, as well as be open to new ideas.

NYAMAN

MOLINDO menciptakan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan dengan saling menghargai, saling memberikan keteladanan, serta saling menyemangati agar tercapai tingkat sinergi yang optimal.

DINAMIS

MOLINDO selalu tanggap dalam merespons dinamika dan perubahan lingkungan bisnis agar mampu mempertahankan daya saing usaha dengan terus menerus meningkatkan kinerja, produktifitas, efisiensi dan kecepatan kerja.

OBJEKTIF

MOLINDO mengedepankan kepentingan perusahaan diatas kepentingan kelompok maupun pribadi serta mempergunakan pandangan secara objektif dalam setiap pengambilan keputusan

COMFORTABLE

MOLINDO creates a conducive and good working environment with mutual respect, giving each other example, and encouraging each other to achieve an optimal level of synergy.

DYNAMIC

MOLINDO is always responsive to the dynamics and changes in business environment in order in to maintain business competitiveness by continuously improving performance, productivity, efficiency and speed of work.

OBJECTIVE

MOLINDO prioritizes the Company's interests over that of the group and personal interests an applies an objective point of view in every decision making





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



Keberlanjutan entitas usaha dapat diwujudkan melalui implementasi tanggung jawab sosial perusahaan untuk mempertahankan hubungan yang harmonis dengan beragam pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan dunia usaha tidak hanya terdiri dari pemegang saham dan karyawan saja tetapi juga mencakup keharmonisan dengan alam dan lingkungan sebagai bentuk modal sosial yang diwariskan kepada generasi berikutnya.

The business entities sustainability can be actualized through the corporate social responsibility implementation to maintain harmonious relationships with various stakeholders. Stakeholders of the business entities do not only consist of shareholders and employees but also a harmony with nature and the environment as an embodiment of social capital that was inherited to the next generation.

Landasan Hukum

Legal Basis

Dasar pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan berlandaskan pada beberapa aspek hukum, diantaranya:

- Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (pasal 74), yang berbunyi, "Perusahaan yang bergerak dalam bidang sumber daya alam wajib melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dianggarkan dan diperhitungkan sebagai biaya perusahaan yang pelaksanaannya dilakukan dengan memperhatikan kepatutan dan kewajaran"

The implementation base of the Corporate Social Responsibility program is based on several legal aspects, including:

- *Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety*
- *Law No. 13 of 2003 concerning Manpower*
- *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company (article 74), stating that, "Companies engaged in the field of natural resources must implement budgeted Social and Environmental Responsibility and considered as a company's expenses for which implementation is carried out by observing propriety and fairness"*

- Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (pasal 15 (b)) yang berisi, "Setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan. Yang dimaksud dengan "tanggung jawab sosial perusahaan" adalah tanggung jawab yang melekat pada setiap perusahaan penanaman modal untuk tetap menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma dan budaya masyarakat setempat".
- Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
- *Law No. 25 of 2007 on Investment (Article 15 (b)) stating that, "Every investor is obliged to carry out corporate social responsibility. "Corporate social responsibility" is a responsibility attached on every investment company to create harmonious, balanced and in accordance with the environment, values, norms and culture of the local community".*
- *Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of the Occupational Safety and Health Management System*
- *Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibilities of Limited Liability Companies.*

Pengelola Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Corporate Social Responsibility Program Management*

Guna dapat melaksanakan keseluruhan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di lingkup Perseroan, pelaksanaan keseluruhan program ini terbagi dalam beberapa bidang dengan tanggung jawab yang sesuai dengan kategori program yakni yang berkaitan dengan lingkungan hidup; K3: Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja; pengembangan sosial dan kemasyarakatan; serta konsumen/produk/jasa layanan.

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam keempat kategori tersebut disajikan dalam tabel berikut:

In order to be able to implement the Company's overall Corporate Social Responsibility program, the implementation of this entire program is classified into several fields with their related responsibilities that are in accordance with the program categories namely environment; K3: Employment, Health and Safety; social and community development; and consumers/ products/services.

The Company's Corporate Social Responsibility program implementation that are classified into four categories is presented in the following table:

Kategori Program Program Category	Jenis Kegiatan Activities Type	Keterangan Information
Lingkungan hidup Life environment	<p>Perseroan menerbitkan SK Kebijakan lingkungan pada tanggal 15 Mei 2018 yang ditandatangani oleh Direktur Utama MRI</p> <p><i>The Company issued an environmental policy decree on May 15, 2018 signed by MRI Managing Director.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan ini sebagai implementasi UU No. 23 tahun 1997 tentang pengelolaan lingkungan/ • <i>This policy is the implementation of Law No. 23 of 1997 concerning environmental management.</i> • Komitmen Perseroan untuk meminimalkan limbah yang berpotensi mencemari lingkungan dengan berbagai cara yang memungkinkan/ • <i>The Company's commitment to minimize waste having a potential to pollute the environment in various possible ways.</i> • Komitmen mencegah pencemaran dan menekan dampak negatif yang mungkin timbul dari kegiatan usahanya • <i>A commitment to prevent pollution and to reduce the negative impacts that may arise from its business activities</i>
	<p>Penghargaan Indonesia Green Company</p> <p><i>The Indonesia Green Company Award</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indonesia Green Company Award 2018 yang didapatkan sebagai apresiasi atas inisiatif dan upaya pelaksanaan program Molindo Zero Discharge dan Molindo Overall Efficiency yang secara langsung berdampak pada pelestarian dan pencegahan kerusakan lingkungan dalam melaksanakan proses produksi dan pengelolaan limbah. • <i>The Indonesia Green Company Award 2018 was obtained as an appreciation for the initiative and efforts to implement the Molindo Zero Discharge and Molindo Overall Efficiency program impacting directly on the preservation and prevention of environmental damage in the production process and waste management.</i>
K3: Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Employment, Health and Safety	<p>Perseroan menerbitkan SK Kebijakan lingkungan pada tanggal 15 Mei 2018 yang ditandatangani oleh Direktur Utama MRI</p> <p><i>Company issued an environmental policy Decree on May 15, 2018 signed by the MRI Managing Director</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perseroan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (P2K3LH) dan Badan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (BK3LH) • <i>The Company established a committee for the establishment of Occupational Safety and Health and Environment (P2K3LH) and the Occupational Safety and Health Agency (BK3LH)</i>

Kategori Program Program Category	Jenis Kegiatan Activities Type	Keterangan Information
<p>K3: Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Employment, Health and Safety</p>	<p>Perseroan menerbitkan SK tentang Sarana dan Keselamatan Kerja <i>The Company issued a decree on work facilities and safety</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan seragam kerja (pakaian, topi dan sepatu), tanda pengenal serta perlengkapan Kerja dan alat pelindung diri untuk dipergunakan Pekerja pada saat melakukan tugas pekerjaannya, sesuai dengan sifat, macam dan jenis pekerjaannya. • <i>Provision of work uniforms (clothing, hats and shoes), identity card and work equipment and personal protective equipment used by workers when performing their work duties in accordance with the nature, and type of work</i> • Pelanggaran atas ketentuan tersebut diatas akan diberikan sanksi Surat Peringatan sesuai ketentuan PKB dan Perundangan yang berlaku • <i>Violations of the aforementioned provisions will be sanctioned with a Warning Letter in accordance with the provisions of the prevailing Laws</i>
	<p>Pengakuan Zero Accident dari BPJS Ketenagakerjaan <i>Zero Accident Recognition from BPJS Ketenagakerjaan</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan dari BPJS Ketenagakerjaan yang menyatakan tidak pernah menerima laporan kecelakaan kerja di lingkup area perusahaan yang terjadi dari PT Molindo Raya Industrial untuk periode 1 November 2017 hingga 31 Oktober 2018. • <i>Letter of Notification from BPJS Ketenagakerjaan stating that there is not a work accident report in the area of the company located at PT Molindo Raya Industrial for the period 1 November 2017 to 31 October 2018.</i>
<p>Pengembangan sosial dan kemasyarakatan <i>Social and community development</i></p>	<p>Perseroan memberikan sumbangan dan bantuan kepada masyarakat sekitar. Total biaya untuk kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan di tahun 2018 adalah senilai Rp1,36 miliar. <i>The Company provided donations and assistance to surrounding communities. The total cost for social and community development activities in 2018 amounted to Rp1.36 billion</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sumbangan pembangunan selokan air desa Mulyoarjo di bulan Maret 2018 • <i>Donations for the construction of water ditch at Mulyoarjo village in March 2018</i> • Bakti Sosial bingkisan buat prasejahtera di bulan Mei 2018. Kegiatan ini berlokasi di 2 (dua) kelurahan yakni Kelurahan Kalirejo dan Lawang serta 3 (desa) yaitu Desa Mulyoarjo, Sidodadi, dan Sumberngepoh • <i>Social Services to provide gifts for the underprivileged in May 2018. These activities are conducted at 2 (two) villages, namely Kalirejo and Lawang Villages and 3 (sub-villages) namely Mulyoarjo, Sidodadi, and Sumberngepoh Villages</i> • Sumbangan pembangunan masjid desa Pilang di bulan Juni 2018 • <i>Donations for the mosque construction of the Pilang village in June 2018</i> • Pengaspalan jalan berlokasi di Jl. Sumberngepoh no:736, Lawang-Malang, Kelurahan Sumberngepoh di bulan Oktober 2018 • <i>Pavement of the road located at Jl. Sumberngepoh no: 736, Lawang-Malang, Sumberngepoh Village in October 2018</i> • Operasi katarak tahunan • <i>Annual cataract surgery</i> • MCK di Sumber Waras • <i>MCK facilities at Sumber Waras</i> • Bantuan untuk kegiatan rutin lainnya yang sifatnya bulanan • <i>Donation for other monthly routine activities</i>

Kategori Program Program Category	Jenis Kegiatan Activities Type	Keterangan Information
Konsumen/produk/jasa layanan <i>Consumer / product / service</i>	Perseroan memiliki dasar hukum berupa SK Penyelesaian Keluh Kesah Pekerja dan Perselisihan Hubungan Industrial <i>The Company issued a decree as a legal basis of Complaint Resolution for Workers and Industrial Relations Disputes</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan tahapan penyelesaian Keluh Kesah Pekerja dan Perselisihan Hubungan Industrial dari skema musyawarah dan mufakat hingga penyelesaian secara bipartit antara serikat pekerja dengan pengusaha. • <i>Determination of settlement stages of Workers' Complaints and Industrial Relations Disputes from deliberation and consensus schemes to bipartite settlement between trade unions and employers.</i>



PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2018 PT MADUSARI MURNI INDAH TBK

*Board of Commissioners and Board of Directors Statement for Annual Report
Responsibility 2018 PT Madusari Murni Indah Tbk*

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Madusari Murni Indah Tbk berikut laporan keuangan dan informasi lain yang terkait telah diungkapkan secara lengkap, benar dan merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned declare that all information in the annual report of PT Madusari Murni Indah Tbk including the financial statements and related information has been disclosed in a complete, correct and takeful responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk. This statement is made in accordance with its truly conditions


Jakarta, April 2019

Jakarta, April, 2019


Dewan Komisaris
Board of Commissioners


Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioners


Drs. Indra Winarno, M.Si
Komisaris
Commissioners


Handjojo Rustanto
Komisaris
Commissioners


Henny Rustanto
Komisaris
Commissioners



Irene Rustanto
Komisaris
Commissioners



I Nyoman Darma
Komisaris Independen
Independent Commissioners


Adikin Basirun
Komisaris Independen
Independent Commissioners

Direksi
Board of Directors


Arief Goenadibrata
Direktur Utama
President Director


Donny Winarno
Direktur
Director


Yonky Saputra Sim
Direktur
Director

PT Madusari Murni Indah Tbk
dan Entitas Anak/*and Subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal
31 Desember 2018 dan untuk tahun yang
berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements as of
December 31, 2018 and for the year then ended
with independent auditor's report*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING
TO THE RESPONSIBILITY ON
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR ENDED THEN ENDED**

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

- Nama** : Ir. Arief Goenadibrata, MIM
Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255
Lawang

Alamat domisili : Perum Dian Istana D7/86
Surabaya

Nomor telepon : 0341-426681
Jabatan : Direktur Utama
- Nama** : Yonky Saputra Sim
Alamat kantor : Equity Tower Lt. 19 A
Kawasan SCBD Lot 9
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53
Jakarta Selatan

Alamat domisili : Jl. Agung Permai XI Block C12 / 12
Jakarta

Nomor telepon : 021-29035431
Jabatan : Direktur

- Name** : Ir. Arief Goenadibrata, MIM
Office address : Jl. Sumber Waras 255
Lawang

Domicile address : Perum Dian Istana D7/86
Surabaya

Phone number : 0341-426681
Title : President Director
- Name** : Yonky Saputra Sim
Office address : Equity Tower Lt. 19 A
Kawasan SCBD Lot 9
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53
Jakarta Selatan

Domicile address : Jl. Agung Permai XI Block C12 / 12
Jakarta

Phone number : 021-29035431
Title : Director

menyatakan bahwa :

declare that :

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK (Grup);
- Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

- We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES (the Group);
- The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles;
- All information contained in consolidated financial statements is complete and correct;
 - The consolidated financial statements do not contain misleading material information or fact, and do not omit material information and fact.
- We are responsible for the Group internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter made truthfully.

Malang, 18 Maret/March 18, 2019



Ir. Arief Goenadibrata, MIM
Direktur Utama/President Director

Yonky Saputra Sim
Direktur/Director

Plant :

Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang,
Jawa Timur 65216
☎ +62 341 426681
☎ +62 341 426222
✉ info@molindo.co.id
www.molindo.co.id

Office :

Equity Tower, 19th floor, SCBD Area
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan 12190
☎ +62 21 29035431
☎ +62 21 29035440

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED WITH
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi	Halaman/ Page	Contents
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Konsolidasian		<i>Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 2	<i>..... Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3 - 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Lossand Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	6	<i>.....Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	7	<i>.....Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	8 - 78	<i>.....Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



Grant Thornton

An instinct for growth™

The original report included herein is in Indonesian language.

No. : 00040/2.0959/AU.1/04/0786-1/1/III/2019

Laporan Auditor Independen
Independent Auditor's Report

Gani Sigiro & Handayani

Sampoerna Strategic Square
South Tower Level 25
Jalan Jend. Sudirman Kav. 45-46
Jakarta Selatan 12930
Indonesia

T +62 (21) 5795 2700

F +62 (21) 5795 2727

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Dewan Direksi
PT Madusari Murni Indah Tbk dan
Entitas Anak**

**The Stockholders, Board of Commissioners and
Board of Directors
PT Madusari Murni Indah Tbk and
Subsidiaries**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2018, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk ("the Company") and its Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2018, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Management's responsibility for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung jawab auditor

Auditor's responsibility

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Gani Sigiro & Handayani

Halaman 2

Page 2

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Auditor's responsibility (continued)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opini

Opinion

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Madusari Murni Indah Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2018, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



Tagor Sidik Sigiro, CPA
Ijin Akuntan Publik No. AP.0786
(License of Public Accountant No. AP.0786)

18 Maret 2019

March 18, 2019

Gani Sigiro & Handayani

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan
lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2018	2017	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2e,2g,5	308.310.115	164.056.208	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	2e,2d,6	214.130.801	165.554.336	Third parties
Pihak berelasi	2e,2f,6,34a	38.500	-	Related party
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	2e	4.316.779	1.694.439	Third parties
Pihak berelasi	2e,2f,34b	-	28.000	Related parties
Persediaan	2h,7	386.438.958	339.686.654	Inventories
Uang muka	8	147.845.117	177.546.592	Advance payments
Pajak dibayar dimuka	2o,18a	24.105.084	15.357.672	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	2i	2.732.899	5.157.118	Prepaid expenses
Klaim restitusi pajak	2o,18e	-	8.790.932	Claim for tax refund
Jumlah Aset Lancar		<u>1.087.918.253</u>	<u>877.871.951</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON - CURRENT ASSETS
Investasi penyertaan saham	1c,2e,9	2.000	2.000	Investments in shares of stock
Aset tetap	2j,10	707.897.980	581.541.540	Fixed assets
Properti investasi	2k,11	2.432.085	2.432.085	Investment property
Aset pengampunan pajak	2l,12,18f	46.438.485	47.259.325	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan	2o,18d	7.688.976	8.509.775	Deferred tax assets
Klaim restitusi pajak	2o,18e	8.779.340	-	Claim for tax refund
Aset tidak lancar lainnya		7.088.480	-	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>780.327.346</u>	<u>639.744.725</u>	Total Non - Current Assets
JUMLAH ASET		<u>1.868.245.599</u>	<u>1.517.616.676</u>	TOTAL ASSETS

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan
lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2018	2017	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT TERM LIABILITIES
Utang usaha	2d,2e,13,34c	65.324.383	47.061.245	Trade payables
Utang lain-lain	2e,14,34d	24.440.897	48.925.997	Other payables
Utang pajak	2o,18b	10.827.497	15.356.122	Taxes payables
Biaya masih harus dibayar	2e	9.061.312	15.731.002	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	15	152.598	11.770.886	Advance payments
Utang jangka panjang - yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long term payables - due within one year
Utang sewa pembiayaan	2e,2r,17	1.406.111	567.255	Finance lease payables
Utang bank	2d,2e,2m,16	344.848.632	271.016.170	Bank loans
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		456.061.430	410.428.677	Total Short Term Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG TERM LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long term payables - net of current maturities within one year
Utang sewa pembiayaan	2e,2r,17	-	15.511	Finance lease payables
Utang bank	2d,2e,2m,16	215.934.895	-	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	2q,19	33.283.435	38.874.593	Employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		249.218.330	38.890.104	Total Long Term Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		705.279.760	449.318.781	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to the owners of the parent
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 (angka penuh) per saham				Authorized - 7,500,000,000 shares with par value of Rp 100 (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor penuh 1.983.888.498 saham	20a	198.388.850	198.388.850	Issued and fully paid-up and 1,983,888,498 shares
Uang muka penyertaan modal saham	20b	203.580.000	-	Advance received for capital stock subscription
Tambahan modal disetor	22	109.251.648	116.636.092	Additional paid in capital
Saldo laba		332.109.887	420.363.198	Retained earnings
Komponen ekuitas lainnya	24	171.668.000	165.029.354	Other components of equity
Sub-jumlah		1.014.998.385	900.417.494	Sub-total
Kepentingan non-pengendali	25	147.967.454	167.880.401	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		1.162.965.839	1.068.297.895	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.868.245.599	1.517.616.676	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan
lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended
December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2018	2017	
Pendapatan bersih	2f,2n,26,34a	1.190.490.137	1.132.232.734	Net sales
Beban pokok penjualan	2n,27	(764.518.643)	(766.207.788)	Cost of goods sold
Laba bruto		425.971.494	366.024.946	Gross profit
Beban penjualan	28	(159.340.992)	(143.131.429)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2f,29	(116.730.198)	(101.831.321)	General and administration expenses
Beban keuangan	30	(25.376.450)	(16.399.578)	Finance costs
Pendapatan keuangan	31	3.630.737	7.847.541	Finance income
Pendapatan lain-lain - bersih	2f,32	962.929	3.242.664	Other income - net
Laba sebelum pajak		129.117.520	115.752.823	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	2o,18c	(34.873.523)	(28.130.184)	Income tax expense
Laba tahun berjalan setelah dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i>		94.243.997	87.622.639	Profit for the year after effect of adjustment of equity merging entity
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan (kerugian) aktuarial	19	8.241.863	(3.501.189)	Actuarial gain (loss)
Revaluasi aset tetap	10	1.533.700	5.132.642	Fixed asset revaluation
Beban pajak terkait		(2.060.466)	875.297	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		7.715.097	2.506.750	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan setelah dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i>		101.959.094	90.129.389	Total comprehensive income for the year after effect of adjustment of equity merging entity

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan
lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended
December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2018	2017	
Dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i>				Effect on adjustment of equity merging entity
Laba tahun berjalan		-	(8.892.106)	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain		-	(5.132.641)	Other comprehensive income
Laba tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i>		-	78.730.533	Profit for the year before effect of adjustment of equity merging entity
Penghasilan komprehensif lain sebelum penyesuaian		-	(2.625.891)	Other comprehensive income before adjustment
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i>		-	76.104.642	Total comprehensive income for the year before effect of adjustment of equity merging entity
Laba tahun berjalan setelah dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i> yang dapat diatribusikan kepada:				Profit current year after adjustment of equity merging entity attributable to:
Pemilik entitas induk		77.683.330	74.114.259	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		16.560.667	13.508.380	Non-controlling interest
Jumlah		94.243.997	87.622.639	Total
Laba tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i> yang dapat diatribusikan kepada:				Profit current year before adjustment of equity merging entity attributable to:
Pemilik entitas induk		-	65.222.153	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		-	13.508.380	Non-controlling interest
Jumlah		-	78.730.533	Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan
lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended
December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2018	2017	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan setelah dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i> yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year after adjustment of equity <i>merging entity</i> attributable to:
Pemilik entitas induk		84.321.976	76.806.046	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		17.637.118	13.323.343	Non-controlling interest
Jumlah		101.959.094	90.129.389	Total
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i> diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year before adjustment of equity <i>merging entity</i> attributable to:
Pemilik entitas induk		-	62.781.298	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		-	13.323.343	Non-controlling interest
Jumlah		-	76.104.641	Total
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk setelah dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i> (angka penuh)	2u,33	39	37	<i>Earnings per share attributable to owners of the parent entity after adjustment of equity <i>merging entity</i> (full amount)</i>
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebelum dampak penyesuaian ekuitas <i>merging entity</i> (angka penuh)	2u,33	-	33	<i>Earnings per share attributable to owners of the parent entity before adjustment of equity <i>merging entity</i> (full amount)</i>

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid Share Capital	Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent						Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
			Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Ekuitas Merging Entity/ Equity Merging Entity	Saldo Laba/ Retained Earnings	Komponen Ekuitas Lain/ Other Component of Equity	Sub-jumlah/ Sub-total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interest		
Saldo per 31 Desember 2016 (disajikan kembali)		10.710.000	96.722.547	141.299.453	585.048.199	162.962.642	996.742.841	158.485.694	1.155.228.535	Balance as of December 31, 2016 (as restated)
Pembayaran dividen	21,21	-	-	-	(50.545.722)	-	(50.545.722)	-	(50.545.722)	Dividend payment
Pembayaran dividen dari Entitas Anak ke Entitas Nonpengendali		-	-	-	-	-	-	(16.694.049)	(16.694.049)	Dividend payment from Subsidiary to Non-controlling interest
Peningkatan saham ditempatkan dan disetor		187.678.850	74.079.150	-	(180.200.000)	-	81.558.000	-	81.558.000	Increase issued and paid capital
Dampak ekuitas <i>merging entity</i>		-	-	(15.626.634)	-	-	(15.626.634)	-	(15.626.634)	Impact of equity merging entity
Akuisisi entitas sepengendali		-	(54.165.605)	(125.672.819)	(8.053.538)	4.507.567	(183.384.395)	12.765.413	(170.618.982)	Acquisition of entities under common control
Laba tahun berjalan		-	-	-	74.114.259	-	74.114.259	13.508.380	87.622.639	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	-	(2.440.855)	(2.440.855)	(185.037)	(2.625.892)	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2017		198.388.850	116.636.092	-	420.363.198	165.029.354	900.417.494	167.880.401	1.068.297.895	Balance as of December 31, 2017

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/
Equity Attributable to Owners of the Parent**

	Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid Share Capital	Uang muka Penyertaan Saham/ Advance Received for Capital Stock Subscription	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/ Retained Earnings	Komponen Ekuitas Lain/ Other Component of Equity	Sub-jumlah/ Sub-total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
Saldo per 31 Desember 2017		198.388.850	-	116.636.092	420.363.198	165.029.354	900.417.494	167.880.401	1.068.297.895	Balance as of December 31, 2017
Pembayaran dividen	21,21	-	-	-	(165.936.641)	-	(165.936.641)	-	(165.936.641)	Dividend payment
Pembayaran dividen dari Entitas Anak ke Entitas Nonpengendali		-	-	-	-	-	-	(37.550.065)	(37.550.065)	Dividend payment from Subsidiary to Non-controlling interest
Uang muka penyertaan modal saham	20b	-	203.580.000	-	-	-	203.580.000	-	203.580.000	Advance received for capital stock subscription
Biaya emisi efek ekuitas		-	-	(7.384.444)	-	-	(7.384.444)	-	(7.384.444)	Stock issuance cost
Laba tahun berjalan		-	-	-	77.683.330	-	77.683.330	16.560.667	94.243.997	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	-	6.638.646	6.638.646	1.076.451	7.715.097	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2018		198.388.850	203.580.000	109.251.648	332.109.887	171.668.000	1.014.998.385	147.967.454	1.162.965.839	Balance as of December 31, 2018

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2018
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan
lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the year ended
December 31, 2018
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2018	2017	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		1.141.875.172	1.135.268.880	Receipts from customer
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lain-lain		(906.908.672)	(994.694.339)	Payments to suppliers, employee and others
Kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi		234.966.500	140.574.541	Net cash generated from operating activities
Penerimaan kas dari:				Cash received from:
Pendapatan bunga	31	3.630.737	7.847.541	Interest income
Kegiatan operasi lainnya - bersih		38.384.053	12.776.153	Other operating activities - net
Pembayaran kas untuk:				Cash paid for:
Beban bunga	30	(24.635.729)	(16.399.578)	Interest expense
Pajak penghasilan badan		(32.524.948)	(19.496.993)	Corporate income tax
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		219.820.613	125.301.664	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	10,37	(172.287.885)	(81.000.663)	Acquisitions of fixed assets
Investasi penyertaan saham pada Entitas Anak		(195.928.100)	(95.000.000)	Investment of shares in Subsidiary
Penjualan aset tetap		3.636.883	1.535.927	Sale of fixed assets
Pelepasan Entitas Anak		-	23.822.669	Divestment on Subsidiary
Investasi jangka pendek		-	5.000.000	Short-term investment
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi		(364.579.102)	(145.642.067)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan uang muka penyertaan saham	20	203.580.000	4.758.000	Proceed from advance received capital stock subscription
Pembayaran utang sewa pembiayaan	38	(848.255)	(1.068.383)	Payments of finance lease payable
Penambahan utang bank	38	2.074.840.802	1.702.825.642	Additional of bank loan
Pembayaran utang bank	38	(1.785.073.445)	(1.621.696.281)	Payments of bank loan
Pembayaran dividen		(203.486.706)	(90.739.771)	Payments dividend
Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan		289.012.396	(5.920.793)	Net cash provided by (used in) financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS		144.253.907	(26.261.196)	INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS		164.056.208	190.317.404	BEGINNING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS		308.310.115	164.056.208	ENDING BALANCE OF CASH AND CASH EQUIVALENTS

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Madusari Murni Indah (“Perusahaan”) didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A. 5/16/22 tanggal 29 Februari 1960 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 104 Tambahan No. 575 tanggal 9 Desember 1964. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 61 tanggal 31 Desember 2018 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn mengenai penambahan setoran modal dari masyarakat. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0058429 tanggal 29 Januari 2019.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan antara lain meliputi perindustrian, perdagangan umum, perbengkelan, pengangkutan dan percetakan.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1959. Perusahaan berkantor pusat di Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 24 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. S-112/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat sebanyak 351.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp 100 (angka penuh) per saham dan harga penawaran Rp 580 (angka penuh) per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and General Information

PT Madusari Murni Indah (“the Company”) was established on July 24, 1959 based on Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A. 5/16/22 dated February 29, 1960 and published in State Gazette No. 104, Supplement No. 575 dated December 9, 1964. The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 61 dated December 31, 2018 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn regarding addition of issued and fully paid capital from public. The changes has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0058429 dated January 29, 2019.

In accordance with article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s scope of activities are to engage in industry, trading, garage, transportation and printing.

The Company started its commercial business activities in 1959. The Company’s head office is located in Lawang, Malang district, East Java.

b. Public Offering Shares of the Company

On August 24, 2018, the Company obtained effective statement letter from the Financial Services Authority (OJK) based on letter No. S-112/D.04/2018 to undertake an Initial Public Offering of 351,000,000 common shares with par value of Rp 100 (full amount) per share at offering price of Rp 580 (full amount) per share. On August 30, 2018, the Company has listed all of its shares in the Indonesia Stock Exchange.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, struktur Grup adalah sebagai berikut:

Anak perusahaan/ Subsidiaries	Kegiatan usaha/ Business activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai operasi/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan Perusahaan/ Effective percentage of ownership by the Company		Jumlah aset (dalam jutaan)/ Total assets (in million)	
				2018	2017	2018	2017
<u>Kepemilikan langsung oleh Perusahaan/ Directly owned by the Company</u>							
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan ethanol/ Manufacture and selling ethanol	Malang	1973	82,02%	82,02%	1.586.570	1.269.952
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan/ Trading	Bekasi	1984	95%	95%	251.688	211.776
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui MRI, Entitas Anak/ Indirectly owned through MRI, a Subsidiary</u>							
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Manufaktur dan penjualan CO ₂ / Manufacture and selling CO ₂	Malang	1995	100%	100%	86.161	87.655

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Saham tanggal 4 Desember 2017, Perusahaan menjual dan mengalihkan kepemilikan saham di PT Citra Bali Niaga (CBN) kepada PT Gunung Bale (entitas dibawah kendali yang sama) sebanyak 14.998 lembar saham atau setara dengan Rp 14.998.000 dengan harga yang disepakati atas transaksi ini adalah sebesar Rp 14.998.000. Atas transaksi tersebut, persentase kepemilikan saham Perusahaan di CBN menjadi 0,01%. Hubungan pihak berelasi antara pihak-pihak yang melakukan transaksi ini tidak bersifat sementara karena pihak berelasi adalah anggota dari kelompok usaha yang sama sejak pihak berelasi berdiri.

	Nilai wajar pada tanggal akuisisi/ Fair value at acquisition date
Jumlah aset	15.000.000
Jumlah liabilitas	-
Jumlah nilai aset bersih CBN saat penjualan	15.000.000

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure

As of December 31, 2018 and 2017, the structure of the Group are as follows:

Anak perusahaan/ Subsidiaries	Kegiatan usaha/ Business activities	Kedudukan/ Domicile	Mulai operasi/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan Perusahaan/ Effective percentage of ownership by the Company		Jumlah aset (dalam jutaan)/ Total assets (in million)	
				2018	2017	2018	2017
<u>Kepemilikan langsung oleh Perusahaan/ Directly owned by the Company</u>							
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan ethanol/ Manufacture and selling ethanol	Malang	1973	82,02%	82,02%	1.586.570	1.269.952
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan/ Trading	Bekasi	1984	95%	95%	251.688	211.776
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui MRI, Entitas Anak/ Indirectly owned through MRI, a Subsidiary</u>							
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Manufaktur dan penjualan CO ₂ / Manufacture and selling CO ₂	Malang	1995	100%	100%	86.161	87.655

The Company

Based on Share Transfer Agreement dated December 4, 2017, the Company sold and divert its share in PT Citra Bali Niaga (CBN) to PT Gunung Bale (entity under common control) as much as 14,998 shares or equivalent to Rp 14,998,000 with agreed price for the transaction is Rp 14,998,000. Due to this transaction, the Company's percentage of ownership in CBN became 0.01%. The related party relationship between parties conducting this transaction is not temporary due to related party are members of the same group since related parties established.

	Nilai wajar pada tanggal akuisisi/ Fair value at acquisition date
Jumlah aset	15.000.000
Jumlah liabilitas	-
Jumlah nilai aset bersih CBN saat penjualan	15.000.000

Net book assets value of CBN at the time of sales

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

	Nilai wajar pada tanggal akuisisi/ Fair value at acquisition date
Nilai buku aset bersih CBN dengan kepemilikan saham sebesar 99%	14.998.000
Jumlah kas yang diterima untuk kepemilikan saham sebesar 99%	14.998.000
Selisih kas yang diterima dengan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	-

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Saham tanggal 14 Desember 2017, Perusahaan membeli saham SKI (Entitas Anak) dari PT Sejahtera Investama Indah (SII) (entitas dibawah kendali yang sama) sebanyak 380.380.000 lembar saham atau setara dengan Rp 95.095.000 dengan harga yang disepakati atas transaksi ini adalah sebesar Rp 171.800.000. Atas transaksi tersebut, persentase kepemilikan saham Perusahaan di SKI sebesar 95%. Hubungan pihak berelasi antara pihak-pihak yang melakukan transaksi ini tidak bersifat sementara karena pihak berelasi adalah anggota dari kelompok usaha yang sama sejak pihak berelasi berdiri.

	Nilai wajar pada tanggal akuisisi/ Fair value at acquisition date
Jumlah aset	207.649.356
Jumlah liabilitas	82.222.848
Jumlah nilai aset bersih SKI saat penjualan	125.426.508
Nilai buku aset bersih SKI dengan kepemilikan saham sebesar 95%	119.155.182
Jumlah kas yang diterima untuk kepemilikan saham sebesar 95%	171.800.000
Selisih kas yang diterima dengan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	52.644.818

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

The Company (continued)

Book value of CBN's net assets with 99% share ownership
The amount of cash received for 99% share ownership
Difference in cash received with the carrying amount arising from business combination of entities under common control

Based on Share Transfer Agreement dated December 14, 2017, the Company acquired 380,380,000 shares of SKI (Subsidiary) from PT Sejahtera Investama Indah (SII) (entity under common control) or equivalent to Rp 95,095,000 with agreed price for the transaction is Rp 171,800,000. Due to this transaction, the Company's percentage of ownership in SKI is 95%. The related party relationship between parties conducting this transaction is not temporary due to related party are members of the same group since related parties established.

Total assets
Total liabilities
Net book assets value of SKI at the time of sales

Book value of SKI's net assets with 95% share ownership
The amount of cash received for 95% share ownership
Difference in cash received with the carrying amount arising from business combination of entities under common control

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Saham tanggal 29 November 2017, MRI menjual dan mengalihkan kepemilikan saham di PT Hasta Surya Mandiri (HSM) kepada PT Gunung Bale (entitas dibawah kendali yang sama) sebanyak 4.499 lembar saham atau setara dengan Rp 4.499.000 dengan harga yang disepakati atas transaksi ini adalah sebesar Rp 4.422.517. Atas transaksi tersebut, persentase kepemilikan saham Perusahaan di HSM menjadi 0,01%. Hubungan pihak berelasi antara pihak-pihak yang melakukan transaksi ini tidak bersifat sementara karena pihak berelasi adalah anggota dari kelompok usaha yang sama sejak pihak berelasi berdiri.

	Nilai wajar pada tanggal akuisisi/ Fair value at acquisition date
Jumlah aset	11.641.795
Jumlah liabilitas	290.855
Jumlah nilai aset bersih HSM saat penjualan	11.350.940
Nilai buku aset bersih HSM dengan kepemilikan saham sebesar 44,99%	5.106.804
Jumlah kas yang diterima untuk kepemilikan saham sebesar 44,99%	4.422.517
Selisih kas yang diterima dengan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	684.287

PT Molindo Inti Gas (MIG)

Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Saham tanggal 29 November 2017, MIG menjual dan mengalihkan kepemilikan saham di PT Hasta Surya Mandiri (HSM) kepada PT Gunung Bale (entitas dibawah kendali yang sama) sebanyak 5.500 lembar saham atau setara dengan Rp 5.500.000. Harga yang disepakati atas transaksi ini adalah sebesar Rp 5.406.500. Atas transaksi tersebut, MIG tidak lagi mempunyai kepemilikan atas saham di HSM. Hubungan pihak berelasi antara pihak-pihak yang melakukan transaksi ini tidak bersifat sementara karena pihak berelasi adalah anggota dari kelompok usaha yang sama sejak pihak berelasi berdiri.

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

Based on Share Transfer Agreement dated November 29, 2017, MRI sold and divert its share in PT Hasta Surya Mandiri (HSM) to PT Gunung Bale (entity under common control) as much as 4,499 shares or equivalent to Rp 4,499,000 with agreed price for the transaction is Rp 4,422,517. Due to this transaction, the Company's percentage of ownership in HSM became 0.01%. The related party relationship between parties conducting this transaction is not temporary due to related party are members of the same group since related parties established.

Total assets	11.641.795
Total liabilities	290.855
Net book assets value of HSM at the time of sales	11.350.940
Book value of HSM's net assets with 44.99% share ownership	5.106.804
The amount of cash received for 44.99% share ownership	4.422.517
Difference in cash received with the carrying amount arising from business combination of entities under common control	684.287

PT Molindo Inti Gas (MIG)

Based on Share Transfer Agreement dated November 29, 2017, MIG sold and divert its share in PT Hasta Surya Mandiri (HSM) to PT Gunung Bale (entity under common control) as much as 5,500 shares or equivalent to Rp 5,500,000. The agreed price for the transaction is Rp 5,406,500. Due to this transaction, MIG has no longer share ownership in HSM. The related party relationship between parties conducting this transaction is not temporary due to related party are members of the same group since related parties established.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup (lanjutan)

PT Molindo Inti Gas (MIG) (lanjutan)

	Nilai wajar pada tanggal akuisisi/ Fair value at acquisition date
Jumlah aset	11.641.795
Jumlah liabilitas	290.855
Jumlah nilai aset bersih HSM saat penjualan	11.350.940
Nilai buku aset bersih HSM dengan kepemilikan saham sebesar 55%	6.243.000
Jumlah kas yang diterima untuk kepemilikan saham sebesar 55%	5.406.500
Selisih kas yang diterima dengan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	836.500

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Dewan Komisaris		
Komisaris Utama	Ir. Sandojo Rustanto	Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris	Drs. Indra Winarno, M.Si. Handjojo Rustanto, MBA Henny Rustanto Irene Rustanto	Drs. Indra Winarno, M.Si. Handjojo Rustanto, MBA Henny Rustanto Irene Rustanto
Komisaris Independen	I Nyoman Dharma Adikin Basirun, SE	-
Dewan Direksi		
Direktur Utama	Ir. Arief Goenadibrata	Ir. Arief Goenadibrata
Direktur	Donny Winarno Yonky Saputra Sim	Donny Winarno
Komite Audit		
Ketua	I Nyoman Dharma	-
Anggota	Ketut Sunarta Rodolfo C. Balmater	-

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya disebut "Grup") mempekerjakan masing-masing 755 dan 708 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure (continued)

PT Molindo Inti Gas (MIG) (continued)

	Total assets
Jumlah aset	11.641.795
Jumlah liabilitas	290.855
Net book assets value of HSM at the time of sales	11.350.940
Nilai buku aset bersih HSM dengan kepemilikan saham sebesar 55%	6.243.000
The amount of cash received for 55% share ownership	5.406.500
Difference in cash received with the carrying amount arising from business combination of entities under common control	836.500

d. Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2018 and 2017, respectively are as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner Commissioners
Independent Commissioners
-
Board of Directors
President Director Directors
Audit committee
Chairman Members

As of December 31, 2018 and 2017, the Company and its Subsidiaries (herein after referred to as the "Group") employed 755 and 708 staffs, respectively (unaudited).

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2018 disetujui dan di otorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi pada tanggal 18 Maret 2019.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 1 (Amandemen 2015), "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

1. GENERAL (continued)

e. Completion of The Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements for the year ended December 31, 2018 were approved and authorized for issue by the Board of Directors on March 18, 2019.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) which comprises the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Institute of Indonesia Chartered Accountants.

The consolidated financial statements are prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 1 (Amendment 2015), "Financial Statements Presentation".

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows present using direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Group.

The preparation of financial statements in conformity with SAK requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Selama tahun 2018, DSAK mengeluarkan pernyataan dan interpretasi baru, penyesuaian dan amandemen. PSAK dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 2 (Amandemen 2016), "Laporan Arus Kas"
- PSAK No 16 (Amandemen 2015), "Aset Tetap"
- PSAK No. 46 (Amandemen 2016), "Pajak Penghasilan"
- PSAK No. 53 (Amandemen 2017), "Pembayaran Berbasis Saham"
- PSAK No. 67 (Penyesuaian 2017), "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain"

Amandemen terhadap PSAK No. 2 "Laporan Arus Kas" mengharuskan Grup menyajikan pengungkapan mengenai perubahan kewajiban dari aktivitas pendanaan.

Penerapan atas PSAK dan ISAK tersebut tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak menimbulkan efek atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amandemen dan penyesuaian tahunan atas PSAK yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif adalah sebagai berikut :

- PSAK No. 71 (Amandemen 2017), "Instrumen Keuangan"
- PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"
- PSAK No. 73, "Sewa"
- ISAK No. 33, "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka"

Pada saat tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan penyesuaian atas PSAK dan ISAK tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK)

During 2018, DSAK issued new, improved and amendment of statement and interpretation. PSAK and ISAK that effectively applied since January 1, 2018 are as follows:

- *PSAK No. 2 (Amendment 2016), "Statements of Cash Flows "*
- *PSAK No. 16 (Amendment 2015), "Fixed Assets"*
- *PSAK No. 46 (Amendment 2016), "Income Tax"*
- *PSAK No. 53 (Amendment 2017), "Shared-based Payments"*
- *PSAK No. 67 (Improvement 2017), "Disclosures Interest in Other Entities"*

The amendments to PSAK No. 2 "Statements of Cash Flows" require the Group to provide disclosures about the changes in liabilities from financing activities.

The adoption of these PSAK and ISAK did not result in substansial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

Amendment and annual improvement of PSAK which have been published but not yet effective, are as follows:

- *PSAK No. 71 (Amendment 2017), "Financial Instrument"*
- *PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers"*
- *PSAK No. 73, "Lease"*
- *ISAK No. 33, "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration"*

At the date of the release of the consolidated financial statements, the Group is still evaluating the possible impact of the implementation of these PSAK and ISAK to its consolidated financial statements.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

b. Konsolidasi

Laporan keuangan Grup mengkonsolidasi seluruh laporan keuangan perusahaan induk dan seluruh entitas anak per 31 Desember 2018. Entitas anak memiliki tanggal laporan 31 Desember.

Seluruh transaksi dan saldo antara grup perusahaan dieliminasi pada konsolidasi termasuk laba rugi yang belum direalisasi antara grup perusahaan. Dimana kerugian yang belum direalisasi pada aset intra-grup dibalik pada saat konsolidasi, aset yang mendasari juga dilakukan pengujian penurunan nilai dari perspektif Grup. Jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan entitas anak telah disesuaikan jika dibutuhkan untuk meyakinkan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup.

Laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas anak yang diperoleh atau dilepaskan selama tahun berjalan diakui saat tanggal efektif akuisisi, atau sampai dengan tanggal efektif pejualan, sesuai dengan yang dapat diterapkan.

Grup mengantribusikan pendapatan atau rugi komprehensif entitas anak antara pemilik induk perusahaan dan kepentingan nonpengendali berdasarkan kepemilikan masing-masing.

c. Kombinasi bisnis entitas sependengali

Pengalihan bisnis antara entitas sependengali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi kelompok usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Karena kombinasi bisnis entitas sependengali tidak mengakibatkan perubahan pada substansi ekonomi atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi ini dicatat pada jumlah tercatat menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Bagi entitas yang menerima pengalihan, selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi entitas sependengali diakui di ekuitas dalam akun "tambahan modal disetor".

Bagi entitas yang melepaskan bisnis, selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas juga diakui dalam akun "tambahan modal disetor".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Consolidation

The Group's financial statements consolidate those of the parent company and its subsidiaries as of December 31, 2018. The subsidiaries have a reporting date of December 31.

All transactions and balances between group companies are eliminated on consolidation, including unrealized gain/loss on transactions between group companies. Where unrealized loss on intra-group assets sales are reversed on consolidation, the underlying asset is also tested for impairment from a group perspective. Amounts reported in the financial statements of subsidiaries have been adjusted where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Profit and loss and other comprehensive income of subsidiaries acquired or disposed during the year are recognized from the effective date of acquisition, or up to the effective date of disposal, as applicable.

The Group attributes total comprehensive income or loss subsidiary between the owners of the parent and the non-controlling interest based on their respective ownership interest.

c. Under common control business combination

Redirection business between entities under common control do not lead to changes in economic substance be diverted ownership of the business and does not result in a gain or loss to the group as a whole or the individual entity within the groups. Because the business combination under common control does not result in changes to the economic substance over the business which are exchanged, these transactions are recorded at the amount recorded using the pooling of interest method.

For the entity receiving the redirection, the difference between the consideration transferred and the carrying amount of each business combination transaction of entities under common control are recognized in equity under "additional paid-in capital".

For the entity that release the business, the difference between the consideration received and the carrying amount of disposed businesses are also recognized in "additional paid-in capital".

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali (lanjutan)

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan entitas yang bergabung, untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif lain yang disajikan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode komparatif yang disajikan. Laporan keuangan Perusahaan tidak boleh memasukkan adanya penyatuan kepemilikan jika penyatuan kepemilikan terjadi pada tanggal setelah akhir periode pelaporan.

Biaya sehubungan dengan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang fungsional Grup menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal transaksi (nilai tukar spot). Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi tersebut dan dari pengukuran kembali item moneter dalam mata uang asing dengan nilai tukar akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Item non moneter tidak diterjemahkan kembali pada akhir tahun dan diukur dengan biaya historis (dijabarkan menggunakan nilai tukar pada tanggal transaksi), kecuali untuk item nonmoneter yang diukur pada nilai wajar yang dijabarkan menggunakan nilai tukar pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

	2018 (angka penuh/ full amount)	2017 (angka penuh/ full amount)
Dolar AS	14.481	13.548

US Dollar

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Under common control business
combination (continued)**

In applying the pooling of interests method, the components of the entity's financial statements, who joined, for the period in which the business combination occurs and for other comparative periods presented, are presented as if the merger had occurred since the beginning of the earliest comparative period. The financial statements of the Company may not enter their pooling of interests if the pooling of interest going on a date after the end of the reporting period.

Costs in relation to the business combination of entities under common control transaction are recognized as an expense in the period incurred.

**d. Foreign currency transactions and
balances**

Transactions in foreign currencies are translated into the functional currency of the Group using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions (spot exchange rate). Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the remeasurement of monetary items denominated in foreign currency at year end exchange rates are recognized in profit or loss.

Non monetary items are not retranslated at year end date and are measured at historical cost (translated using the exchange rates at the transaction date), except for non monetary items measured at fair value which are translated using the exchange rates at the date when fair value was determined.

The closing exchange rates used as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas atas entitas lain.

(1) Aset keuangan

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini: (i) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) pinjaman yang diberikan dan piutang, (iii) aset keuangan tersedia untuk dijual, serta (iv) investasi dimiliki hingga jatuh tempo. Klasifikasi ini tergantung pada tujuan perolehan aset keuangan. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam pinjaman yang diberikan dan piutang serta aset keuangan yang tersedia untuk dijual.

• Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Pinjaman yang diberikan dan piutang dimasukkan sebagai aset lancar, kecuali jika jatuh temponya melebihi 12 bulan setelah akhir periode pelaporan, dimasukkan sebagai aset tidak lancar.

Pinjaman yang diberikan dan piutang Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Piutang individual yang signifikan dipertimbangkan untuk dilakukan penurunan nilai pada saat telah melewati jatuh tempo atau pada saat ditemukannya bukti objektif bahwa pihak lawan gagal bayar. Piutang yang tidak dipertimbangkan untuk dilakukan penurunan nilai secara individual ditelaah untuk dilakukan penurunan nilai secara kelompok.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instruments of another entity.

(1) Financial assets

Classification

The Group classifies its financial assets in the following categories: (i) financial assets at fair value through profit or loss, (ii) loans and receivables, (iii) available-for-sale financial assets, and (iv) held to maturity investment. The classification depends on the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

As of December 31, 2018 and 2017, the Group classifies its financial assets in loans and receivables and available-for-sale financial assets.

• Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted on an active market. Loans and receivables are included in current assets, except if the maturity exceeds 12 months after the end of the reporting period, and are included as non-current assets.

Loans and receivables of the Group consist of cash and cash equivalents, trade and other receivables in the consolidated statement of financial position. Individually significant receivables are considered impaired for when they are past due or when other objective evidence is received that a specific counterparty will default. Receivables that are not considered to be individually impaired are reviewed for impairment in groups.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

(1) Aset keuangan (lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

- Aset keuangan yang tersedia untuk dijual

Aset keuangan tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan ke dalam dua kategori sebelumnya. Setelah pengukuran awal, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur pada nilai wajar dengan laba atau rugi yang belum direalisasi diakui dalam ekuitas sampai investasi tersebut dihentikan pengakuannya. Pada saat itu, laba atau rugi kumulatif yang sebelumnya diakui dalam ekuitas harus direklasifikasi ke dalam laba atau rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

Investasi yang diklasifikasi sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual adalah sebagai berikut:

- Investasi pada saham yang tidak tersedia nilai wajarnya dengan kepemilikan kurang dari 20% dan investasi jangka panjang lainnya dicatat pada biaya perolehannya.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai terjadi hanya jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai merupakan akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset (peristiwa kerugian) dan peristiwa kerugian (atau beberapa peristiwa) tersebut memiliki dampak pada estimasi arus kas masa datang atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Untuk kategori pinjaman yang diberikan dan piutang, jumlah kerugian diukur sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang diestimasi (tidak termasuk kerugian kredit masa depan yang belum terjadi) yang di diskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut. Nilai tercatat aset dikurangi dan jumlah kerugian diakui pada laporan laba rugi. Jika pinjaman yang diberikan memiliki tingkat bunga mengambang, tingkat diskonto yang digunakan untuk mengukur kerugian penurunan nilai adalah tingkat bunga efektif saat ini yang ditentukan dalam kontrak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

(1) Financial assets (continued)

Classification (continued)

- Available-for-sale financial assets

Available-for-sale financial assets are nonderivative financial assets that are designated as available-for-sale or are not classified in any of three preceding categories. After initial measurement, available-for-sale financial assets are measured at fair value with unrealized gains or losses recognized in the equity until the investment is derecognized. At that time, the cumulative gain or loss previously recognized in the equity shall be reclassified to profit or loss as a reclassification adjustment.

The investment classified as available-for-sale areas follows:

- Investments in shares of stock that do not have readily determinable fair value in which the equity interest is less than 20% and other long-term investments carried at cost.

Impairment of financial assets

Financial assets or group of financial assets are impaired and loss on impairment occurred only when there is objective evidence that as a result of one or more events that occurred after initial recognition of the financial asset (adverse events) and such adverse events (or events) have an impact on the estimated future cash flows or group of financial assets which could be reliably estimated.

For the loans and receivables category, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future credit losses that have not been incurred) discounted at the financial asset's original effective interest rate. The carrying amount of the asset is reduced and the amount of the loss is recognized in the profit or loss. If a loan has a floating interest rate, the discount rate for measuring any impairment loss is the current effective interest rate determined under the contract.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

(1) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Jika, pada periode selanjutnya, jumlah penurunan nilai berkurang dan penurunan tersebut dapat dihubungkan secara objektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (misalnya meningkatnya peringkat kredit debitur), pemulihan atas jumlah penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir atau ketika aset keuangan tersebut telah dialihkan dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset telah ditransfer (jika, secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Grup melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kontrol yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan).

(2) Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas

Klasifikasi

Grup menetapkan klasifikasi liabilitas keuangannya pada saat pengakuan awal. Instrumen utang dan ekuitas dikelompokkan sebagai liabilitas keuangan atau sebagai ekuitas sesuai dengan substansi pengaturan kontraktual.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan menjadi dua kategori, yaitu liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, Grup memiliki liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri atas utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, utang bank, utang pemegang saham dan utang sewa pembiayaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

(1) Financial assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized (such as an improvement in the debtor's credit rating), the reversal of the previously recognized impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Derecognition of financial assets

Financial assets derecognized if the contractual rights to receive cash flows from the financial assets expire or when the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets have been transferred (if substantially all risks and rewards are not transferred, the Group conduct an evaluation to ensure that continuing involvement on the control still does not prevent derecognition).

(2) Financial liabilities and equity instruments

Classification

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. Debt and equity instruments are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangement.

The Group classifies its financial liabilities into two categories, measured at fair value through profit or loss, and financial liabilities measured at amortized cost.

As December 31, 2018 and 2017, the Group has financial liabilities measured at amortized cost, which consists of trade and other payables, accrued expenses, bank loan, due to shareholders and finance lease liabilities.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

**(2) Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas
(lanjutan)**

Utang usaha dan lain-lain, utang pemegang saham, utang bank dan biaya yang masih harus dibayar dicatat sebesar nilai wajar atas imbalan yang dibayar di masa yang akan datang untuk barang dan jasa yang sudah diterima atau belum ditagih ke Grup.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

(3) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika dan hanya jika hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

(4) Instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dihitung menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai.

Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial instruments (continued)

**(2) Financial liabilities and equity
instruments (continued)**

Trade and other payables, due to shareholders, bank loan and accrued expenses are stated at the fair value of benefit paid in the future for goods and services that has been received or not billed to the Group.

Subsequent measurement

After initial recognition, the Group shall measure all financial liabilities at amortized cost using effective interest method.

Derecognition

The Group shall remove financial liabilities from its consolidated statement of financial position when, and only when, it is extinguished when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

(3) Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**(4) Financial instruments measured at
amortized cost**

Amortized cost is computed using the effective interest method less any allowance for impairment.

The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

f. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup memiliki transaksi dengan pihak berelasi, sebagaimana didefinisikan pada PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015), "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 34 atas laporan keuangan konsolidasian.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. Termasuk juga investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan yang dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Harga perolehan barang jadi terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi beban penjualan.

i. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya

j. Aset tetap

Biaya perolehan aset tetap pada awalnya diakui sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar entitas akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Related parties transactions

The Group has transactions with related parties, as defined on PSAK No. 7 (Improvement 2015), "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 34 to the consolidated financial statements.

Transactions with related parties is based on the terms accepted by both parties, which may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three (3) months or less and not pledged as collateral or restricted in use. Also includes liquid investments, short-term, and can be transfer into determinable amount of cash in short period and did not have significant risk of change in value.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the average method. Finished goods cost include raw material, direct labor, direct overhead and production overhead costs (based on normal operation). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less selling expenses.

i. Prepaid expense

Prepaid expenses are amortized over their useful lives

j. Fixed assets

Initially, the cost of an item of fixed assets shall be recognized as an asset if, and only if it is probable that future economic benefit associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

j. Aset tetap (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan, setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen dan estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap.

Biaya perawatan sehari-hari aset tetap tidak diakui sebagai bagian dari aset tetap. Biaya tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi pada saat terjadinya.

Entitas mengakui biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap ketika biaya tersebut terjadi jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya, pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih untuk menggunakan model biaya atau model revaluasi sebagai kebijakan akuntansinya dan menerapkan kebijakan tersebut untuk seluruh aset tetap dalam kelas yang sama.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Metode biaya

Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Grup menggunakan metode biaya untuk tanah, perabotan dan peralatan kantor serta alat pengangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Fixed assets (continued)

The cost of an item of fixed assets comprises its purchase price, any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management, and initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located.

The cost of the day-to-day services of fixed assets does not recognize in the carrying amount of an item of fixed assets. These costs are recognized in consolidated profit or loss as incurred.

An entity recognizes in the carrying amount of an item of fixed assets the cost of replacing part of such an item when that cost is incurred if the recognition criteria are met. The carrying amount of those parts that are replaced is derecognized in accordance with the derecognition provisions at the time of disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

After initial recognition, the Group shall choose either the cost model or the revaluation model as its accounting policy and shall apply that policy to an entire class of assets.

Construction in progress is stated in the fixed assets and are stated at cost. The accumulated costs of the construction in progress is transferred to the respective fixed asset account when the asset is completed and ready for their intended use.

Cost model

After recognition as an asset, an item of fixed assets shall be carried at its cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment loss.

The Group uses cost model for land, furnitures and office equipment and transportation vehicles.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

j. Aset tetap (lanjutan)

Metode revaluasi

Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Pada model revaluasi, jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Namun kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasi. Akan tetapi, penurunan nilai tercatat diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasi sepanjang tidak melebihi saldo kredit surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasi tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi.

Grup menggunakan model revaluasi untuk bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik.

Penyusutan

Bangunan dan prasarana disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sedangkan aset tetap lainnya disusutkan dengan metode saldo menurun ganda. Penyusutan dimulai sejak aset mulai atau siap digunakan, berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>
Peralatan penunjang	4
Perabotan dan peralatan kantor	4 - 8
Alat pengangkutan	4 - 8
Mesin dan peralatan pabrik	4 - 16
Bangunan dan prasarana	20

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Fixed assets (continued)

Revaluation model

After recognition as an asset, an item of fixed assets whose fair value can be measured reliably shall be carried at a revalued amount, being its fair value at the date of the revaluation less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluation shall be made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period.

On revaluation model, if an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation, the increase shall be recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus. However, the increase shall be recognized in consolidated profit or loss to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously recognized in profit or loss.

If an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation, the decrease shall be recognized in consolidated profit or loss. However, the decrease shall be recognized in consolidated other comprehensive income to the extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect to that asset. The decrease recognized in consolidated other comprehensive income reduces the amount accumulated in equity under the heading of revaluation surplus.

The Group uses revaluation model for buildings and building improvement and machineries and factory equipment.

Depreciation

Buildings and building improvement is depreciated using straight line method while other fixed assets are depreciated using double declining method. Depreciation starts when the asset is commissioned or ready for use, based on estimated useful lives as follows:

Supporting equipment
Furnitures and office equipment
Transportation vehicles
Machineries and factory equipment
Buildings and building improvements

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

j. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan (lanjutan)

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

Penghentian pengakuan

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Penurunan nilai

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif. Aset dinyatakan pada nilai yang dapat diperoleh kembali pada saat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

k. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai (oleh pemilik atau lessee/penyewa melalui sewa pembiayaan) untuk menghasilkan pendapatan rental atau untuk menaikkan nilai atau kedua-duanya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Fixed assets (continued)

Depreciation (continued)

Land is stated at cost and is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights of land are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land rights.

Derecognition

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the period the asset is derecognized.

Impairment

At each financial year, residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and if appropriate, adjusted prospectively. Assets stated at recoverable value when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. Impairment of assets, if any, is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

k. Investment property

Investment property is property (land or building or part of a building or both) that is controlled (by the owner or lessee/tenant through a finance lease) to generate rental income or to increase value or both.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

k. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan. Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke operasi pada saat terjadi; pengeluaran yang dapat memperpanjang umur manfaat atau dapat meningkatkan keuntungan ekonomis di masa yang akan datang, seperti meningkatkan kapasitas dan kualitas output atau standar kinerja, nilainya dikapitalisasi. Ketika properti investasi dihentikan atau dilepaskan, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan terkait dihapus dan keuntungan atau kerugian yang timbul diakui di periode berjalan.

l. Aset dan liabilitas pengampunan pajak

Grup menerapkan PSAK No. 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

PSAK No. 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan undang-undang pengampunan pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK No. 70 paragraf 06) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK No. 70 (pendekatan opsional), dimana aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika Grup tidak melakukan pengukuran kembali. Grup mengakui selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba. Keputusan yang dibuat oleh Grup harus konsisten untuk semua aset dan liabilitas pengampunan pajak yang diakui.

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP). Liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Investment property (continued)

Investment property is measured initially at cost. The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred; expenditures which extend the useful lives or result in increased future economic benefits such as increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance are capitalized. When investment property is retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the current operations.

l. Tax amnesty assets and liabilities

The Group adopted PSAK No. 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities". This PSAK regulate the accounting treatment for tax amnesty assets and liabilities in accordance with Law No. 11 year 2016 regarding Tax Amnesty ("Tax Amnesty Act") which effective on July 1, 2016.

PSAK No. 70 provides policy option on initial recognition of assets and liabilities arising from tax amnesty law which complies with the relevant SAK according to the characteristics of recognized assets and liabilities (PSAK No. 70 paragraph 06) or which complies to the definition regulated in paragraph 10 until 23 of the PSAK No. 70 (optional approach), whereby tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, if the Group did not remeasure. The Group recognized difference between tax amnesty assets and liabilities as part of additional paid in capital in equity. The difference can not be recognized either as realized profit or loss or reclassified to retained earnings. The decision made by the Group has to be consistent with all recognized tax amnesty assets and liabilities.

The tax amnesty assets measured at deemed cost based on Tax Amnesty Approval (SKPP). The tax amnesty liabilities measured at contractual liabilities of cash and cash equivalents to settle liabilities related to the acquisition of the tax amnesty assets.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

l. Aset dan liabilitas pengampunan pajak (lanjutan)

Aset pengampunan pajak berupa bangunan disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis 20 tahun sesuai kebijakan Perusahaan.

m. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku tingkat bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

n. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar atas imbalan yang diterima atau akan diterima, tidak termasuk pajak penjualan dan pengurangan dari potongan dan diskon penjualan.

Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**l. Tax amnesty assets and liabilities
(continued)**

The tax amnesty assets in the form of buildings is depreciated using straight line method with useful lives of 20 years in accordance with the Company's policies.

m. Borrowings

Borrowings are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest rate method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognized as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

n. Revenue and expense recognition

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, exclude sales tax and deduction from discounts and sales discounts.

Sales of finished goods is recognized when the risks and rewards of ownership of the goods has been significantly transferred to the customer.

Expenses are recognized when incurred using accrual method.

o. Income taxes

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the year.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

o. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus, jika dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan pada setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak berdasarkan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan. Namun jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya, jumlah tersebut ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

p. Penurunan nilai aset

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat terendah dimana terdapat sebagian besar arus kas masuk independen (unit penghasil kas). Akibatnya, beberapa aset diuji secara individual untuk penurunan nilai dan beberapa diuji pada tingkat unit penghasil kas. Aset individu atau unit penghasil kas diuji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Income taxes (continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or recovered.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for financial and for tax bases at each reporting date. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

Additional tax principal and penalty amounts based on Tax Assessment Letters ("SKP") are recognized as income or expense in the current year profit or loss. However when further settlement was pursued, such amounts are deferred if they meet the criteria of asset recognition.

p. Impairment of assets

For impairment assessment purposes, assets are grouped at the lowest levels for which there are largely independent cash inflows (cash-generating units). As a result, some assets are tested individually for impairment and some are tested at cash-generating unit level. Individual assets or cash generating units are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

p. Penurunan nilai asset (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah dimana nilai tercatat aset (atau unit penghasil kas) melebihi jumlah terpulihkan, yang merupakan nilai yang lebih rendah antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Untuk menentukan nilai pakai, manajemen memperkirakan arus kas masa depan yang diharapkan dari masing-masing unit penghasil kas dan menentukan tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai kini dari arus kas tersebut.

q. Liabilitas imbalan kerja

Grup menerapkan PSAK No. 24 (Penyesuaian 2016), "Imbalan Kerja" untuk menentukan liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("Undang-undang").

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas dalam penghasilan komperhensif lainnya pada periode terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komperhensif lain konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Impairment of assets (continued)

An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's (or cash-generating unit's) carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of fair value less cost of disposal and value in use. To determine the value-in-use, management estimates expected future cash flows from each cash-generating unit and determines a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

q. Employee benefits liabilities

The Group adopted PSAK No. 24 (Improvement 2016), "Employee Benefit" to determine its employee benefits liabilities under the Labor Law No. 13/2003 ("the Law").

The liability recognized in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related obligation.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service costs are recognized immediately in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

r. Sewa

Sewa yang mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Pada awal masa sewa, sewa pembiayaan dikapitalisasi sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini lebih dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa minimum dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu tingkat bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Aset sewaan yang dimiliki oleh lessee dengan dasar sewa pembiayaan dicatat pada akun aset tetap dan disusutkan sepanjang masa manfaat dari aset sewaan tersebut atau periode masa sewa, mana yang lebih pendek, jika tidak ada kepastian hukum bahwa lessee akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa.

Sewa yang tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi

s. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) dimana, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan diperlukannya arus keluar atas sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk melunasi liabilitasnya dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

t. Pembayaran dividen

Dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham ekuitas dicatat sebagai hutang dividen apabila dividen tersebut disetujui dalam rapat umum sebelum tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Lease

Leases that transfer substantially all the risks and benefit incidental to ownership of the leased item to the lessee are classified as finance lease. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the fair value of the leased assets or at the present value of the minimum lease payments if the present value is lower than the fair value. Lease payments are apportioned between finance lease charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of liability. Finance charges are recorded in the consolidated statement of profit or loss other comprehensive income. Leased assets held by the lessee under finance leases are included in fixed assets and depreciated over the estimated useful life of the assets or the lease term, whichever is shorter, if there is no certainty by law that lessee will obtain ownership by the end of the lease term.

Leases that do not transfer substantially all the risks and benefits incidental to ownership of the leased item are classified as operating leases.

s. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal and constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of obligation.

Provisions are reviewed at each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

t. Dividend payment

Dividend distributions payable to equity shareholders are recorded as dividend payables when the dividends have been approved in a general meeting prior to the reporting date.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

u. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

v. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

w. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi Grup pada tanggal pelaporan tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah akhir periode yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila tidak material.

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL**

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

v. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

w. Events After the Reporting Date

Events after the period end which require adjustment and provide information on the Group at the reporting date are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the end of the period which does not require adjustment are disclosed in the consolidated financial statements if it is not material.

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL
MANAGEMENT**

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and the Group seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks.

(i) Market risk

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Pada tanggal 31 Desember 2018, jika mata uang melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk periode berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp 11.355.

Risiko harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas dari apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian tetes tebu yang merupakan bahan baku utama. Harga tetes tebu tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi. Dampak yang terjadi terhadap instrumen keuangan adalah penyediaan kebutuhan dana yang cukup besar untuk pembelian bahan baku.

Risiko tingkat suku bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta aset dan liabilitas berbunga, seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2018, jika tingkat bunga atas pinjaman yang didenominasikan dalam Rupiah lebih tinggi/rendah 10% dan variabel lain dianggap tetap, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp 2.060.065

Pada tanggal 31 Desember 2018, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman berdenominasi Dolar AS meningkat/menurun sebesar 10% dan variabel lain tetap, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp 229.754.

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL
MANAGEMENT (continued)**

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Market risk (continued)

Foreign exchange risk

Management has set up a policy to require the Group to manage their foreign exchange risk against their functional currency.

As of December 31, 2018, if the currency had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables held constant, profit after income tax for the period would have been higher/lower by Rp 11,355.

Price risk

Price risk is a fluctuation risk of financial instrument as an effect of changes in the market risk, despite whether the changes was due to specific factors from individual instrument or the issuer or factors which affect all instruments traded in the market.

The Group exposed to the price risk, mainly due to purchase of molasses which is the main material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The price risk effect resulted in the increase in the production cost. The effect to the financial instrument is fund readiness for purchase of the materials.

Interest rate risk

The Group's exposures to interest rate risk relate primarily to their borrowing obligations and interest-bearing assets and liabilities, such as bank loan. The Group's policies are to obtain the most favorable interest rates available.

As of December 31, 2018, if interest rates on Rupiah denominated borrowings had been 10% higher/lower with all other variables held constant, profit after income tax for the year would have been higher/lower by Rp 2,060,065.

As of December 31, 2018, if interest rates on US Dollar denominated borrowings at that date had been 10% higher/lower with all other variables held constant, profit after income tax for the year would have been lower/higher by Rp 229,754.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL
MANAGEMENT (continued)**

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Risiko kredit

(ii) Credit risk

Grup memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, and other receivables. The Group manages credit risk exposed from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

In respect of credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Group performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of the receivables in order to minimize the credit risk exposure.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan. Tidak ada sejarah gagal bayar di masa lalu untuk pelanggan dengan saldo belum jatuh tempo.

There is no concentration of credit risk because the Group has many customers without any significant individual customer. There were no historical defaults in the past for the customers with the balances not yet overdue.

Paparan maksimum atas risiko kredit tercermin sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Maximum exposure for credit risk is equal the carrying value of each financial asset on the consolidated statements of financial position are as follows:

	2018	2017	
Kas dan setara kas	308.310.115	164.056.208	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	214.169.301	165.554.336	Trade receivables
Piutang lain-lain	4.316.779	1.722.439	Other receivables
Jumlah	526.796.195	331.332.983	Total

(iii) Risiko likuiditas

(iii) Liquidity risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup mungkin tidak dapat memenuhi kewajibannya.

Liquidity risk is a risk that the Group might be unable to meet its obligation.

Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman, dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat. Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Grup dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and funding sources, maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed credit facilities. The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL
MANAGEMENT (continued)**

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)

(iii) Liquidity risk (continued)

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah jatuh tempo.

When a customer fails to make payment within the credit term given, the Group will contact the customer to act on the overdue receivables.

Tabel dibawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan dalam rentang waktu berdasarkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif yang diperlukan dalam pemahaman atas kapan arus kas dibutuhkan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

The following table shows the maturity analyses of the Group's financial liabilities which classified over the period of time by contractual maturity for all non-derivative financial liabilities which are essential in understanding the timing of cash flows requirements. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

		2018			
		Nilai arus kontraktual/Contractual cash flow amounts			
	Sampai dengan 1 tahun/ Within 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years		
Utang usaha	65.324.383	-	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	22.983.069	1.457.828	-	-	Other payables
Biaya masih harus dibayar	9.061.312	-	-	-	Accrued expenses
Utang bank	344.848.632	215.934.895	-	-	Bank loan
Utang sewa pembiayaan	1.406.111	-	-	-	Finance lease
Jumlah	443.623.507	217.392.723	-	-	Total
		2017			
		Nilai arus kontraktual/Contractual cash flow amounts			
	Sampai dengan 1 tahun/ Within 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years		
Utang usaha	47.061.245	-	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	44.528.169	4.397.828	-	-	Other payables
Biaya masih harus dibayar	15.731.002	-	-	-	Accrued expenses
Utang bank	271.016.170	-	-	-	Bank loan
Utang sewa pembiayaan	567.255	15.511	-	-	Finance lease
Jumlah	378.903.841	4.413.339	-	-	Total

PENGELOLAAN MODAL

CAPITAL MANAGEMENT

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The main aim of the Group's capital management is to ensure the maintenance of high credit ratings and healthy capital ratios to support the business and maximize benefit to shareholders.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

	2018	2017	
Jumlah liabilitas	705.279.760	449.318.781	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi: kas dan setara kas	308.310.115	164.056.208	<i>Less: cash and cash equivalents</i>
Utang neto	396.969.645	285.262.573	<i>Net debt</i>
Jumlah ekuitas	1.162.965.839	1.068.297.895	<i>Total equity</i>
Rasio utang terhadap modal	34,14	26,70	<i>Debt to equity ratio</i>

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
PENTING**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Dewan Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL
MANAGEMENT (continued)**

CAPITAL MANAGEMENT (continued)

Management manages the capital structure and made adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may choose to adjust the payment of dividends to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through a debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) which is calculated by dividing the net debt to capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position reduced by the amount of cash and cash equivalents. While capital includes all components of equity in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2018 and 2017, the ratio calculation are as follows:

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS**

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the Board of Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan terutang.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Grup mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup.

Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.

Assessing recoverable amounts of financial assets

The Group evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers are unable to meet its financial obligations. In these cases, the Group uses judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Jumlah terpulihkan atas aset tetap dan properti investasi

Jumlah pemulihan atas aset tetap dan properti investasi didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun berganda (kecuali bangunan dan prasarana dengan metode garis lurus) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty
(continued)**

Recoverable amount of fixed assets and
investment property

The recoverable amount of fixed assets and investment property is based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and result in adjustments to the provision of impairment already booked.

Determining depreciation method and estimated
useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a double declining basis (except building and building improvement with straight line method) over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Estimation of pension cost and employee benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja (lanjutan)

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang. Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Estimation of pension cost and employee benefits (continued)

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

5. KAS DAN SETARA KAS

	2018	2017
Kas	920.329	895.458
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	50.301.081	65.994.331
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.145.129	12.178.946
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	5.164.581	2.228.355
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.494.342	4.262.076
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.193.681	299.930
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	509.708	538.970
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	316.598	314.447
PT Bank Pan Indonesia Tbk	280.460	341.354
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	1.316
	69.405.580	86.159.725
Dolar AS		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3.295.079	7.927.095
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.100.983	2.267.681
PT Bank Central Asia Tbk	1.370.757	627.914
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	409	29.289.210
	6.767.228	40.111.900
Sub-jumlah	76.172.808	126.271.625

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash on hand
Cash in banks
Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk
US Dollar
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Sub-total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2018	2017
Deposito berjangka		
Rupiah		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	191.966.978	6.639.125
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19.250.000	30.250.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	10.000.000	-
PT Bank Mega Tbk	10.000.000	-
Sub-jumlah	231.216.978	36.889.125
Jumlah	308.310.115	164.056.208

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2018	2017
Time deposits		
Rupiah		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	191.966.978	6.639.125
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	19.250.000	30.250.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	10.000.000	-
PT Bank Mega Tbk	10.000.000	-
Sub-total	231.216.978	36.889.125
Total	308.310.115	164.056.208

Suku bunga deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The annual interest rate of time deposits are as follows:

	2018	2017
Suku bunga (per tahun)	6% - 8,25%	6% - 7%

Interest rate (per anum)

Pada tanggal-tanggal pelaporan tidak terdapat saldo kas dan setara kas dengan pihak berelasi.

At the reporting dates, there were no balance of cash and cash equivalents with related parties.

6. PIUTANG USAHA

a. Jumlah piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

6. TRADE RECEIVABLES

a. Trade receivables by customer are as follows:

	2018	2017
Pihak berelasi (Catatan 34a)	38.500	-
Pihak ketiga:		
Tanduy Distiller Inc.	44.835.374	22.088.273
PT Kino Indonesia Tbk	12.661.661	9.688.895
PT Gunung Mas Santoso Raya	8.588.961	803.117
PT Perindustrian Bapak Jenggot	7.542.993	5.319.600
PT Unza Vitalis	6.799.320	3.527.260
Maria Theresia E	6.205.004	3.252.888
PT Priskila Prima Makmur	5.486.250	8.071.250
PT Astidama Adhimukti	4.516.776	3.362.304
CV Sarana Prima Utama	4.028.640	3.870.372
PT Surya Pelita Industri	3.960.000	9.108.000
Vietnam Spirits and Wine Limited	3.866.257	-
PT Inti Celluloseutama Indonesia	3.819.816	3.183.180
PT Panjang Jiwo	3.417.029	3.055.596
PT Multi Bintang Indonesia Tbk	3.309.157	929.428
PT Gudang Garam Tbk	3.001.845	3.550.277
Lainnya (dibawah Rp 3 juta)	93.498.062	85.743.896
	215.537.145	165.554.336
	215.575.645	165.554.336
Penyisihan penurunan nilai	(1.406.344)	-
Jumlah	214.169.301	165.554.336

Related party (Note 34a)
Third parties:
Tanduy Distiller Inc.
PT Kino Indonesia Tbk
PT Gunung Mas Santoso Raya
PT Perindustrian Bapak Jenggot
PT Unza Vitalis
Maria Theresia E
PT Priskila Prima Makmur
PT Astidama Adhimukti
CV Sarana Prima Utama
PT Surya Pelita Industri
Vietnam Spirits and Wine Limited
PT Inti Celluloseutama Indonesia
PT Panjang Jiwo
PT Multi Bintang Indonesia Tbk
PT Gudang Garam Tbk
Others (below Rp 3 million)

Provision for impairment

Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

b. Jumlah piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	2018	2017	
Rupiah	164.778.895	143.208.177	Rupiah
Dolar AS	49.390.406	22.346.159	US Dollar
Jumlah	214.169.301	165.554.336	Total

c. Jumlah piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2018	2017	
Belum jatuh tempo	153.283.965	130.237.616	Not yet due
Telah jatuh tempo	62.291.680	35.316.720	Overdue
Penyisihan penurunan nilai	215.575.645 (1.406.344)	165.554.336 -	Provision for impairment
Jumlah	214.169.301	165.554.336	Total

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, piutang usaha yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai terkait dengan sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah penghapusan piutang dan/atau memiliki jaminan yang memadai. Berdasarkan pengalaman masa lalu, Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas penurunan nilai tidak diperlukan karena tidak ada perubahan yang signifikan terhadap kualitas kredit dan saldo piutang dianggap dapat seluruhnya dipulihkan.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2018	
Saldo awal	-	Beginning balance
Penambahan cadangan kerugian penurunan nilai	1.406.344	Addition allowance for impairment loss
Saldo akhir tahun	1.406.344	Ending balance

Penyisihan penurunan nilai ditinjau secara berkala terhadap kemungkinan debitur mengalami kesulitan keuangan yang signifikan, mengalami pailit, wanprestasi atau tunggakan pembayaran.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai memadai untuk menutupi kerugian dari piutang tak tertagih.

Piutang usaha dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 16).

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

b. Trade receivables by currency are as follows:

	2018	2017	
Rupiah	164.778.895	143.208.177	Rupiah
Dolar AS	49.390.406	22.346.159	US Dollar
Jumlah	214.169.301	165.554.336	Total

c. Trade receivables by due date are as follows:

	2018	2017	
Belum jatuh tempo	153.283.965	130.237.616	Not yet due
Telah jatuh tempo	62.291.680	35.316.720	Overdue
Penyisihan penurunan nilai	215.575.645 (1.406.344)	165.554.336 -	Provision for impairment
Jumlah	214.169.301	165.554.336	Total

As of December 31, 2018 and 2017, trade receivables that were past due but not impaired related to a number of independent customers for whom there is no history of write-off and/or have sufficient collateral. Based on past experience, the Management believes that no allowance for impairment is necessary in respect of these balances as there has not been a significant change in credit quality and the balances are still considered fully recoverable.

Analysis of changes in the allowance for impairment loss of trade receivables are as follows:

	2018	
Saldo awal	-	Beginning balance
Penambahan cadangan kerugian penurunan nilai	1.406.344	Addition allowance for impairment loss
Saldo akhir tahun	1.406.344	Ending balance

Provision for impairment is reviewed periodically for the possibility of debtor facing significant financial difficulties, entering bankruptcy, payment default or delinquent payment.

Management believes that the provision for impairment is adequate to cover losses from uncollectible receivables.

Trade receivables were pledged as collateral for bank loans (Note 16).

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN

	2018	2017
Bahan baku	289.045.994	265.794.654
Barang jadi (Catatan 27)	78.858.282	62.633.595
Suku cadang	9.195.674	4.097.898
Bahan bakar dan penolong	6.344.871	4.120.156
Barang dalam proses	1.482.642	1.666.380
Lainnya	1.511.495	1.373.971
Jumlah	386.438.958	339.686.654

Grup tidak membentuk penyisihan penurunan nilai persediaan, karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat dipulihkan ke nilai realisasi netonya.

Persediaan yang diakui sebagai beban selama tahun 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp 367.249.791 dan Rp 443.725.932.

Persediaan telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan untuk tahun 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp 595.456.000 dan Rp 282.137.958.

Persediaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 16).

7. INVENTORIES

Raw materials
Finished goods (Note 27)
Spare parts
Fuels and supporting materials
Goods in process
Others

Total

The Group did not provide allowance for inventory written down as management believes that all inventories can be recovered at their net realizable value.

Inventories recognized as expense during 2018 and 2017 amounting to Rp 367,249,791 and Rp 443,725,932, respectively.

The inventories were covered by insurance against all risks with total coverage for the year 2018 and 2017 amounting to Rp 595,456,000 and Rp 282,137,958, respectively.

Inventories were pledged as collateral for bank loans (Note 16).

8. UANG MUKA

	2018	2017
Bahan baku	142.616.161	158.738.866
Ethanol	2.612.896	-
Aset tetap	1.391.403	290.807
Suku cadang	729.799	18.516.919
Lainnya	494.858	-
Jumlah	147.845.117	177.546.592

8. ADVANCE PAYMENTS

Raw materials
Ethanol
Fixed assets
Spare parts
Others

Total

9. INVESTASI PENYERTAAN SAHAM

	2018	2017
Metode biaya perolehan		
PT Hasta Surya Mandiri	1.000	1.000
PT Citra Bali Niaga	1.000	-
PT Gunung Bale	-	1.000
Jumlah	2.000	2.000

9. INVESTMENTS IN SHARES OF STOCK

Cost method
PT Hasta Surya Mandiri
PT Citra Bali Niaga
PT Gunung Bale

Total

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2018 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2018 and
 for the year then ended
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

2018

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Selisih penilaian kembali/ <i>Revaluation</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga Perolehan							Acquisition Cost
Tanah	59.306.440	-	110.584	-	-	59.417.024	Land
Bangunan dan prasarana	132.046.159	1.533.700	824.792	-	5.487.516	139.892.167	Buildings and building improvements
Mesin dan peralatan pabrik	282.324.392	-	36.498.600	(884.798)	31.375.046	349.313.240	Machineries and factory equipment
Peralatan penunjang	10.247.490	-	740.325	(3.052.153)	-	7.935.662	Supporting equipment
Perabotan dan peralatan kantor	18.772.680	-	2.240.906	(3.407.921)	68.130	17.673.795	Furnitures and office equipment
Alat pengangkutan	27.273.290	-	3.615.765	(926.047)	1.367.759	31.330.767	Transportation vehicles
Aset dalam penyelesaian:							Construction in progress:
Bangunan dan prasarana	5.158.765	-	4.253.426	-	(5.213.765)	4.198.426	Buildings and building improvements
Mesin dan peralatan pabrik	165.957.025	-	125.675.087	(3.554.540)	(33.084.686)	254.992.886	Machineries and factory equipment
	701.086.241	1.533.700	173.959.485	(11.825.459)	-	864.753.967	
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation
Bangunan dan prasarana	13.875.018	(10.000)	6.855.248	-	-	20.720.266	Buildings and building improvements
Mesin dan peralatan pabrik	65.069.107	-	31.105.765	(317.136)	-	95.857.736	Machineries and factory equipment
Peralatan penunjang	6.218.300	-	735.000	(1.782.725)	-	5.170.575	Supporting equipment
Perabotan dan peralatan kantor	15.901.139	-	1.853.042	(2.955.829)	-	14.798.352	Furnitures and office equipment
Alat pengangkutan	18.481.137	-	2.724.089	(896.168)	-	20.309.058	Transportation vehicles
	119.544.701	(10.000)	43.273.144	(5.951.858)	-	156.855.987	
Nilai tercatat bersih	581.541.540					707.897.980	Net carrying amount

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2018 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2018 and
 for the year then ended
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

	2017							
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Selisih penilaian kembali/ <i>Revaluation</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Pelepasan entitas anak/ <i>Disposal of subsidiary</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga Perolehan								Acquisition Cost
Tanah	58.433.740	-	872.700	-	-	-	59.306.440	Land
Bangunan dan prasarana	127.745.376	454.616	2.929.107	-	1.812.810	(895.750)	132.046.159	Buildings and building improvements
Mesin dan peralatan pabrik	260.166.465	-	1.716.392	(465.400)	22.489.701	(1.582.766)	282.324.392	Machineries and factory equipment
Peralatan penunjang	10.213.690	-	1.080.028	(1.046.228)	-	-	10.247.490	Supporting equipment
Perabotan dan peralatan kantor	17.395.522	-	1.935.264	(327.720)	-	(230.386)	18.772.680	Furnitures and office equipment
Alat pengangkutan	37.870.317	-	1.804.117	(2.370.643)	-	(10.030.501)	27.273.290	Transportation vehicles
Aset dalam penyelesaian:								Construction in progress:
Bangunan dan prasarana	4.128.798	-	2.612.500	-	(1.582.533)	-	5.158.765	Buildings and building improvements
Mesin dan peralatan pabrik	120.043.027	-	68.633.976	-	(22.719.978)	-	165.957.025	Machineries and factory equipment
	635.996.935	454.616	81.584.084	(4.209.991)	-	(12.739.403)	701.086.241	
Akumulasi Penyusutan								Accumulated Depreciation
Bangunan dan prasarana	12.314.969	(4.678.025)	6.403.455	-	-	(165.381)	13.875.018	Buildings and building improvements
Mesin dan peralatan pabrik	35.913.651	-	30.337.989	(99.611)	-	(1.082.922)	65.069.107	Machineries and factory equipment
Peralatan penunjang	5.927.980	-	974.110	(683.790)	-	-	6.218.300	Supporting equipment
Perabotan dan peralatan kantor	14.697.910	-	1.707.762	(235.225)	-	(269.308)	15.901.139	Furnitures and office equipment
Alat pengangkutan	26.992.242	-	2.747.572	(2.219.902)	-	(9.038.775)	18.481.137	Transportation vehicles
	95.846.752	(4.678.025)	42.170.888	(3.238.528)	-	(10.556.386)	119.544.701	
Nilai tercatat bersih	540.150.183						581.541.540	Net carrying amount

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 dialokasikan ke:

	2018	2017
Beban pokok penjualan	29.846.385	29.798.358
Beban penjualan (Catatan 28)	5.994.039	5.627.208
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	7.432.720	6.745.322
Jumlah	43.273.144	42.170.888

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 23.167.425 dan Rp 9.880.485, yang terutama terdiri atas bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai aset tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2018, rincian persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi waktu penyelesaian/ Estimated time of completion	
Bangunan dan prasarana	30% - 80%	259.191.312	Juni/June 2019	Buildings and building improvements

Pengurangan aset tetap merupakan penjualan aset dengan rincian sebagai berikut:

	2018	2017	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	3.636.883	1.535.927	Proceeds from sale of fixed assets
Nilai tercatat neto	(2.319.061)	(971.463)	Net carrying value
Laba atas penjualan aset tetap	1.317.822	564.464	Gain on sale of fixed assets

Tanah diperoleh berdasarkan sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir tahun 2040. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Tanggal 1 Januari 2016, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik disajikan sebesar nilai revaluasi sesuai dengan nilai wajar pada laporan penilai independen. Penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan data pasar dan biaya.

Depreciation expense as of December 31, 2018 and 2017 are allocated to:

	2018	2017
Beban pokok penjualan	29.846.385	29.798.358
Beban penjualan (Catatan 28)	5.994.039	5.627.208
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	7.432.720	6.745.322
Jumlah	43.273.144	42.170.888

As of December 31, 2018 and 2017, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounting to Rp 23,167,425 and Rp 9,880,485, respectively, which mainly consist of buildings and building improvement and machineries and factory equipment.

As of December 31, 2018 and 2017, there are no fixed assets which are not used temporarily and which are discontinued from active use and are not classified as assets available for sale.

As of December 31, 2018, the details of percentage of completion and estimated completion dates of constructions in progress are as follows:

	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi waktu penyelesaian/ Estimated time of completion	
Bangunan dan prasarana	30% - 80%	259.191.312	Juni/June 2019	Buildings and building improvements

Deductions in fixed assets represent the sales of fixed assets with details as follows:

	2018	2017	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	3.636.883	1.535.927	Proceeds from sale of fixed assets
Nilai tercatat neto	(2.319.061)	(971.463)	Net carrying value
Laba atas penjualan aset tetap	1.317.822	564.464	Gain on sale of fixed assets

Land is held under renewable Building Right Titles ("HGB") certificates which will expire in 2040. Referencing to historical practices, the Group believe that they can renew the HGBs.

As of January 1, 2016, buildings and building improvements and machineries and factory equipment are presented in revaluation amount appropriate with fair value as stated in the independent valuer report. The valuation was determined in accordance with Indonesia Valuation Standards (SPI), which is determined based on the latest transaction in reasonable terms. The assessment methods used are market data approach and cost.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian revaluasi aset tetap adalah sebagai berikut:

	2018			
	Nilai buku sebelum revaluasi/ Net book value before revaluation	Nilai wajar/ Fair value	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	
Bangunan dan prasarana	190.000	1.723.700	1.533.700	Buildings and building improvements
Jumlah	190.000	1.723.700	1.533.700	Total
	2017			
	Nilai buku sebelum revaluasi/ Net book value before revaluation	Nilai wajar/ Fair value	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	
Bangunan dan prasarana	10.490.058	15.622.700	5.132.642	Buildings and building improvements
Jumlah	10.490.058	15.622.700	5.132.642	Total

10. FIXED ASSETS (continued)

The details of revaluation of fixed assets are as follows:

Surplus revaluasi tidak dapat didistribusikan ke pemegang saham.

Revaluation surplus can not be distributed to shareholders.

Nilai pasar aset revaluasi masing-masing sebesar Rp 1.723.700 dan Rp 15.622.700 untuk tahun 2018 dan 2017, merupakan observasi harga jual dari objek yang sejenis dan termasuk dalam hirarki nilai wajar tingkat 2.

Market values of the assets revalued amounting to Rp 1,723,700 and Rp 15,622,700 for the years 2018 and 2017, respectively, are an observation selling price from similar objects and included in the fair value measurement of level 2.

Bangunan dan prasarana jika dicatat pada harga perolehan adalah sebagai berikut:

Buildings and building improvements if recorded at historical cost are as follows:

	2018	2017	
Nilai perolehan	200.000	15.168.084	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(10.000)	(4.678.025)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat bersih	190.000	10.490.059	Net carrying amount

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 1.258.445.089 untuk tahun 2018 serta US\$ 1.261.000 dan Rp 400.661.809 untuk tahun 2017. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Fixed assets, except land, were covered by insurance against all risks with total coverage of Rp 1,258,445,089 for 2018 and US\$ 1,261,000 and Rp 400,661,809 for 2017. Management believes this coverage value is adequate to cover possible losses from such risks on the fixed assets insured.

Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 16).

Certain fixed assets were pledged as collateral for bank loans (Note 16).

Berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing akun aset, pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

Based on evaluation on each asset, at the end of year, the Group's management believes that there is no indication of any impairment as of December 31, 2018 and 2017.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

11. PROPERTI INVESTASI

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, jumlah properti investasi berupa tanah sebesar Rp 2.432.085.

11. INVESTMENT PROPERTY

As of December 31, 2018 and 2017, total investment property of land amounting to Rp 2,432,085.

12. ASET PENGAMPUNAN PAJAK

12. TAX AMNESTY ASSETS

2018					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	46.775.110	-	(768.258)	46.006.852	Land
Bangunan	454.860	-	-	454.860	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	Furnitures and office equipment
	<u>47.332.277</u>	<u>-</u>	<u>(768.258)</u>	<u>46.564.019</u>	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	30.324	22.743	-	53.067	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	42.628	29.839	-	72.467	Furnitures and office equipment
	<u>72.952</u>	<u>52.582</u>	<u>-</u>	<u>125.534</u>	
Nilai tercatat bersih	<u>47.259.325</u>			<u>46.438.485</u>	Net carrying amount
2017					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Tanah	46.059.094	716.016	-	46.775.110	Land
Bangunan	454.860	-	-	454.860	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	-	102.307	-	102.307	Furnitures and office equipment
	<u>46.513.954</u>	<u>818.323</u>	<u>-</u>	<u>47.332.277</u>	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	7.581	22.743	-	30.324	Buildings
Perabotan dan peralatan kantor	-	42.628	-	42.628	Furnitures and office equipment
	<u>7.581</u>	<u>65.371</u>	<u>-</u>	<u>72.952</u>	
Nilai tercatat bersih	<u>46.506.373</u>			<u>47.259.325</u>	Net carrying amount

*) Penambahan aset tanah pengampunan pajak pada tahun 2017 berasal dari kapitalisasi biaya balik nama sertifikat tanah.

*) The addition tax amnesty assets of land arising from the capitalization of the cost of change ownership name of the land certificate.

Beban penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi.

Depreciation expenses are allocated to general and administrative expenses.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

12. ASET PENGAMPUNAN PAJAK (lanjutan)

Pengurangan aset pengampunan pajak merupakan penjualan aset pengampunan pajak dengan rincian sebagai berikut:

	2018	2017
Penerimaan dari penjualan aset pengampunan pajak	-	-
Nilai tercatat neto	(768.258)	-
Rugi atas penjualan aset pengampunan pajak	768.258	-

12. TAX AMNESTY ASSETS (continued)

Deductions in tax amnesty assets represent the sales of tax amnesty assets with details as follows:

Proceeds from sale of tax amnesty assets
Net carrying value

Loss on sale of tax amnesty assets

13. UTANG USAHA

a. Jumlah utang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Pihak berelasi (Catatan 34c)	919.549	68.503
Pihak ketiga	64.404.834	46.992.742
Jumlah	65.324.383	47.061.245

a. Trade payables by customer are as follows:

Related party (Note 34c)
Third parties

Total

b. Jumlah utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Rupiah	58.425.562	41.952.825
Dolar AS	6.898.821	5.097.762
Euro	-	10.658
Jumlah	65.324.383	47.061.245

b. Trade payables by currency are as follows:

Rupiah
US Dollar
Euro

Total

c. Jumlah utang usaha berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Belum jatuh tempo	33.154.695	9.262.953
Lewat jatuh tempo	32.169.688	37.798.292
Jumlah	65.324.383	47.061.245

c. Trade payables by due date are as follows:

Not yet due
Overdue

Total

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran antara 30 sampai dengan 90 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms between 30 and 90 days.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

14. UTANG LAIN-LAIN

	2018	2017
Pihak berelasi (Catatan 34d)	1.795	-
Pihak ketiga		
Jasa pemeliharaan aset tetap	17.729.366	15.071.654
Pembelian aset tetap	5.597.136	32.603.132
Lainnya	1.112.600	1.251.211
Jumlah	24.440.897	48.925.997

Jumlah utang lain-lain berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Belum jatuh tempo	13.144.480	14.607.205
Lewat jatuh tempo	11.296.417	34.318.792
Jumlah	24.440.897	48.925.997

Pada tahun 2018 dan 2017 seluruh utang lain-lain dalam mata uang rupiah.

Utang lain-lain tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran antara 30 sampai dengan 90 hari.

14. OTHER PAYABLES

Related party (Note 34d)

Third parties

Fixed assets maintenance fee

Fixed assets purchase

Others

Total

Other payables by due date are as follows:

Not yet due

Overdue

Total

In 2018 and 2017, all other payables are in Rupiah currency.

Other payables are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms between 30 and 90 days.

15. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Pendapatan diterima dimuka pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp 152.598 dan Rp 11.770.886 merupakan uang muka penjualan tetes pada pihak ketiga.

15. ADVANCE RECEIPT

Advance receipt as of December 31, 2018 and 2017 amounting to Rp 152,598 and Rp 11,770,886, respectively, represents advance received from sales of molasses to third parties.

16. UTANG BANK

	2018	2017
Rupiah		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	107.027.350	108.633.274
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	269.842.019	107.460.250
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	5.931.700
Dolar AS		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		
2018 : US\$ 5.955.559	86.242.450	-
2017 : US\$ 3.616.102	-	48.990.946
PT Bank Maybank Indonesia Tbk		
2018 : US\$ 6.744.818	97.671.708	-
Jumlah	560.783.527	271.016.170
Dikurangi : Utang bank jangka pendek	(344.848.632)	(271.016.170)
Utang bank jangka panjang	215.934.895	-

16. BANK LOANS

Rupiah

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

US Dollar

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

2018 : US\$ 5,955,559

2017 : US\$ 3,616,102

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

2018 : US\$ 6,744,818

Total

Less : Short term bank loan

Long term bank loan

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)

a. Kredit Modal Kerja

Pada tahun 2008, MRI memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 157.000.000 serta Kredit Modal Kerja Ekspor sebesar US\$ 600.000. Fasilitas tersebut digunakan sebagai modal kerja industri ethanol, spiritus dan pupuk.

Berdasarkan akta notaris No. 53 tanggal 20 Juni 2013 dari Notaris Eko Handoko Widjaja, S.H., M.Hum, MRI memperoleh fasilitas kredit sebesar US\$ 5.800.000 yang digunakan untuk penambahan kapasitas produksi sebesar 20.000 kilo liter.

Berdasarkan Akta Notaris No. 58 tanggal 27 Agustus 2015 dari Notaris Ita Kristiana, S.H., M.Kn, fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 157.000.000 mengalami penurunan menjadi Rp 125.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 12% per tahun. Efektif 1 Januari 2016, fasilitas kredit mengalami perubahan suku bunga pinjaman menjadi 11% per tahun sesuai dengan surat No. R.III.11-ADK/DKR-1/01/2016 tanggal 10 Januari 2016.

Berdasarkan Akta Notaris No. 59 dan No. 60 tanggal 27 Agustus 2015 dari Notaris Ita Kristiana, S.H., M.Kn, fasilitas Kredit Modal Kerja Ekspor sebesar US\$ 600.000 dan fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar US\$ 5.800.000 memiliki tingkat suku bunga sebesar 7% per tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 24 Maret 2017. Efektif 1 Januari 2016, fasilitas kredit mengalami perubahan suku bunga pinjaman menjadi 6% per tahun sesuai dengan surat No. R.III.11-ADK/DKR-1/01/2016 tanggal 10 Januari 2016.

Fasilitas Kredit Modal Kerja Ekspor telah berakhir pada tanggal 24 Maret 2017.

Berdasarkan Akta Notaris No. 149 tanggal 22 Maret 2017 dari Notaris Sriwati, S.H., M.Hum, fasilitas Kredit Modal Kerja MRI sebesar Rp 125.000.000 mengalami penurunan menjadi Rp 118.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 11% per tahun. Efektif 1 November 2017, fasilitas kredit mengalami perubahan suku bunga pinjaman menjadi 10,5% per tahun sesuai dengan surat No. R.II 167-OKD/DKR-1/11/2017 tanggal 29 November 2017.

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)

a. Working Capital Credit

In 2008, MRI obtained Working Capital Credit facility amounting to Rp 157,000,000 and Export Working Capital Credit facility amounting to US\$ 600,000. The facility is used as working capital for ethanol, spirits and fertilizer industry.

Based on notarial deed No. 53 dated June 20, 2013 of Notary Eko Handoko Widjaja, S.H., M.Hum, MRI obtained a credit facility amounting to US\$ 5,800,000 which is used for additional production capacity of 20,000 kilo litre.

Based on Notarial Deed No. 58 dated August 27, 2015 of Notary Ita Kristiana, S.H., M.Kn, the Working Capital Credit facility of Rp 157,000,000 was decreased to Rp 125,000,000 with interest rate at 12% per annum. Effective on January 1, 2016, interest rate for this credit facility has been revised to 11% per annum based on letter No. R.III.11-ADK/DKR-1/01/2016 dated January 10, 2016.

Based on Notarial Deed No. 59 and No. 60 dated August 27, 2015 of Notary Ita Kristiana, S.H., M.Kn, the Export Working Capital Credit facility of US\$ 600,000 and Working Capital Credit facility of US\$ 5,800,000 bears interest rate at 7% per annum with maturity date on March 24, 2017. Effective on January 1, 2016, interest rate for this credit facility has been revised to 6% per annum based on letter No. R.III.11-ADK/DKR-1/01/2016 dated January 10, 2016.

The Export Working Capital Credit facility has expired on March 24, 2017.

Based on Notarial Deed No. 149 dated March 22, 2017 of Notary Sriwati, S.H., M.Hum, MRI's Working Capital Credit facility of Rp 125,000,000 was decreased to Rp 118,000,000 with interest rate at 11% per annum. Effective on November 1, 2017, interest rate for this credit facility has been revised to 10.5% per annum based on letter No. R.II 167-OKD/DKR-1/11/2017 dated November 29, 2017.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
(lanjutan)**

a. Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Perjanjian pinjaman ini diperpanjang dengan Akta Notaris No. 32 tanggal 27 Maret 2018 dari Notaris Fetty Mila Agustina, S.H., fasilitas Kredit Modal Kerja tersebut dikenakan tingkat suku bunga sebesar 10,50% per tahun.

Kredit Modal Kerja dalam Rupiah ini akan berakhir pada tanggal 27 Maret 2019. Saldo per 31 Desember 2018 dan 2017 sebesar Rp 107.027.350 dan Rp 108.633.274.

Berdasarkan Akta Notaris No. 150 tanggal 22 Maret 2017 dari Notaris Sriwati, S.H., M.Hum, fasilitas Kredit Modal Kerja MRI sebesar US\$ 5.800.000 mengalami kenaikan menjadi US\$ 6.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 6% per tahun. Efektif 1 November 2017, fasilitas kredit mengalami perubahan suku bunga pinjaman menjadi 5,5% per tahun sesuai dengan surat No. R.II 167-OKD/DKR-1/11/2017 tanggal 29 November 2017.

Perjanjian pinjaman ini diperpanjang dengan Akta Notaris No. 33 tanggal 27 Maret 2018 dari Notaris Fetty Mila Agustina, S.H., fasilitas Kredit Modal Kerja tersebut dikenakan tingkat suku bunga sebesar 10,5% per tahun.

Kredit Modal Kerja dalam Dolar AS ini akan berakhir pada tanggal 24 Maret 2019. Saldo per 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar US\$ 5.955.559 atau setara dengan Rp 86.242.450 dan US\$ 3.616.102 atau setara dengan Rp 48.990.946.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan, antara lain:

1. Sertifikat Hak Guna Bangunan senilai Rp 108.476.795.
2. Persediaan MRI sampai dengan Rp 279.278.000.
3. Piutang dagang MRI sampai dengan Rp 152.850.000.
4. Aset tetap MRI berupa mesin dan peralatan pabrik senilai Rp 327.564.820.

Jaminan tersebut merupakan jaminan gabungan dengan fasilitas pinjaman dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan rasio pembagian sebesar 56,5%.

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (continued)

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
(continued)**

a. Working Capital Credit (continued)

This loan agreement was amended with Notarial Deed No. 32 dated March 27, 2018 of Notary Fetty Mila Agustina, S.H., MRI's Working Capital Credit facility was charged by interest rate at 10.50% per annum.

This Working Capital Credit in Rupiah will be due on March 27, 2019. The outstanding balance as of December 31, 2018 and 2017, amounting to Rp 107,027,350 and Rp 108,633,274, respectively.

Based on Notarial Deed No. 150 dated March 22, 2017 of Notary Sriwati, S.H., M.Hum, MRI's Working Capital Credit facility of US\$ 5,800,000 was increased to US\$ 6,000,000 with interest rate at 6% per annum. Effective on November 1, 2017, interest rate for this credit facility has been revised to 5.5% per annum based on letter No. R.II 167-OKD/DKR-1/11/2017 dated November 29, 2017.

This loan agreement was amended with Notarial Deed No. 33 dated March 27 2018 of Notary Fetty Mila Agustina, S.H., the Working Capital Credit facility charged with interest rate at 10.5% per annum.

This Working Capital Credit in US Dollar will be due on March 24, 2019. The outstanding balance as of December 31, 2018 and 2017, amounting to US\$ 5,955,559 or equivalent to Rp 86,242,450 and US\$ 3,616,102 or equivalent to Rp 48,990,946, respectively.

These loan facilities are guaranteed with, among others:

1. *Building Right of Use Certificate amounting to Rp 108,476,795.*
2. *Inventories of MRI up to Rp 279,278,000.*
3. *Trade receivables of MRI up to Rp 152,850,000.*
4. *Fixed assets of MRI in the form of land and buildings and machines and factory equipment valued at Rp 327,564,820.*

These guarantees are jointly guaranteed with loan facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk with divided ratio of 56.5%.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
(lanjutan)**

a. Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Dalam perjanjian pinjaman dengan BRI tersebut, MRI wajib memperoleh persetujuan tertulis dari Bank apabila akan melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. Melakukan merger, akuisisi, penjualan aset Perusahaan dan penawaran umum saham.
- ii. Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain atau menjaminkan kekayaan kepada pihak lain.
- iii. Melakukan investasi, penyertaan ke entitas lain, perluasan usaha, penjualan aset MRI dan/atau tindakan apapun yang dapat mengganggu kemampuan MRI memenuhi segala kewajibannya kepada Bank termasuk namun tidak terbatas pada aset-aset yang menjadi obyek pembiayaan dan jaminan kepada Bank.
- iv. Memberikan piutang kepada pemegang saham dengan alasan apapun.
- v. Melunasi dan/atau membayar utang kepada pemegang saham atau utang afiliasi sebelum pinjaman di Bank dilunasi terlebih dahulu.
- vi. Melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham, kecuali dipergunakan kembali sebagai tambahan setoran modal disetor MRI.
- vii. Melakukan pembayaran bunga atas pinjaman pemegang saham.
- viii. Menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga keuangan lainnya.
- ix. Memiliki utang piutang dengan perusahaan afiliasinya, kecuali yang sudah ada pada saat sebelum dilakukan perjanjian kredit ini.
- x. Melakukan perubahan anggaran dasar, mengubah susunan pengurus, perubahan/pengalihan kepemilikan saham, perubahan struktur permodalan.

Berdasarkan perjanjian dengan BRI, MRI diwajibkan untuk menjaga Rasio Utang terhadap Ekuitas maksimal 300%.

Berikut ini merupakan pemenuhan MRI atas rasio keuangan yang dipersyaratkan:

	2018	2017
Rasio utang terhadap ekuitas	76%	53%

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (continued)

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
(continued)**

a. Working Capital Credit (continued)

In the loan agreement with BRI, written consent from Bank is required if MRI wants to perform transactions such as:

- i. Doing merger, acquisition, selling of the Company's assets and public listing of shares.
- ii. Act as a guarantor of other party or guarantee assets to other party.
- iii. Doing investment, equity investment in other entity, business expansion, selling of MRI's assets and/or any kind of act that will disrupt MRI's ability to fulfill its liability to Bank including but not restricted to assets that is leased and guaranteed to Bank.
- iv. Provide credit to shareholders for whatsoever reason.
- v. Settlement of debt to shareholder and/or affiliate in preference over loan settlement to Bank.
- vi. Dividend distribution to the shareholders, unless it is use back as additional paid in capital of MRI.
- vii. Payment of interest from shareholder's loan.
- viii. Accepting loan from other bank or other financial institution.
- ix. Having outstanding debt to or from affiliate, unless the debt has been outstanding before this credit agreement is signed.
- x. Changing the articles of association, management restructuring, changes/transfers of share capital, and changes in capital structures.

Based on the agreement with BRI, MRI requires maintaining Debt to Equity Ratio maximum 300%.

Below are MRI fulfillment on the required financial ratios:

Debt to equity ratio

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
(lanjutan)**

a. Kredit Modal Kerja (lanjutan)

MRI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Berdasarkan surat keputusan No. R.II.69-OPK/DKS/05/2018 tanggal 14 Mei 2018, BRI menyetujui pengenyampingan syarat kredit mengenai kewajiban memperoleh persetujuan dari BRI apabila akan melakukan pembagian dividen, sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

b. Fasilitas Bank Garansi

MRI memperoleh fasilitas Bank Garansi Rupiah dan Valuta Asing masing-masing sebesar Rp 20.000.000 dan US\$ 500.000. Fasilitas Bank Garansi Rupiah digunakan sebagai jaminan untuk Direktorat Jenderal Bea dan Cukai/Bapeksta sebagai ijin penimbunan ethanol, sedangkan Bank Garansi Valuta Asing digunakan untuk pembelian bahan baku ethanol.

Fasilitas ini telah berakhir pada tanggal 24 Maret 2017.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)

Berdasarkan Akta Notaris No. 148 tanggal 22 Maret 2017 dari Notaris Sriwati S.H., M.Hum, MRI memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 135.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 10,5% per tahun dan fasilitas Kredit Investasi sebesar US\$ 9.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Fasilitas tersebut digunakan sebagai modal kerja industri ethanol.

Efektif 28 September 2017, fasilitas Kredit Modal Kerja dan Kredit Investasi mengalami perubahan suku bunga pinjaman menjadi masing-masing 9,75% dan 4,5% per tahun sesuai dengan surat No. S.2017.0580/DIR BUSS BANKING - COMMERCIAL SBY tanggal 28 September 2017.

Pada tanggal 21 Maret 2018, perjanjian pinjaman dengan Maybank diperpanjang dengan perjanjian No. 304 PrbPK/SBY/2018 yang merubah periode jangka waktu menjadi 23 Maret 2019.

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (continued)

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)
(continued)**

a. Working Capital Credit (continued)

MRI has been fulfilling the requirements in the loan agreement.

Based on decision letter No. R.II.69-OPK/DKS/05/2018 dated May 14, 2018, BRI agreed to waive the credit requirement regarding obligation to obtain written consent from BRI if performing dividend distribution, in relation with the plan for initial public offering of the Company's shares.

b. Bank Guarantee Facility

MRI obtained Rupiah and Foreign Exchange Bank Guarantee facilities amounting to Rp 20,000,000 and US\$ 500,000, respectively. The facility of Rupiah Bank Guarantee is used as guarantee to Directorate General Custom and Excise/Bapeksta for permission to store ethanol, while Foreign Currency Bank Guarantee was used for purchase of ethanol raw materials.

This facility has expired on March 24, 2017.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)

Based on Notarial Deed No. 148 dated March 22, 2017 of Notary Sriwati, S.H., M.Hum, MRI obtained a Working Capital Credit facility amounting to Rp 135,000,000 with interest rate at 10.5% per annum and Investment Credit facility amounting to US\$ 9,000,000 with interest rate at 5% per annum. The facility was used as working capital for ethanol industry.

Effective on September 28, 2017, interest rate for Working Capital Credit and Investment Credit facility has changed to 9.75% and 4.5% per annum, respectively, based on letter No. S.2017.0580/DIR BUSS BANKING - COMMERCIAL SBY dated September 28, 2017.

On March 21, 2018, the loan agreement with Maybank amended with the agreement No. 304 PrbPK/SBY/2018 that changed the period of loan to March 23, 2019.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
(lanjutan)**

Saldo Kredit Modal Kerja per 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp 116.818.458 dan Rp 107.460.250, sedangkan saldo Kredit Investasi per 31 Desember 2018 sebesar US\$ 6.744.818 atau setara dengan Rp 97.671.708.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan, antara lain:

1. Sertifikat Hak Guna Bangunan senilai Rp 108.476.795.
2. Persediaan MRI sampai dengan Rp 279.278.000.
3. Piutang dagang MRI sampai dengan Rp 152.850.000.
4. Aset tetap MRI berupa mesin dan peralatan pabrik senilai Rp 327.564.820.

Jaminan tersebut merupakan jaminan gabungan dengan fasilitas pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persro) Tbk dengan rasio pembagian sebesar 43,5%.

Sesuai perjanjian kredit antar MRI dengan Maybank, terdapat syarat dan pembatasan atas fasilitas kredit, sebagai berikut:

- i. Debitur wajib mengaktifkan transaksi operasional melalui rekening Maybank (secara langsung), secara proporsional dalam kurun waktu 6 bulan setelah pengikatan kredit.
- ii. Menyerahkan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit (menggunakan Kantor Akuntan Publik rekanan Maybank), paling lambat 6 bulan setelah tanggal pelaporan.
- iii. Menyerahkan laporan keuangan tiga bulanan, paling lambat 3 bulan setelah tanggal pelaporan.
- iv. Menyerahkan laporan persediaan dan piutang dagang tiga bulanan, paling lambat 60 hari setelah tanggal pelaporan.
- v. Memberitahukan secara tertulis apabila terdapat perubahan susunan Direksi dan Komisaris.
- vi. Pembagian dividen diperkenankan yang dibayarkan adalah 50% dari laba tahun berjalan dengan pemberitahuan tertulis kepada Maybank dan selama kondisi keuangan terpenuhi.
- vii. Kekurangan arus kas ditanggung oleh pemegang saham.

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (continued)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
(continued)**

The outstanding balance of Working Capital Credit as of December 31, 2018 and 2017 amounting to Rp 116,818,458 and Rp 107,460,250, respectively, and the outstanding balance of Investment Credit as of December 31, 2018 amounting to US\$ 6,744,818 or equivalent to Rp 97,671,708

These loan facilities are guaranteed with, among others:

1. Building Right of Use Certificate amounting to Rp 108,476,795.
2. Inventories of MRI up to Rp 279,278,000.
3. Trade receivables of MRI up to Rp 152,850,000.
4. Fixed assets of MRI in the form of land and buildings and machines and factory equipment valued at Rp 327,564,820.

These guarantees are jointly guaranteed with loan facilities from PT Bank rakyat Indonesia (Persero) Tbk with divided ratio of 43.5%.

Based on the credit agreement between MRI and Maybank, there are terms and restrictions on credit facilities, as follows:

- i. The borrower is obliged to activate the operational transactions through Maybank account (directly), proportionally within 6 months after the binding of credit.
- ii. Submit annual audited financial statements (using Public Accountant Firm partnered with Maybank), no later than 6 months after the reporting date.
- iii. Submit three-month periods financial statements reports, no later than 3 months after reporting date.
- iv. Submit three-month periods reports of inventory and account receivables, no later than 60 days after reporting date.
- v. Notify in writing if there are any changes to the composition of the Directors and Commissioners.
- vi. Payment of dividends allowed to be paid are 50% from current year's profit with written notice to Maybank and as long as the financial conditions are met.
- vii. Cashflow shortage is borne by shareholders.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
(lanjutan)**

Dalam perjanjian pinjaman dengan Maybank tersebut, MRI wajib memperoleh persetujuan tertulis dari Maybank apabila akan melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. Bila mengajukan atau menambah fasilitas kredit atau fasilitas lainnya dari bank/kreditur lain atas nama debitur.
- ii. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham dengan agenda Perubahan Anggaran Dasar terutama tentang perubahan usaha utamanya, struktur permodalan, dan susunan pemegang saham.
- iii. Melakukan merger atau akuisisi perusahaan lainnya.
- iv. Memberikan jaminan kepada perusahaan lain, baik berupa aset maupun jaminan lainnya.

Berdasarkan perjanjian dengan Maybank, MRI diwajibkan untuk menjaga rasio-rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimal 1,2 kali.
- Rasio cakupan utang minimal 1,25 kali.
- Rasio utang terhadap ekuitas maksimal 2 kali.

Berikut ini merupakan pemenuhan MRI atas rasio keuangan yang dipersyaratkan:

	2018	2017
Rasio lancar	2,05x	1,76x
Rasio cakupan utang	6,47x	7,66x
Rasio utang terhadap ekuitas	0,76x	0,53x

Berdasarkan surat keputusan No. S.2018.131/DIR CFS-Commercial Surabaya tanggal 2 Mei 2018, Maybank menyetujui melakukan pembagian dividen selama kondisi keuangan terpenuhi, sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

Berdasarkan akta notaris No. 202 tanggal 31 Juli 2018 dari Notaris Sriwati, S.H., M.Hum, fasilitas Kredit Pinjaman Berjangka Line 2 dari Maybank sebesar Rp 150.000.000 memiliki tingkat suku bunga sebesar 9,75% per tahun. Fasilitas tersebut digunakan sebagai pembiayaan ekspansi untuk pembangunan pabrik kedua di Lampung. Jangka waktu pinjaman 30 bulan diluar *availability period* 3 bulan dan *grace period* 6 bulan. *Availability period* dimulai sejak tanggal 31 Juli 2018 sampai 31 Oktober 2018.

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (continued)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
(continued)**

In the loan agreement with Maybank, written consent from Maybank is required if MRI wants to perform transactions such as:

- i. When applying for or adding to a credit facility or other facility from another bank/creditor on behalf of the debtor.*
- ii. Holding a General Meeting of Shareholders with the agenda of the Amendment of Articles of Association primarily concerning the change of its main business, capital structure, and shareholder structure.*
- iii. Performing mergers or acquisitions of other companies.*
- iv. Provide guarantee to other companies, either in the form of assets or other guarantee.*

Based on the agreement with Maybank, MRI required to maintain financial ratios as follows:

- Current ratio minimum 1.2 times.*
- Debt service coverage minimum 1.25 times.*
- Debt to equity ratio maximum 2 times.*

Below are MRI fulfillment on the required financial ratios:

	2018	2017
Current ratio	2,05x	1,76x
Debt service coverage	6,47x	7,66x
Debt to equity ratio	0,76x	0,53x

Based on decision letter No. S.2018.131/DIR CFS-Commercial Surabaya dated May 2, 2018, Maybank agreed to distribute the dividend as long as the financial conditions are met, in relation with the plan for initial public offering of the Company's shares.

Based on notarial Deed No. 202 dated July 31, 2018 from Notary Sriwati, S.H., M.Hum, Credit for Term Loan facility Line 2 from Maybank amounting to Rp 150,000,000 has an interest rate of 9.75% per annum. This facility was used as a financing expansion for the construction of a second factory in Lampung. The loan period is 30 months excluding the availability period of 3 months and grace period of 6 months. Availability period starts from July 31, 2018 until October 31, 2018.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (lanjutan)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
(lanjutan)**

Jaminan atas pinjaman ini adalah pemberian hak tanggungan atas 10 (sepuluh) bidang tanah milik Perusahaan.

Saldo Kredit Pinjaman Berjangka Line 2 per 31 Desember 2018 sebesar Rp 150.000.000.

PT Sumber Kita Indah (SKI)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Berdasarkan perjanjian kredit modal kerja No. JCCO.IV/882/PK-KMK/03 akta No. 11 tanggal 5 Desember 2003, SKI telah memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja. Perjanjian ini telah mengalami beberapa perubahan, terakhir dengan Addendum XVI No. JCCO.IV/882.PK-KMK/03 tanggal 12 April 2017 yang menyatakan bahwa SKI memiliki limit kredit sebesar Rp 10.000.000.

Maksimal pencairan pinjaman ini sebesar 70% dari nilai persediaan dan piutang usaha dan tidak boleh melebihi batas maksimum fasilitas tersebut. Tingkat suku bunga pinjaman sebesar 12,5% per tahun pada tahun 2018 dan 2017.

Jaminan atas pinjaman ini adalah piutang usaha, persediaan dan sebagian aset tetap milik SKI berupa tanah bersertifikat Hak Guna Bangunan No. 76 dan No. 78 serta bangunan dan prasarana.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, wajib diperoleh persetujuan tertulis dari Mandiri apabila SKI akan melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. Memindahtangankan barang agunan.
- ii. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain.
- iii. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan kepada pihak lain.
- iv. Mengambil bagian/dividen dari modal dengan nilai melebihi Rp 10.000.000.
- v. Melakukan perubahan atau penggantian pengurus dan pemegang saham (termasuk nilai saham).

Berdasarkan perjanjian dengan Mandiri, SKI diwajibkan untuk menjaga rasio-rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar minimal 100%
- Rasio utang terhadap ekuitas maksimal 233%
- Rasio cakupan utang minimal 1,5 kali

16. BANK LOANS (continued)

PT Molindo Raya Industrial (MRI) (continued)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)
(continued)**

The collateral for this loan is granting mortgage rights of 10 (ten) land plots owned by the Company.

The outstanding balance of Credit for Term Loan facility Line 2 as of December 31, 2018 amounting to Rp 150,000,000.

PT Sumber Kita Indah (SKI)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Based on agreement of working capital loan No. JCCO.IV/882/PK-KMK/03 deed No. 11 dated December 5, 2003, SKI obtained Working Capital Loan facility. This agreement has been amended several times, most recently by Addendum XVI No. JCCO.IV/882.PK-KMK/03 dated April 12, 2017 which stated that SKI had loan facility of Rp 10,000,000.

The maximum withdrawal for this loan is 70% from inventories and trade receivables balance and not allowed for excess withdrawal. Interest rate at 12.5% per annum in 2018 and 2017.

The collateral for this loan are trade receivables, inventories and SKI's certain fixed assets in the form of land with Land Use Right No. 76 and No. 78 and also buildings and building improvement.

In the loan agreement, written representation from Mandiri is required to obtain if SKI wants to perform transactions such as:

- i. Transfer of the collateral goods.
- ii. Obtain credit facility or loan from other party.
- iii. Act as a guarantor or guarantee of the assets to other party.
- iv. Take out dividend from equity with amount exceeded Rp 10,000,000.
- v. Changing or replacing management and shareholders (including share value).

Based on the agreement with Mandiri, SKI required to maintain financial ratios as follows:

- Current Ratio minimum 100%
- Debt to Equity Ratio maximum 233%
- Debt Service Coverage minimum 1.5 times

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

16. UTANG BANK (lanjutan)

PT Sumber Kita Indah (SKI) (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Berikut ini merupakan pemenuhan SKI atas rasio keuangan yang dipersyaratkan:

	2017	
Rasio lancar	199%	Current ratio
Rasio utang terhadap ekuitas	63%	Debt to equity ratio
Rasio cakupan utang	18,3x	Debt service coverage

Saldo per 31 Desember 2017 sebesar Rp 5.931.700.

Berdasarkan surat No. MC2.BKS/EXT.008/2018 tanggal 11 April 2018 yang diterbitkan oleh Mandiri, pinjaman kredit modal kerja telah dibayarkan pada tanggal 9 April 2018.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)

Berdasarkan perjanjian kredit badan usaha No. 0168/PK/CDU2/18 tanggal 21 Maret 2018 dan disahkan berdasarkan Surat Penegasan Kredit (SPK) No. S.2018.068/PRESDIR-Community Distribution-Reg.Jakarta 2-KCJuanda tanggal 13 Maret 2018, SKI telah memperoleh fasilitas kredit badan usaha dari Maybank. Perjanjian ini berlaku efektif dari tanggal 22 Maret 2018 hingga 22 Maret 2019.

Maksimal pencairan pinjaman ini sebesar Rp 6.700.000 dan tidak boleh melebihi batas maksimum fasilitas tersebut. Tingkat suku bunga pinjaman adalah sebesar tingkat suku bunga deposito yang menjadi jaminan ditambah margin sebesar 1% per tahun. Tingkat suku bunga deposito selama 2018 adalah sebesar 7% per tahun.

Jaminan atas pinjaman ini adalah 3 lembar bilyet deposito yang ditempatkan di Maybank dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 6.720.977.

Saldo utang bank per 31 Desember 2018 sebesar Rp 3.023.561.

17. UTANG SEWA PEMBIAYAAN

Grup melakukan transaksi sewa pembiayaan dengan dalam rangka pembelian aset tetap.

16. BANK LOAN (continued)

PT Sumber Kita Indah (SKI) (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Below are SKI fulfillment on the required financial ratios:

	2017	
Rasio lancar	199%	Current ratio
Rasio utang terhadap ekuitas	63%	Debt to equity ratio
Rasio cakupan utang	18,3x	Debt service coverage

The outstanding balance as of December 31, 2017 amounting to Rp 5,931,700.

Based on letter No. MC2.BKS/EXT.008/2018 dated April 11, 2018 issued by Mandiri (Persero), the credit working capital loan has been fully paid on April 9, 2018.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank)

Based on agreement of business entity loan No. 0168 / PK / CDU2 / 18 dated March 21, 2018 and ratified based on "Surat Penegasan Kredit" No. S.2018.068 / PRESDIR-Community Distribution-Reg.Jakarta 2-KCJuanda dated March 13, 2018, SKI had loan facility from Maybank. This agreement is effective from March 22, 2018 until March 22, 2019.

The maximum withdrawal of this loan is Rp 6,700,000 and not allowed for excess withdrawal. The interest rate of loan is equal to the time deposit interest rate which guaranteed plus margin of 1% per annum. The time deposit interest rate during 2018 is at 7% per annum.

The collateral for this loan is 3 deposits placed in Maybank with total amount Rp 6,720,977.

Outstanding balance of bank loan as of December 31, 2018 amounting to Rp 3,023,561.

17. FINANCE LEASE PAYABLES

The Group has entered into leasing transactions for the purchases of fixed assets.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

17. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

Rincian utang sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

	2018	2017
PT BCA Finance	1.443.148	348.844
PT Dipo Star Finance	15.511	108.574
PT Maybank Indonesia Finance (dahulu - PT BII Finance Center)	-	68.761
PT Astra Sedayu Finance	-	100.737
Jumlah	1.458.659	626.916

Pembiayaan sewa minimum masa depan atas sewa pembiayaan pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Tahun yang berakhir 31 Desember:		
2018	-	611.405
2019	1.458.659	15.511
	1.458.659	626.916
Jumlah minimum pembayaran sewa pembiayaan yang merupakan bunga	(52.548)	(44.150)
Utang sewa pembiayaan	1.406.111	582.766
Utang sewa pembiayaan – yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(1.406.111)	(567.255)
Utang sewa pembiayaan – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	-	15.511

Utang sewa pembiayaan merupakan liabilitas yang diperoleh oleh Grup yang tidak dapat dibatalkan atas pembelian kendaraan dan dikenakan bunga sebesar 3% - 6% per tahun dengan cicilan antara 12 sampai dengan 36 bulan.

Utang sewa pembiayaan dijamin dengan aset sewa yang bersangkutan ditambah syarat bahwa Grup tidak diperbolehkan untuk menjual atau memindahtangankan atas aset sewaan tersebut kepada pihak lain sebelum kewajiban dilunasi, disamping itu Grup tidak memiliki hak opsi untuk melakukan pembelian pada masa sewa berakhir.

Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Perjanjian utang sewa pembiayaan di PT Maybank Indonesia Finance (dahulu PT BII Finance Center) telah berakhir pada tanggal 19 Juli 2018, PT Astra Sedayu Finance telah berakhir pada tanggal 25 Oktober 2018, pada PT BCA Finance sebagian telah berakhir pada tanggal 3 Oktober 2018 dan sebagian akan berakhir pada tanggal 27 Oktober 2019 dan di PT Dipo Star Finance akan berakhir pada tanggal 15 Februari 2019.

17. FINANCE LEASE PAYABLES (continued)

Details of finance lease payables are as follows:

PT BCA Finance
PT Dipo Star Finance
PT Maybank Indonesia Finance (formerly - PT BII Finance Center)
PT Astra Sedayu Finance

Total

The future minimum lease payments under finance lease as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

Year ended December 31:
2018
2019

Total minimum lease payments amount
representing interest

Finance lease payables
Finance lease payables – matured
within one year

Finance lease payables – net off
current maturities within one year

Lease payables is a liability obtained by the Group which can not be canceled on the purchase of vehicles and bears interest at 3% - 6% per annum with installments ranging from 12 to 36 months.

Lease payables is secured by the related leased asset plus the condition that the Group is not allowed selling or transferring the leased asset to another party before the liability is settled, in addition the Group has the option to purchase at the end of the lease period.

Group has fulfilled the limitation required in the lease agreement.

Leasing agreement with PT Maybank Indonesia Finance (formerly PT BII Finance Center) has expired on July 19, 2018, PT Astra Sedayu Finance has expired on October 25, 2018, PT BCA Finance some has expired on October 3, 2018 and the remaining will expire on October 27, 2019 and PT Dipo Star Finance will expire on February 15, 2019.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

18. PERPAJAKAN

18. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	2018	2017	
Perusahaan			The Company
Pajak Pertambahan Nilai	452.519	-	Value Added Tax
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai	23.652.565	15.351.372	Value Added Tax
Pajak Penghasilan Pasal 4(2)	-	6.300	Income Tax Article 4(2)
Sub-jumlah	23.652.565	15.357.672	Sub-total
Jumlah	24.105.084	15.357.672	Total

b. Utang pajak

b. Taxes payables

	2018	2017	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	163.560	52.845	Article 21
Pasal 23	8.334	803	Article 23
Pasal 25	618	-	Article 25
Pasal 29	5.287	3.895	Article 29
Pasal 4(2)	880	350	Article 4(2)
Pajak Pertambahan Nilai	-	427.725	Value Added Tax
Sub-jumlah	178.679	485.618	Sub-total
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	1.587.516	1.861.800	Article 21
Pasal 23	79.504	175.298	Article 23
Pasal 25	182.692	267.624	Article 25
Pasal 29	7.909.131	10.420.415	Article 29
Pasal 4(2)	249.190	172.463	Article 4(2)
Pajak Pertambahan Nilai	640.785	1.972.904	Value Added Tax
Sub-jumlah	10.648.818	14.870.504	Sub-total
Jumlah	10.827.497	15.356.122	Total

c. Pajak penghasilan badan

c. Corporate income tax

Manfaat (beban) pajak penghasilan Grup adalah sebagai berikut:

Income tax benefit (expense) of the Group are as follows:

	2018	2017	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	12.386	250.208	The Company
Entitas Anak	36.089.212	28.970.758	Subsidiaries
Sub-jumlah	36.101.598	29.220.966	Sub-total
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	111.114	(25.678)	The Company
Entitas Anak	(1.350.781)	(1.065.104)	Subsidiaries
Sub-jumlah	(1.239.667)	(1.090.782)	Sub-total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

c. Corporate income tax (continued)

	2018	2017	
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun pajak 2016 Entitas Anak	11.592	-	<i>Adjustment on corporate income tax fiscal year 2016 Subsidiaries</i>
Sub-jumlah	11.592	-	<i>Sub-total</i>
Beban Pajak - Neto	34.873.523	28.130.184	Tax Expense - Net

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal adalah:

Reconciliation between profit before tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with estimated taxable profit is as follows:

	2018	2017	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	129.117.520	115.752.823	<i>Profit before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba Entitas Anak sebelum pajak Eliminasi transaksi sehubungan dengan Entitas Anak	(139.104.873)	(113.001.245)	<i>Income from Subsidiaries before tax Eliminating transactions with Subsidiaries</i>
Laba komersial Perusahaan sebelum beban pajak penghasilan	161.275.236	49.247.210	<i>The Company's commercial profit before income tax expense</i>
Beda temporer			Temporary differences
Imbalan pascakerja	(444.457)	102.711	<i>Post employment benefits</i>
Beda permanen			Permanent differences
Pendapatan dividen	(171.262.589)	(46.495.632)	<i>Dividend income</i>
Penghasilan bunga	(196.962)	(3.857.137)	<i>Interest income</i>
Pendapatan sewa	(32.400)	(32.400)	<i>Rent income</i>
Beban administrasi	9.492.084	1.561.610	<i>Administration expenses</i>
Penjualan aset tetap	657.674	-	<i>Sale of fixed assets</i>
Penyusutan	441.473	472.841	<i>Depreciation</i>
Penghapusan persediaan	119.485	-	<i>Write-off inventory</i>
Pajak	-	1.631	<i>Taxes</i>
Estimasi laba fiskal Perusahaan	(161.225.692)	(48.246.376)	<i>Estimated fiscal profit of the Company</i>
Estimasi beban pajak kini	12.386	250.208	<i>Estimated current income tax</i>
Dikurangi: Pajak penghasilan			<i>Less: Income taxes</i>
Pasal 23	365	242.794	<i>Article 23</i>
Pasal 25	6.734	3.519	<i>Article 25</i>
Estimasi pajak penghasilan kurang bayar	5.287	3.895	Estimated underpayment corporate income tax

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan

d. Deferred income tax

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets and liabilities are as follows:

		2018					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan ke laporan laba rugi konsolidasi/ Credited to consolidated profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain konsolidasi/ Credited to consolidated other comprehensive income	Penyesuaian atas revaluasi/ Adjustment on revaluation	Saldo akhir/ Ending balance		
Perusahaan						The Company	
Imbalan pascakerja	165.936	(111.114)	(20.371)	-	34.451	Post employment benefit	
Aset (liabilitas) pajak Perusahaan	165.936	(111.114)	(20.371)	-	34.451	Deferred tax assets (liabilities) of the Company	
Entitas Anak						Subsidiaries	
Aset tetap	(1.208.873)	158.731	-	66.674	(983.468)	Fixed assets	
Imbalan pascakerja	9.552.712	773.790	(2.040.095)	-	8.286.407	Post employment benefit	
Penyisihan penurunan nilai	-	351.586	-	-	351.586	Provision for impairment	
Aset (liabilitas) pajak Entitas Anak	8.343.839	1.284.107	(2.040.095)	66.674	7.654.525	Deferred tax assets (liabilities) the Subsidiaries	
Aset (liabilitas) pajak	8.509.775	1.172.993	(2.060.466)	66.674	7.688.976	Deferred tax assets (liabilities)	
		2017					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penyesuaian atas pelepasan entitas anak/ Adjustment due to divestment on subsidiary	Dikreditkan ke laporan laba rugi konsolidasi/ Credited to consolidated profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain konsolidasi/ Credited to consolidated other comprehensive income	Penyesuaian atas revaluasi/ Adjustment on revaluation	Saldo akhir/ Ending balance	
Perusahaan							The Company
Imbalan pascakerja	120.342	-	25.678	19.916	-	165.936	Post employment benefit
Aset (liabilitas) pajak Perusahaan	120.342	-	25.678	19.916	-	165.936	Deferred tax assets (liabilities) of the Company
Entitas Anak							Subsidiaries
Aset tetap	(1.691.774)	-	258.349	-	224.552	(1.208.873)	Fixed assets
Imbalan pascakerja	8.145.062	(29.934)	582.203	855.381	-	9.552.712	Post employment benefit
Aset (liabilitas) pajak Entitas Anak	6.453.288	(29.934)	840.552	855.381	224.552	8.343.839	Deferred tax assets (liabilities) the Subsidiaries
Aset (liabilitas) pajak	6.573.630	(29.934)	866.230	875.297	224.552	8.509.775	Deferred tax assets (liabilities)

e. Klaim restitusi pajak

e. Claim for tax refund

	2018	2017	
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak Penghasilan Badan 2016	8.490.958	8.502.550	Income Tax 2016
Pajak Penghasilan Badan 2017	288.382	288.382	Income Tax 2017
Jumlah	8.779.340	8.790.932	Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Klaim restitusi pajak (lanjutan)

Pada tanggal 5 April 2018, SKI menerima Surat Ketetapan Pajak No. 004/206/16/431/18 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2016. Berdasarkan surat tersebut, kantor pajak melakukan koreksi atas lebih bayar menjadi kurang bayar sebesar Rp 8.490.958. SKI mengajukan keberatan atas hasil keputusan pajak tersebut.

f. Pengampunan pajak

Tanggal 17 Maret 2017, SKI memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan jumlah yang dilaporkan sebagai aset pengampunan pajak adalah sebesar Rp 102.307. Tebusan yang dibayar sebesar Rp 5.115.

g. Ketetapan pajak

Pada tanggal 12 April 2018, SKI menerima surat pajak No. 043/201/16/431/18 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan kurang bayar pajak penghasilan 21 masa pajak Desember 2016 senilai Rp 53.236. SKI setuju dengan hasil keputusan pajak dan telah dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2018.

Pada tanggal 12 April 2018, SKI menerima surat pajak No. 065/203/16/431/18 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan kurang bayar pajak penghasilan 23 masa pajak Desember 2016 senilai Rp 28.288. SKI setuju dengan hasil keputusan pajak dan telah dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2018.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 dihitung oleh aktuaris independen PT Sigma Aktuarindo dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

	2018	2017	
Tingkat diskonto (per tahun)	8,6%	7,2%	Discount rate (per annum)
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	8,0%	8,0%	Future salary increase (per annum)
Tingkat mortalita	TMI-III 2011	TMI-III 2011	Mortality rate
Usia pensiun	55	55	Retirement age
Tingkat pengunduran diri	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% pada umur 54/ 5% until age 39 then linearly decreasing to 1% at age 54	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% pada umur 54/ 5% until age 39 then linearly decreasing to 1% at age 54	Resignation rate

18. TAXATION (continued)

e. Claim for tax refund (continued)

On April 5, 2018, SKI received Tax Assessment Letter No. 004/206/16/431/18 issued by Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi related to overpayment of Corporate Income Tax fiscal year 2016. Based on the letter, tax office has corrected the overpayment to become underpayment amounted to Rp 8,490,958. SKI filed an objection on the result of the tax assessment.

f. Tax amnesty

On March 17, 2017, SKI obtained Tax Amnesty letter from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia with the amount recognized as tax amnesty asset amounting to Rp 102,307. Compensation paid amounting to Rp 5,115.

g. Tax assessments

On April 12, 2018, SKI received tax assessment letter No. 043/201/16/431/18 issued by Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi related to underpayment of income tax art 21 fiscal month December 2016 amounting to Rp 53,236. SKI agreed with the tax decision and paid on May 11, 2018.

On April 12, 2018, SKI received tax assessment letter No. 065/203/16/431/18 issued by Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi related to underpayment of income tax art 23 fiscal month December 2016 amounting to Rp 28,288. SKI agreed with the tax decision and paid on May 11, 2018.

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

Employee benefits liabilities as of December 31, 2018 and 2017 were calculated by an independent actuary, PT Sigma Aktuarindo using *Projected Unit Credit* method with consideration of the following assumptions:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

	2018	2017	
Nilai kini kewajiban awal tahun	38.874.593	33.061.615	Present value of obligation at beginning of the year
Efek pelepasan entitas anak	-	(119.736)	Effect of divestment on subsidiary
Biaya bunga	3.214.536	2.285.772	Interest cost
Biaya jasa kini	2.251.351	3.332.757	Current service cost
Biaya jasa lalu	3.037.030	1.483.946	Past service cost
Penyesuaian tahun berjalan	(530.736)	-	Adjustment on current year
Imbalan yang dibayarkan	(5.321.476)	(4.670.950)	Benefit payments
Efek kurtailmen	(4.516.327)	51.848	Curtailment effect
Keuntungan (kerugian) kewajiban aktuarial	(3.725.536)	3.449.341	Actuarial gain (loss) on obligation
Jumlah	33.283.435	38.874.593	Total

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Movements of present value of obligation are as follows:

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2018	2017	
Saldo awal tahun	38.874.593	33.061.615	Beginning of the year
Efek pelepasan entitas anak	-	(119.736)	Effect of divestment on subsidiary
Beban imbalan kerja karyawan	7.972.181	7.102.475	Employee benefits expense
Realisasi pembayaran manfaat	(5.321.476)	(4.670.950)	Realization of benefit payment
Kerugian (keuntungan) aktuarial diakui di penghasilan komprehensif lain	(8.241.863)	3.501.189	Actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Saldo akhir tahun	33.283.435	38.874.593	End of the year

Movements of employee benefits liabilities are as follows:

Beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2018	2017	
Biaya bunga	3.214.536	2.285.772	Interest cost
Biaya jasa kini	2.251.351	3.332.757	Current service cost
Biaya jasa lalu	3.037.030	1.483.946	Past service cost
Penyesuaian tahun berjalan	(530.736)	-	Adjustment on current year
Jumlah	7.972.181	7.102.475	Total

Employee benefits expense are as follows:

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions are as follow:

	Perubahan nilai kini kewajiban/ Change in present value of benefit obligation	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat diskonto	1%	2.386.374	(2.710.746)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1%	(2.709.078)	2.427.033	Salary increment rate

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

20. MODAL SAHAM

- a. Susunan kepemilikan saham per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Nama pemegang saham	Jumlah saham/ Total shares	Kepemilikan/ Ownership (%)	Jumlah nominal/ Total nominal (Rp)	Shareholder's name
PT Cropsco Panen Indonusa	1.102.292.593	55,56	110.229.259	PT Cropsco Panen Indonusa
Handjojo Rustanto	287.399.941	14,49	28.739.994	Handjojo Rustanto
Drs. Indra Winarno, M.Si.	143.877.817	7,25	14.387.782	Drs. Indra Winarno, M.Si.
Heny Rustanto	143.699.970	7,24	14.369.997	Heny Rustanto
Handayani Rustanto	139.075.961	7,01	13.907.596	Handayani Rustanto
Avadiawati Machmur	93.013.718	4,69	9.301.372	Avadiawati Machmur
PT Sejahtera Investama Indah	74.528.498	3,76	7.452.850	PT Sejahtera Investama Indah
Jumlah	1.983.888.498	100,00	198.388.850	Total

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., tanggal 15 Maret 2018, pemegang saham memutuskan antara lain:

- Pengeluaran saham baru dalam simpanan Perusahaan yang dikeluarkan dari portepel dan ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum Perdana termasuk pengalokasian pengeluaran saham baru dalam Perusahaan dari saham baru yang akan dikeluarkan dengan Program Alokasi Saham Karyawan (ESA).
- Perubahan status Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.
- Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Perusahaan mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (ESA) bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham dengan jumlah 3.297.700 saham atau 0,94% dari jumlah penerbitan saham yang ditawarkan.

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognized within the consolidated statement of financial position.

20. CAPITAL STOCK

- a. The composition of shareholders as of December 31, 2018 and 2017 as follows:

Based on Notarial Deed No. 11 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated March 15, 2018, the shareholders decided to approve among others:

- Issue new shares from the Company's portfolio and offer to the public through an Initial Public Offering including allocation of new shares from the Company to be issued for Employee Stock Allocation (ESA).
- Change of the status from Private Company to Public Company.
- Changes of all Articles of Association in accordance with laws and regulations in the Capital Market.

The Company held an Employee Stock Allocation Program (ESA) along with Initial Public Offering amounting to 3,297,700 shares or 0.94% from total offering shares.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

- a. Susunan kepemilikan saham per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar tanggal 28 November 2017, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 22 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., tanggal 12 Desember 2017, pemegang saham memutuskan untuk menggabungkan klasifikasi saham seri A dan seri B sehingga menjadi saham biasa, meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 10.710.000 menjadi Rp 10.736.000 serta merubah nilai nominal saham dari semula Rp 1.000.000 per saham menjadi Rp 100 (angka penuh) per saham.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar tanggal 13 Desember 2017, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 25 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., tanggal 13 Desember 2017, pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal dasar dari Rp 42.840.000 menjadi Rp 750.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 10.736.000 menjadi Rp 190.936.000, dimana Rp 180.200.000 merupakan saham baru yang dikeluarkan oleh Perusahaan dan disetor penuh oleh para pemegang saham yang bersumber dari kapitalisasi laba ditahan.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar tanggal 14 Desember 2017, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 28 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn. tanggal 14 Desember 2017, pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 190.936.000 menjadi Rp 198.388.850. Peningkatan modal ini merupakan bagian atas transaksi akuisisi saham SKI dari SII. Dimana SII sebagai pemegang saham SKI sebelumnya, mengalihkan kepemilikan sahamnya di SKI kepada MMI sebesar 380.380.000 saham setara dengan Rp 171.800.000. Atas transaksi ini, MMI membayar secara tunai kepada SII sebesar Rp 95.000.000 dan selisihnya dengan menerbitkan saham baru.

- b. Uang muka penyertaan modal saham

Berdasarkan Akta Notaris No. 61 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn. tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan menerima tambahan setoran modal dari masyarakat sebesar Rp 203.580.000 atau setara dengan 351.000.000 lembar saham dengan nilai pasar Rp 580 (angka penuh) per saham.

20. CAPITAL STOCK (continued)

- a. The composition of shareholders as of December 31, 2018 and 2017 as follows: (continued)

Based on the Statement of Shareholder Resolution of Articles of Association dated November 28, 2017, as stated in Notarial Deed No. 22 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated December 12, 2017, the shareholders decided to combined the classification of shares series A and series B into common shares, increase the issued and fully paid capital from Rp 10,710,000 to Rp 10,736,000 and changes the par value of shares from Rp 1,000,000 per share to Rp 100 (full amount) per share.

Based on the Statement of Shareholder Resolution of Articles of Association dated December 13, 2017, as stated in Notarial Deed No. 25 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated December 13, 2017, the shareholders decided to increase the authorized capital from Rp 42,840,000 to Rp 750,000,000 and to increase the issued and fully paid capital from Rp 10,736,000 to Rp 190,936,000, in which Rp 180,200,000, were new shares issued by the Company and fully paid by the shareholders taken from capitalization of retained earnings.

Based on the Statement of Shareholder Resolution of Articles of Association dated December 14, 2017, as stated in Notarial Deed No. 28 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated December 14, 2017, the shareholders decided to increase the issued and fully paid capital from Rp 190,936,000 to Rp 198,388,850. This increase of issued and fully paid capital was part of acquisition transaction of SKI's shares from SII. Whereas SII as previous shareholder of SKI, divert its shares in SKI to MMI amounting to 380,380,000 shares equivalent to Rp 171,800,000. For this transaction, MMI paid in cash to SII amounting to Rp 95,000,000 hence the remaining balance is by issuance of new shares.

- b. Advance receipts for capital stock subscription

Based on Notarial Deeds No. 62 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated December 31, 2018, the Company received the addition of issued and fully paid capital from public amounting to Rp 203,580,000 or equivalent to 351,000,000 shares with market price of Rp 580 (full amount) per share.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

21. DIVIDEN PER LEMBAR SAHAM

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 16 Juli 2018, telah disetujui atas pembagian dividen tunai sebesar Rp 130.936.641 atau Rp 66 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 31 Juli 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 48 tanggal 27 Februari 2018 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui pembagian dividen interim tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp 35.000.000 atau Rp 17,6 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 20 Maret 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 25 oleh Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., tanggal 13 Desember 2017, pemegang saham memutuskan untuk meningkatkan modal disetor dan ditempatkan Perusahaan dengan melakukan kapitalisasi atas laba ditahan sebesar Rp 180.200.000.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 13 Desember 2017, telah disetujui atas pembagian dividen interim tunai untuk tahun 2017 sebesar Rp 20.022.222 atau Rp 10,1 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 14 Desember 2017.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 21 Juni 2017, telah disetujui atas pembagian dividen tunai untuk tahun 2016 sebesar Rp 30.523.500 atau Rp 2.850.000 (angka penuh) per saham. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 7 Juli 2017.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2018	2017
Agio saham	132.472.150	132.472.150
Pengampunan pajak	46.616.261	46.616.261
Biaya emisi efek ekuitas	(7.384.444)	-
Akuisisi entitas sepengendali	(54.165.605)	(54.165.605)
Eliminasi kepentingan non-pengendali	(8.286.714)	(8.286.714)
Saldo akhir tahun	109.251.648	116.636.092

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perusahaan yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 61 oleh Notaris Mala Mukti, S.H., L.L.M. tanggal 29 Desember 2009, pemegang saham Perusahaan menyetujui antara lain:

- Peningkatan modal dasar Perusahaan dari sebesar Rp 24.000.000 menjadi sebesar Rp 42.840.000 yang terbagi atas saham seri A sebanyak 36.412 saham dan saham seri B sebanyak 6.428 saham.

21. DIVIDEND PER SHARE

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on July 16, 2018, a total dividend of Rp 130,936,641 or Rp 66 (full amount) per share was approved. The cash dividend has been paid on July 31, 2018

Based on Notarial Deed No. 48 by Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., the shareholders agreed declare cash interim dividend to shareholders amounting to Rp 35,000,000 or Rp 17.6 (full amount) per share. The cash dividend has been paid on March 20, 2018.

Based on Notarial Deed No. 25 of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated December 13, 2017, the shareholders decided to increase the Company's issued and fully paid capital by capitalizing the retained earnings amounting to Rp 180,200,000.

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on December 13, 2017, a total interim dividend for 2017 of Rp 20,022,222 or Rp 10.1 (full amount) per share was approved. The cash dividend has been paid on December 14, 2017.

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 21, 2017, a total dividend for 2016 of Rp 30,523,500 or Rp 2,850,000 (full amount) per share was approved. The cash dividend has been paid on July 7, 2017.

22. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

Share premium
Tax amnesty
Stock issuance costs
Acquisition of entities under common control
Elimination of non-controlling interest

End of the year

Based on the resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which is covered by Notarial Deed No. 61 of Notary Mala Mukti, S.H., L.L.M. dated December 29, 2009, the shareholders agreed among others:

- Increased its authorized capital from Rp 24,000,000 to Rp 42,840,000 that consists of shares series A for 36,412 shares and shares series B for 6,428 shares.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dari sebesar Rp 9.103.000 menjadi sebesar Rp 10.710.000 yang dilakukan oleh Higrade Investment Pte. Ltd. Selisih lebih antara nilai penyeteroran dengan nilai nominal sebesar Rp 58.393.000 disajikan sebagai akun "tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-02948.AH.01.02.Tahun 2010 tanggal 20 Januari 2010.

23. EKUITAS MERGING ENTITY

Akun ini merupakan ekuitas dari akuisisi kepemilikan di SKI oleh Perusahaan dimana telah dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" untuk mencerminkan akuisisi tersebut seolah-olah telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

22. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)

- Increased its issued and paid-up capital from Rp 9,103,000 to Rp 10,710,000 by Higrade Investment Pte. Ltd. The difference between the total amount paid and the nominal value amounting to Rp 58,393,000 was recorded as "additional paid in capital" in the consolidated statement of financial position.

The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-02948.AH.01.02.Tahun 2010 dated January 20, 2010.

23. EQUITY MERGING ENTITY

This account represent equity from acquisition of ownership interests in SKI by the Company which was accounted for using the pooling-of-interest method in accordance with PSAK No. 38 (Revised 2012), "Business Combination of Entities Under Common Control" to reflect as if the entities had been combined from the period in which the combined entity were placed under common control.

	2018	2017	
Saldo awal tahun	-	141.299.453	Beginning of the year
Laba tahun berjalan	-	(15.626.634)	Profit for the year
Akuisisi entitas sepengendali	-	(125.672.819)	Acquisition of entities under common control
Saldo akhir tahun	-	-	End of the year

24. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

	2018	2017	
Imbalan pasca kerja karyawan	(485.890)	(7.124.536)	Post employment benefit
Revaluasi aset tetap	172.153.890	172.153.890	Fixed assets revaluation
Jumlah	171.668.000	165.029.354	Total

24. OTHER COMPONENTS OF EQUITY

25. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	2018	2017	
Saldo awal tahun	167.880.401	158.485.694	Beginning of the year
Bagian atas laba neto	(19.912.947)	9.394.707	Share in net profit
Saldo akhir tahun	147.967.454	167.880.401	End of the year

25. NON-CONTROLLING INTEREST

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

26. PENDAPATAN BERSIH

	2018	2017	
Pihak berelasi (Catatan 34a)	35.000	7.977	Related parties (Note 34a)
Pihak ketiga	1.190.455.137	1.132.224.757	Third parties
Jumlah	1.190.490.137	1.132.232.734	Total

Rincian pendapatan bersih adalah sebagai berikut:

Detailed net revenue are as follows:

	2018	2017	
Ethanol	1.083.019.197	1.030.277.948	Ethanol
Karbon dioksida	60.238.438	54.748.598	Carb dioxide
Pupuk	38.525.213	34.564.566	Fertilizer
Lainnya	8.707.289	12.641.622	Others
Jumlah	1.190.490.137	1.132.232.734	Total

Rincian pelanggan dengan kontribusi melebihi 10% dari total pendapatan pada adalah sebagai berikut:

The details of customers with contributions exceeding 10% from net revenue as follows:

	Persentase/ Percentage		Penjualan/ Sales		
	2018	2017	2018	2017	
Tanduay Distiller Inc.	34%	33%	407.867.408	374.116.296	Tanduay Distiller Inc.

27. BEBAN POKOK PENJUALAN

27. COST OF GOODS SOLD

	2018	2017	
Pemakaian bahan baku	367.249.791	443.725.932	Raw materials consumed
Gaji dan upah langsung	27.373.098	22.826.449	Direct salaries and wages
Beban produksi tidak langsung	181.561.917	147.184.117	Indirect cost
Jumlah beban produksi	576.184.806	613.736.498	Total production cost
Persediaan awal barang jadi	62.633.595	58.459.253	Beginning balance of finished goods
Barang jadi tersedia untuk dijual	638.818.401	672.195.751	Finished goods available for sale
Pembelian	202.839.067	151.719.283	Purchases
Persediaan akhir barang jadi (Catatan 7)	(78.858.282)	(62.633.595)	Ending balance of finished goods (Note 7)
Beban operasional angkutan	1.719.457	4.926.349	Transportation operational cost
Beban pokok penjualan	764.518.643	766.207.788	Cost of goods sold

Rincian pembelian bahan baku yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bahan baku dan bahan jadi Grup selama 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

The details of raw materials purchases which represent more than 10% of total purchases of raw materials and finished goods of the Group during 2018 and 2017, are as follows:

	2018	2017	
PG Kebon Agung	141.881.199	64.207.839	PG Kebon Agung
PT Perkebunan Nusantara XI	88.744.937	116.229.574	PT Perkebunan Nusantara XI
PG Kreet Baru Tebu Rakyat	55.670.049	47.838.364	PG Kreet Baru Tebu Rakyat
PG Kebon Agung Tebu Rakyat	-	55.950.214	PG Kebon Agung Tebu Rakyat
Jumlah	286.296.185	284.225.991	Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

28. BEBAN PENJUALAN

	2018	2017
Ekspor	64.915.150	59.975.951
Beban cukai	22.823.618	23.376.632
Pengiriman	21.198.016	13.288.838
Gaji dan tunjangan	17.443.686	16.513.612
Komisi	10.254.179	7.841.659
Pemasaran	6.130.391	6.939.032
Penyusutan (Catatan 10)	5.994.039	5.627.208
Perawatan aset tetap	3.245.045	3.761.669
Perjalanan dinas	2.253.193	3.007.158
Penyisihan piutang tak terdagih	1.406.344	-
Lainnya (dibawah Rp 1 juta)	3.677.331	2.799.670
Jumlah	159.340.992	143.131.429

28. SELLING EXPENSES

Export
Duty expenses
Freight out
Salaries and allowances
Commissions
Marketing
Depreciation (Note 10)
Fixed assets maintenance
Traveling
Provision for doubtful accounts
Others (below Rp 1 million)

Total

29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2018	2017
Gaji dan tunjangan	65.233.999	54.913.309
Jasa profesional	20.649.964	19.103.559
Imbalan pascakerja	7.972.181	7.102.475
Penyusutan (Catatan 10 dan 12)	7.485.302	6.810.693
Perawatan aset tetap	2.725.511	3.052.095
Perjalanan dinas	3.088.727	2.379.619
Utilitas	1.701.197	1.475.407
Retribusi	1.545.500	1.238.453
Donasi	1.392.073	1.130.236
Lingkungan	1.344.927	1.095.782
Personalia	1.108.617	821.335
Lainnya (dibawah Rp 1 juta)	2.482.200	2.708.358
Jumlah	116.730.198	101.831.321

29. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES

Salaries and allowance
Professional fees
Post-employment benefit
Depreciation (Notes 10 and 12)
Fixed assets maintenance
Travelling
Utilities
Retribution
Donation
Environment
Personnel
Others (below Rp 1 million)

Total

30. BEBAN KEUANGAN

	2018	2017
Beban bunga	22.942.032	13.070.275
Provisi bank	1.611.495	2.207.550
Administrasi bank	822.923	1.121.753
Jumlah	25.376.450	16.399.578

30. FINANCE COSTS

Interest expense
Bank provision
Bank administration

Total

31. PENDAPATAN KEUANGAN

	2018	2017
Bunga deposito	2.816.423	7.138.013
Pendapatan jasa giro	814.314	709.528
Jumlah	3.630.737	7.847.541

31. FINANCE INCOME

Interest from time deposits
Interest from current accounts

Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	2018	2017
Laba penjualan aset tetap	655.235	564.464
Sewa	478.664	378.843
Laba penjualan tetes	388.468	219.169
Penjualan methanol	127.501	831.390
Laba (rugi) selisih kurs	(1.135.473)	873.634
Laba investasi	-	114.851
Lainnya	448.534	260.313
Jumlah	962.929	3.242.664

32. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET

Gain from sale of fixed assets
Rent
Gain from sale of molasses
Methanol sales
Gain (loss) on foreign exchange
Profit from investment
Others
Total

33. LABA PER SAHAM

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

	2018	2017
Laba tahun berjalan setelah dampak penyesuaian proforma yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	77.683.330	74.114.259
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba per saham dasar	1.983.888.498	1.983.888.498
Laba per saham dasar diatribusikan kepada pemilik entitas induk	39	37

33. EARNINGS PER SHARE

The computation of basic earnings per share are based on the following data:

Net profit for the year after proforma adjustment attributable to the owners of the parent entity
Total weighted - average number of shares for basic earnings per share calculation
Basic earnings per share attributable to the owners of parent

Laba tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian proforma yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	-	65.222.153
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk perhitungan laba per saham dasar	-	1.983.888.498
Laba per saham dasar diatribusikan kepada pemilik entitas induk	-	33

Net profit for the year before proforma adjustment attributable to the owners of the parent entity
Total weighted - average number of shares for basic earnings per share calculation
Basic earnings per share attributable to the owners of parent

34. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Ringkasan pihak-pihak yang berelasi, sifat hubungan berelasi dan jenis transaksinya yang signifikan pada tahun 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

34. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

In normal course of business, the Group entered into transactions with related parties, and it has been conducted based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

The summary of related parties, relationship with the related parties and nature of the significant transactions in years 2018 and 2017 are as follows:

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

34. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

**34. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

Pihak-pihak yang berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Transaksi/ Transactions
Dewan Komisaris, Dewan Direksi, pemegang saham utama yang juga bagian bagian dari Manajemen, Personil manajemen kunci lainnya dan keluarga/ <i>Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders that are part of management, Other key management personnel and family</i>	Manajemen kunci Perusahaan/ <i>Key management of the Company</i>	Kompensasi dan remunerasi/ <i>Compensation and remuneration</i>
PT Sejahtera Investama Indah (SII)	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Pendapatan sewa/ <i>Rent income</i>
PT Gunung Bale (GB)	Dibawah kendali yang sama/ <i>Under common control</i>	Pendapatan sewa dan penjualan pupuk/ <i>Rent income and sales of fertilizer</i>
PT Hasta Surya Mandiri (HSM)	Dibawah kendali yang sama/ <i>Under common control</i>	Beban jasa angkutan/ <i>Transportation expenses</i>

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

a. Pendapatan dari pihak berelasi selama tahun 2018 dan 2017 (Catatan 26) adalah sebagai berikut:

a. *Revenue from related parties during 2018, and 2017 (Note 26) are as follows:*

	2018	2017	
PT Gunung Bale	35.000	7.977	<i>PT Gunung Bale</i>

Atas transaksi diatas, saldo piutang usaha per 31 Desember 2018, dan 2017 (Catatan 6) adalah sebagai berikut:

For the above transaction, the outstanding trade receivables as of December 31, 2018 and 2017 (Note 6) are as follows:

	2018	2017	
PT Gunung Bale	38.500	-	<i>PT Gunung Bale</i>

b. Pendapatan lain-lain dari pihak berelasi berasal dari:

b. *Other income from related parties are derived from:*

	2018	2017	
Sewa:			Rent:
PT Hasta Surya Mandiri	120.000	10.000	<i>PT Hasta Surya Mandiri</i>
PT Gunung Bale	36.000	39.409	<i>PT Gunung Bale</i>
PT Sejahtera Investama Indah	-	25.000	<i>PT Sejahtera Investama Indah</i>
Jumlah	156.000	74.409	Total

Atas transaksi diatas, saldo piutang lain-lain per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

For the above transaction, the outstanding other receivables as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	2018	2017	
PT Sejahtera Investama Indah	-	25.000	<i>PT Sejahtera Investama Indah</i>
PT Gunung Bale	-	3.000	<i>PT Gunung Bale</i>
Jumlah	-	28.000	Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

34. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

c. Utang usaha

	2018	2017
PT Hasta Surya Mandiri	919.549	68.503

d. Utang lain-lain

	2018	2017
PT Hasta Surya Mandiri	1.795	-

e. Kompensasi dan remunerasi

Jumlah imbalan kerja jangka pendek yang diberikan untuk Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp 11.719.189 dan Rp 1.531.005. Jumlah imbalan kerja jangka panjang yang diberikan untuk Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2017 sebesar Rp 530.736.

**34. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

c. Trade payable

	2018	2017
PT Hasta Surya Mandiri	919.549	68.503

d. Other payable

	2018	2017
PT Hasta Surya Mandiri	1.795	-

e. Compensation and remuneration

Total short-term of salaries and benefits paid to the Board of Commissioners and Board of Directors during 2018 and 2017 amounting to Rp 11,719,189 and Rp 1,531,005, respectively. Total long-term of salaries and benefits paid to the Board of Commissioners and Board of Directors during 2017 amounting to Rp 530,736.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2018 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2018 and
 for the year then ended
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

35. INFORMASI SEGMENT OPERASI

Untuk kepentingan manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan produk dan memiliki empat segmen operasi yang dilaporkan sebagai berikut:

35. OPERATING SEGMENT OPERATION

For management purposes, the Group is classified into business units based on their products and has four reportable operating segments as follows:

	2018							
	Ethanol/ Ethanol	Karbondioksida/ Carbon dioxide (CO ₂)	Pupuk/ Fertilizer	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Pendapatan bersih	1.363.542.906	60.359.558	38.525.213	79.455.598	1.541.883.275	(351.393.138)	1.190.490.137	Net sales
Pendapatan segmen dari operasi	384.616.460	32.004.022	4.538.161	30.137.051	451.295.694	(25.324.200)	425.971.494	Segment income from operations
Beban penjualan							(159.340.992)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi							(116.730.198)	General and administration expenses
Beban keuangan							(25.376.450)	Finance costs
Pendapatan keuangan							3.630.737	Finance income
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih							962.929	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak							129.117.520	Profit before tax
Beban pajak penghasilan							(34.873.523)	Income tax expense
Laba tahun berjalan							94.243.997	Profit for the year

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2018 dan
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2018 and
 for the year then ended
 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

35. INFORMASI SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Untuk kepentingan manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan produk dan memiliki empat segmen operasi yang dilaporkan sebagai berikut:
 (lanjutan)

	2017							
	Ethanol/ Ethanol	Karbondiodoksida/ Carbon dioxide (CO ₂)	Pupuk/ Fertilizer	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Pendapatan bersih	1.307.483.372	55.273.198	34.564.566	26.217.475	1.423.538.611	(291.305.877)	1.132.232.734	Net sales
Pendapatan segmen dari operasi	358.814.189	27.561.573	5.655.630	4.016.891	396.048.283	(30.023.337)	366.024.946	Segment income from operations
Beban penjualan							(143.131.429)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi							(101.831.321)	General and administration expenses
Beban keuangan							(16.399.578)	Finance costs
Pendapatan keuangan							7.847.541	Finance income
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih							3.242.664	Other income (expenses) - net
Laba sebelum pajak							115.752.823	Profit before tax
Beban pajak penghasilan							(28.130.184)	Income tax expense
Laba tahun berjalan							87.622.639	Profit for the year

35. OPERATING SEGMENT OPERATION (continued)

For management purposes, the Group is classified into business units based on their products and has four reportable operating segments as follows:
 (continued)

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

35. INFORMASI SEGMENT OPERASI (lanjutan)

35. OPERATING SEGMENT OPERATION (continued)

	2018					Total aset Total liabilities
	Ethanol, pupuk dan lainnya/ Ethanol, fertilizer and others	Karbondioksida dan lainnya/ Carbondioxide and others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Jumlah aset	2.550.532.383	86.161.845	2.636.694.228	(768.448.630)	1.868.245.598	
Jumlah liabilitas	(776.163.993)	(9.492.296)	(785.656.289)	80.376.529	(705.279.760)	
	2017					
	Ethanol, pupuk dan lainnya/ Ethanol, fertilizer and others	Karbondioksida dan lainnya/ Carbondioxide and others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	Total aset Total liabilities
Jumlah aset	2.014.683.646	87.654.810	2.102.338.456	(584.721.780)	1.517.616.676	
Jumlah liabilitas	(521.880.581)	(8.812.140)	(530.692.721)	81.373.940	(449.318.781)	

36. INSTRUMEN KEUANGAN

36. FINANCIAL INSTRUMENTS

PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

PSAK No. 60 "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Tingkat 1: Harga dikutip (tidak disesuaikan) dari pasar yang aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: Input selain harga yang dikutip dari pasar yang disertakan pada tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai sebuah harga) atau secara tidak langsung (yaitu sebagai turunan dari harga); dan
- Tingkat 3: Input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi).

- Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2: Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices); and
- Level 3: Inputs for the asset or liability that is not based on observable market data (that is, unobservable inputs).

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasian.

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements.

	2018		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
<u>Pinjaman yang diberikan dan piutang</u>			<u>Loans and receivables</u>
Kas dan setara kas	308.310.115	308.310.115	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	214.169.301	214.169.301	Trade receivables
Piutang lain-lain	4.316.779	4.316.779	Other receivables
<u>Tersedia untuk dijual</u>			<u>Available for sale</u>
Investasi penyertaan saham	2.000	2.000	Investments in shares of stock
Jumlah	526.798.195	526.798.195	Total

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

36. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

36. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

		2018		
		Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
<u>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>				<u>Financial liabilities measured at amortized cost</u>
Utang usaha	65.324.383	65.324.383		Trade payables
Utang lain-lain	24.440.897	24.440.897		Other payables
Utang bank	560.783.527	560.783.527		Bank loans
Biaya masih harus dibayar	9.061.312	9.061.312		Accrued expenses
Utang sewa pembiayaan	1.406.111	1.406.111		Finance lease payables
Jumlah	661.016.230	661.016.230		Total
		2017		
		Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
Aset keuangan				Financial assets
<u>Pinjaman yang diberikan dan piutang</u>				<u>Loans and receivables</u>
Kas dan setara kas	164.056.208	164.056.208		Cash and cash equivalents
Piutang usaha	165.554.336	165.554.336		Trade receivables
Piutang lain-lain	1.722.438	1.722.438		Other receivables
<u>Tersedia untuk dijual</u>				<u>Available for sale</u>
Investasi penyertaan saham	2.000	2.000		Investments in shares of stock
Jumlah	331.334.982	331.334.982		Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
<u>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>				<u>Financial liabilities measured at amortized cost</u>
Utang usaha	47.061.245	47.061.245		Trade payables
Utang lain-lain	48.925.997	48.925.997		Other payables
Utang bank	271.016.170	271.016.170		Bank loans
Biaya masih harus dibayar	15.731.002	15.731.002		Accrued expenses
Utang sewa pembiayaan	582.766	582.766		Finance lease payables
Jumlah	383.317.180	383.317.180		Total

Seluruh instrumen keuangan dikategorikan dalam tingkat 2.

All financial instruments are categorized as level 2.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan sepanjang nilai tersebut dapat diestimasi:

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek:

Short-term financial assets and liabilities:

- a. Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun atau kurang.

- a. Short-term financial instruments with remaining maturities of one year or less.

Instrumen keuangan ini diperkirakan sebesar nilai tercatat mereka karena sebagian besar merupakan jangka pendek.

These financial instruments approximate their carrying amounts largely due to their short-term maturities.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

36. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Aset dan liabilitas keuangan jangka panjang:

- b. Liabilitas keuangan jangka panjang dengan suku bunga variabel.

Nilai wajar dari liabilitas keuangan ini mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank dan pembiayaan.

- c. Aset dan liabilitas keuangan jangka panjang lainnya

Estimasi nilai wajar didasarkan pada nilai diskonto dari arus kas masa datang yang disesuaikan untuk mencerminkan risiko pihak lawan (untuk aset keuangan) dan risiko kredit Perusahaan dan Entitas Anak (untuk liabilitas keuangan) dan menggunakan suku bunga bebas risiko (*risk-free rates*) dari instrumen yang serupa.

Nilai wajar dari instrumen keuangan mendekati nilai tercatat karena bersifat jangka pendek.

36. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Long-term financial assets and liabilities:

- b. Long-term variable-rate financial liabilities

The fair value of these financial liabilities is valued approximate fair values due to the floating interest rates of financial instruments depends on the adjustment by the banks and financing.

- c. Other long-term financial assets and liabilities.

Estimated fair value is based on discounted value of future cash flows adjusted to reflect counterparty risk (for financial assets) and the Company's and Subsidiaries' own credit risk (for financial liabilities) and using risk-free rates for similar instruments.

The fair values of financial instruments approximate their carrying value due to short term nature.

37. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN DARI AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

	2018	2017
Investasi Perusahaan pada entitas anak melalui penyerahan sebagian saham kepada PT Sejahtera Investama Indah	-	76.800.000
Peningkatan saham ditempatkan dan disetor Perusahaan melalui dividen saham	-	180.200.000
Peningkatan saham ditempatkan dan disetor entitas anak melalui dividen saham	-	100.000.000
Penambahan aset tetap melalui utang sewa pembiayaan	1.671.600	583.420
Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain	-	8.807.828

The Company's investment in subsidiary through submission part of shares to PT Sejahtera Investama Indah

Increase issued and paid capital of the Company through dividend share

Increase issued and paid capital of the Subsidiary through dividend share

Additional of fixed assets from finance lease payables

Additional of fixed assets from other payables

38. REKONSILIASI LIABILITAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Perubahan liabilitas Grup yang berasal dari aktivitas pendanaan dapat diklasifikasi sebagai berikut ini:

38. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

The changes in the Group's liabilities arising from financing activities can be classified as follows:

	2018			
	Utang bank/ Borrowings	Utang sewa pembiayaan/ Lease liabilities	Saldo akhir/ Ending balance	
1 Januari 2018	271.016.170	582.766	271.598.936	January 1, 2018
Arus kas:				Cash-flows:
- Pembayaran	(1.785.073.445)	(848.255)	(1.785.921.700)	Repayments -
- Penambahan	2.074.840.802	-	2.074.840.802	Proceeds -
Non-kas:				Non-cash:
- Perolehan	-	1.671.600	1.671.600	Acquisition -
31 Desember 2018	560.783.527	1.406.111	562.189.638	December 31, 2018

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**38. REKONSILIASI LIABILITAS DARI AKTIVITAS
PENDANAAN (lanjutan)**

**38. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING
FROM FINANCING ACTIVITIES (continued)**

2017				
	Utang bank/ Borrowings	Utang sewa pembayaan/ Lease liabilities	Saldo akhir/ Ending balance	
1 Januari 2017	189.886.809	1.067.729	190.954.538	January 1, 2017
Arus kas:				Cash-flows:
- Pembayaran	(1.621.696.281)	(1.068.383)	(1.622.764.664)	Repayments -
- Penambahan	1.702.825.642	-	1.702.825.642	Proceeds -
Non-kas:				Non-cash:
- Perolehan	-	583.420	583.420	Acquisition -
31 Desember 2017	271.016.170	582.766	271.598.936	December 31, 2017

39. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI

**39. AGREEMENTS, COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES**

Pada tanggal 4 Desember 2017, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa instalasi pemakaian air bawah tanah dengan MRI dengan biaya sewa instalasi sebesar Rp 12.000 per tahun ditambah biaya retribusi pemakaian air bawah tanah sesuai jumlah pemakaian setiap bulan yang dibayarkan MRI kepada Dinas Pendapatan, Pengelolaan dan Aset Kabupaten Malang. Perjanjian ini berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk 12 bulan berikutnya kecuali kedua belah pihak setuju untuk memutuskan perjanjian ini.

On December 4, 2017, the Company entered into groundwater facility usage lease agreement with MRI for lease fee amounting to Rp 12,000 per year plus the cost of groundwater facility usage charges based on monthly usage paid by MRI to Dinas Pendapatan, Pengelolaan dan Aset Kabupaten Malang. This agreement is effective start from January 1, 2018 until December 31, 2018 and shall be automatically extended for the next 12 months unless both parties agreed to terminate the agreement.

Pada tanggal 4 Desember 2017, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa bangunan kantor dengan MRI. Biaya sewa sebesar Rp 42.000 per tahun, berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk 12 bulan berikutnya kecuali kedua belah pihak setuju untuk memutuskan perjanjian ini.

On December 4, 2017, the Company entered into office building lease agreement with MRI. The lease fee amounting to Rp 42,000 per year, effective start from January 1, 2018 until December 31, 2018 and shall be automatically extended for the next 12 months unless both parties agreed to terminate the agreement.

Pada tanggal 4 Desember 2017, MRI mengadakan perjanjian kerjasama pemanfaatan jembatan timbang dengan MIG. Biaya pemanfaatan sebesar Rp 12.000 per tahun, berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk 12 bulan berikutnya kecuali kedua belah pihak setuju untuk memutuskan perjanjian ini.

On December 4, 2017, MRI entered into cooperation weighing bridge utilization agreement with MIG. The utilization fee amounting to Rp 12,000 per year, effective start from January 1, 2018 until December 31, 2018 and shall be automatically extended for the next 12 months unless both parties agreed to terminate the agreement.

Pada tanggal 4 Desember 2017, MRI mengadakan perjanjian sewa menyewa bangunan kantor dengan MIG. Biaya sewa sebesar Rp 240.000 per tahun, berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk 12 bulan berikutnya kecuali kedua belah pihak setuju untuk memutuskan perjanjian ini.

On December 4, 2017, MRI entered into office building lease agreement with MIG. The lease fee amounting to Rp 240,000 per year, effective start from January 1, 2018 until December 31, 2018 and shall be automatically extended for the next 12 months unless both parties agreed to terminate the agreement.

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2018 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2018 and
for the year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless
otherwise stated)**

**39. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI
(lanjutan)**

Pada tanggal 4 Desember 2017, MRI mengadakan perjanjian sewa menyewa bangunan kantor dan gudang dengan SKI. Biaya sewa sebesar Rp 120.000 per tahun, berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk 12 bulan berikutnya kecuali kedua belah pihak setuju untuk memutuskan perjanjian ini.

Pada tanggal 28 Desember 2017, MRI mengadakan perjanjian jual beli raw gas dengan MIG. Dalam perjanjian ini, harga yang disepakati sebesar Rp 50 (angka penuh) per kg. Perjanjian ini berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 dan akan diperpanjang secara otomatis untuk 12 bulan berikutnya kecuali kedua belah pihak setuju untuk memutuskan perjanjian ini.

Pada tanggal 16 Februari 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa manajemen dengan MRI Berdasarkan Surat No. 005/Gen-MMI/JKT/II/18 jasa manajemen fee sebesar Rp 2.400.000, berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018.

Pada tanggal 16 Februari 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa manajemen dengan SKI Berdasarkan Surat No. 006/Gen-MMI/JKT/II/18 jasa manajemen fee sebesar Rp 1.000.000, berlaku efektif sejak 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018.

40. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn No. 61 tanggal 31 Desember 2018, telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0058429 tanggal 29 Januari 2019. Lihat Catatan 20b.

Sehingga susunan kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

Nama pemegang saham	Jumlah saham/ Total shares	Kepemilikan/ Ownership (%)	Jumlah nominal/ Total nominal (Rp)	Shareholder's name
PT Cropsco Panen Indonusa	1.102.292.593	47,21	110.229.259	PT Cropsco Panen Indonusa
Handjojo Rustanto	287.399.941	12,31	28.739.994	Handjojo Rustanto
Drs. Indra Winarno, M.Si.	143.877.817	6,16	14.387.782	Drs. Indra Winarno, M.Si.
Heny Rustanto	143.699.970	6,16	14.369.997	Heny Rustanto
Handayani Rustanto	139.075.961	5,96	13.907.596	Handayani Rustanto
Avadiawati Machmur	93.013.718	3,98	9.301.372	Avadiawati Machmur
PT Sejahtera Investama Indah Masyarakat	74.528.498	3,19	7.452.850	PT Sejahtera Investama Indah
	351.000.000	15,03	35.100.000	Public
Jumlah	2.334.888.498	100,00	233.488.850	Total

**39. AGREEMENTS, COMMITMENTS AND
CONTINGENCIES (continued)**

On December 4, 2017, MRI entered into office building and warehouse lease agreement with SKI. The lease fee amounting to Rp 120,000 per year, effective start from January 1, 2018 until December 31, 2018 and shall be automatically extended for the next 12 months unless both parties agreed to terminate the agreement.

On December 28, 2017, MRI entered into buy and sale raw gas agreement with MIG. Under this agreement, agreed price amounting to Rp 50 (full amount) per kg. This agreement is effective start from January 1, 2018 until December 31, 2018 and shall be automatically extended for the next 12 months unless both parties agreed to terminate the agreement.

On February 16, 2018, the Company entered into management fee agreement with MRI. Based on letter No. 005/Gen-MMI/JKT/II/18 the management fee amounting Rp 2,400,000, effective date from January 1, 2018 until December 31, 2018.

On February 16, 2018, the Company entered into management fee agreement with SKI Based on letter No. 006/Gen-MMI/JKT/II/18 the management fee amounting Rp 1,000,000, effective date from January 1, 2018 until December 31, 2018.

40. SUBSEQUENT EVENTS

The Notarial Deed of Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 61 dated December 31, 2018 has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0058429 dated January 29, 2019. Please refer to Note 20b.

Therefore, the composition of shareholders is as follows:

20 18

Laporan Tahunan
Annual Report



molindo

PT Madusari Murni Indah Tbk

Equity Tower 19th Floor, SCBD Area,
JL Jend. Sudirman, No. 52-53,
Jakarta Selatan 12190
Phone: +62 21 29035431

Jl. Sumber Waras No. 255,
Lawang, Malang,
Jawa Timur 65216
Phone: +62 341 426681

www.molindo.co.id

Email: info@molindo.co.id